

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
JU „Dječije obdanište“ Živinice

Privremeni Upravni odbor
Broj: 02-1019/24
Datum: 27.05.2024.godine

Na osnovu članova 53 i 64. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine TK br.12/09;08/11;10/13;18/18), članova 2, 3 i 8. Pravilnika o prijemu radnika u radni odnos u JU“Dječije obdanište“Živinice broj: 02-917/24 od 15.05.2024.godine, člana 4. stav (4.3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova JU“Dječije obdanište“Živinice broj: 01-1086/22 od 28.06.2022.godine, člana 1. Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova JU“Dječije obdanište“Živinice broj:02-1919/23 od 09.10.2023.godine i člana 29. Pravila JU Dječije obdanište Živinice, Odluke o raspisivanju Javnog konkursa broj: 02-1018/24 od 27.05.2024. godine, Privremeni Upravni odbor raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za prijem radnika u JU“Dječije obdanište“ Živinice na radno mjesto:

- 1. DIPOLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA- puno radno vrijeme jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Uslovi konkursa koje kandidat mora ispunjavati:

a) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta ;
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

b) Posebni uslovi za poziciju 1 (jedan):

- Stručna sprema: Visoka stručna sprema - VSS(VII stepen) ;
- Smjer: Fakultet zdravstvenih studija- sestrinstvo;
- Uvjeti: Položen stručni ispit i licenca za samostalan rad ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje licence kod nadležne komore.

Opis poslova za poziciju :

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove na planiranju higijensko - zdravstvenih poslova,
- neposredna njega i briga o djeci jasličkog i vrtićkog uzrasta,
- higijena u vrtiću i jaslicama,
- vodi dokumentaciju antropološkog mjerenja i zdravstvenog praćenja u vrtiću i jaslicama,
- pomaganje kod odijevanja i hranjenja djece,
- praćenje djece u školu i iz škole ili na rekreativne aktivnosti,
- igranje i zabavljanje djece pričanjem, čitanjem priča i pjevanjem,

- organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno-higijenski nadzor u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima,
- sudjeluje u organizaciji i kontroli održavanja čistoće svih unutrašnjih i vanjskih površina,
- predlaže mjere preventivne zaštite,
- vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično,
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, izračunava količinsku vrijednost vitamina, bjelanjčevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde,
- vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogotovljenih jela
- u suradnji s ravnateljem i pedagogom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u jaslicama i vrtiću
- vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere,
- vodi evidenciju primarne zdravstvene zaštite,
- obavještava određene zdravstvene službe o oboljenjima djece i provodi mjere preventive,
- brine o dezinfekciji, dezinsekciji, te deratizaciji unutarnjeg prostora, igraćaka, opreme te prijevoznog sredstva
- vodi priručnu apoteku, priručnu ambulantu i brine o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja,
- pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade,
- nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i medicinski materijal,
- organizira zdravstvene preglede zaposlenika Ustanove,
- redovno surađuje s higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Domom zdravlja,
- surađuje s roditeljima putem različitih oblika: informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja,
- izrađuje godišnji plan i program rada njegovatelja, te izvješće o realizaciji istog,
- prati stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjera,
- organizira preglede djece prije ljetovanja i zimovanja,
- sudjeluje pri prijemu nove djece i formiranju odgojnih grupa,
- kontinuirano radi na vlastitom zdravstvenom i pedagoško - psihološkom usavršavanju,
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- vođenje i evidencija zdravstvenog stanja djece u predškolskoj ustanovi (dnevno, sedmično, mjesečno i godišnje),
- poslove obavlja u prostoru za izolaciju djece narušenog zdravstvenog stanja
- obavlja i druge poslove po odluci direktora,
- za svoj rad odgovara direktoru Ustanove.

c) Kandidati za Javni konkurs sa biografijom dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenjima kopiji ne starijoj od 6 mjeseci:

-Uredno popunjenu i potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto, uz naznaku na koju poziciju se prijavljaju, nepotpuno i neuredno popunjena prijavu neće se uzeti u razmatranje (Prijava se može preuzeti u Ustanovi);

- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- PBA-3 obrazac (cips);
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Licenca za samostalan rad ili dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanje licence kod nadležne komore;
- Uvjerenje (potvrda) o radnom iskustvu od poslodavca ili nadležne porezne uprave;
- Uvjerenje o dužini čekanja na posao na evidenciji službe za zapošljavanje nakon sticanja stručne

spreme i profila koji se traži konkursom;

- Uvjerenje da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

- Kandidati koji imaju iskustvo u predškolskoj Ustanovi najmanje 3 mjeseca dužni su dostaviti Uvjerenje o radnom iskustvu.

- Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji- prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj :5/12 ; 5 /14 i 12/16) dužna su priložiti:

- Dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Pored gore navedene dokumentacije izabrani kandidati su po okončanju procedure Javnog konkursa dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Rok trajanja Javnog konkursa i način podnošenja prijava je 8 dana od dana objavljivanja.

- Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem pošte (preporučeno) u zatvorenoj koverti sa naznakom “ZA KONKURS” na adresu JU “Dječije obdanište”, ul. 25. novembar br. 3, 75270 Živinice

- Kandidati koji budu ispunjavali uslove Javnog konkursa pristupit će pismenom dijelu ispita, a zatim usmenom dijelu ispita (pismeni i usmeni dio ispita održati će se isti dan).
- Konačna rang lista će biti objavljena na Oglasnoj ploči JU “Dječije obdanište” Živinice u roku ne dužem od 15 dana od dana obavljenog pismenog i usmenog ispita.
- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

O vremenu održavanja pismenog dijela ispita Ustanova će obavjestiti kandidate pismenim putem ili putem e-maila, najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita, usmeni dio ispita za kandidate koji su prisustvovali pismenom dijelu održat će se isti dan poslije obavljenog pismenog dijela ispita, a o vremenemu početka ispita biti će obavješteni putem obavještenja na Oglasnoj ploči JU “Dječije obdanište” Živinice.

JU „Dječije obdanište“ Živinice nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora

