

Na osnovu Člana 70. Statuta JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, Člana 8., Pravilnika o radu broj NO-660/19,Člana 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl.novine FBiH broj:89/18), Člana 5. Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na određeno vrijeme broj: UD-1671-02/19 od 11.10.2019.godine, v.d. direktora JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, raspisuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje sa Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Očitavač satova/brojila vode -1 (jedan) izvršilaca na određeno vrijeme
2. Čistačica prostorija -1 (jedan) izvršioca na određeno vrijeme
3. Radnik u održavanju -3 (tri) izvršilaca na određeno vrijeme

Opis poslova za poziciju 1. prelaženje ustanovljenih ruta kako bi se očitali cifarnici mjerača, provjeravanje čitanja u slučajevima gdje potrošnja izgleda da je nelogična i utvrđuje moguće razloge za nastajanje promjena, vrši uručivanje svih računa za sve vrste usluga koje pruža Društvo, odgovara za stanje vodovodne i kanalizacione mreže u reonu za koji je zadužen, odgovara za spisak svih korisnika sa vrstama usluga, koji stalno ažurira sa Saradnikom za organizaciju posla i Administratorom baza podataka na osnovu prijave i odjava, sve promjene koje uoči na terenu a vezano za korisnike komunalnih usluga (promjene broja člana i sl.) dužan je prijaviti Saradniku za organizaciju posla i Administratoru baza podataka, knjige u koje unosi očitavanje moraju biti čitke, sa svim neophodnim podacima (adresa, broj članova domaćinstva, vrsta usluge), očitavanje po knjigama mora biti uvijek u isto vrijeme na osnovu plana očitavanja koji definiše Saradnik za organizaciju posla kod predaje knjiga osobi koja radi na unosu podataka u računar dužan je zadokumentovati datum predaje, broj knjige, broj očitanih korisnika, broj korisnika koji nisu imali potrošnje u tom mjesecu, kod preuzimanja računa dužan je da se potpiše u odgovarajuću tabelu (isto kao i kod predaje knjiga na unos), preuzete račune prije podjele dužan je prekontrolisati i uporediti sa knjigama, te ukoliko uoči odgovarajuće nepravilnosti dužan je račun vratiti osobi koja je uradila račun, u suprotnom preuzima svu odgovornost u slučaju opravdane reklamacije, ukoliko je po računu potrošnja vode izuzetno velika ili mala dužan je upozoriti kupca i zajedno s njim utvrditi uzroke te poremećene potrošnje, dužan je stalno kontrolisati trasu vodovodne i kanalizacione mreže, dužan je sam otkloniti manje kvarove, a za veće kvarove obavijestiti Poslovođu hidrotehničkih radova i Saradnika za organizaciju posla, na osnovu podataka koje dobije iz finansija dužan je opominjati neredovne platiše usluga, radi i sve druge poslove po potrebi i nalogu Direktora Društva, Saradnika za organizaciju posla i Rukovodioca službe za vodovod i kanalizaciju.

Opis poslova za poziciju 2. vrši svakodnevno čišćenje prostorija Društva i odgovara za ukupnu higijenu istih, vrši čišćenje namještaja i uređaja u prostorijama Društva, vrši poslove kupljenja otpada, pražnjenje kontejnera i preuzimanje sadržaja i sklanjanje na otpad, posluhuje bezalkoholnim pićima i toplim napitcima goste Direktora Društva, rukovodilaca službi i Sekretara Društva, obavlja sve kurirske poslove vezane za dostavu službenih pošiljki, raznosi svu poštu putem dostavne knjige upućenu od strane Društva, za koju je odgovoran po pitanju mjesta i vremena dostave, donosi poštu upućenu na adresu Društva, te istu predaje Administrativnom službeniku, vrši isporuku i nošenje pošiljki, artikala i paketa unutar Društva ili van Društva, preuzima pošiljke od Administrativnog službenika i iste nosi i predaje u poštu, radi i druge poslove po potrebi i nalogu Direktora i Rukovodioca računovodstva i finansija.

Opis poslova za poziciju 3. učestvuje u otklanjanju kvarova, radi sve pomoćne poslove u okviru službe za vodovod i kanalizaciju, vrši otkopavanje na mjestu kvara, po završetku otklanjanja kvara odgovoran je da mjesto kvara dovede u prvobitno stanje, pomaže instalateru vodovoda i kanalizacije prilikom otklanjanja kvarova, radi i druge poslove po potrebi i nalogu Direktora Društva i Rukovodioca službe za vodovod i kanalizaciju i Posovođe hidrotehničkih radova.

Opći i posebni uslovi za poziciju 1: -Da je državljanin Bosne i Hercegovine, -Da je stariji od 18.godina, -Obrazovanje KV/SSS, -Najmanje 6 mjeseci iskustva u struci	Opći i posebni uslovi za poziciju 2: -Da je državljanin Bosne i Hercegovine, -Da je stariji od 18.godina, -Obrazovanje NK., -6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima -posjedovanje vozačke dozvole „B“- kategorije	Opći i posebni uslovi za poziciju 3: -Da je državljanin Bosne i Hercegovine, -Da je stariji od 18.godina, -Obrazovanje NK, - Poželjno radno iskustvo
---	--	---

Uz prijavu na Javni oglas za poziciju 1,2 ili 3. kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

Prijavni obrazac (koj je propisan uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona, Službene novine br.4/19 od 13.04.2019 .godine), **Prijavni obrazac se može preuzeti lično u prostorijama JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, ili pisemenim zahtjevom kandidata na e-mail: jpvikzivinice@hotmail.com.**

- Biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana),
- Uvjerenje o mjestu prebivališta-CIPS (ne stariji od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija),
- Diploma (original ili ovjerena kopija),
- Druga dokumentacija koju smatra potrebnom.

Napomena; Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji u koliko se pozivaju na isti obavezni su dostaviti potrebnu dokumentaciju. Izabrani kandidati dužani su prije stupanja u radni odnos, dostaviti potvrdu-uvjerenje, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, ul.Strašanjska b.b., 75270 Živinice, sa naznakom: **Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme-NE OTVARAJ, sa naznakom za poziciju 1, 2 ili poziciju 3., i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.**

V.D. Direktor JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice zadržava pravo odustajanja od javnog oglasa u bilo kojoj fazi oglasa.

Dostavljeno;

-Služba za zapošljavanje

- Dnevne novine,

- Komisija za provođenje procedure po Javnom oglas

- a/a



V.D. Direktor

Sufejman Salihović dipl.inž.maš.