

20-09-2024

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), člana 24. Statuta JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 1/06. i 3/12), člana 7. Pravilnika o radu JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj, člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj, Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju Konkursa za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme broj 02-116-2/24 od 03.09.2024. godine i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem radnika u radni odnos broj 03-130/24 od dana 19.09.2024. godine, direktor JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj, raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme u JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj

I

Raspisuje se konkurs za popunu sljedećeg radnog mjesta i to:

1. Radnik na održavanju higijene– 1 izvršilac.

II

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci.

III

Prijavljivanje na Konkurs vrši se putem Prijavnog obrasca koji mora biti potpisan od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Konkurs, treba da ispunjavaju sljedeće uslove, i to:

- da imaju navršenih 18. godina života,
- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviće kandidatikoji bude izabrani, prije prijema u radni odnos),
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine,
- NSS,
- radno iskustvo nije potrebno – kandidati s radnim iskustvom će imati prednost prilikom odluke o zapošljavanju (za radno mjesto 1.),
- samostalnost i fleksibilnost, organizacijske sposobnosti i vještine rada s ljudima.

Opis poslova za radno mjesto 1):

održavanje čistoće u objektima koji su dodijeljeni preduzeću; odgovoran je za održavanje čistoće zelenih površina oko istih objekata; zadužen je za održavanje PVC poda u sportskoj dvorani; čišćenje tribina, terena i svlačionica nakon utakmica; čišćenje sanitarnih čvorova; čišćenje kino sale nakon svake upotrebe; radi na opremanju i raspremanju prostora za održavanje planiranih aktivnosti u objektima; dužan je da svakodnevno u više navrata vrši kontrolu toaleta; čišćenje zajedničkih prostorija unutar objekta Doma kulture; čišćenje prostorija objekta na polaznoj stanici Ski lifta „Karaula“.

Pored poslova za navedeno radno mjesto uposlenik obavlja i druge poslove po nalogu Direktora JP-a, u skladu sa svojim sposobnostima.

IV

Uz prijavu na Javni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznakom radnog mjesta, kandidat je dužan dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

1. Prijavni obrazac koji se može preuzeti u prostorijama Preduzeća, na adresi: Kladanjske brigade br, 3, 75 280 Kladanj;
2. Važeći izvod iz matične knjige rođenih;
3. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
4. Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu;
5. Uvjerenje o školskoj spremi.

V

Sva dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca.

VI

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju osobe iz člana 16. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Tuzlanskom kantonu, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta.

VII

U toku postupka po javnom konkursu, kandidati će se kontaktirati o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua, te izboru kandidata.

Po konačnosti odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o nekažnjavanju i ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove ne starije od tri mjeseca.

Sa izabranim kandidatom zaključit će se Ugovor o radu na određeno vrijeme na 12 mjeseci.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, internet stranici Općine Kladanj i internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona". JP "Karaula" d.o.o. Kladanj će u svojoj arhivi zadržati svu pristiglu dokumentaciju i neće vršiti povrat iste.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti preporučenom poštom ili lično na adresu:

JP "Karaula" d.o.o. Kladanj
Ul. Kladanjske brigade br. 3, 75 280 Kladanj

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj kovrti sa naznakom: "Prijava na konkurs- NE OTVARATI".
Na poleđini kovrte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Broj: 04-130-1/24
Kladanj, 19.09.2024. godine


Direktor
dipl. ing. Dragana Čaušević