



Rješenje:02-33-368/23
Važi do: 13.04.2025.



JZUDOM ZDRAVLJA Kladanj

75280 Kladanj

Ulica XVI Muslimanske brigade br 1

E-mail: domzdravlja.kl@bih.net.ba

Web: <http://www.dzkladanj.ba>

FB: <https://www.facebook.com/dzkladanj.dzkladanj.5>

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;

ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

Na osnovu člana 42. Statuta JZU Dom zdravlja Kladanj. Procedure o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj broj 1038/2019.1551/2019 i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem u radni odnos broj 02- 685 /2024 od 17.04.2024. godine, JZU Dom zdravlja Kladanj, zastupana po v.d. direktoru, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj na određeno vrijeme

- broj izvršilaca: 2

I

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj i to:

- Doktor medicine u Službi hitne medicinske pomoći**, 1 izvršilac, određeno vrijeme 18 mjeseci, **VSS-VII stepen** medicinski fakultet (prije bolonjskog sistema) ili visoko obrazovanje prema bolonjskom sistemu studiranja koji se vrijednuje sa najmanje 360 ECTS bodova za medicinski fakultet; položen specijalistički ispit iz urgentne medicine ili opće medicine ili spec. druge grane medicine sa završenom edukacijom iz oblasti hitne medicinske pomoći (završen ALS kurs). ili doktor medicine sa završenom edukacijom iz oblasti hitne medicinske pomoći (završen ALS kurs);
- Medicinska sestra/tehničar u Službi za zdravstvenu zaštitu žena** 1 izvršilac, određeno vrijeme, 18 mjeseci, SSS medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera ,

1.a.Kratak opis poslova: Vršiljekarske preglede povrijeđenog/oboljelog; pruža hitnu medicinsku pomoć u Službi hitne medicinske pomoći ili na terenu, vrši pripremu pacijenta za obavljanje intervencije i transport, primjena medikamentozne i druge terapije ukoliko to ljekar odluči, zbrinjavanje povrijeđenog/oboljelog, vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju, obavještenje o preduzetim mjerama i datoj terapiji, eventualnoj potrebi za daljnjim liječenjem, priprema za transport i pružanje pomoći pri transportu, utvrđivanje smrti, izcavanje uvjerenja, potvrda za zahtjev lica, suda i drugih organa, organizacija i ustanova, čini dio tima u vandrednim situacijama i masovnim nesrećama, saraduje sa policijom, vatrogascima i službom za socijalni rad, analizira postignute rezultate i predlaže mjere unapređenja, radi i sve druge poslove koji od njega traži proces rada, a koji su u skladu sa njegovom profesijom. Učestvuje u uvođenju u rad novih ljakara prema programu. Čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje, vrši primopredaju smjene; radi na uspostavi sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvene zaštite u Domu zdravlja; obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke i po naredbi rukovodioca za svoj rad, odgovoran je nadređenom.

2.a.Kratak opis poslova: Vršilprijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema instrumentarij, pribor, materijal i opremu za obavljanje pregleda; priprema pacijenticu za ginekološki pregled, priprema trudnice za pregled; asistira pri pregledu; asistira u toku kolposkopiranja; priprema preparate za citološki pregled; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši uzimanje vaginalnog brisa za laboratorijske analize, nalazi po Papanikolau, priprema sekreta; vrši trudničku obradu pacijentkinja, daje upute trudnicama o higijeni; priprema materijal i učestvuje u obavljanju kiretaže; po potrebi učestvuje u porođaju; obavlja kateterizaciju; previjanje i skidanje šavova; testira na trudnoću; daje propisanu terapiju (I.V., I.M. i S.C, infuzije); vrši odlaganje i pranje iskorištenih instrumenata, vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad;

II

Za zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Kladanj kandidati moraju ispunjavati i opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju (dostavlja izabrani kandidat).

III

Potrebni dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti originalni ili ovjerene kopije (ne starije od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja oglasa), a to su:

- uredno popunjen i potpisan Prijavni obrazac,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o završenom potrebnom stepenu školske spreme,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- važeća licenca izdata od nadležne komore,
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu za poziciju I.,



Rješenje:02-33-368/23
Važi do: 13.04.2025.



JZUDOM ZDRAVLJA Kladanj

75280 Kladanj

Ulica XVI Muslimanske brigade br 1

E-mail: domzdravlja.kl@bih.net.ba

Web: <http://www.dzkladanj.ba>

FB: <https://www.facebook.com/dzkladanj.dzkladanj.5>

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;

ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

- Važeći certifikat o završenom ALS kursu (Certifikat o završenom ALS kursu mora biti validan po pitanju roka važenja) za poziciju I.,
- potvrda ili uvjerenje kojom kandidat dokazuje svoj status u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 5/12,5/14/12/16,6/20, 10/20)
- izjava da radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu , odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju,
- kandidat koji po nekom drugom posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac treba dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju , kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem ima prednost,

Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.dzkladanj.ba i kancelariji sekretara ustanove.
Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

IV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

JZU Dom zdravlja Kladanj
XVI Muslimanske brigade br.1
75280 Kladanj

Sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto (navesti radno mjesto za koje se prijavljuje kandidat) -NE OTVARAJ"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje! JZU Dom zdravlja Kladanj nije u obavezi vraćati dokumentaciju priloženu uz prijavu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, imenovana Komisija će organizovati pismeni i usmeni ispit sa praktičnim dijelom, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.



VDDIREKTOR

Salihović Hanka, doktor medicine

Broj: 02- 685-1 /2024
U Kladnju, 17.04.2024. godine