

JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ D.D. Kladanj

Broj: 9778 /24

Datum: 27.09 .2024. godine

PRIMLJENO		27-09-2024	
G. b. jed.			

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 36. stav 1. tačka a. i b.) Pravilnika o radu, te odredaba Kolektivnog ugovora, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos broj 9434/24 od 17.09.2024. godine te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/1-30-025617/24 od 23.09.2024.godine, Direktor Preduzeća JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

### JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

#### 1. DIREKCIJA PREDUZEĆA- Odjel za tehničke poslove-O.J. Privatne šume

**Na određeno vrijeme, na period od 6 (šest) mjeseci, za radno mjesto:**

- a) Realizator-čuvar šuma, broj izvršilaca 1

#### 2. ŠG „SPREČKO“ ŽIVINICE

**Šumarija Banovići**

**Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radna mjesta:**

- a) Sjekač, broj izvršilaca 1;  
b) Pomoćni radnik u šumarstvu, broj izvršilaca 1

#### 3. ŠG „VLASENIČKO“ TURALIĆI, KLADANJ

**Šumarija Jelica Sapna**

**Na neodređeno vrijeme, za radno mjesto:**

- a) Lugar-čuvar šuma, broj izvršilaca 1

#### 4. ŠG „MAJEVIČKO“ SREBRENİK

**Šumarija Srebrenik**

**Na određeno vrijeme, na period od 6 (šest) mjeseci, za odrađivanje pripravnčkog staža:**

- a) Pripravnik, SSS, šum.teh., broj izvršilaca 1

**Šumarija Srebrenik**

**Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radno mjesto:**

- a) Pomoćni radnik u šumarstvu, broj izvršilaca 1

**Šumarija Čelić**

**Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radno mjesto:**

- b) Pomoćni radnik u šumarstvu, broj izvršilaca 1

### USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

#### II

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;

- da je državljanin BiH,
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

### III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

#### 1. Radno mjesto: REALIZATOR-ČUVAR ŠUMA

Lokacija radnog mjesta: O.J. Privatne šume

Potrebna kvalifikacija: SSS

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

#### 2. Radno mjesto: SJEKAČ

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“ Živinice

Potrebna kvalifikacija: PK/NK

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Ne

#### 3. Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“, Šumarija „Banovići“, ŠG „Majevičko“ Šumarija Srebrenik i Čelić

Potrebna kvalifikacija: NK/KV/SSS

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Ne

#### 4. Radno mjesto: LUGAR-ČUVAR ŠUMA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Vlaseničko“

Potrebna kvalifikacija: SSS

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

### IV

#### KRATAK OPIS POSLOVA

##### Radno mjesto: REALIZATOR-ČUVAR ŠUMA

Vrši nadzor nad čuvanjem privatnih šuma od bespravnih sječa, biljnih bolesti, požara i dr. štetnih radnji, Redovan obilazak reona i vođenje službene knjige o kretanju i uočavanju pojava ili promjena stanja uz redovna kontaktiranja sa vlasnicima šuma; Vrši doznaku stabala po potrebi i odgovarajućem rješenju; Podnosi prijave o učinjenim štetama i odlazi na sudska ročišta; Kontroliše promet drvnih sortimenata bez obzira na porijeklo i vrši druge radnje u sprečavanju bespravnog prometa drveta (dojave i drugo); Vrši realizaciju doznačenog drveta prema podacima doznačara (obračun drvne mase, evidentiranje, sprovođenje šumskog reda u sječinama privatnih šuma, popunjavanje i ovjeru otpremnog iskaza, obračunava sredstva za reprodukciju, po uplati sredstava za reprodukciju izdaje otpremni iskaz i istovremeno žigoše robu); Vodi evidenciju o sječama i druge informacije po k.č. i pripadajućoj općini, Redovno informiše revirnika o stanju na reonu i kontaktira sa susjednim čuvarima šuma za privatne šume i državne šume; Po nalogu revirnika učestvuje u kontroli i izvođenju ŠUR-a u privatnim šumama; Vodi i druge poslove po nalogu revirnika i Upravnika za Privatne šume.; Za svoj rad odgovoran je revirniku, a ukoliko nije popunjeno radno mjesto revirnika Upravniku za Privatne šume

##### Radno mjesto: SJEKAČ

Rukovanje motornom pilom i sjekirom; Zasjećanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u preoz, obaranje dubećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta i keglovanje; Kresanje grana motornom pilom i sjekirom; Guljenje kore četinararskih sortimenata i sortimenata brijesta; Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspostavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade, Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač, razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili

klinova sa upotrebom drvenog malja;Slaganje cijepanih sortimenata u složajevе radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja; Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom;Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile, podmazivanje sklopova i španovanje lanca;Opravka manjih kvarova na motornoj pili;Prenošenje motorne pile, goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno;Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala;Odredjivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti podmlatka;Vođenje higijene šume i odlaganje otpada (smeća) na za to predviđenim mjestima;Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje – eksploataciju šuma;Za svoj rad i primjenu sredstava zaštite na radu odgovoran je neposredno te primaču – razmjeraču i poslovođi za iskorištavanje – eksploataciju šuma.

### **Radno mjesto: POMOĆNI RADNIK U ŠUMARSTVU**

Vrši premjerbu prečnika dubećih stabala, na prsnoj visini, pomoću prečnika (klupe) odabranih od strane projektanta ili doznačara; Vrši zatesivanje sjekirom odabranih dubećih stabala na prsnoj visini i na žilištu;Vrši žigosanje stabala (stavljanje otiska ) na zatesu, na prsnoj visini i na žilištu, šumskim doznačnim čekićem sa odgovarajućom bojom;Vrši mjerenje dužina i obilježavanje traktorskih vlaka i lagera po uputama Projektanta i doznačara; Obavlja poslove izgradnje i održavanja zemljanih i talpanih puteva u šumi; Učestvuje u izgradnji i održavanju šumskih vlaka, rijetko i gusto talpanih puteva, donjeg i gornjeg stroja makadamskih puteva; Vrši izgradnju i održavanje mostova i propusta, zaloga u putu, nasipanje puteva, poravnanje špura na trasi puta, usitnjavanje kamenih konglomerata i dr; Vrši kopanje i čišćenje kanala/jaraka od nepotrebnih materijala; Vrši istovar građevinskog materijala za održavanje puteva;Vrši prikupljanje sjemena i manipulaciju istog Vrši pripremu zemljišta za vještačko pošumljavanje, kopanje rupa, sadnju sadnicama i sjetvu sjemenom, trapljenje sadnica i dr.; Uklanja sve drvene i zeljaste korovske vrste generativnog i vegetativnog porijekla pri sadnji sadnica i njezi kultura, kao i u sastojinama porijeklom iz prirodne obnove; Vrši okopavanje sadnica; Vrši njegu biljaka u šumskom rasadniku (obrada zemljišta, sjetva sjemena, školovanje sadnica, zalijevanje sadnica, tretiranje sadnica dozvoljenim hemijskim sredstvima i vađenja sadnog materijala); Pomoć pri izgradnji i rekonstrukciji privremenih i stalnih objekata Uspostava šumskog reda,Košenje trave u rasadniku,Vrši gašenje šumskih požara; Obavlja i druge poslove po nalogu lica koja su odgovorna za izvršavanje tih poslova; Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

### **Radno mjesto: LUGAR-ČUVAR ŠUMA**

Zaštita i čuvanje šuma i šumskog zemljišta od uzurpanata, bespravnih sječa, od biljnih bolesti i štetočina, pojave kalamiteta, bespravnog pašarenja i drugih bespravnih radnji, te zaštita šuma od požara;Čuvanje granica taksacione podjele šuma i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta;Redovan obilazak lugarskog reona u cilju utvrđivanja promjena stanja, pronalaženja šumokradica, uzurpanata i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta koji remete stanje u šumi, podnošenje prijava;Raspoređuje radnu snagu i sadni materijal na pošumljavanju i popunjavanju i popunjavanju površina koje su određene za tu namjenu;Polaganje lovnih i revizionih stabala i praćenje promjena;Postavljanje, nadzor i evidencija te dostavljanje izvještaja o ulovu potkornjaka u feromonskim klopama te mehaničko uništavanje ulovljenih potkornjaka;Čuvanje opreme i alata za gašenje požara na mjestima koja su predviđena Planom zaštite od požara;Učestvuje u raspravama kod sudskih organa po osnovu podnešenih prijava za nastale štete u šumi;Kontrola prometa proizvoda šumarstva, prodaja zapljenenog drveta i sporednih šumskih proizvoda;Premjerba glavnih i sporednih šumskih proizvoda;U slučaju ukazane potrebe vrši premjerba glavnih i sporednih šumskih proizvoda;Izdavanje otpremnih iskaza, žigosanje i obročavanje šumskih sortimenata;Uredno vodi knjige konsignacije slučajnih užitaka, knjige panjeva i knjige premjerbe;Vodi službenu knjigu – dnevnik rada, knjigu dnevnica za radnike na uzgoju i zaštiti šuma;Vodi i druge poslove po nalogu (poslovođe) za uzgoj i zaštitu šuma i upravnika šumarije;Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za uzgoj i zaštitu šuma odnosno tehnologu za uzgoj i zaštitu šuma ukoliko organizacijiski nema poslovođe

## **V**

Probni rad za radna mjesta iz tačke ovog Oglasa, nije predviđen.

## **VI**

### **Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.jpsumetk@bih.net.ba](http://www.jpsumetk@bih.net.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);
- Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
- Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat



radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov.

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenjima ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja).

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

#### **VII**

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

#### **VIII**

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

#### **IX**

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

#### **X**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

#### **XI**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

#### **XII**

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

#### **XIII**

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

#### **XIV**

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

#### **XV**

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

#### **XVI**

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijave ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

#### **XVII**

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ul. Fadila Kurtagića br.1, 75280 Kladanj
- Za radna mjesta pod rednim brojem 2) na adresu  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Sprečko“ Živinice, Ul.Oslobođenja 13, 75270 Živinice
- Za radna mjesta pod rednim brojem 3), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „VLASENIČKO“ Turalići Kladanj, Starić bb, 75 280 Kladanj
- Za radna mjesta pod rednim brojem 4), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „MAJEVIČKO“ Srebrenik, Ul.Majevička br. 20, 75 350 Srebrenik

Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.



DIREKTOR

*Almir Huskić*  
Huskić Almir, dipl.ing.šum.