

JZU DOM ZDRAVLJA  
DOBOJ ISTOK

REPUBLICA BIH  
MINISTARSTVO ZDRAVLJA  
BIRKO DOBOJ I.  
PREMIJENO: 04. 07. 2024  
12-15-4-1300/24

Broj: 02-586-2/2024  
Datum: 01.07.2024.god.

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 44. Statuta Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Doboj Istok, broj: 1649-1/2012, člana 9. i 11. Pravilnika o radu JZU Dom zdravlja Doboj Istok, broj: 1357/2021, 01-618/2022, 02-1387-4/2022, 01-926/2023 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos Diplomirane medicinske sestre, broj: 02-586-1/24 od 01.07.2024.godine, JZU Dom zdravlja Doboj Istok raspisuje i objavljuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Doboj Istok sa sjedištem u Klokotnici, u ulici Trg Alije Izetbegovića broj 9., vrši prijem radnika radi zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme 12 mjeseci. Prijem radnika vrši se za slijedeće radno mjesto:

1. Diplomirani medicinski tehničar/sestra- jedan ( 1 ) izvršioc na određeno vrijeme 12 mjeseci

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas za prijem u radni odnos obavezni su ispunjavati opšte i posebne uslove Javnog oglasa i to:

**Opšti uslovi za radno mjesto Diplomirani medicinski tehničar/sestra**, koje kandidati moraju ispunjavati:

- da su državljanini BiH, dokaz Uvjerenje o državljanstvu
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju/kandiduju (ljekarsko uvjerenje naknadno prilaže izabrani kandidat).

**Posebni uslovi za radno mjesto Diplomirani medicinski tehničar/sestra**, koje kandidati moraju ispunjavati:

- VSS završen fakultet, odsjek zdravstvenih studija, studij sestrinstvo- dokaz diploma;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu- dokaz uvjerenje;
- Licencu za samostalan rad izdatu od nadležne komore zdravstvenih tehničara- dokaz licenca;

**Kratak opis poslova Diplomirani medicinski tehničar/sestra:**

Vrši prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije;

vrši previjanje rana, inhaliranje, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinske sestre/tehničara; blagovremeno izvještava voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primijenjene terapije, kao i blagovremeno izvještava doktora medicine o stanju pacijenta, posebno o promjeni njegovog zdravstvenog stanja; preduzima mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad; stara se o ispravnosti aparata sa kojima se radi, kao i o čistoći ordinacije i radnog prostora; vodi medicinsku dokumentaciju u skladu sa posebnim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva, upisuje podatke i popunjava uputnice, recepte, doznake za bolovanje, uvjerenja, potvrde, nalaze, mišljenja izdate i propisane od strane doktora medicine ili odgovarajuće komisije, iste ovjerava službenim pečatom; zadužena je za čuvanje i upotrebu službenih pečata; vodi protokol pacijenata koji nemaju zdravstveni karton; otvara nove zdravstvene kartone; vodi sestrinsku dokumentaciju; vodi potrebnu evidenciju o dnevnom i mjesečnom broju usluga; vodi statističke evidencije i sačinjavanje statističke izvještaje; vrši patronažne posjete, po potrebi obavlja kućnu posjetu pacijenata i pružanje usluga u stanu pacijenta; ekonomično i efikasno koristi pribor i opremu, prati potrošnju materijala, interveniše da se dopune zalihe, odgovara za racionalnu potrošnju potrošnog i drugog materijala; djeluje u najboljem interesu pacijenta, saraduje sa članovima porodice i drugim osobama u interesu pacijenta; daje informacije i savjete roditelju ili staratelju o oboljelom ili povrijeđenom, daje savjete šta da se radi uz određenu terapiju da bi se postigao uspjeh u liječenju; provodi postupke iz oblasti promocije zdravlja i prevencije bolesti, zdravstveno vaspitni rad sa zdravim pacijentima, hroničnim bolesnicima i članovima porodica; primjenjuje pravila zaštite na radu i rad na siguran način; učestvuje u edukaciji stručnih kadrova, volontera, pripravnika; poštuje ljudsko dostojanstvo, integritet i prava pacijenata u skladu sa posebnim propisom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata; čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta; radi na uspostavi sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvene zaštite u Domu zdravlja; obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke, za svoj rad odgovoran je nadređenom.

Svi kandidati su pored obaveznih dokaza za radno mjesto na koje se prijavljuju, dužni priložiti i slijedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac ( koji se može naći na web stranici JZU Dom zdravlja Doboj Istok )
2. PBA 3 obrazac ( cips – uvjerenje o prebivalištu )

**Napomena:** Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Javnog oglasa moraju biti originali ili ovjerene kopije ( ne starije od šest mjeseci). JZU Dom zdravlja Doboj Istok nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu na Javni oglas.

Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet pri zapošljavanju, a koji dokazuju odgovarajućim dokumentima ( potvrda, uvjerenje i sl.), koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Izabrani kandidati koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa, bit će obavješteni o načinu i postupku u vezi sa procesom izbora kandidata.

**Napomena:** Kandidat koji bude izabran naknadno će dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“ i web stranici JZU Dom zdravlja Doboj Istok.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon za potrebne informacije: 035-369-509 i 035-369-500

Prijave, odnosno PRIJAVNI OBRAZAC ( koji se nalazi na web stranici JZU Dom zdravlja Doboj Istok ), kao i dokaze, dostaviti lično ili na adresu:

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA DOBOJ ISTOK  
Ulica Trg Alije Izetbegovića broj 9.  
74207 KLOKOTNICA

**-Sa naznakom:** „Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos, za radno mjesto „Diplomirani medicinski tehničar/sestra- jedan ( 1 ) izvršioc na određeno vrijeme 12 mjeseci“.

Na poledini zatvorene koverta, naznačiti ime i prezime kandidata, adresu i kontakt telefon.



DIREKTOR  
Mujkić dr Kenan  
Spec.interne medicine

*Mujkić Kenan*