

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/3, 34/3 i 65/13), članova 65-68. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (prečišćen tekst) – („Službene novine TK“, broj: 10/20), članova 28., 31.- 34. i 38. Pravila JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 1/19), člana 2. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj 10/13) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj, donesene od Upravnog odbora broj: 01-177/20 od 24.07.2020. godine, Upravni odbor JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj, raspisuje

JAVNI KONKURS
za imenovanje direktora JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj

I Raspisuje se Konkurs za imenovanje direktora JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

II Opis poslova pozicije:

- saraduje s organima i tijelima općinske i kantonalne vlasti i najbližim okruženjem Ustanove,
- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru program rada Ustanove i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, te drugih općih akata koje donosi Upravni odbor.
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i odgovara za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u prvom stepenu,
- vrši prijem zaposlenika u radni odnos,
- rukovodi sjednicama stručnog vijeća,
- učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa Ustanove i daje im mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti,
- vrši ocjenjivanje rada radnika u skladu sa rezultatima rada,
- izvršava odluke stručnog organa i Upravnog odbora,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana, te određuje lica ovlašćena za potpisivanje finansijske dokumentacije,
- odlučuje o raspolaganju novčanih sredstava u skladu sa ovim Pravilima,
- daje uputstva za rad radnicima sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- daje punomoć za zastupanje Ustanove,
- obrazuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i sl.
- donosi odluku o upućivanju radnika na službeni put u zemlji i o upućivanju na stručno usavršavanje,
- izdaje nalog za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za izvršenje određenih poslova,
- obavlja poslove i odgovara za provođenje i primjenu propisa iz oblasti odbrane, zaštite na radu i zaštite od požara,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom.

III Opći uslovi

Kandidat treba ispunjavati slijedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje.

4. da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog konkursa,
5. da nije osuđivan za kazneno djelo,
6. da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti,
7. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
8. da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
9. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH,
10. da nema privatni finansijski interes u predškolskoj ustanovi u kojoj se kandiduje.

Lični podaci o podnosiocima prijave mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06 i 76/11).

IV Posebni uslovi:

Pored općih uslova, kandidat za imenovanje direktora ove Ustanove, treba ispunjavati slijedeće posebne uslove:

1. da ima visoku stručnu spremu (VSS) ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja po bolonjskom sistemu studiranja u najmanje trogodišnjem trajanju koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova iz oblasti predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije, psihologije ili društvenih nauka,
2. da ima najmanje pet godina iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće visoke stručne spreme,
3. da nije član upravnog ili nadzornog odbora druge javne ustanove, privrednog društva ili druge, institucije, a ukoliko jeste član nekog od navedenih, kandidat će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa te pozicije danom imenovanja za direktora ove Javne ustanove,
4. da posjeduje sposobnost za savjesno, odgovorno i odlučno obnašanje pozicije (dokaz: ocjena sa intervjua),
5. da se ističe organizacijskim sposobnostima, odnosno da posjeduje znanje o organizaciji i djelatnosti ove Javne ustanove, te sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, komunikacijske i organizacijske sposobnosti (dokaz: biografija i ocjena sa intervjua),
6. da nije dioničar sa 50% ili više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao ni vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću.
7. da ponudi Program rada i razvoja predškolske ustanove za period imenovanja (četiri godine).

V Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni konkurs kandidat je dužan priložiti kraću biografiju, adresu stana, kontakt telefon i dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz Javnog konkursa, original ili ovjerene fotokopije slijedećih dokumenata:

1. Uvjerjenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Ovjerena izjava/potvrda da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnog konkursa,
4. Uvjerjenje/potvrda da nije osuđivan za kazneno djelo,
5. Uvjerjenje/potvrda da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti,
6. Ovjerena izjava da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
7. Ovjerena izjava da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine,
8. Ovjerena izjava da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH,
9. Ovjerena izjava da nema privatni finansijski interes u predškolskoj ustanovi u kojoj se kandiduje,
10. Dokaz o završenom školovanju, (ovjerena fotokopija diplome),

11. Potvrda o radnom iskustvu nakon sticanja odgovarajuće visoke stručne spreme,
12. Ovjereni izjavi da nije član upravnog ili nadzornog odbora druge javne ustanove, privrednog društva ili druge institucije,
13. Ovjereni izjavi da nije dioničar sa 50% ili više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao ni vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću,
14. Program rada i razvoja predškolske ustanove za mandatni period.

VI Imenovanje direktora se vrši na period od 4 (četiri) godine.

VII Ostale napomene:

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs moraju biti originali ili ovjerene fotokopije, ne starije od šest mjeseci. Pod ovjerenim dokumentom (izjava ili fotokopije traženih dokumenata) podrazumijeva se dokument ovjeren od strane nadležnog gradskog ili općinskog organa uprave, odnosno dokument ovjeren od strane notara.

Svi kandidati sa liste sa užit izborom bit će pozvani na intervju.

Odluku o izboru i imenovanju direktora Ustanove, nakon provedene konkursne procedure, donosi Upravni odbor, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Pedagoškog zavoda TK i prethodnu saglasnost Osnivača, te ocjene dostavljenog Programa rada ustanove za mandatni period na koji se imenuje direktor.

Kandidat koji bude imenovan za direktora Ustanove dužan je prije stupanja na dužnost dostaviti Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove za obavljanje poslova direktora Ustanove.

Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu. Prijave na konkurs, zajedno sa traženom dokumentacijom, kandidat dostavlja neposredno na protokol Ustanove ili preporučeno poštom na adresu: JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj, UI Avdage Hasića br. 34, 75280 Kladanj

Sa naznakom „Prijava na Konkurs za imenovanje direktora JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj – ne otvarati“.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“

K L A D A N J

Broj: 01-177-1/20

Datum: 10.08.2020. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Vežović Fatima dipl. pravnik

