

JZU DOM ZDRAVLJA  
GRADAČAC

Broj: 02-687-2/24  
Dana, 22.02.2024.

Na osnovu člana 7. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Gradačac broj.: 2604/19 od 05.06.2019. godine (izmjene i dopune br: 907/21 od 15.02.2021.), Saglasnosti Upravnog odbora Ustanove broj.01-681-8/24 OD 21.02.2024.godine, Odluke o pokretanju postupka prijema u radni odnos broj 02-687-1/24 od 21.02.2024.godine, te člana 46. Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac, direktor Ustanove raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos, sa punim radnim vremenom**

**Naziv radnog mjesta**

- 1- rukovodilac računovodstva - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, puni fond sati
- 2.- doktor stomatologije- 1 izvršilac, na određeno vrijeme na period od 12 mjeseci, puni fond sati

Uz svojeručno potpisan Prijavni obrazac na Javni oglas koja treba sadržavati kraću biografiju kandidata, adresu i kontakt telefon, po mogućnosti i e-mail adresu, kandidati su dužni dostaviti i sljedeću dokumentaciju ( ovjerenu kopiju- ne stariju od 3 mjeseca) kojom dokazuju ispunjenost sljedećih uslova:

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **opšte uslove**:

1. Da je državljanin BiH, - uvjerenje o državljanstvu
2. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće **posebne uslove**:

**1.- Rukovodilac računovodstva**

- a.- VSS ili VŠS, ekonomski smjer – dokaz diploma
- b.-certifikat za samostalnog računovođu-dokaz Certifikat o profesionalnom zvanju certificirani računovođa
- c.- najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima –dokaz je potvrda ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, koja sadrži osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo, period angažovanja, kratak opis poslova u okviru školske spreme.Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za pio/mio (listing)ili Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listing), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.
- d.- poznavanje rada na računaru- Izjava kandidata ovjerena kod nadležnog organa

**2.- doktor stomatologije**

- VSS završen stomatološki fakultet ,dokaz diploma
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu , dokaz uvjerenje
- licencu za samostalan rad izdatu od nadležne Ljekarske komore, dokaz licenca

**Opis poslova:**

- 1.- rukovodilac računovodstva- Rukovodi poslovima finansija i računovodstva -obavlja poslove certificiranog računovodje,
- prati i proučava pitanja iz oblasti finansija i računovodstva -učestvuje u rješavanju pitanja sa nadležnim ministarstvom i zavodima zdravstvene zaštite te drugim organima.-Stara se o izvršenju odluka vezanih za oblast finansija i računovodstva -angažira sa na internoj kontroli Ustanove -izvještava i informiše menadžment i nadležna ministarstva o materijalno-finansijskom poslovanju i realizaciji finansijskih sredstava Ustanove.-prati i primjenjuje propise iz oblasti materijalno-finasijskog poslovanja,
- izvještava Upravni odbor o materijalno-finansijskom poslovanju, -obezbjedjuje pravilnu primjenu zakonskih propisa i opštih akata Ustanove, Odluka direktora i Upravnog odbora,
- u saradnji sa direktorom Ustanove vodi računa o prilivu i odlivu finansijskih sredstava i njihovoj efikasnoj i blagovremenoj oprativnosti, -prati zakonske propise i njihove izmjene, te vodi brigu o njihovoj pravilnoj primjeni,-

saradjuje sa poslovnim bankama po pitanju finansijskog poslovanja,- učestvuje u izradi normativnih akata vezanih za finansijsko poslovanje,- organizuje, vrši pripremu i daje uputstva za popis sredstava i izvora sredstva na kraju svake poslovne godine ili po potrebi,- učestvuje u izradi plana javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,- izrađuje finansijski plan i prezentuje ga direktoru i Upravnom odboru,- izrađuje razne izvještaje o prihodima i rashodima i dostavlja ih nadležnim organima na uvid,-Napredni rad u programima Excel, Word .

2.- Doktor stomatologije –vrši pregled lica sa oboljenjem ili povredom zuba ili usne šupljine- utvrđuje potrebu liječenja , daje nalog za obavljanje dijagnostičkih pretraga i specijalističko-konsultativnih pregleda,-interpretira nalaze i utvrđuje dijagnozu i način liječenja ,- propisuje i ordinira medikamentoznu terapiju,-vrši stomatološke intervencije,- organizuje i učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera...

Za ostvarivanje prioriteta pri zapošljavanju, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“ br: 10/20, 14/22 i 9/23), kandidati trebaju dostaviti:

- 1.- potvrdu/uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe (ne stariju od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa)
- 2.- dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije u skladu sa članom 14.st.3 Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave na Javni oglas, komisija će odbaciti zaključkom i o tome pismeno obavjestiti kandidate čije su prijave odbačene.

Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz oglasa, čija prijava je uredna, potpuna i blagovremena, nadležna komisija će organizovati provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina , putem pismenog testa, praktičnog rada i intervjuja, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

**Napomena:-Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u ovjerenjnoj kopiji. JZU Dom zdravlja Gradačac neće vraćati dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu.**

**Kandidat koji bude izabran, u obavezi je prije zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti sljedeću dokumentaciju ( opšti uslovi):**

- 1- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca),
- 2- Uvjerenje o državljanstvu ( ne starije od 3 mjeseca)

Prijave na Oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenim kovertama, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa i kontakt telefon, putem pošte ili lično na protokol Ustanove, UZ OBAVEZNU NAZNAKU NA KOVERTI ZA KOJE RADNO MJESTO KANDIDAT APLICIRA, na adresu:

- JZU DOM ZDRAVLJA GRADAČAC, Josipa Šibera 11, 76250 Gradačac  
Sa naznakom - Prijava na oglas za prijem u radni odnos, za radno mjesto \_\_\_\_\_

Prijave se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objavljivanja Oglasa u dnevnom listu "Oslobodjenje", odnosno na web stranici JZU Dom zdravlja Gradačac ([www.dzgradacac.com](http://www.dzgradacac.com)), te na stranici JU Službi za zapošljavanje TK-Biro Gradačac.

Prilog: Prijavni obrazac ( isti je obavezan i može se preuzeti na web stranici ustanove)

Dirėktor

Turbić dr.Semir, spec.urgentne medicine

