



Dragiše Trifkovića 2, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina; Tel.: +387 35 362 622, fax: +387 35 250 406,
Dom mladih +387 35 362 620, Međunarodna galerija portreta Tuzla +387 35 276 150;
www.centarzakulturutuzla.ba, e-mail: protokol@centarzakulturutuzla.ba; ID broj: 4210302010004

Broj: 02-310-1/20
Tuzla, 13. 05. 2020. godine

Na osnovu člana 33. Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu“ Tuzla broj 07/17 i 360/17., člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19 i 4/20), člana 2a. i 2c. Pravilnika o radu Javne ustanove „Centar za kulturu“ Tuzla broj: 01-51/17 i 01-1302-2/19 i tačke III Odluke o potrebi zaključivanja ugovora o radu broj: 02-277-1/20 od 17.04.2020. godine, v.d. direktor JU „Centar za kulturu“ Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

1. Kustos, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
2. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Kratak opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1. Saraduje u pripremi i realiziranju stalnih i povremenih izložbi, u skladu sa dinamikom utvrđenom godišnjim programom rada i dugoročnim planovima razvoja; Daje prijedloge za rad na novim projektima; Obezbjeduje kontakte i saradnju sa autorima djela, vlasnicima, muzejima i galerijama pri odabiru, preuzimanju, dopremi, postavci i otpremi izložbi; Inicira saradnju sa pojedincima i srodnim institucijama u zemlji i šire, Obavlja likovne postavke; Vršiti nadzor nad stanjem dokumentacije; Saraduje u pripremi i realiziranju stalnih i povremenih izložbi prvenstveno bosanskohercegovačkih autora u skladu sa dinamikom utvrđenom godišnjim programom rada, odnosno dugoročnih programskih sadržaja; Daje prijedloge za rad na novim projektima; Saraduje na stručnom dijelu poslova publikovanja kataloga uz izložbu za koju je neposredno zadužen, te priprema podatke za publikaciju i sl.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2. Čisti i održava sve prostorije i stvari ustanove; Obezbjeduje nesmetan prilaz objektu ustanove, Dežura za vrijeme održavanja svih programskih aktivnosti, manifestacija, projekata, radi u smjenama; Stara se o ispravnom ostavljanju prostorija i sredstava za rad po završetku svake aktivnosti i radnog dana; Dočekuje i ispraća korisnike usluga ustanove, te im pomaže u realizaciji njihovih programskih aktivnosti; Duži ključeve svih prostorija; Obavlja kurirske poslove koji obuhvataju spoljnu i unutrašnju dostavu pošte i drugih materijala po potrebi; Odgovara za materijalno stanje opreme i inventara sa kojom je zadužen i sl.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove, i to:

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI:

Pozicija 1. Kustos: VSS – najmanje VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova, fakultet/akademija likovne umjetnosti – produkt dizajn ili filozofski fakultet - historija umjetnosti, položen stručni ispit za kustosa, poznavanje jednog stranog jezika, 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon završene VSS.

Pozicija 2. Radnik na održavanju higijene: NK osnovna škola

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca za poziciju broj 1. i 1 mjesec za poziciju broj 2.

Kandidati su dužni dostaviti popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici Ustanove (www.centarzakulturutuzla.ba) ili lično na adresi Ustanove (ul. Dragiše Trifkovića broj 2, 75000 Tuzla).

Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti:

Za poziciju broj 1.

- Prijavni obrazac (preuzet sa web stranice Ustanove ili lično),
- kratka biografija, sa kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija),
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- diploma o završenom fakultetu (original ili ovjerena kopija),
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima nakon završene VSS (potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima),
- uvjerenje o položenom ispitu za kustosa (original ili ovjerena kopija),
- certifikat/uvjerenje o poznavanju jednog stranog jezika (original ili ovjerena kopija),
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Za poziciju broj 2.

- Prijavni obrazac (preuzet sa web stranice Ustanove ili lično),
- kratka biografija, sa kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija),
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- svjedočanstvo (original ili ovjerena kopija),
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Izabrani kandidati su su obavezni, prije stupanja na rad, dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojima dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Rok i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici Ustanove, web stranici Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i u dnevnom listu „Oslobođenje“ računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola Ustanove ili preporučenom poštom na adresu: JU „Centar za kulturu“ Tuzla, ul. Dragiše Trifkovića broj 2, 75000 Tuzla, sa naznakom: „Za Javni oglas za popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)“.

Napomena: Nepotpune neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1x JU Služba za zapošljavanje TK;

1x Dnevni list „Oslobođenje“;

1x Komisija za provođenje procedure po Javnom oglasu;

1x a/a.

