

JP"9.Septembar"d.d. Srebrenik
Broj:01-3015 /24
Srebrenik, 16.09.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Stav 2. Zakona o radu („Sl. Novine Federacije BiH“, broj:26/16, 89/18), člana 2. Odluke o izmjenama i dopunama odredaba Statuta JP"9.Septembar"d.d. Srebrenik broj:S-2464/21 od 26.11.2021.godine , člana 4. Pravilnika o radu JP"9.Septembar"d.d. Srebrenik (Broj: 01-1655/23), direktor Društva raspisuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Radna mjesta:

1. Vozač teretnog vozila -1 (jedan) izvršilac
2. Radnika na Parkingu - 1 (jedan) izvršilac.
3. NK radnik- komunalni higijeničar (utovarivač otpada-služba organizovanog prikupljanja i odvoza otpada) –1 (jedan) izvršilac
4. NK radnik- komunalni higijeničar (čistač ulica, šetališta, javnih površina, parka i zelenih površina - služba ZKP-a) -1 (jedan) izvršilac,

I -OPIS POSLOVA:

1. Vozi teretno vozilo autosmečaru uz odgovarajući nalog potpisan od strane organizatora rada službe za odvoz smeća,upisuje sve potrebne podatke u putni nalog,vrši prevoz kućnog smeća kao i šljake (od centralnih grijanja građanma) na području opštine Srebrenik i šire,vrši prevoz smeća sa ulica Srebrenika i ostalih područja,vrši prevoz industrijskog smeća od pravnih i drugih subjekata,po potrebi pomaže na utovaru i istovaru smeća,stara se da na vrijeme i kvalitetno preuzima smeće od ugovorenih lica i druge poslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj oraganizaciji rada, sistematizaciji radnih mjesta i složenosti polova.
2. Vrši kontrolu ispravnog parkiranja na za to označenim mjestima u gradu,vrši kontrolu aparata, čišćenje solarnog uređaja,vrši nadopunu papira za tikete, postavlja upozorenja, a zatim i aparat za blokiranje vozila,vrši naplatu deblokiranja vozila i prikupljanja podataka za izvještaje radi prinudne naplate, vodi evidenciju naplate deblokade vozila, bilježi fotoaparatom sve radnje na parkiralištu, posebno odgovoran za novac, za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu,obavlja i druge poslove po naređenju neposrednog rukovodioca i direktora društva.
3. Sakuplja i ručno utovara smeće šljaku i drugi otpadni materijal u specijalno ili drugo vozilo,čisti prostor oko posuda za smeće neposredno poslije utovara smeća,vrši poslove oko pranja vozila prema uputama vozača, kao i druge poslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj oraganizaciji rada, sistematizaciji radnih mjesta i složenosti polova.
4. obavlja strvoderske, poslove uređenje zelenih javnih površina i vrši zakopavanje uginulih životinja lualica mačaka i pasa na mjesto određeno za te svrhe,prati stanje pridošlih lualica mačaka i pasa i podnosi izvještaj o stanju neposrednom rukovodiocu,prikupljanje informacija o psima lualicama koji su opasni za okolinu,skupljanje izgubljenih i napuštenih životinja i vrši prevoz do groblja za životinje,vrši iskop i zatrpavanje mezara – grobova,i druge poslove određene Pravilnikom o radu.

II- USLOVI:

Kandidati za prijem u radni odnos na poslovima pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. moraju ispunjavati sljedeće uslove:

a) Opći uslovi

1)Da je državljanin Bosne i Hercegovine,2)Da je stariji od 18 godina, 3)Da ima opću zdravstvenu,sposobnost za obavljanje navedenih poslova, 4)Da se protiv njega ne vodi krivični postupak, 5) Da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,6) Da nije pravosnažno osuđen zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa poslovima,5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne.

b) Posebni uslovi :

Za poziciju br.1

1) KV/PK vozač motornih vozila sa položenim ispitom "C" kategorije, minimalno III stepen opbrzovanja 2) radno iskustvo min. 6 mjeseci na poslovima vozača teretnog motornog vozila, 3) obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Za poziciju br.2

1. SSS društvenog ili tehničkog smjera, 2) Šest mjeseci radnog iskustva, 3) Obavezan probni rad u trajanju od 3 do 6 mjeseci

Za poziciju br.3 i 4.

1. NK radnik sa ili bez radnog iskustva, Završena osnovna škola,poželjno radono iskustvo na istim ili sličnim poslovima

III-POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu za prijem, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu, kontakt telefon, poziciju za koju se kandidat prijavljuje na javni oglas, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu, Izvod iz matične knjige rođenih, Ovjerenu kopiju diplome, Uvjerenje o radnom stažu, Ovjerenu izjavu kandidata o ispunjavanju uslova navedenih po tačkama pod rednim brojevima 4,5. i 6., Uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje o vremenu na evidenciji Službe za lica koja se nalaze na evidenciji u momentu prijave na oglas, Ukoliko kandidat ili član uže porodice kandidata spada u kategoriju boračke populacije sa područja TK, dostaviti dokaz o toj pripadnosti (potvrda/uvjerenje) i to za članove porodice RVI, šehida/poginulog borca uvjerenje izdato od nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu koje ne može biti starije od 1(jedan) mjesec, za članove demobilisanih boraca uvjerenje izdato od nadležnog odjeljenja ministarstva odbrane koje nemože biti starije od 1 (jedan) mjesec.

- Sa prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju tražene uslove obaviti će se intervjui.

Izabrani kandidat prije zaključenja ugovora o radu dužan je dostaviti dokaz (uvjerenje) o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenih pod rednim brojevima motornih vozila.

Javni oglas će biti istaknut na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje općine Srebrenik i JP“9.Septembar“d.d. Srebrenik, te će biti objavljen u dnevnim novinama „Dnevni list“

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti originalna ili ovjerena kopija.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Dnevni list“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti lično u zatvorenoj koverti ili preporučeno poštom sa naznakom „Prijava na oglas ne otvaraj“ na adresu JP“9.Septembar“d.d. Srebrenik, ul. Kiseljaci bb 75350 Srebrenik.


DIREKTOR
Adi Mehinović, dipl.oec