Na osnovu Člana 70. Statuta JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, Člana 8., Pravilnika o radu broj NO-660/19,Člana 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl.novine FBiH broj:89/18), Člana 5. Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme broj: UD-1435/19 od 19.08.2019.godine, v.d. direktora JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, raspisuje:

**JAVNI OGLAS**

**Za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme**

Raspisuje sa Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Inžinjer hemijske tehnologije **-1 (jedan) izvršioc neodređeno vrijeme**
2. Operater postrojenja za preradu vode **-2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme**
3. Očitavač satova/Brojila vode **-1 (jedan) izvršiloc određeno vrijeme**

**Opis poslova za poziciju 1.** odobrava i izdaje radne naloge osoblju na održavanju uređaja objekata postrojenja, učestvuje u blagovremenom otklanjanje svih nedostataka i kvarova na postrojenju, odgovoran je za obezbjeđenje disciplinovanog izvršenja radnih obaveza svih uposlenika na postrojenju, prikuplja i analizira informacije o stanju uređaja na postrojenju od osoblja i lično, daje prijedloge i sugestije za inoviranje i usavršavanje rada pojedinih uređaja i kompletnog postrojenja, inicira i predlaže preventivne mjere i radnje za sprečavanje nastanka kvarova i zastoja na uređaju na postrojenju, obavlja poslove tehnologa-laboranta, radi hemijske analize, odgovara za pravilnu upotrebu repromaterijala, rеgulirаnjе i kоntrоlirаnjе priјеmа i оtprеmе rоbе i vоđеnjе оdgоvаrајućih evidencija, vođenje podataka o materijalu potrebnom za rad postrojenja, odgovara za laboratoriju sa kompletnom opremom, vrši prijem nabavljenog repromaterijala iz svog djelokruga rada odgovara za kvalitetno skladištenje svih hemijskih repromaterijala koji se koriste za rad postrojenja, na kraju mjeseca pravi izvještaj o stanju zaliha repromaterijala, sa ukupnim ulazima i izlazima za svaki repromaterijal, te isti dostavlja rukovodiocu službe, radi i druge poslove po potrebi i nalogu Direktora Društva i Rukovodioca služe za higijenu grada i preč. otpadnih voda.

**Opis poslova za poziciju 2.** uprаvljаnjе rаdоm i prаćеnjе rаdа mаšinа i srоdnе оprеmе zа prеrаdu оtpаdnih vоdа,kаnаlizаciоnоg оtpаdа, i pоstrојеnjа zа tеčni оtpаd gdjе sе rеgulira prоtоk, prеrаdа i uklаnjаnjе kаnаlizаciоnоg i drugоg оtpаdа, kontinuirani nadzor i pregled uređaja i opreme na postrojenju, izvršava operativne poslove za ispravan rad i funkcionisanje uređaja postrojenja, održavanje i opravke uređaja i opreme na postrojenju, čišćenje i podmazivanje uređaja, opreme i instalacija na postrojenju, posluživanje uređaja za dehidraciju mulja, daje prijedloge i sugestije za inoviranje i usavršavanje rada pojedinih uređaja i kompletnog postrojenja,inicira i predlaže preventivne mjere i radnje za sprečavanje nastanka kvarova i zastoja uređaja postrojenju, manipulacija kontejnerima čvrstog otpada i kontejnerima dehidriranog mulja, manipulacija tablastim zatvaračem kolektora otpadnih voda, održavanje higijene uređaja, opreme i instalacija na postrojenju, košenje trave i održavanje kruga postrojenja, obavlja poslove čuvanja cjelokupne imovine i kruga Društva, ne dozvoljava zadržavanje bilo kakvih lica kao i radnika Društva bez odobrenja poslije radnog vremena, pаtrоlirаnjе оbјеktimа i provjeravanje vrаtа, prоzоrа i kаpiја kаkо bi spriječili i dеtеktirаli znаkе nеоvlаštеnоg ulаskа, u cilju оdržаvаnjа rеdа, zаštitе imоvinе оd krаđе ili vаndаlizmа, dužan je u toku radnog vremena obilaziti krug Društva, dužan je sve uočene promjene u i oko kruga Društva prijaviti policijskoj upravi, obavezan je primjenjivati sredstva zaštite na radu prema važećim zakonskim propisima, u periodu od 15 sati i 30 minuta pa do 7sati se javlja na dežurni telefon preduzeća i evidentira sve prijave, zahtjeve i žalbe korisnika, po nalogu neposrednog rukovodioca radi i druge poslove.

**Opis poslova za poziciju 3.** prelaženje ustаnоvljеnih rutа kаkо bi sе оčitаli cifarnici mjerača, provjeravanje čitаnjа u slučајеvimа gdjе pоtrоšnjа izglеdа dа је nelogična i utvrđuje mоguće rаzlоge zа nаstајаnjе promjena, vrši uručivanje svih računa za sve vrste usluga koje pruža Društvo, odgovara za stanje vodovodne i kanalizacione mreže u reonu za koji je zadužen, odgovara za spisak svih korisnika sa vrstama usluga, koji stalno ažurira sa Saradnikom za organizaciju posla i Administratorom baza podataka na osnovu prijava i odjava, sve promjene koje uoči na terenu a vezano za korisnike komunalnih usluga (promjene broja člana i sl.) dužan je prijaviti Saradniku za organizaciju posla i Administratoru baza podataka, knjige u koje unosi očitanje moraju biti čitke, sa svim neophodnim podacima (adresa, broj članova domaćinstva, vrsta usluge),očitanje po knjigama mora biti uvijek u isto vrijeme na osnovu plana očitanja koji definiše Saradnik za organizaciju posla kod predaje knjiga osobi koja radi na unosu podataka u računar dužan je zadokumentovati datum predaje, broj knjige, broj očitanih korisnika, broj korisnika koji nisu imali potrošnje u tom mjesecu, kod preuzimanja računa dužan je da se potpiše u odgovarajuću tabelu (isto kao i kod predaje knjiga na unos), preuzete račune prije podjele dužan je prekontrolisati i uporediti sa knjigama, te ukoliko uoči odgovarajuće nepravilnosti dužan je račun vratiti osobi koja je uradila račun, u suprotnom preuzima svu odgovornost u slučaju opravdane reklamacije, ukoliko je po računu potrošnja vode izuzetno velika ili mala dužan je upozoriti kupca i zajedno s njim utvrditi uzroke te poremećene potrošnje, dužan je stalno kontrolisati trasu vodovodne i kanalizacione mreže, dužan je sam otkloniti manje kvarove, a za veće kvarove obavijestiti Poslovođu hidrotehničkih radova i Saradnika za organizaciju posla, na osnovu podataka koje dobije iz finansija dužan je opominjati neredovne platiše usluga, radi i sve druge poslove po potrebi i nalogu Direktora Društva, Saradnika za organizaciju posla i Rukovodioca službe za vodovod i kanalizaciju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opći i posebni uslovi za poziciju 1:**-Da je državljanin Bosne i Hercegovine, -Da je stariji od 18.godina, -Obrazovanje VSS, Tehnološki fakultet (smjer hemijsko inžinjerstvo) VII stepen stručne spreme 240 ETCS bodova -2 godine radnog iskustva u struci-Poznavanje rada na računaru-Poznavanje jednog od stranih jezika-Stručna osposobljenost za rad na postrojenju za prer. otpad. voda | **Opći i posebni uslovi za poziciju 2:**-Da je državljanin Bosne i Hercegovine,-Da je stariji od 18.godina,-Obrazovanje KV/SSS,-Radno iskustvo minimalno 1 godina iskustva u struci | **Opći i posebni uslovi za poziciju 3:**-Da je državljanin Bosne i Hercegovine,-Da je stariji od 18.godina,-Obrazovanje KV/SSS,-Najmanje 6 mjeseci iskustva u struci  |

**Uz prijavu na Javni oglas za poziciju 1,2 ili 3. kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:**

Prijavni obrazac (koj je propisan uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kanton, Službene novine br.4/19 od 13.04.2019 .godine), **Prijavni obrazac se može preuzeti lično u prostorijama JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, ili pisemenim zahtjevom kandidata na e-mail: jpvikzivinice.finansije@hotmail.com.**

* Biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana),
* Uvjerenje o mjestu prebivališta-CIPS (ne stariji od 3 mjeseca),
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija),
* Diploma (original ili ovjerena kopija),
* Druga dokumentacija koju smatra potrebnom.

**Napomena;** Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji u koliko se pozivaju na isti obavezni su dostaviti potrebnu dokumentaciju.Izabrani kandidati dužani su prije stupanja u radni odnos, dostaviti potvrdu-uvjerenje, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti.

**Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.**

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice, ul.Strašanj b.b., 75270 Živinice, sa naznakom: Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme-**NE OTVARAJ, sa naznakom za poziciju 1, 2 ili poziciju 3. Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.**

V.D. Direktor JP,,Vodovod i kanalizacija“d.o.o., Živinice zadržava pravo odustajanja od Javnog oglasa u bilo kojoj fazi oglasa.

 Dostavljeno; V.D. Direktor

 -Služba za zapošljavanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Dnevne novine, Sulejman Salihović dipl.inž.maš.

- Komisija za provođenje procedure po Javnom oglas

- a/a