



Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2, Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002; e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba

Na osnovu člana 53 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 10/20 i 5/22), člana 20 Pravila Ustanove JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-044-3/24 od 18.03.2024.godine, Pravilnika o prijemu uposlenika u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-082-3/24 od 13.05.2024. godine i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog oglasa za prijem uposlenika broj 01-169-3/24 od 14.06.2024 .godine, Upravni odbor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

1. Spremačica , puna norma, na neodređeno radno vrijeme – 1 izvršilac

Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati :

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše.
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 1. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- školska sprema: NK/PK (osnovno obrazovanje)
- položen sanitarni minimum

Opis poslova za poziciju 1.- spremačica koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“:

priprema krevetiće za upotrebu i raspreda ih po potrebi, održava vešeraj, pere i pegla posteljinu, brine o ispravnosti veš mašine, kroji i šije posteljinu, uniforme radnika i opremu za djecu za potrebe odgojnog rada, učestvuje u generalnom spremanju objekta, pomaže djeci u održavanju lične higijene i pere djecu, čisti i pere tepihe i staze te dezinfikuje posude za obavljanje fizioloških potreba djece, svakodnevno čisti sve prostorije, usisava i briše prašinu, briše podove i zidove mokrih čvorova dva puta dnevno,i vrši njihovu dezinfekciju, obavlja i druge poslove iz ugovora.

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji :

- Uredno popunjen i potpisan obrazac prijave za navedeno radno mjesto, koje se može preuzeti u prostorijama uprave Ustanove ili kontaktirajući na mail: obdaniste.kolibri@bih.net.ba
- Kraća biografija
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- PBA 3 obrazac (cips)
- Dokaz o završenoj osnovnoj školi
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava



Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2, Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002; e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba

Kandidati koji imaju radno iskustvo poželjno je da za isto dostave dokaze o ranijem radnom iskustvu (preporuke ranijih poslodavaca ili obrazovnih institucija).

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16 Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 10/20) dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 9/14, 6/15)
- Potvrdu/ uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe (ne starije od mjesec dana)

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- Urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za koji je kao uvjet propisana osnovna sprema zasniva se na usmenom dijelu ispita (intervju).

O vremenu i mjestu održavanja intervju/usmenog dijela ispita, Ustanova će obavijestiti kandidate pismeno putem obavijesti, putem e-maila ili usmeno putem telefona.

Bodovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU DJEČIJE OBDANIŠTE „KOLIBRI“ GRADAČAC
ULICA AHMEDA HANIĆA BR.2 76250 GRADAČAC**

Sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto (napisati na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)“- ne otvaraj“

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.



Predsjednik Upravnog odbora

Esma Hasanbašić