



Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba

Na osnovu člana 53 i člana 49 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 10/20 i 5/22), člana 20 Pravila Ustanove JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-044-3/24 od 18.03.2024.godine, Pravilnika o prijemu u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-082-3/24 od 13.05.2024.godine i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa za prijem uposlenika broj 01-251-3/24 godine, Upravni odbor raspisuje

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

1. Odgajatelj- puna norma , na određeno radno vrijeme do 31.08.2025.godine- 3 izvršioca;
2. Odgajatelj- puna norma, na određeno radno vrijeme do povratka zaposlenika sa funkcije a najduže do 31.08.2025.godine- 1 izvršioca
3. Odgajatelj- pripravnik, puna norma u trajanju od 8 (osam) mjeseci- 1 izvršilac

Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati :

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše.
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 1. i 2. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuju sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet, smjer predškolski odgoj,
- Položen stručni ispit nakon sticanja adekvatne stručne spreme.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 3. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuju sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet, smjer predškolski odgoj,
- Da nema ostvaren radni staž i radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme.

Opis poslova za poziciju 1. i 2.- odgajatelja koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac:

obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom ranog i predškolskog uzrasta kroz realizaciju plana Cjelovitog razvojnog programa kao i rad sa djecom u Programu produženog boravka, rad djece prati prema dječijim ishodima učenja i tematskom planiranju sadržaja u skladu sa uzrasnim karakteristikama odgojne grupe i interesovanju djece, izrada globalnih i operativnih planova rada za odgojnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični i dnevni planovi), estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti, vodi uredno potrebnu pedagošku dokumentaciju i personalnu dokumentaciju djece odgojne grupe, priprema i održava roditeljske i informativne sastanke, radi i druge poslove iz ugovora.

Opis poslova za poziciju 3.- odgajatelj - pripravnik :

Pripravnik će obavljati poslove u svrhu stručnog osposobljavanja za samostalan rad u okviru svoje struke i sticanja radnog iskustva u trajanju od osam mjeseci, potrebnog za polaganje stručnog ispita.

Kandidati za poziciju 1 i 2 su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji :

- Uredno popunjen i potpisan obrazac prijave za navedeno radno mjesto, koje se može preuzeti u prostorijama uprave Ustanove ili kontaktirajući na mail: obdaniste.kolibri@bih.net.ba
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu



Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba

- PBA 3 obrazac (cips)
- Diploma o završenoj školi za poziciju
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Za lica koja su izvršila prekvalifikaciju i imaju položen stručni ispit, potrebno je dostaviti i akt Pedagoškog zavoda TK o priznavanju stručnog ispita
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava

Kandidati za poziciju 3 su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Uredno popunjen i potpisan obrazac prijave za navedeno radno mjesto, koje se može preuzeti u prostorijama uprave Ustanove ili kontaktirajući na mail: obdaniste.kolibri@bih.net.ba
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Fakultetska diploma ili Uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od 1 godine odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome), odnosno za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi, iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca. Kandidat koji je završio fakultet izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji je diplomu stekao u nekoj drugoj državi u obavezi je dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane /priznate diplome, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- Dokaz da nema ostvaren radni staž i radno iskustvo nakon sticanja visoke stručne spreme što se dokazuje potvrdom/uvjerenjem Službe za zapošljavanje .
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja nadležnog organa)
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava

Kandidati za poziciju 1 i 2 koji imaju radno iskustvo poželjno je da za isto dostave dokaze o ranijem radnom iskustvu (preporuke ranijih poslodavaca ili obrazovnih institucija).

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16 Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 10/20) dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 9/14, 6/15)

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- Urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za koji je kao uvjet propisana visoka stručna sprema zasniva se na usmenom i pismenom dijelu ispita.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita, Ustanova će obavijestiti kandidate pismeno putem obavijesti ili putem e-maila, najmanje pet dana prije održavanja ispita.

Za usmeni dio razgovora(intervju) kandidati mogu biti obaviješteni putem obavijesti ili usmeno putem telefona.

Bodovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU DJEČIJE OBDANIŠTE „KOLIBRI“ GRADAČAC
ULICA AHMEDA HANIĆA BR.2 76250 GRADAČAC**

Sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto (napisati na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)“- ne otvaraj“



Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba
Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Broj: *01-251-3/27*
Gradačac, *20.08.27*.godine



Predsjednik Upravnog odbora

Esma Hasanbašić
Esma Hasanbašić