

**JAVNO PREDUZEĆE
„KOMUNALAC“ d.d.
GRADAČAC**

Broj:02- 989/24

Datum, 24.07.2024.godine

Na osnovu čl. 6.,7. i 8. Pravilnika o radu JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, broj: 01/1-24-2/18-NO od 22.02.2018.godine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 04/19, 4/20, 11/20 i 5/21) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos novog radnika, br.02-988/24 od 24.07.2024. godine, u skladu sa članom 78. tačke 17. Statuta JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, direktor Preduzeća o b j a v l j u j e:

**JAVNI OGLAS
za zasnivanje radnog odnosa**

I Naziv pozicije radnog mjesta, opći i posebni uslovi

- 1. Vozač i ruk. građ. mašina - 1. izvršilac, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz probni rad od 6 mjeseci.**
- 2. Radnik na očitavanju, podjeli računa, naplati, zamjeni vodomjera - 1. izvršilac na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na period od dvije godine.**

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **opšte uslove**:

- 1.- da je državljanin BiH,
- 2.- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje,
- 3.- da nije kažnjavan,
- 4.- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,

Kandidat treba ispunjavati sljedeće **posebne uslove**:

1. Vozač i ruk.građ. mašina

- da posjeduje SSS IV stepen, položen ispit „C“ kategorije,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

1.1. Kratak opis poslova i radnih zadataka

- vrši prevoz roba, putnika i tereta, kontroliše rad ispravnosti vozila u toku vožnje, vrši otklanjanje manjih kvarova na vozilu;
- vozi specijalna vozila i upravlja građevinskim mašinama, radi iskope, odvoze, upravlja alatima na specijalnim mašinama;
- brine o ispravnosti vozila i mašina u radu, vrši čišćenje vozila i mašina poslije rada, podmazivanje istih i priprema ih za naredni period;
- otklanja manje kvarove na vozilu i radnoj mašini u skladu sa mogućnostima i uslovima preduzeća;
- blagovremeno izvještava nadređenog o mogućim nedostacima na vozilu ili radnoj mašini kojom upravlja;
- radi i druge poslove po nalogu nadređenog ili direktora društva.

2. Radnik na očitavanju, podjeli računa, naplati, zamjeni vodomjera

- da posjeduje NK/SSS III stepen,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci na istim i sličnim poslovima.

2.2. Kratak opis poslova i radnih zadataka

- vrši blagovremeno i uredno očitavanje vodomjernih brojila, odgovoran je za ispravnost očitavanja, te uručenja krajnjem korisniku,
- vrši naplatu usluga strogo putem platnog naloga,

- sugeriše nadređenom o mogućim neurednostima kod potrošača (vodomjernog mjesta, nemogućnosti očitavanja ili drugim mogućim neurednostima), obavještava potrošača o neurednosti, te primjedbe unosi u aparat za očitavanje, obavještava korisnika o mogućim i velikim promjenama na potrošačkom brojilu, kao i nadređenog u službi,
- vrši provjeru (kontrolu) očitavanja ukoliko se ukaže potreba za istim.
- vrši zamjenu vodomjera u zoni svoje odgovornosti,
- vrši podjelu svih drugih mogućih akata društva (opomene, obavještenja i dr.) u zoni svoje odg.
- vrši i druge poslove po nalogu nadređenog ili direktora društva.

II. Uz prijavni obrazac uredno popunjen, kandidati su obavezani priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- CIPS-ovu potvrdu prebivališta,
- diplomu/svjedočanstvo o završenom stepenu stručne spreme,
- potvrda/uvjerenje/o radnom iskustvu u struci nakon završene škole sa opisom poslova koje je obavljao kod poslodavca.

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica- prečišćeni tekst ("Službene novine TK" br: 10/20) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona("Službene novine TK" br: 9/14 i 6/15), da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti i dokaze o ispunjavanju uslova iz navedenog Zakona i Pravilnika, kao i Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje TK kojim dokazuje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba ili dužini čekanja na posao u struci.

Tražena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji. JP „Komunalac“ d.d. Gradačac nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Osobođenje“ i ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u istom.

Kandidati čije prijave budu uredne, blagovremene i potpune će biti pozvani na **usmeni ispit**. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave komisija će odbaciti zaključkom.

Kandidat koji bude izabran po javnom oglasu, dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana izbora priložiti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji je raspisan javni oglas, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio Uredbe, uredno popunjen sa potrebnim dokumentima u zatvorenoj kovrti dostaviti lično, putem protokola ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu:

Javno preduzeće „Komunalac“ d.d. Gradačac ul. H.K.Gradašćevića 62, sa

NAZNAKOM „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA“

Napomena: PRIJAVNI OBRAZAC može se skinuti sa web stranice poslodavca www.komunalac.ba

Postupak izbora kandidata provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos.

Odluku o prijemu u radni odnos sa liste uspješnih kandidata donosi direktor.

JP „Komunalac“ d.d. Gradačac će najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto na koje je provedena procedura prijema u radni odnos.

Učesnik oglasa nezadovoljan Odlukom o izboru kandidata ima pravo u roku 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor Nadzornom odboru preduzeća.

Odluka Nadzornog odbora je konačna.

