

JP Komunalac

D.D. KLADANJ

Adresa: Jaz broj 10, 75 280 Kladanj
Upis u sudski registar: U/I-19789/01
ID: 4209238650004; PDV: 209238650004
Žiro računi: ZiraatBank 186 00010748650 75
NLB Banka 132 16002999000 19
Tel. 035/ 622 025, 622 026, 621 310
e-mail: komunalac.kladanj@gmail.com
komunalac.jkp@bih.net.ba

Datum: 15.08.2023.god.
Broj: 692/24

Na osnovu člana 11. Statuta JP „Komunalac“ d.d Kladanj, članom 4. Procedure o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru i člana 1. odluke o potrebi prijema u radni odnos, direktor JP „Komunalac“ d.d raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

26-08-2024

1. Očitač brojala/satova, 1 izvršilac, neodređeno vrijeme, stručna sprema SSS, 3 mjeseca radnog iskustva
2. Utovarivač otpada, 1 izvršioca, neodređeno vrijeme, niža stručna sprema, 3 mjeseca radnog iskustva

Opis posla za radno mjesto pod tačkom 1

- Odgovara za stanje vodovodne i kanalizacione mreže u rejonu za koji je zadužen
- Sve promjene koje uoči na terenu a vezano za korisnike (promjena broja članova i sl.) dužan je prijaviti poslovođa
- Knjige u koje unosi očitavanje moraju biti čitke, sa svim neophodnim podacima
- Očitavanje po knjigama mora biti uvijek u isto vrijeme, na osnovu plana očitavanja koji definiše poslovođa
- Kod predaje knjiga osobi koja radi na unosu podataka u računar dužan je zadokumentovati datum predaje, broj knjige, broj očitanih korisnika, broj korisnika koji nisu imali potrošnje u tom mjesecu
- Dužan je stalno kontrolisati trasu vodovodne i kanalizacione mreže
- Dužan je sam odkloniti manje kvarove, a za veće kvarove obavjestiti poslovođu koji će uključiti tim za kvarove
- Radi i sve druge poslove po potrebi i nalogu poslovođe.

Opis posla za radno mjesto pod tačkom 2

- vrši istresanje posuda sa komunalnim otpadom u specijalno vozilo za odvoz komunalnog otpada.
- vrši čišćenje cjelokupnog prostora na kome se nalaze posude sa komunalnim otpadom.
- Pomaže vozaču prilikom deponovanja komunalnog i drugog otpada na deponiju.
- Po završetku posla vrši temeljito čišćenje vozila
- Radi i druge poslove po potrebi i nalogu poslovođe.

Uz prijavu na oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- prijavni obrazac (preuzeti u preduzeću)
- kratka biografija, sa kontakt-podacima (adresa i broj telefona),
- uvjerenje o državljanstvu BiH
- izvod iz matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo/diploma o završenoj školi,
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon završene stručne spreme,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Rok i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, u dnevnom listu „Oslobođenje“, računajući od dana posljednje objave.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom dostaviti putem protokola preduzeća ili preporučenom poštom na adresu: JP „Komunalac“ d.d. Kladanj, Ul. Jaz 10, 75280 Kladanj, sa naznakom: „Za Javni oglas za

popunu radnog mjesta (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)“, **NE OTVARATI – OTVARA KOMISIJA**.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

