



D.D. «CENTRALNO GRIJANJE» Tuzla,

Ul: Krečanska 1, 75 000 Tuzla, BiH

Tel/fax broj: +387 35 321 600; +387 35 281 391

www.grijanjetuzla.ba

Na osnovu čl. 4. Pravilnika o radu D.D. „Centralno grijanje“ Tuzla, čl. 3 Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u D.D. „Centralno grijanje“ Tuzla, Odluke o potrebi prijema pripravnika - dipl.inžinjera u radni odnos na određeno vrijeme br. 09-08508-2020 od 07.09.2020. godine, i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme br. 09-08512-2020 od 07.09.2020. godine, Direktor D.D. „Centralno grijanje“ Tuzla, r a s p i s u j e :

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u D.D. „Centralno grijanje“ Tuzla

I

D.D. „Centralno grijanje“ Tuzla raspisuje javni oglas za prijem radnika, i to:

- 1. „Inžinjer za mašinski razvoj – pripravnik“ u Sektoru razvoja – za obavljane pripravničkog staža u trajanju od jedne godine 1 izvršilac;**
- 2. „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“ u Sektoru ekonomsko-finansijskih poslova, na neodređeno vrijeme uz probni rad do tri mjeseca 1 izvršilac.**

II

Opis poslova za radno mjesto „Inžinjer za mašinski razvoj-pripravnik“ iz člana I. tačka 1. glasi:

- Učestvovanje u analizi, planiranju, projektovanju i razvoju elemenata mreže daljinskog sistema grijanja iz dijela mašinske oblasti;
- Učestvovanje u analizi, planiranju i razvoju toplifikacije grada;
- Praćenje dinamike izvođenja radova po fazama u skladu sa zaključenim ugovorima;
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti djelatnosti društva.

Opis poslova za radno mjesto „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“ iz člana I. tačka 2. glasi:

- Obavljanje knjigovodstvenih poslova propisanih zakonom i internim procedurama društva;
- Obavljanje knjiženje u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Šifriranje, knjiženje, izlistavanje i očitavanje svih poslovnih promjena zaliha materijala; sitnog inventara, HTZ sredstava i osnovnih sredstava;
- Proknjižavanje nastalih promjene u zakonskom roku;
- Odgovornos za ažurno stanje;
- Kontrola ispravnost ulaza i izlaza;
- Mjesečno dostavljanje listing stanja zaliha i cjenovnika artikala u centralnom magacinu;
- Usklađivanje stanje analitičke evidencije sa glavnom knjigom do 20-og u mjesecu za protekli mjesec za navedene analitike;
- Organizovanje rada knjigovodstva, stalnih sredstava, sredstava zajedničke potrošnje te sitnog inventara;
- Blagovremeno vršenje obračuna amortizacije, revalorizacije stalnih sredstava i sredstava zajedničke potrošnje;
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti računovodstva.

III

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

OPĆI USLOVI („Inžinjer za mašinski razvoj-pripravnik“ i „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“):

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je stariji od 18 (osamnaest) godina;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje se prijavljuje.

POSEBNI USLOVI:

1. Za „Inžinjer za mašinski razvoj-pripravnik“:

- diploma Mašinskog fakulteta, VII stepen / I, II i III ciklus studija Mašinskog fakulteta uz stečenih najmanje 240 ECTS bodova;
- da kandidat nije obavio niti obavlja pripravnički / volonterski staž, odnosno da nema radno iskustvo u struci nakon sticanja diplome Mašinskog fakulteta.

2. Za „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“:

- diploma ekonomske škole, SSS (IV stepen);
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

IV

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća (www.grijanjetuzla.ba).

Prijavni obrazac mora biti potpisan, čitko popunjen i moraju biti popunjena sva naznačena polja.

Uz prijavni obrazac kandidat obavezno prilaže i sljedeće dokumente, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- uvjerenje o državljanstvu BiH, ne starije od 6 mjeseci, ukoliko na istom nema naznake da nema rok važenja,
- izvod iz matične knjige rođenih, ne starije od 6 mjeseci, ukoliko na istom nema naznake da nema rok važenja,
- svjedočanstvo/diplomu o završenom školovanju potrebna za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme (samo za radno mjesto „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“);

(Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;
 - potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
 - potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.)
- **izjava kandidata da kandidat nije obavio pripravnički / volonterski staž ovjerena od strane ovlaštenih organa, ili, uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje sa napomenom da kandidat nije obavio pripravnički / volonterski staž (samo za radno mjesto „Inžinjer za mašinski razvoj-pripravnik“);**
 - **potvrda/ uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o dužini trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome VII stepena stručne spreme ili visokog obrazovanja prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja (samo za radno mjesto „Inžinjer za mašinski razvoj-pripravnik“);**

Svi traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta, dostaviće onaj kandidat koji bude izabran, prije prijema u radni odnos.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz (potvrdu/uvjerenje) izdat od nadležnih organa da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji, po prethodno obavljenom bodovanju, ima isti broj bodova.

V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa, Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos će u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina na osnovu pismenog testiranja, a samo oni kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti naknadno obavješteni.

VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Društva: www.grijanjetuzla.ba, a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana, počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“, kao posljednje objave.

Poslodavac će sa izabranim kandidatima zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Ugovor o radu sa izabranim kandidatom za radno mjesto „Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“ se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz probni rad do 3 (tri) mjeseca“, a sa izabranim kandidatom za radno mjesto „Inženjer za mašinski razvoj – pripravnik“ zaključuje se ugovor o radu sa pripravnikom u trajanju od 1 (jedne) godine.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VII

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

**D.D. „CENTRALNO GRIJANJE“ Tuzla, ul. Krečanska br. 1.
75000 Tuzla, BiH**

**KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto
„Referent za materijalno poslovanje i stalna sredstva“,
Ili
„Prijava na javni oglas za prijem pripravnika u radni odnos na određeno vrijeme za radno
mjesto „Inženjer za mašinski razvoj“,
sa naznakom
„NE OTVARATI“.**

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučeno poštom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.