

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija
Broj: 02-144/24
Datum: 13. 06. 2024. godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine TK „Broj 4/2019, 4/2020, 11/2020, 5/2021), člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, na osnovu Odluku direktora broj 02-97/24 o potrebi popune radnih mjesta i člana 1. Saglasnosti na Odluku direktora broj 02-98/24, raspisuje se:

**Javni konkurs
za prijem u radni odnos u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija**

- I. Raspisuje se Javni konkurs za prijem u radni odnos **Voditelja galerije, izdavačke djelatnosti, propagande i marketinga (1 izvršilac)** u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija.
- II. Opis pozicije "Voditelj galerije, izdavačke djelatnosti, propagande i marketinga",
 - Ugovara i vodi brigu o aktivnostima u galeriji,
 - ugovara i brine o izdavanju knjiga, časopisa i periodičnih publikacija,
 - planira, ugovara i brine o izdavanju zvučnih publikacija, video i kompjuterskih zapisa,
 - planira i ugovara i ostalu izdavačku djelatnost,
 - planira i vodi računa o umjetničkom i književnom stvaralaštvu i scenskom izvođenju (reproduktivna umjetnost),
 - kontaktira za medijima,
 - priprema i ugovara medijska gostovanja,
 - priprema i vodi press konferencije,
 - vrši medijsku prezentaciju Bosansko kulturnog centra, putem oglasa, obavještenja, informacija, saopćenja i slično,
 - dogovara i realizira pripremu propagandnog materijala,
 - dogovara i organizira distribuciju propagandnog materijala gostujućih i projekata Bosansko kulturnog centra (plakate, pozivnice, radio i tv reklame i drugi oblici promocije Bosanskog kulturnog centra),
 - radi na poslovima marketinške promocije Bosansko kulturnog centra,
 - dogovora i organizira posjete programima Bosanskog kulturnog centra,
 - organizira i druge oblike marketinške promocije u skladu sa vrstom programa i naručiocem poslova,
 - utvđuje raspored sedmičnih aktivnosti Bosanskog kulturnog centra,
 - snimanje i umnožavanje video, zvučnih i kompjuterskih zapisa,
 - distribucija filmova i video filmova,
 - prikazivanje filmova,
 - fotografisanje, izrada i umnožavanje fotografija i fotokopiranje,
 - prati i kontrolira tehničku ispravnost foto i video tehnike, planira i treba je foto i video materijal,
 - organizira i postavlja fotoizložbe,
 - sudjeluje u poslovima pripreme i izvođenju određenih programa Bosanskog kulturnog centra,
 - vodi računa o primjeni propisa zaštite na radu,
 - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Bosanskog kulturnog centra.
- III. Uposlenik se prima u stalni radni odnos, na neodređeno vrijeme.
- IV. Kandidati koji se prijave na Javni konkurs trebaju ispunjavati sljedeće **opće uslove**:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine,

- b) da su stariji od 18 godina,
- c) da su radno sposobni,
- d) da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- e) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

V. Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju sljedeće **posebne uslove** i to:

- a) Bachelor, VŠS, završen prvi ciklus studija, 180 ETCS,
- b) Poznavanje rada na računaru,
- c) Da imaju najmanje 1 (jednu) godine radnog staža nakon sticanja stručne spreme.

VI. Uz prijavu na ovaj Javni konkurs potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen prijavni obrazac,
2. kraća biografija sa ličnim podacima kandidata (ime i prezime, ime oca, tačna adresa, broj telefona za kontakt);
3. uvjerenje o državljanstvu,
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. diploma o završenom stepenu i vrsti stručne spreme,
6. uvjerenje o radnom stažu,
7. svojeručno potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova navedenih pod oznakom IV, tačka e).

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

NAPOMENA:

1. Samo izabrani kandidati su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje (ne starije od tri mjeseca) u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihičko-fizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta **Voditelja galerije, izdavačke djelatnosti propagande i marketinga**.
2. Samo izabrani kandidati su obavezni dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca) u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa.
3. Za radno mjesto Voditelja galerije, izdavačke djelatnosti propagande i marketinga nije predviđen probni rad.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i na oglasnoj ploči Ustanove, i isti ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Po zatvaranju Javnog konkursa, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija (u daljem tekstu "Komisija") izvršit će klasifikaciju kandidata na one koji ispunjavaju uslove tražene Javnim konkursom i one koji ne ispunjavaju te uslove.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga o istom, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri (3) dana od dana prijema zaključka.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata za prijem u radni odnos, i isti će biti obavješteni pismeno ili putem e-meil o datumu i mjestu održavanja pismenog ispita, a nakon toga i terminu za održavanje usmenog dijela ispita.

Nakon okončanja procesa izbora kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem u radni odnos, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama postignutim na pismenom i usmenom ispitu.

Prijem u radni odnos uposlenika izvršit će Direktor, na osnovu prijedloga Komisije.

Prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji posebnim zakonom imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Prijavni obrazac može se preuzeti lično u prostorijama JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija, ili elektronski na linku <https://bkckalesija.ba/>

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se u zatvorenoj koverti lično u prostorije JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, 1. sprta, kancelarija broj 2, svakim radnim danom od 7,30 do 16,00 sati, ili poštom preporučeno na adresu: JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, Trg šehida broj 11, 75260 Kalesija, uz naznaku: "Prijava na Javni konkurs za prijem u radni odnos uposlenika u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija - ne otvaraj".

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

 Direktor

Fahrudin Sinanović

Dostavljeno:

1. Dnevni list „Dnevni avaz“
2. JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
3. Oglasna ploča
4. a/a