



## Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

Gradačac

Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba  
Na osnovu člana 53 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 10/20 i 5/22), člana 20 Pravila Ustanove JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-044-3/24 od 18.03.2024.godine, Pravilnika o prijemu u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ broj 01-082-3/24 od 13.05.2024.godine i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa za prijem uposlenika broj 01-082-4/24 od 13.05.2024.godine, Upravni odbor raspisuje

### JAVNI KONKURS/OGLAS za prijem u radni odnos

1. Odgajatelj- puna norma , na određeno radno vrijeme do 31.12.2025.godine- 2 izvršioca;
2. Odgajatelj- puna norma, na određeno radno vrijeme do 30.06.2025.godine- 2 izvršioca
3. Pedagog/psiholog, puna norma, na određeno radno vrijeme do 30.06.2025.godine ili do povratka zaposlenika sa funkcije- 1 izvršilac;
4. Stručni saradnik- profesor razredne nastave, puna norma, na određeno radno vrijeme do 31.07.2025.godine- 1 izvršilac
5. Dječiji njegovatelj- puna norma, na određeno radno vrijeme do 30.06.2025.godine- 1 izvršilac
6. Spremačica , puna norma, na neodređeno radno vrijeme – 1 izvršilac

#### Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:

##### Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati :

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše.
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

#### Posebni uslovi:

##### Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 1. i 2. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuju sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet, smjer predškolski odgoj,
- Položen stručni ispit nakon sticanja adekvatne stručne spreme.

##### Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 3. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet smjer pedagogija-psihologija
- Položen stručni ispit nakon sticanja adekvatne stručne spreme.

##### Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 4. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet-smjer razredna nastava,
- položen stručni ispit nakon sticanja stručne spreme

##### Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 5.moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS- IV stepen stručne spreme završena medicinska škola
- Položen stručni ispit nakon sticanja stručne spreme

##### Kandidati koji se prijavljuju na poziciju 6. moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- školska sprema: NK/PK ( osnovno obrazovanje)
- položen sanitarni minimum

Opis poslova za poziciju 1. i 2.- odgajatelja koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac:



## Javna ustanova Dječije obdanište

„KOLIBRI“

G r a d a č a c

*Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba* obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom ranog i predškolskog uzrasta kroz realizaciju plana Cjelovitog razvojnog programa kao i rad sa djecom u Programu produženog boravka, rad djece prati prema dječijim ishodima učenja i tematskom planiranju sadržaja u skladu sa uzrasnim karakteristikama odgojne grupe i interesovanju djece, izrada globalnih i operativnih planova rada za odgojnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični i dnevni planovi), estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti, vodi uredno potrebnu pedagošku dokumentaciju i personalnu dokumentaciju djece odgojne grupe, priprema i održava roditeljske i informativne sastanke, radi i druge poslove iz ugovora.

**Opis poslova za poziciju 3.- pedagog- psiholog- koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“:**

učestvuje u formiranju odgojnih grupa po vrtićima i izradi Plana upisa djece individualni, grupni rad djece sa poteškoćama u razvoju kao i rad u odgojnim grupama, opservira, prati i u saradnji sa odgajateljima vrši detaljnu analizu razvoja svakog djeteta sa poteškoćama u razvoju, učestvuje u radu Komisije za prijem djece, obezbjeđuje individualni rad sa djecom i roditeljima na prevazilaženju teškoća adaptacije, razvojnih kriza djece, reaktivnih stanja, identifikuje djecu sa teškoćama u razvoju,obavlja psihološku obradu, prati i analizira rezultata odgojno-obrazovnog rada, i druge poslove iz ugovora

**Opis poslova za poziciju 4.- stručni saradnik- profesor razredne nastave koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“:**

realizuje obavezan program predškolskog odgoja u godini pred polazak u školu, planira i programira rad u grupi produženog boravka, realizuje program produženog boravka,svakodnevno vrši posmatranje, praćenje i procjenu rasta i razvoja djece, vodi evidenciju i dokumentaciju o djeci u grupi, vrši prijem i ispraćaj djece u grupi i odgovara za djecu u zatvorenim i otvorenim prostorijama Ustanove kao i na planiranim izletima, dostavlja evidenciju o dolascima djece zadnjeg dana u mjesecu nadležnim u ustanovi,planira i realizira roditeljske sastanke u odgojnoj grupi, realizira kulturne i društvene aktivnosti u grupi, učestvuje u radu stručnih organa Ustanove, obavlja i druge poslove iz ugovora.

**Opis poslova za poziciju 5. – dječiji negovatelj koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada u JU Dječije obdanište „Kolibri“:**

odgovara za sigurnost djece za vrijeme boravka u grupama ranog uzrasta, brine se o zdravlju djece, poznaje razvojne karakteristike i mogućnosti djeteta u određenom uzrastu, njegova interesovanja, potrebe i adekvatno odgovara na njih u datoj situaciji, unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece, briga o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti, praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske i temperaturne uvjete (vanjski i unutrašnji prostor), briga o osiguranju kontinuirane njege i odgoja, obavlja prijem djece, priprema djecu za doručak, ručak, užinu, hrani djecu i druge poslove iz ugovora.

**Opis poslova za poziciju 6.- spremačica koja su utvrđena Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište „Kolibri“:**

priprema krevetiće za upotrebu i raspreda ih po potrebi, održava vešeraj, pere i pegla posteljinu, brine o ispravnosti veš mašine, kroji i šije posteljinu, uniforme radnika i opremu za djecu za potrebe odgojnog rada, učestvuje u generalnom spremanju objekta, pomaže djeci u održavanju lične higijene i pere djecu, čisti i pere tepihe i staze te dezinfikuje posude za obavljanje fizioloških potreba djece, svakodnevno čisti sve prostorije, usisava i briše prašinu, briše podove i zidove mokrih čvorova dva puta dnevno,i vrši njihovu dezinfekciju, obavlja i druge poslove iz ugovora.

**Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji :**

- Uredno popunjen i potpisan obrazac prijave za navedeno radno mjesto, koje se može preuzeti u prostorijama uprave Ustanove ili kontaktirajući na mail: [obdaniste.kolibri@bih.net.ba](mailto:obdaniste.kolibri@bih.net.ba)
- Kraća biografija
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- PBA 3 obrazac (cips)
- Diploma o završenoj školi za poziciju 1,2,3,4,5
- Dokaz o položenom stručnom ispitu, licenca
- Za lica koja su izvršila prekvalifikaciju i imaju položen stručni ispit, potrebno je dostaviti i akt Pedagoškog zavoda TK o priznavanju stručnog ispita
- Dokaz o završenoj osnovnoj školi za poziciju 6



## Javna ustanova Dječije obdanište

**„KOLIBRI“**

**G r a d a č a c**

*Ahmeda Hanića br.2; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID Broj:4209423980002, e-mail:obdaniste.kolibri@bih.net.ba*

- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava

Kandidati koji imaju radno iskustvo poželjno je da za isto dostave dokaze o ranijem radnom iskustvu (preporuke ranijih poslodavaca ili obrazovnih institucija).

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16 Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ( Službene novine Tuzlanskog kantona broj 10/20) dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona ( Službene novine Tuzlanskog kantona broj 9/14, 6/15)

Ostale dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa izabrani kandidati su dužni dostaviti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:

- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ( ne starije od 3 mjeseca)
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ( ne starije od 3 mjeseca)
- Urednu sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim pregledom)

**Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za koji je kao uvjet propisana visoka stručna sprema zasniva se na usmenom i pismenom dijelu ispita a za proces izbora kandidata za prijem u radni odnos za koji je kao uvjet propisana osnovna ili srednja stručna sprema zasniva se na usmenom dijelu ispita (intervju).**

O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita, Ustanova će obavijestiti kandidate pismeno putem obavijesti ili putem e-maila, najmanje pet dana prije održavanja ispita.

Za usmeni dio razgovora( intervju) kandidati mogu biti obaviješteni putem obavijesti ili usmeno putem telefona.

Bodovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos u JU Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

**JU DJEČIJE OBDANIŠTE „KOLIBRI“ GRADAČAC  
ULICA AHMEDA HANIĆA BR.2 76250 GRADAČAC**

**Sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto (*napisati na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje*)“- ne otvaraj“**

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Broj: 01-082-4/24  
Gradačac, 13.05.2024.godine

Predsjednik Upravnog odbora

Enis Kavazović