

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Javna ustanova
Služba za zapošljavanje
Tuzlanskog kantona
Tuzla



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Tuzla Canton
Public Institution
Employment Service
of Tuzla Canton
Tuzla

PROGRAM
SUFINANSIRANJA SAMOZAPOŠLJAVANJA 2024
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK

Tuzla, juli 2024. godine

SADRŽAJ

1. OSNOV ZA DONOŠENJE	4
2. CILJ.....	4
3. CILJNA GRUPA	4
4. NAČIN SUFINANSIRANJA	4
5. POTICAJNA MJERA.....	5
6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	5
7. JAVNI POZIV	5
7.1. Prijava na javni poziv.....	5
8. OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA	5
9. ODOBRAVANJE ZAHTJEVA.....	6
10. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA	6
11. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA.....	6
12. OPŠTE NAPOMENE.....	7
13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA.....	7
14. ULAZNI PODACI.....	7
15. IZLAZNI PODACI	8
Z A H T J E V	9
KRITERIJI	10

1. OSNOV ZA DONOŠENJE

Na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/01, 22/05 i 9/08), Strategije razvoja Tuzlanskog kantona 2021. – 2027. („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/21), Pravilnika o mjerama za podsticaj zapošljavanja JU Služba za zapošljavanje TK, broj: 01-02-41/18-66/12-2 od 27.12.2018. godine, Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje TK za 2024. godinu broj: 01/1-04-1-1374-6-3/23 od 10.10.2023. godine i broj: 01/1-04-1-428-19-2/24 od 10.05.2024. godine i Programa rada JU Služba za zapošljavanje TK za 2024. godinu, sačinjen je Program sufinansiranja samozapošljavanja 2024 (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa, JU Služba za zapošljavanje TK (u daljem tekstu: Služba) je osigurala sredstva u iznosu od 2.997.960,00 KM.

2. CILJ

Program se realizira s ciljem poticanja 301 nezaposlene osobe sa evidencije nezaposlenih osoba u Tuzlanskom kantonu na samozapošljavanje, pokretanjem samostalne djelatnosti/privrednog društva.

3. CILJNA GRUPA

Ciljna grupa su osobe, prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Tuzlanskom kantonu prije dana objave Javnog poziva, bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stručnu spremu, koje će nakon prijave na Javni poziv registrovati i održavati samostalnu djelatnost/privredno društvo, u trajanju najmanje 12 mjeseci.

U Programu ne mogu učestvovati osobe koje su po Javnim pozivima iz 2023. godine koristile poticajna sredstva iz mjera za pokretanje samostalne djelatnosti/privrednog društva, u čijoj su realizaciji učestvovali Federalni zavod za zapošljavanje i Služba, kao ni osobe koje su odjavile djelatnost/društvo, u periodu od šest (6) mjeseci prije objave Javnog poziva za učešće u ovom Programu.

4. NAČIN SUFINANSIRANJA

Programom su predviđena ukupna finansijska sredstva u iznosu od 2.997.960,00 KM koja su osigurana Finansijskim planom JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2024. godinu broj: 01/1-04-1-1374-6-3/23 od 10.10.2023. godine i broj: 01/1-04-1-428-19-2/24 od 10.05.2024. godine, kojim je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

5. POTICAJNA MJERA

Služba poslodavcu/nezaposlenoj osobi/korisniku sredstava sa kojim je zaključen ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti, u vremenu od 12 mjeseci, po dostavljenom pravdanju, isplaćuje sredstva u iznosu od 830,00 KM mjesečno.

6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripremne faze Programa se provode sljedeće aktivnosti:

- Služba priprema Program i dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (javni poziv, obrazac zahtjeva za učešće u Programu, kriterije, ugovor sa korisnicima sredstava i drugu dokumentaciju).
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK daje mišljenje na Program
- Upravni odbor Službe donosi Program
- Služba informiše javnost putem web stranica Službe www.szztk.ba

7. JAVNI POZIV

Služba objavljuje Javni poziv na web stranici Službe: www.szztk.ba.

Javni poziv ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, nakon čega se vrši ocjena prijava, te se utvrđuju rang liste.

7.1. Prijava na javni poziv

Potrebna dokumentacija za učešće u Programu, koju nezaposlena osoba podnosi Službi:

- Zahtjev, popunjen i svojeručno potpisan

Napomena

Ukoliko se ne utroše novčana sredstva, Služba može ponoviti Javni poziv.

Ukoliko podnosioci zahtjeva kojima su sredstva odobrena za sufinansiranje samozapošljavanja, odustanu od pokretanja djelatnosti, odnosno zaključivanja ugovora, Služba vrši odobravanje podnosiocu zahtjeva, redom sa Liste podnosioca zahtjeva kojima nije odobreno sufinansiranje radi nedostatka sredstava, ako ispunjava uslove Programa.

Služba nema obavezu vraćanja dokumentacije podnosiocima zahtjeva.

8. OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Komisija koju imenuje direktor, provjerava kvalificiranost podnosioca zahtjeva za učešće u Programu na osnovu podataka iz Zahtjeva, vlastitih evidencija i evidencija Porezne uprave Federacije BiH.

Nakon izvršenih provjera Komisija sačinjava prijedlog Liste podnosilaca zahtjeva koji ispunjavaju uslove Javnog poziva, prijedlog Liste podnosilaca zahtjeva „na čekanju“ (podnosioci prijava koji ispunjavaju uslove, ali radi nedostatka sredstava zahtjevi nisu odobreni), prijedlog Liste podnosilaca zahtjeva koji ne ispunjavaju uslove Javnog poziva, te iste dostavlja direktoru na odobravanje.

9. ODOBRAVANJE ZAHTJEVA

Direktor Službe donosi odluku o odobravanju listi podnosilaca zahtjeva. Liste podnosilaca zahtjeva se objavljuju na web stranici Službe: www.szztk.ba.

10. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Nakon odobravanja listi podnosilaca zahtjeva Služba, putem e-maila, obavještava podnosiocima zahtjeva da je zahtjev odobren i da u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema obavijesti Službi dostave sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu fotokopiju rješenja o registraciji djelatnosti/društva, čiji je datum nakon datuma podnošenja prijave na Javni poziv,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- kopiju broja računa registrovane djelatnosti u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- kopija prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH (obrazac JS 3100).

Služba priprema tri (3) primjerka ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja i nepotpisan ugovor dostavlja nezaposlenoj osobi, podnosiocu zahtjeva u svojstvu pravnog lica/poslodavcu, na potpis, uz napomenu da isti potpisan i ovjeren vrati Službi.

Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri ugovor, Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, zadržava dva (2) primjerka, a jedan (1) vraća poslodavcu.

11. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

Nakon potpisivanja **Ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja**, poslodavac/korisnik je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Službi dostavlja:

- Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika (Obrazac 2002) u slučaju registracije obrta ili Specifikacije uz uplatu plaće radnika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba (Obrazac 2001) u slučaju registracije privrednog društva ovjerene u Poreskoj upravi Federacije BiH ili dokaz da je elektronski zaprimljena od strane Porezne uprave,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata neto plaće za sufinansiranu osobu/korisnika sredstava,

- platnu listu za sufinansiranu osobu/korisnika potpisanu i ovjerenu od strane poslodavca.

Služba na osnovu dostavljene dokumentacije o ispunjavanju uslova za isplatu, korisniku sredstava mjesečno refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, do isteka ugovorene obaveze.

12. OPŠTE NAPOMENE

Na ovaj Program u pogledu promjena u vezi sa radom sufinansirane osobe/korisnika, primjenjuju sljedeća pravila:

- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje/refundacija sredstava se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac/korisnik za preostali period može nastaviti koristiti prava određena Programom i Ugovorom o sufinansiranju samozapošljavanja.
- Za sve eventualne izmjene ugovora o sufinansiranju radit će se aneks ugovora.
- Svi aplikanti, podnosioci zahtjeva, učešćem u Programu, pristaju da Služba obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te se njihovi podaci koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web stranici Službe: www.szztk.ba, u svrhu informisanja javnosti o prijavama na javni poziv, te transparentnosti provođenja programa.

13. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja, Služba kontinuirano provodi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza korisnika, i to.

- putem dostavljenog pravljanja po Ugovoru o sufinansiranju samozapošljavanja
- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH, a po potrebi i
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod poslodavca.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora.

14. ULAZNI PODACI

- Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
- Broj nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju iz ciljne grupe na dan 27.06.2024. godine,
- Spolna i dobna struktura ciljne grupe,
- Iznos ukupno planiranih sredstava po Programu.

15. IZLAZNI PODACI

- Aktivnosti u vezi Javnog poziva (objava, provjera i odobravanje zahtjeva, zaključivanje ugovora i dr.),
- Broj zaprimljenih zahtjeva, broj zaključenih ugovora o sufinansiranim osobama iz ciljne grupe,
- Struktura novoregistrovanih djelatnosti,
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su nastavile obavljati registrovanu djelatnost u narednih dvanaest (12) mjeseci, nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja,
- Spolna i dobna struktura osoba koje su zaključile ugovore o sufinansiranju samozapošljavanja,
- Planirana/ugovorena/utrošena sredstava po Programu,
- Nivo izvršenja postavljenog cilja.

Broj: 01/1-04-1-684-23-3/24

Datum: 10.07.2024. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Zijad Babajić, dipl. pravnik

Zijad Babajić

ZAHTJEV

Program sufinansiranja samozapošljavanja 2024

IME I PREZIME	
JMBG	
DJELATNOST	
KANTON	
OPĆINA	
ADRESA	
KONTAKT OSOBA	
E-mail adresa	
Telefon/Mobilni	
KRATKO OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA	

IME I PREZIME

KRITERIJI

za vrednovanje zahtjeva po Programu sufinansiranja samozapošljavanja 2024

Kao kriterij za vrednovanje zahtjeva utvrđuje se realno vrijeme podnošenja zahtjeva.

U slučaju da nezaposlene osobe svoje zahtjeve dostave u isto vrijeme, prednost će imati podnosioci zahtjeva koji su proveli duže vremena na evidenciji nezaposlenih osoba.

„Vrijeme provedeno na evidenciji“, podnosioca zahtjeva se vrednuju na godine, mjeseci i dane.