



SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

Oglas za posao



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA

Koordinator/ica SOS Centra za hraniteljstvo

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Lokacija rada: Tuzla

Misija i svrha pozicije:

Koordinator/ica Centra za hraniteljstvo vodi i monitorira rad tima za podršku hraniteljskim porodicama. Osigurava da hraniteljske porodice dobiju podršku članova stručnog tima/voditelja slučaja koja je porodici potrebna. Vodi porodice uključene u projekat, primjenjuje sve preporučene procedure i alate za vođenje slučaja (case management). Saraduje sa partnerima u implementaciji projekta.

Koordinator/ica Centra za hraniteljstvo u cijelosti poštuje i implementira sve SOS standarde brige o djeci koji su u skladu sa međunarodnim dokumentima i lokalnim zakonodavstvom, poštuje, prati i podržava njihovu implementaciju u hraniteljskim porodicama i izvještava o svim procesima vezanim za kvalitet brige u hraniteljskim porodicama.

Glavne dužnosti i zadaci:

- U saradnji sa službama socijalne zaštite TK radi na identifikaciji hraniteljskih porodica koje će dobiti podršku SOS Centra za hraniteljstvo
- Organizira, osigurava i koordinira pružanje usluga djeci i porodicama u partnerstvu s drugim pružateljima usluga i u skladu s razvojnim planom porodice (RPP).
- Učestvuje u godišnjem procesu planiranja rada Centra za hraniteljstvo.
- Vodi tim koji pruža i osigurava podršku porodicama,
- Podržava hraniteljske porodice u svim fazama od pripreme za prijem djeteta u porodicu, eventualne promjene oblika brige, do izlaska iz brige,
- Planira, kreira, prati i evaluira godišnji plan rada Centra za hraniteljstvo,
- Provodi, nadgleda i monitorira vođenje i arhiviranje dokumentacije (administracija/evidencije) porodičnih dosijea.
- Izrađuje godišnje izvještaje o djeci i mladima iz hraniteljskih porodica koje vodi, a relevantnim centrima dostavlja izvještaje o svih hraniteljskim porodicama koje su podržane,
- Rukovodi radom članova stručnog tima, podržava i monitorira njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, postavlja radne ciljeve sa razvojnim ciljevima i potrebama organizacije i ocjenjuje njihov radni učinak,
- Efikasno provodi HR procese, uz podršku HR odjela, a koji se odnose na direktne saradnike,
- Saraduje sa centrima za socijalni rad u skladu sa relevantnim zakonima i internim procedurama,
- Saraduje sa školama, klubovima i drugim pružaocima usluga,
- Saraduje sa institucijama i NV organizacijama,

- Kontinuirano promoviše rad organizacije,
- Pridržava se Politike zaštite djece i mladih, Kodeksa ponašanja i postupaka izvještavanja i reagiranja u SOS-u,
- Promovira Politiku zaštite djece i mladih u svakodnevnom radu i saradnji sa partnerima.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Visoka stručna sprema (minimalno 180 ETCS bodova) iz oblasti: socijalni rad, psihologija, pedagogija, socijalna pedagogija i drugi društveni smjerovi,
- Iskustvo rada u programima podrške porodicama, te razvoju djece i mladih u trajanju od najmanje pet godina,
- Snažan interes za rad s djecom, mladima i porodicama,
- Visok nivo komunikacijskih vještina,
- Iskustvo u savjetodavnom radu (grupnom i individualnom),
- Dobro poznavanje i razumijevanje razvojnih faza djece i mladih,
- Razumijevanje i iskustvo u primjeni Konvencije o pravima djeteta ,
- Dobro poznavanje engleskog jezika,
- Vozačka dozvola B kategorije,
- Poznavanje rada na računaru.
- Kreiranje akcionih planova, prepoznavanje rizika i kreiranje mjera za njihovo ublažavanje u planovima, definiranje realnih rokova, planiranje resursa, usklađivanje prioriteta. Usmjeravanje uposlenih ka ostvarenju rezultata.
- Motiviranje drugih i jasno komuniciranje u timu, poticanje saradnje, povjerenja i timskog rada, kompetentna i djelotvorna interakcija s drugima, predlaganje ideja i prijedloga na način da osigurava podršku drugih. Vođenje drugih, služenje vlastitim primjerom u vodstvu drugih. Redovni monitoring i procjena kompetencija uposlenih, efikasno davanje povratnih informacija, snažno im prenoseći viziju SOS-a.
- Dosljedno pokazivanje pozitivnog primjera, suočavanje sa stresom i složenošću različitih situacija, snalažljivo reagiranje prilikom suočavanja s novim izazovima i zahtjevima, rješavanje problematike i uklanjanje prepreka u svrhu dosljednog izvršavanja svojih obaveza,
- Dobro poznavanje standarda, zakonske regulative i funkcionisanja socijalnog sektora u BiH,
- Osnovna znanja o prikupljanju sredstava i javnog financiranja,
- Vještine treniranja (coaching) i mentorstva,
- Spremnost na dugoročnu posvećenost Organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 15.09.2024. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju KOORDINATOR/ICA SOS CENTRA ZA HRANITELJSTVO“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.