

# JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ D.D. Kladanj

Broj: 670 /24

Datum: 19.01. 2024. godine

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18,44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 36. stav 1. tačka a) i b.). Pravilnika o radu, Odluka Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos, broj: 2454/23 od 07.03.2023. godine i broj: 10796/23 od 12.10.2023., te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/2-30-5282/23 od 13.03.2023.godine i 04/1-30-026705-1/23 od 05.12.2023. godine, Direktor Preduzeća JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

## JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

### 1. „ŠG“ KONJUH“ KLADANJ

#### Na određeno vrijeme, na period od 1 godinu dana, za radna mjesta:

- a) Varilac, broj izvršilaca 1;
- b) Sjekač, broj izvršilaca 1

### 2. ŠG „VLASENIČKO“ TURALIĆI-KLADANJ

#### Uprava ŠG-a

#### Na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Čistačica-kurir, broj izvršilaca 1.

## USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

#### 1. Radno mjesto: VARILAC

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“ Sporedne djelatnosti

Potrebna kvalifikacija: SSS/KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

Dodatna znanja: Certifikat stručne osposobljenosti za varioca

## **2. Radno mjesto: SJEKAČ**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“

Potrebna kvalifikacija: PK/NK

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti

## **3. Radno mjesto: ČISTAČICA-KURIR**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Vlaseničko“-uprava i ŠG „Konjuh“, šumarija Srednja Drinjača

Potrebna kvalifikacija: NK

Potrebno radno iskustvo: NE

Posebni uslovi: Ne

## **IV**

### **KRATAK OPIS POSLOVA**

#### **Radno mjesto: VARILAC**

Rukovanje autogenim i električnim aparatom za varenje; Zavarivanje metalnih eleme. i konstruk. dijelova na sredstvima rada i orudjima za rad u radioni i na radilištu; Rezanje limova i profilisanog željeza; Rukovanje sa bocama kisika; Izvodjenje bravarskih radova od kovnog željeza i profilisanih elemenata; Uskladištenje i zaštita materijala od korozije; Evidentiranje mjesečnog utroška repromaterijala i energije; Blagovremeno punjenje boca i održavanje aparata za varenje; Izrada i zamjena dotrajalih dijelova i sklopova na sredstvima rada; Vodjenje radnog naloga; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe za mehanizaciju i održavanje puteva; Za svoj rad odgovoran je neposredno te Poslovođji za mehanizaciju i održavanje puteva.

#### **Radno mjesto: SJEKAČ**

Rukovanje motornom pilom i sjekirom; Zasjećanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u prorez, obaranje dubećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta; Kresanje grana motornom pilom i sjekirom; Guljenje kore četinararskih sortimenata; Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspotavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade; Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili klinova sa upotrebom drvenog malja; Slaganje cijepanih sortimenata u složajeve radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja; Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom; Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile, podmazivanje sklopova i španovanje lanca; Oправка manjih kvarova na motornoj pili; Prenošenje motorne pile, goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno; Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala; Odredjivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti podmlatka; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje – eksploataciju šuma; Za svoj rad i primjenu sredstava zaštite na radu odgovoran je neposredno te primaču - razmjeraču i poslovođji za iskorištavanje – eksploataciju šuma.

#### **Radno mjesto: ČISTAČICA-KURIR**

Čišćenje i održavanje poslovnih prostorija; Zatvaranje prozora i vrata u poslovnim prostorijama i zaključivanje ulaznih vrata u poslovnim prostorijama i zaključavanje vrata nakon završenog radnog vremena; Usisavanje podnih površina (kancelarije), stolova, stolica i fotelja; Pranje podova (hodnici) i stubišta; Čišćenje i dezinfekcija svih sanitarnih prostorija, punjenje spremnika za sapun, postavljanje ubrusa i toalet papira; Istresanje i pranje pepeljara i korpi za otpatke; Pranje staklenih površina i prozora; Pranje vrata; Pranje stubišnih ograda; Vlažno i suho brisanje namještaja; Čišćenje birotehničke opreme ( telefona, računara, kopir aparata i slično); Čišćenje prilaza zgradi od otpadaka i prašine, po potrebi pranje i vodom; Pranje ostale stolarije; Predlaže nabavku potrebnih sredstava za održavanje čistoće; Čuva sredstva za održavanje i prijavljuje kvarove na istim, Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca. Vršiti poslove kurira – dostavljača pošte, Za svoj rad odgovorna je pretpostavljenom rukovodiocu.

**Prostorije koje su predviđene za obavljanje poslova radnog mjesta Čistačica-kurir su upravna zgrada ŠG“Vlaseničko“ Turalići Kladanj i prostorije šumarije Srednja Drinjača.**

## V

Probni rad za radna mjesta iz tačke ovog Oglasa, nije predviđen.

## VI

**Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.jpsumetk@bih.net.ba](mailto:www.jpsumetk@bih.net.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);
- Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
- Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov.

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenjima ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja).

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

## VII

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

## VIII

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

## IX

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

## X

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

## XI

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

## XII

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

## XIII

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

## XIV

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja

vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

#### XV

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

#### XVI

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

#### XVII

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Konjuh“ Kladanj, Ul. Patriotske lige bb, 75280 Kladanj
- Za radna mjesta pod rednim brojem 2), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „VLASENIČKO“ Turalići Kladanj, Starić bb, 75 280 Kladanj

Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.



DIREKTOR

*Almir Huskić*  
Huskić Almir, dipl.ing.šum