

Broj: 01-1594/20-1

Datum: 26.08.2020. godine

Na osnovu odredbi člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19) i člana 3. Odluke o potrebi prijema u radni odnos, direktor JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, r a s p i s u j e

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Radnik na selekciji otpada, 4 izvršioca, na neodređeno vrijeme
2. Radnik na utovaru smeća, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
3. Vrtlarski radnik – kosac, 1 izvršilac, na određeno vrijeme (12 mjeseci)

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja poslove manuelnog sortiranja sekundarnih sirovina iz komunalnog otpada u fabrici i na tijelu deponije
- Obavlja poslove baliranja odvojenih sekundarnih sirovina, prema uputama neposrednog rukovodioca
- Prilikom obavljanja redovnih poslova vodi računa da ne dođe do neželjenih oštećenja na dijelovima postrojenja za selekciju komunalnog otpada
- Obavlja poslove redovnog čišćenja postrojenja, rotacionih dijelova istog, kao i radnog prostora u krugu fabrike

### Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja sve poslove na odvozu smeća koji obuhvataju iznošenje posuda za smeće, utovar smeća na vozilo, vraćanje posuda na njihovo mjesto
- Rukuje uređajima za pražnjenje kontejnera koji se nalaze na vozilu prema uputstvu proizvođača
- Prilikom pražnjenja posuda za smeće, vodi računa da ne dođe do oštećenja istih
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi

- Odgovoran je za higijenu prostora oko posuda za odlaganje smeća, nakon pražnjenja istih

### **Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 3.**

- Obavlja poslove na mašinskom i ručnom košenju travnjaka i nekontrolisanih zelenih površina, košnji i čišćenju vodotoka, prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove na izgrabljivanju i čišćenju zelenih površina, sakupljanju opalog lišća i utovaru zelenog otpada na vozilo za transport istog
- Obavlja poslove pripreme zemljišta i sadnju ukrasnog bilja, sezonskog cvijeća, sadnica i žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove pljevljenja i okopavanja cvijetnih vrtova na javnim zelenim površinama i orezivanju žive ograde prema planu i programu rada radne jedinice Parkovi
- Obavlja poslove uklanjanja korova i trave sa asfaltnih površina i oko drveća na pješačkim zonama
- Odgovoran je za osnovna sredstva i sitan inventar sa kojim radi
- U slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih neprilika dužan je da se javi neposrednom rukovodiocu i stavi na raspolaganje u cilju sanacije uzroka proglašenog mobilnog stanja
- Odgovoran je za striktno poštivanje mjera zaštite na radu kao i korištenje sredstava za ličnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

### **Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:**

#### **OPĆI USLOVI:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

#### **POSEBNI USLOVI :**

**Pozicija 1.** Radnik na selekciji otpada: Stručna sprema: NK, radno iskustvo do 1 godina

**Pozicija 2.** Radnik na utovaru smeća: Stručna sprema: Stručna sprema: PK/NK, radno iskustvo do 1 godina

**Pozicija 3.** Vrtlarski radnik – kosac: Stručna sprema: PK, radno iskustvo do 1 godina

Radni odnos za poziciju 1.i 2. zasniva se na neodređeno vrijeme, a za poziciju broj 2. radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci. Nije predviđeno ugovaranje probnog rada.

**Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici preduzeća ([www.komunalactz.com.ba](http://www.komunalactz.com.ba)).**

**Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- prijavni obrazac (prezet sa web stranice preduzeća)
- kratka biografija, sa kontakt-podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,

- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme,
- ovjerenja izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Rok i adresa za podnošenje prijave:**

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici preduzeća, web stranice Službe za zapošljavanje TK i u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu: JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla, Ul. Husinskih rudara bb, 75000 Tuzla, sa naznakom: “Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)”.

**Napomena:** Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Direktor

---

Mr. sc. Admir Bećirović