

Na osnovu Člana 70. Statuta JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., Živinice, Izmjena i dopuna Statuta JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Živinice broj: 01-736-10 /20 od 20.10.2020. godine, Člana 3., Pravilnika o radu broj 04-621-4/22 od 08.06.2022.godine, Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu broj: 02/1-02-3310/19 od 05.04.2019. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 04-338-1/24 od 05.04.2024.godine, direktor JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., Živinice, raspisuje:

JAVNI OGLAS Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje sa Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Ekonomista - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno radno vrijeme,
2. Operator za unos podataka - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno radno vrijeme,

Opis poslova za poziciju 1.

- prati i primjenjuje zakonske i druge propise, odredbe Statuta i akata u kojima je regulisana materija finansijsko - ekonomskog poslovanja,
- učestvuje u izradi godišnjeg plana poslovanja Društva,
- učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o poslovanju Društva,
- uređuje bazu korisnika po vrstama usluga,
- vrši kompletan mjesečni obračun izvršenih usluga korisnicima,
- otvara kartice građana i vrši knjiženje svih promjena u analitičkoj kartici kupaca,
- daje prijedlog stručnom saradniku za pravne poslove za utuživanje dužnika,
- nakon izrade računa i kontrole istih, vrši predaju računa terenskim radnicima zaduženim za pojedine rejone, koji svojim potpisom u posebnim obrascima potvrđuju prijem istih,
- riješava reklamacije kupaca,
- prati evidenciju uplata za priključne takse,
- odgovoran je za fiskalni uređaj,
- vrši softversku kontrolu vodomjera, centrala za očitavanje, radio modula i red senzora za daljinsko očitavanje, umrežavanje istih,
- vrši kontrolu na terenu vodomjera, centrala za očitavanje, radio modula i red senzora za daljinsko očitavanje,
- vrši arhiviranje baze podataka na eksterni disk,
- knjiži i prati kontiranje izlaznih faktura u glavnu knjigu,
- radi i druge poslove po potrebi i nalogu Direktora i Rukovodioca službe.

Opis poslova za poziciju 2.

- vrši prijave i odjave korisnika komunalnih usluga po vrstama usluga,
- vrši unos podataka u bazu korisnika,
- ažurirane spiskove korisnika usluga po reonima,
- učestvuje u pripremi uvođenja sistema daljinskog očitavanja,
- vrši mjesečnu analizu gupitaka vode po reonima,
- vrši obradu zahtjeva za priključenje novih korisnika,
- vrši izradu dokumentacije za priključenje korisnika,
- vrši kontrolu priključenja korisnika,
- vrši izradu i pripremu saglasnosti, na osnovu podnešenih zahtjeva,
- vrši pripremu ugovora za nove korisnike, u saradnji sa sekretarom društva,
- vrši kontrolu ugradnje vodomaterila na terenu za iste formira izvještaj,
- vrši i ostale potrebne kontrole po nalogu,
- odgovoran je za tačnost i ažurnost podataka,
- radi i druge poslove po potrebi i nalogu direktora, pomoćnika direktora i rukovodioca službe za ekonomsko-finansijske, pravne i opšte poslove

Opći i posebni uslovi za poziciju 1:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18.godine,
- VŠS - Ekonomske struke, koji se vrednuje 180 ECTS bodova,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- Uvjerenje o poznavanju softvera za obračun komunalnih usluga,
- Vozačka dozvola B, kategorija,
- Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za rad na računaru,
- Opšta zdravstvena sposobnost,

Opći i posebni uslovi za poziciju 2:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18.godine,
- Tehnička struka - SSS
- 1 (jedna) godina iskustva u struci,
- Vozačka dozvola B, kategorija,
- Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za rad na računaru,
- Opšta zdravstvena sposobnost,

Uz prijavu na Javni oglas za poziciju 1 i 2 kandidat je dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:

Prijavni obrazac (koji je propisan uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Tuzlanskog kantona, Službene novine br.4/19 od 13.04.2019. godine), Prijavni obrazac se može preuzeti lično u prostorijama JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., Živinice, ili pisemenim zahtjevom kandidata na e-mail:

ipvikzivinice@hotmail.com

- Biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana),
- CIPS – PBA-3 (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Diploma (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Potvrda o radnom iskustvu, (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za rad na računaru (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Vozačka dozvola B kategorija (ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o poznavanju softvera za obračun komunalnih usluga za poziciju broj 1 (original ili ovjerenja kopija ne starija od 3 mjeseca),
- Druga dokumentacija koja smatra potrebnom,

Napomena: Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji u koliko se pozivaju na isti obavezni su dostaviti potrebnu dokumentaciju. Izabrani kandidati dužani su prije stupanja u radni odnos, dostaviti potvrdu-uvjerenje, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., Živinice, ul. Strašanj b.b., 75270 Živinice, sa naznakom: Prijava na Javni oglas broj: 04-338-2/24 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme - NE OTVARAJ, sa naznakom za poziciju 1. ili 2 Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Direktor JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o., Živinice zadržava pravo odustajanja od Javnog oglasa u bilo kojoj fazi oglasa.

Dostavljeno;

- Služba za zapošljavanje
- Dnevne novine,
- Komisija za provođenje procedure po Javnom oglasu
- a/a

DIREKTOR

Adnel Taletović, dipl.ecc.

Broj: 04- 338 -2/24
Datum: 05.04.2024.godine