

JAVNO PREDUZEĆE "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. BANOVIĆI

Broj: 05-13-1/24

Datum: 05.01.2024. godine.

Na osnovu člana 40 Statuta JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići (broj: OPU-IP: 64/11 od 24.02.2011. godine), a u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Pravilnikom o radu JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići (broj: 02-73-1 /23 od 19.06.2023. godine), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:4/19, 4/20,11/20,5/21), Odlukom o potrebi za prijem radnika u radni odnos (broj: 04-10-1/24 od 05.01.2024. godine) i Pravilnikom o načinu i postupku procedure prijema radnika u radni odnos (broj: 02-107-1/22 od 14.11.2022. godine), JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići, raspisuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići, raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto:

Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac;

Kratak opis poslova

"**Stručni saradnik za pravne poslove**": pruža stručnu pomoć šefu službe u planiranju, organizaciji, vođenju, koordinaciji i kontroli obavljanja poslova iz nadležnosti službe; vrši izradu plana javnih nabavki i koordinira sve procedure javnih nabavki; prati i koordinira aktivnosti u vezi javnih poziva objavljenih od strane državnih, vladinih i nevladinih institucija, međunarodnih organizacija radi apliciranja na iste; koordinira poslove za naplatu potraživanja preduzeća između ekonomske službe i službe za opšte, pravne i kadrovske poslove; sudjeluje u izradi planova, programa i naliza preduzeća; po nalogu šefa službe poduzima mjere za pravovremenu naplatu potraživanja i izmirenja obaveza; po nalogu šefa kontroliše ispravnost naloga za isplatu i naplatu, naloga za službena putovanja i putnih troškova; sudjeluje u organizaciji primopredaje instrumenata plaćanja sa povjeriocima i dužnicima; sudjeluje u nadzoru nad izvršenjem ugovorenih obaveza ekonomske i finansijske prirode; učestvuje u izradi godišnjeg plana nabavki na nivou službe i preduzećau cjelini; sudjeluje u izradi prijedloga mjera za unapređenje organizacije rada i poslovanja službe i preduzeća u cjelini; učestvuje u izradi normativnih akata preduzeća; prati zakone i druge propise iz oblasti obligacionih odnosa i javnih nabavki; obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu šefa službe.

Kandidat treba ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- Da su državljani BiH,
- Da imaju najmanje 18 godina života,
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat)

Pored općih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove :

- VII stepen stručne spreme, završen Pravni fakultet;
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 3 godine;
- Poznavanje rada na računaru.

Kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (potpisan), koji se može preuzeti na protokolu Preduzeća;
- Kraća biografija, adresa i kontakt telefon (potpisana);
- PBA -3 obrazac (CIPS), ne stariji od 3 mjeseca original ili ovjerena kopija;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci (rok se računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na Javni oglas);
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju. Kandidati sa Fakultetskom diplomom koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova nije uopšte izdavala dodatak diploma, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, ni za jednog diplomca (nostrifikovana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa;
- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu - Potvrda ili Uvjerenje poslodavca,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti Uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru ili svjedočanstvo na kojem dokazuju da su pohađali predmet informatika, Uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija indeksa, dodatak diplomi) koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diploma ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno, vezano za rad na računaru, original ili kopija ovjerena kod nadležnog organa.

Traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Kandidati koji dokazuju prednost (prioritet) pri zapošljavanju obavezni su uz prijavu i ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju (uvjerenja, potvrde i sl.) i pozvati se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Napomena za kandidate:

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obaviti će se pismeni i usmeni ispit a o datumu, vremenu i mjestu održavanja ispita kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od učešća u Javnom oglasu.

Prijem kandidata će se vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i postupku procedure prijema radnika u radni odnos (broj: 02-107-1/22 od 14.11.2022. godine).

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Oslobođenje“, javni oglas će biti dostavljen i JU “Služba za zapošljavanje” TK, koja će izvršiti objavu oglasa putem svoje web stranice, kao i oglasne ploče u poslovnici Banovići.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu: Javno preduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Banovići, Adresa: Školska, broj: 2, 75290 Banovići sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – NE OTVARAJ.“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Javnog oglasa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene od strane nadležnog organa neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa, a dokumenti dostavljeni uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

