

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA TUZLE
TURISTIČKO VIJEĆE

Broj: 02-230-4/20

Datum: 01.12.2020. godine

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), Općeg kolektivnog ugovora za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 62/16), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19), člana 15. Zakona o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 11/15 i 14/16), člana 30. stav (2) Statuta Turističke zajednice grada Tuzle („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 12/17 i Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Voditelja Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle, broj: 02-230-2/20 od 01.12.2020. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Tuzle, na 31. sjednici održanoj 01.12.2020.godine, raspisuje:

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje Voditelja Turističkog ureda
Turističke zajednice grada Tuzle

I NAZIV POZICIJE

Voditelj Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle

II OPIS POZICIJE

Voditelj Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle, u okviru propisanih ovlaštenja, obavlja sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice grada Tuzle i zakonitost rada Turističkog ureda;
- provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća,
- organizuje izvršenje zadataka Turističke zajednice grada Tuzle,
- zastupa Turističku zajednicu grada Tuzle i poduzima pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice grada Tuzle,
- zastupa Turističku zajednicu grada Tuzle u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko trošenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici grada Tuzle,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice grada Tuzle i njenih organa,
- predlaže zapošljavanje zaposlenika u Turističkom uredu,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na određena radna mjesta, o radnom vremenu zaposlenika, te o prestanku rada, a u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji Turističkog ureda koji usvaja Turističko vijeće,
- upozorava organe Turističke zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenim putovanjima radnika,
- odlučuje o korištenju ličnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže organizaciju i sistematizaciju Turističkog ureda, kao i druge opće akte neophodne za funkcionisanje Turističkog ureda,
- ako ocijeni da je to potrebno, svrsishodno i u cilju izvršavanja zadataka Turističke zajednice grada Tuzle predlaže Turističkom vijeću povjeravanje pojedinih stručnih poslova trećim licima,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice grada Tuzle,
- zajedno sa predsjednikom Turističkog vijeća priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- podnosi Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unaprijeđenje organizacije rada Turističkog ureda,
- daje punomoći i prokuru u skladu sa svojim ovlaštenjima,
- rješava u prvom stepenu o pravima, obavezama i odgovornostima radnika Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama organa Turističke zajednice grada Tuzle.

III OPĆI USLOVI

Kandidati za Voditelja Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da se protiv njih ne vodi krivični postupak;
4. da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne;
5. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja javnog oglasa;
6. da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 70/80);
7. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

IV POSEBNI USLOVI

Pored općih uslova utvrđenih u tački III Javnog konkursa, kandidati za Voditelja Turističkog ureda, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. da imaju univerzitetsku diplomu najmanje VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – turističkog, ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog smjera;
2. da imaju najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima;
3. da im pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem nije izricana mjera zabrane obavljanja poslova i rukovođenja;
4. da posjeduje organizatorske sposobnosti,
5. da nije predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice, a ukoliko kandidat vrši neku od navedenih funkcija, dužan je uz prijavu na javni oglas dostaviti izjavu da će, ukoliko bude imenovan, odstupiti sa pozicije u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja;

6. da u proceduri kandidovanja sačine i predstave Program rada i razvoja Turističke zajednice grada Tuzle za mandatni period;

Ocjena kandidata koji ispunjavaju opće uslove utvrđene tačkom III Javnog konkursa izvršit će se na osnovu profila stručne spreme te radnog iskustva. Ocjena kandidata izvršit će se i na osnovu pismenog testa i usmenog dijela (intervjua). Prilikom obavljanja usmenog dijela u proceduri izbora kandidata, kandidati će predstaviti Program rada i razvoja Turističke zajednice grada Tuzle, po osnovu čega će Komisija uz dodatna izvršiti ocjenu kandidata u pogledu:

- minimuma znanja o organizaciji i djelatnosti Turističke zajednice grada Tuzle i vizije njenog budućeg rada;
- komunikacijskih i organizatorskih sposobnosti te naklonjenosti timskom radu;
- sposobnosti savjesnog i odgovornog obavljanja poslova na poziciji za koju se kandiduje;
- sposobnosti nepristrasnog donošenja odluka.

V POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- (1) Prijavni obrazac (sastavni dio Uredbe o postupku za prijem u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu – „Službene novine Tuzlanskog kantona“: broj: 4/19);
- (2) Uvjerenje o državljanstvu;
- (3) Izvod iz matične knjige rođenih;
- (4) Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- (5) Uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju, u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne (ne starije od 3 mjeseca);
- (6) Uvjerenje da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem nije izricana mjera zabrane obavljanja poslova i rukovođenja (ne starije od 3 mjeseca);
- (7) Diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spreml;
- (8) Uvjerenje o radnom iskustvu i iskustvu u rukovođenju;
- (9) Potpisanu i od nadležnog organa ovjerenju izjavu o ispunjavanju uslova iz tačke III, podtačka 5., 6. i 7.;
- (10) Potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu iz tačke IV, podtačka 5.;
- (11) Program rada i razvoja Turističke zajednice grada Tuzle.

Naprijed navedeni dokumenti, koji se prilažu uz prijavu, moraju biti originali ili ovjerene kopije dokumenata (ovjera ne starija od 3 mjeseca).

VI OSTALE NAPOMENE

Mandat Voditelja Turističkog ureda traje 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan, ali ne više od dva mandata.

Lice imenovano za Voditelja Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle, zaključit će ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza sa predsjednikom Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Tuzle.

Svi kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove Javnog konkursa biće pozvani na pismeni ispit i intervju. Neposredno prije intervjua kandidati su duži dati podatke o ranijim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preoruke i informacije o kandidatu.

Nakon provedene procedure Javnog konkursa, Komisija će, na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana Komisije, Turističkom vijeću Turističke zajednice grada Tuzle dostaviti izvješće o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata.

Voditelja imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice grada Tuzle. Smatra se da je kandidat koji je prvi na listi i kojeg je predložila većina od ukupnog broja članova Komisije, kao najuspješniji prošao otvorenu konkurenciju.

Protiv Odluke o imenovanju voditelja Turističkog ureda grada Tuzle može se podnijeti prigovor u roku od osam (8) dana od prijema Odluke. Prigovor se podnosi Turističkom vijeću Turističke zajednice grada Tuzle.

Izabrani kandidat biće u obavezi, u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja, dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji je Javni konkurs raspisan,

VII ROK I MJESTO ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavu sa dokumentacijom utvrđenom tačkom V Javnog konkursa potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog konkursa.

Javni konkurs objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u Dnevnom listu "Oslobođenje".

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično na protokol ili preporučenom pošiljkom na adresu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA TUZLE

TURISTIČKI URED

Ulica: Soni trg br. 8.,

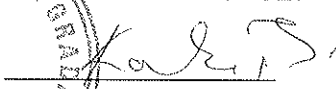
75 000 TUZLA

sa naznakom:

„Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje Voditelja Turističkog ureda Turističke zajednice grada Tuzle“

/NE OTVARATI/

Na poledini koverta upisati ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.
Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA TUZLE
TURISTIČKO VIJEĆE:

Svjetlana Kakeš,
Predsjednica Turističkog vijeća