

**JAVNO PREDUZEĆE
„KOMUNALAC“ d.d.
GRADAČAC**

Broj:02- 866/24

Datum, 14.06.2024.godine

Na osnovu čl. 6.,7. i 8. Pravilnika o radu JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, broj: 01/1-24-2/18-NO od 22.02.2018.godine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 04/19, 4/20, 11/20 i 5/21) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos novog radnika, br.02-865/24 od 14.06.2024. godine, u skladu sa članom 78. tačke 17. Statuta JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, direktor Preduzeća o b j a v l j u j e:

**JAVNI OGLAS
za zasnivanje radnog odnosa**

I Naziv pozicije radnog mjesta, opći i posebni uslovi

**1. Finansijsko robno materijalni knjigovođa, fakturista i saldokontista -1 izvršilac na
Neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 6 mjeseci**

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **opšte uslove**:

- 1.- da je državljanin BiH,
- 2.- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje,
- 3.- da nije kažnjavao,
- 4.- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,

Kandidat treba ispunjavati sljedeće **posebne uslove**:

1. Finansijsko robno materijalni knjigovođa, fakturista i saldokontista

- da posjeduje SSS IV stepen ekonomskog smjera,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

1.1. Kratak opis poslova i radnih zadataka

- vodi evidenciju stalnih sredstava i promjenu nad stalnim sredstvima;
- vrši obračun amortizacije;
- vodi evidenciju sitnog inventara i autoguma, finansijsko vođenje skladišnog poslovanja, unos i obrada robno materijalne dokumentacije (skladišne primke, izdatnice, povratnice, radni nalozi, računi..), unos i ažuriranje podataka o artiklima i uslugama;
- vrši praćenje analitika skladišnog stanja na dnevnoj bazi, sastavljanje faktura i knjižnih odobrenja za usluge bez ugovora;
- obavlja usklađenje materijalnog knjigovodstva sa skladišnom evidencijom i glavnom knjigom, obrada inventura/popisa;
- prati stanja i rokove potraživanja od kupaca, stara se o blagovremenoj u propisanim rokovima naplati potraživanja, izdaje podatke za knjiženje fakturisane usluge;
- vrši saldokonti kupaca, usaglašavanje i analizu potraživanja, pravi i dostavlja IOS-e;
- obezbjeđuje informacije o otvorenim stavkama/računima potraživanja od kupaca.

II. Uz prijavni obrazac uredno popunjen, kandidati su obavezan priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- CIPS-ovu potvrdu prebivališta,
- diplomu/svjedočanstvo o završenom stepenu stručne spreme,
- potvrda/uvjerenje/o radnom iskustvu u struci nakon završene škole sa opisom poslova koje je obavljao kod poslodavca.

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica- prečišćeni tekst ("Službene novine TK" br: 10/20) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona("Službene novine TK" br: 9/14 i 6/15), da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti i dokaze o ispunjavanju uslova iz navedenog Zakona i Pravilnika, kao i Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje TK kojim dokazuje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba ili dužini čekanja na posao u struci.

Tražena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji. JP „Komunalac“ d.d. Gradačac nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Osobođenje“ i ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u istom.

Kandidati čije prijave budu uredne, blagovremene i potpune će biti pozvani na **usmeni ispit**.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave komisija će odbaciti zaključkom.

Kandidat koji bude izabran po javnom oglasu, dužan je u roku od 7 (sedam) dana od dana izbora priložiti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji je raspisan javni oglas, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio Uredbe, uredno popunjen sa potrebnim dokumentima u zatvorenoj koverti dostaviti lično, putem protokola ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu:

Javno preduzeće „Komunalac“ d.d. Gradačac ul. H.K.Gradaševića 62, sa

NAZNAKOM „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA“

Napomena: PRIJAVNI OBRAZAC može se skinuti sa web stranice poslodavca www.komunalac.ba

Postupak izbora kandidata provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos.

Odluku o prijemu u radni odnos sa liste uspješnih kandidata donosi direktor.

JP „Komunalac“ d.d. Gradačac će najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto na koje je provedena procedura prijema u radni odnos.

Učesnik oglasa nezadovoljan Odlukom o izboru kandidata ima pravo u roku 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor Nadzornom odboru preduzeća.

Odluka Nadzornog odbora je konačna.



Direktor

Okanović Damir