

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA BANOVICI  
BANOVICI

PRIMLJENO:			
02.11.2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijeme sig.
	10-30-2-	468	20

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine TK“, broj: 4/19 i 4/20), člana 55. Statuta JZU Dom zdravlja Banovići, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Banovići broj: 01-235/19 od 11.05.2019.godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 04-4400-1/20 od 26.10.2020.godine, direktorica ustanove raspisuje:

JAVNI OGLAS  
za prijem u radni odnos

I  
JZU Dom zdravlja Banovići vrši prijem radnika na slijedeća radna mjesta:

1. Doktor medicine –2 izvršioca na određeno vrijeme do povratka radnika sa specijalizacije u Centru porodične medicine;
2. Doktor medicine – 1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka radnika sa specijalizacije u Službi hitne medicinske pomoći;
3. Sekretarica direktora -1 izvršilac na neodređeno vrijeme u Službi za pravne, opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima;

## II

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani BiH;
- da imaju najmanje 18 godina života;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (liječničko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat).

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

Za poziciju broj 1. Doktor medicine VSS/VII stepen stručne spreme – završen Medicinski fakultet; položen stručni ispit; licenca izdata od nadležne Ljekarske komore; najmanje 1 godinu radnog iskustva poslije položenog stručnog ispita na poslovima doktora medicine; završena edukacija iz kardiopulmonalne reanimacije; certifikat o poznavanju rada na računaru; vozačka dozvola "B" kategorije;

Za poziciju broj 2. Doktor medicine VSS/VII stepen stručne spreme– završen Medicinski fakultet; položen stručni ispit; licenca izdata od nadležne Ljekarske komore; najmanje 1 godina radnog iskustva poslije položenog stručnog ispita na poslovima doktora medicine; završena edukacija iz kardiopulmonalne reanimacije; certifikat o poznavanju rada na računaru; vozačka dozvola "B" kategorije;

Za poziciju broj 3. Sekretarica direktora SSS/IV stepen stručne spreme– završena škola društvenog smjera; certifikat o poznavanju stranog jezika; certifikat o poznavanju rada na računaru; vozačka dozvola "B" kategorije;

## III

Opis poslova doktora medicine u Centru porodične medicine: prvi i ponovni liječnički pregledi u ordinaciji, prvi i ponovni liječnički pregled u stanu, zbrinjavanje hitnih stanja, pregled i obrada za IPK, primarna i sekundarna obrada rane, zbrinjavanje povreda, skidanje šavova i kopči sa previjanjem, kateterizacija mokraćnog mjehura, interpretacija ekg-a, laboratorijskih i drugih nalaza, upućivanje na specijalističko-dijagnostičke preglede i bolnička liječenja, utvrđuje privremenu sprečenosti za rad, izdaje doznake, prijave nesreće na poslu, AS obrasce (e-bolovanje), popunjava prijave zaraznih bolesti i dr. potrebne obrasce, popunjava nalog za upotrebu saniteta, kućne posjete, propisuje terapiju-recepte sa esencijalne liste lijekova kao i druge recepte, ostvarivanje saradnju sa drugim ljekarima u timu i ustanovi, a po potrebi i sa ljekarima drugih ustanova i klinika, i dr.

**Opis poslova doktora medicine u Službi hitne medicinske pomoći:** pružanje hitne ljekarske medicinske pomoći oboljelog ili povrijeđenog, pružanje hitne ljekarske medicinske pomoći porodilji, pružanje hmp u slučaju masovnih nesreća u industriji i saobraćaju, vrši ljekarski pregled umrlog, primanje poziva po potrebi za hmp, pružnje hitnih dijagnostičkih pretraga, šivanje rane, primarna obrada rane, opekotine i dr .povreda, vađenje stranog tijela, stavljanje katetera, davanje kiseonika, reanimacija, izdavanje naloga za sanitetski transport svih hitnih stanja i dr.

**Opis poslova sekretarice direktora u Službi za pravne, opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima:** vodi glavni djelovodni protokol, interne i eksterne protokole prijema akata, vrši prijem i otpremu pošte, zadužena za korištenje i čuvanje pečata ustanove, obavlja telefonsku komunikaciju i komunikaciju sa strankama, spajanje telefonskih poziva, primanje poruka za direktora, pomoćnika direktora, izrada i kontrola akata po nalogu direktora i pomoćnika direktora, kopiranje potrebnih akata po nalogu direktora i pomoćnika direktora, poslovi kancelarijskog poslova u skladu sa zakonom i aktima ustanove, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca u skladu sa strukom, znanjem i sposobnostima;

#### IV

Uz **PRIJAVNI OBRAZAC**, kandidati su dužni dostaviti (**original ili ovjerene kopije**) slijedećih dokumenata:

- Diplomu o završenoj školi; (za pozicije 1, 2 i 3)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu; (za pozicije 1 i 2)
- Licenca o samostalnom obavljanju poslova u struci izdata od Ljekarske komore; (za pozicije 1 i 2)
- Dokaz o radnom iskustvu (Potvrdu/Uvjerenje od poslodavca);(za pozicije 1 i 2)
- Dokaz o dodatnoj edukaciji iz kardiopulmonalne reanimacije;(za pozicije 1 i 2)
- Izvod iz matične knjige rođenih; (za pozicije 1,2, i 3)
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca); (za pozicije 1,2, i 3)
- Certifikat o poznavanju rada na računaru; (za pozicije 1,2, i 3)
- Dokaz o poznavanju stranog jezika (za poziciju 3)
- Vozačka dozvola „B“ kategorije; (za pozicije 1,2,i3)
- CIPS/PBA-3 obrazac; (za pozicije 1,2, i 3)

Prilikom prijave kandidati su obavezni popuniti Prijavni obrazac na Javni oglas , koji se može preuzeti na [www.dzbanovici.ba](http://www.dzbanovici.ba)

Prijavni obrazac sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti na adresu:

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA BANOVIĆI  
Ul.Alije Dostovića br.5 , 75 290 BANOVIĆI  
(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)**

sa naznakom "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto \_\_\_\_\_ pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - NE OTVARAJ"

#### V

Prijave se šalju preporučenom pošiljkom ili neposrednom predajom na naznačenu adresu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu .

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz Javnog oglasa, bit će pozvani na provjeru znanja, odnosno pismeni, usmeni /intervju/ i praktični ispit, koji će provesti Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku prijema u radni odnos JZU Dom zdravlja Banovići.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Sl.novine Tuzlanskog kantona" broj:5/12, 12/16, 6/20) bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe, uz dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica.

Dokumentacija dostavljena uz prijavu na Javni oglas Ustanova neće vraćati kandidatima.

Kontakt telefon 035/874-031.

Dostavljeno:

1x Dnevni list "Nezavisne novine"

1x JU Sl. za zapošljavanje Tk – Biro Banovići

1x [www.dzbanovici.ba](http://www.dzbanovici.ba)

**DIREKTORICA**

**Primarijus**

Prof.dr.med.sci. Bećarević Munevera

spec.opće medicine

