

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**  
**Broj 033-0-Su-24-000242-5**  
**Živinice, 29.05.2024. godine**

Na osnovu člana 71., 72., 76. i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22, 17/23 i 7/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj: 033-0-Su-18-000221 od 31.05.2018. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj: 033-0-Su-18-000221-1 od 19.09.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-2 od 26.08.2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-3 od 25.10.2019. godine, Pravilnik o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-5 od 15.09.2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-6 od 20.05.2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-7 od 30.05.2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-8 od 11.08.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221-9 od 22.08.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama br. 033-0-Su-18-000221-10 od 14.12.2023. godine i Odluke Ministarstva pravosuđa i uprave TK broj 06/1-30-007700-2/24 od 05.04.2024. godine, predsjednica suda, o b j a v l j u j e :

**JAVNI OGLAS**

**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Živinicama**

**A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:**

- Viši referent za prijem i otpremu pošte..... 1 izvršilac

**Opis poslova za radno mjesto:**

**Viši referent za prijem i otpremu pošte**

**Opis poslova:**

- prima svu poštu za sud, potvrđuje prijem pošte i takse,
- razvrstava poštu za pojedine službe suda,
- dostavlja poštu internom dostavnom knjigom nadležnim službama suda
- poštu upućenu predsjedniku suda, kao i poštu sa naznakom povjerljivo dostavlja neotvoreno predsjedniku suda ili sekretaru,
- unosi sve odgovarajuće podatke u računar, izdaje potvrde o prijemu pismena i raznih podnesaka, vodi knjigu primljene pošte,
- izdvaja, raspoređuje i sortira pismena i spise koji se otpremaju iz suda,

- zavodi pismena u spise u odgovarajuće knjige za otpremu po primaocima,
- vrši sređivanje i selekciju arhivske građe prema odgovarajućim propisima,
- izrađuje izvještaj o prijemu i otpremi pošte,
- zaprima i evidentira povratnice,
- obavlja ostale poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara i šefa pisarnice,

## **B) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je starije od 18 godina, da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spremne potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

### **Uvjeti za obavljanje poslova:**

SSS – IV stepen, gimnazija, upravna, birotehnička, administrativno-tehnička, ekonomska škola ili druga škola društvenog smjera, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene navedene srednje škole, položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, poznavanje rada na računaru i položen arhivski ispit.

## **C) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA DOSTAVITI UZ PRIJAVU NA JAVNI OGLAS**

Uz prijavu na javni oglas (koja obavezno sadrži kraću biografiju, adresu i broj telefona) prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- izvod iz matične knjige rođenih
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike SSS,- ukoliko ga kandidat posjeduje, ili da ispit položi u roku od 6 ( šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- uvjerenje o položenom arhivskom ispitu za namještenike SSS- ukoliko ga kandidat posjeduje, ili da ispit položi u roku od 6 ( šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu
- ovjerenjena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultata disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
- ovjerenjena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenjenoj kopiji.

**Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju.**

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti lječarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

#### **D) ROK TRAJANJA OGLASA**

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama.

#### **E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS**

Sve tražene dokumente dostaviti neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu **Općinski sud u Živinicama, ulica Maršala Tita broj 28.**, sa naznakom „**Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Živinicama- Viši referent za prijem i otpremu pošte -NE OTVARAJ**“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text "OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA" at the top and "BEOGRAD" at the bottom. The center of the stamp contains the text "OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA" and "BEOGRAD".

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Mirjana Kulić