

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Banovići

Broj:05-205/2024

Datum:23.02.2024.godine

Na osnovu člana 40. Statuta Javnog preduzeća "Komunalno" d.o.o. Banovići (broj: OPU-IP: 61/11 od 24.02.2011. godine i broj: OPU-IP: 142-1/2015 od 18.06.2015. godine), a u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilnikom o radu JP „Komunalno“ d.o.o. Banovići (broj: 02-82/2023 od 23.06.2023. godine), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:4/19, 4/20,11/20,5/21), Odluke o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme radnika broj:05-203 /2024 od 22.02.2024.godine i u skladu sa Pravilnikom o prijemu u radni odnos radnika broj:04-897/2019 od 18.07.2019. godine, JP „Komunalno“ d.o.o. Banovići raspisuje:

#### JAVNI OGLAS

#### ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME NA SLJEDEĆA RADNA MJESTA

01. NK radnik na odvozu komunalnog otpada	(4 izvršioca)
02. NK radnik prosti poslovi	(3 izvršioca)
03. KV vozač motornih vozila	(2 izvršioca)

##### 01. Kratak opis poslova:

Vrši prikupljanje i utovar komunalnog otpada iz i ispred stambenih zgrada, poslovnih prostorija, preduzeća, ustanova i drugih pravnih i fizičkih lica, vrši čišćenje i prikupljanje rasutog komunalnog otpada oko posuda za otpad (kontejneri, kante i dr.), postavljene kontejnere, kante i druge posude za otpad dužan je vratiti na određeno mjesto i postojeće ramove, obavezan je da pravilno rukuje sredstvima koja koristi prilikom rada, te obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

##### 02. Kratak opis poslova:

Vrši košenje trave i korova, uklanjanje grane drveća u putnom pojasu, vrši pranje ulica, trotoara i drugih javnih površina, vrši čišćenje snijega i uklanjanje poledicu sa ulica, trotoara i drugih javnih površina, skuplja smeće i otpatke sa zelenih i drugih javnih površina, obavezan je da pravilno rukuje sredstvima koja koristi prilikom rada, vrši ručni iskop zemlje i sadenje sadnica i drveća, vrši siječenje i potkresivanje drveća, ukrasnog grmlja i dr., vrši održavanje i čišćenje groblja-mezara, te obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

##### 03. Kratak opis poslova:

Vrši prijem motornog vozila i priprema vozilo za vožnju, vrši prijevoz radnika, roba i tereta, vrši kontrolu ispravnosti motornog vozila u toku vožnje, o nastalim kvarovima na motornom vozilu izvještava neposrednog rukovodioca i automehaničara i zajedno s njim otklanja kvarove, odgovoran je za motorno vozilo i ostala sredstva koja koristi za izvršavanje radnih zadataka, vrši kontrolu rada radnika na prikupljanju i utovaru komunalnog otpada i pranju javnih površina, blagovremeno obavještava poslovođu radne jedinice o produženju registracije vozila i tehničkom pregledu, te o baždarenju aparata za PPZ.

**Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:**

**Opći uslovi:**

- Da su državljani BiH
- Da imaju najmanje 18 godina života
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)

**Pored općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove :**

**Za poziciju 01:**

- I stepen stručne spreme, završena osnovna škola

**Za poziciju 02:**

- I stepen stručne spreme, završena osnovna škola

**Za poziciju 03:**

- III stepen stručne spreme, završena škola za kvalifikovane radnike u zanimanju KV vozač motornih vozila
- Položen vozački ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije

Za poziciju 01., 02. i 03. obavezan je probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

**Potrebni dokumenti:**

**Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

- Prijavni obrazac (potpisan), koji se može preuzeti na protokolu Preduzeća, na adresi: Ulica Školska broj 2, Banovići ili na web stranici Zavoda za zapošljavanje TK uz Javni oglas,
- Kraća biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana),
- Obavještenje o mjestu prebivališta/boravišta, PBA -3 obrazac (CIPS), ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas)
- Diploma o završenom odgovarajućem stepenu stručne spreme/Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi
- Izjava o zajedničkom domaćinstvu (Kućna lista)
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu (za poziciju 03.)

Traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Kandidati koji dokazuju prednost (prioritet) pri zapošljavanju obavezni su uz prijavu i ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju (uvjerenja, potvrde i sl.) i pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Napomena za kandidate:**

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa za poziciju 01., 02. i 03. obaviti će se usmeni ispit (intervju), a o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je odustao od učešća u Javnom oglasu.

Prijem kandidata će se vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o prijemu u radni odnos radnika JP „Komunalno“ d.o.o. Banovići broj:04-897/2019 od 18.07.2019. godine.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Oslobođenje.“

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu: Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Banovići, Adresa: Školska broj 2, 75290 Banovići sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme , (navesti redni broj i tačan naziv radnog mjesta) – NE OTVARAJ.“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene od strane nadležnog organa neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa, a dokumenti dostavljeni uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sa kandidatima koji budu izabrani za poziciju 01. , 02. i 03. zaključit će se ugovor o radu uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika.

U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja Poslodavca u toku probnog rada,prestat će mu Ugovor o radu i radni odnos kod Poslodavca, bez otkaznog roka i bez ikakvih obaveza Poslodavca prema izabranom kandidatu.



## PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	

Naziv radnog mjesta za koje  
se provodi procedura prijema  
u radni odnos

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PODNOŠILAC PRIJAVE

\_\_\_\_\_