



JP ELEKTROPRIVREDA BIH

d.d. - Sarajevo

Podružnica Termoelektrana "Tuzla", Tuzla

Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021. godine i broj: NO-31388/22-95./6. od 23.11.2022. godine) i člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva (prečišćeni tekst, broj: 06-8661-1/2023 od 10.03.2023. godine i U-01-40623-1/23-18/34 od 14.11.2023. godine), a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika i pripravnika u 2023. godini u Podružnici Termoelektrana "Tuzla" Tuzla, broj: 01-02-47563-1/23 od 28.12.2023. godine i Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika, zbog neplaniranih okolnosti broj: 01-02-47570-1/23 od 28.12.2023. godine, u Djelatnosti proizvodnje, Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla objavljuje:

OGLAS

za prijem radnika na neodređeno vrijeme

Raspisuje se Oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme sa probnim radom od 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

- 1. Inženjer smjene, rang 3 (rad u smjenama) 1 izvršilac**
Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo/energetika, 1 godina radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova radnog mjesta Inženjer smjene, rang 3: Neposredno organizuje i rukovodi proizvodno-tehnološkim poslovima u RJ Termoenergetski pogon i obezbjeđuje da se eksploatacija postrojenja vrši prema tehničkim propisima, pravilima i uputstvima, pogonskim uputstvima i nalogima ovlaštenih lica, određuje režim rada blokova i ostalih tehnoloških cjelina u toku smjene u zavisnosti od trenutnih tehničkih mogućnosti i potreba, ispravnosti postrojenja i zahtjeva dispečera, koordinira rad svih tehnoloških cjelina u okviru dobivenih proizvodnih planova i zadataka u smjeni i daje naloge dežurnim vatrogascima, vozačima i obezbjeđenju u slučaju intervencija, učestvuje u defektaži kvarova i poduzima mjere na otklanjanju nastalih kvarova i drugih smetnji u radu postrojenja, vodi i ovjerava propisane evidencije o radu postrojenja, organizuje prikupljanje podataka o pogonskim događajima i učestvuje u njihovoj analizi, saraduje sa dispečerskim centrom i dežurnim drugih preduzeća kojima TE isporučuje svoje proizvode, organizuje čišćenje postrojenja, priprema i vodi remontne radove ispred Termoenergetskog pogona, te obavlja funkcionalne probe na bloku i izrađuje izvještaje nakon remonta, izrađuje po potrebi mjesečni i godišnji izvještaj o blokovima, predlaže izmjene uputstava, izmjenu tehnoloških šema i predlaže mjere za poboljšanje tehnološkog procesa sa aspekta kvalitetnijeg upravljanja blokovima, energetske efikasnosti i okolinskih aspekata, vrši teoretsku i praktičnu obuku posade bloka.
- 2. Pomoćnik stojara kotla, (rad u smjenama) 2 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar, energetika, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova radnog mjesta Pomoćnik stojara kotla: vrši redovan lokalni nadzor postrojenja kotla iznad kote «0», po nalogu i nadzoru strojara kotla vrši lokalno upravljanje (nadzor i manipulacije) procesima i postrojenjem kotla u svim režimima rada, registruje kvarove postrojenja, stara se o održavanju čistoće postrojenja i prostora u smjeni, po nalogu i nadzoru strojara kotla i glavnog strojara bloka vrši obezbjeđenje postrojenja za radove održavanja, po nalogu i nadzoru strojara kotla i glavnog strojara bloka vrši funkcionalno ispitivanje bloka, u zastoju bloka neposredno učestvuje u izvršenju poslova održavanja postrojenja/uređaja prema nalogima za rad Pogona Održavanje prema osposobljenosti, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstava i naloge ovlaštenih lica.
- 3. Pomoćnik stojara kotla i rukovalac transportnog sistema šljake i pepela, (rad u smjenama)..... 2 izvršioca**
Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar, energetika, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
Kratak opis poslova radnog mjesta Pomoćnik stojara kotla i rukovalac transportnog sistema šljake i pepela: vrši redovan lokalni nadzor pomoćnog postrojenja kotla na koti «0» u svim režimima rada bloka, po nalogu i nadzoru strojara kotla vrši lokalno upravljanje (nadzor i manipulacije) procesima i postrojenjem

kotla po svim režimima rada, samostalno upravlja postrojenjem za evakuaciju čvrstih ostataka sagorijevanja iz kotla, postrojenjem za hidraulički transport šljake i pepela i postrojenjem za pneumatski transport pepela, stara se o održavanju čistoće postrojenja i prostora u smjeni, registruje kvarove postrojenja i po nalogu i nadzoru strojara kotla ili glavnog strojara bloka vrši obezbjeđenje postrojenja za radove održavanja, po nalogu i nadzoru strojara kotla ili glavnog strojara bloka vrši funkcionalno ispitivanje bloka, vodi listu izvještaja, knjigu izvještaja i ostale propisane evidencije, u zastoju bloka neposredno učestvuje u izvršenju poslova održavanja postrojenja/ uređaja prema nalogima za rad Pogona Održavanje prema osposobljenosti obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstava i naloge ovlaštenih lica.

4. Bravar 3, 1 izvršilac

Uslovi: III-KV, bravar/mašinbravar, 1 godina radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Bravar 3: Obavlja redovne i vanredne preglede uređaja/postrojenja/ objekata, neposredno učestvuje u izvršenju složenih poslova pod nadzorom vođe radne grupe ili samostalno obavlja manje složene poslove na održavanju uređaja/postrojenja/objekata, u radu primjenjuje procedure sistema kvaliteta, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

5. Zavarivač 3, 2 izvršioca

Uslovi: III-KV, zavarivač, certifikat za REL, 1/2 godine radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Zavarivač 3: obavlja redovne i vanredne preglede uređaja/postrojenja/ objekata, neposredno učestvuje u izvršenju složenih poslova pod nadzorom vođe radne grupe ili samostalno obavlja manje složene poslove na održavanju uređaja/postrojenja/objekata, u radu primjenjuje procedure sistema kvaliteta, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

6. Skelar 2, 1 izvršilac

Uslovi: V-VK, tesar/skelar/zidar/bravar, Uvjerenje o položenom ispitu za skelara, 1 godina radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Skelar 2: Neposredno učestvuje u izvršenju najsloženijih poslova pod nadzorom vođe radne grupe, Sudjeluje u defektaži, Sudjeluje u nadzoru (ili vrši nadzor) kod probnih pogona poslije završetka radova održavanja, Obavlja redovne i vanredne preglede uređaja/postrojenja/objekata, Ako je u radnom nalogu određen za vođu radne grupe, organizuje i prati rad radne grupe, podnosi izvještaj o izvršenju radova, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

7. Inženjer područja rang 3..... 1 izvršilac

Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo, 1 godina radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Inženjer smjene, rang 3: Planira i optimizira održavanje postrojenja u okviru područja, izrađuje kratkoročne i dugoročne planove održavanja i planira potrebna sredstva, izrađuje dokumentaciju potrebnu za realizaciju radnih naloga održavanja, pokreće zahtjeve za rad i radne naloge i prati njihovu realizaciju i vodi istorijat postrojenja u okviru područja rada, učestvuje u probnom puštanju i funkcionalnim ispitivanjima postrojenja nakon završetka radova održavanja, nadzire realizaciju ugovornih obaveza vanjskih Izvođača prema važećim procedurama, prati i analizira rad postrojenja i opreme u pogonu, analizira pogonske događaje, prati efikasnost proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vrši ocjenu preostalog radnog vijeka opreme, priprema prijedloge investicionih ulaganja i

učestvuje u realizaciji investicionih aktivnosti, planira nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimizira nabavke i zalihe i učestvuje u postupcima nabavke, ispunjava zakonske obaveze prema nadležnim inspektoratima, saraduje sa inženjerima područja drugih organizacionih cjelina.

8. Tehničar 1 izvršilac

Uslovi: IV-SS, mašinski tehničar, 1 godina radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Tehničar: Učestvuje u aktivnostima podrške i administriranja tehničkih poslova u okviru Sektora, obavlja poslove snimanja dijelova postrojenja i vrši izradu tehničke dokumentacije, izrađuje, ažurira, održava i arhivira tehničku dokumentaciju, vodi i uređuje arhivu tehničke dokumentacije, obavlja zaduženja i razduženja tehničkom dokumentacijom, vrši umnožavanje tehničke dokumentacije, učestvuje u aktivnostima upravljanja zalihama, optimizaciji zaliha i nabavkama u okviru Tehničkog sektora, vrši ažuriranje podataka o materijalima i postrojenjima, u radu primjenjuje procedure sistema kvaliteta, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

9. Stručni saradnik za nabavke i ugovaranje, rang 3..... 1 izvršilac

Uslovi: VII-VSS-1, ekonomija, 1 godina iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Stručni saradnik za nabavke i ugovaranje, rang 3: Vršiti nabavku u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima, kao stručno lice učestvuje u radu komisija za javne nabavke, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije sa ekonomsko komercijalnog aspekta, učestvuje u izradi akata kojim se vrši korespondencija sa ponuđačima, učestvuje u pripremi prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim Zakonom, učestvuje u pripremi i izradi nacrti i prijedloga Ugovora, učestvuje u pripremi prijedloga odgovora po pravnim lijekovima, radi u aplikaciji SAP i WEB portalu Agencije za javne nabavke, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

10. Manevrist..... 1 izvršilac

Uslovi: IV-SS/III-KV, tehničar željezničkog saobraćaja /transportni radnik željezničkog saobraćaja, stručni ispit za manevristu, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Manevrist: Vršiti pripremu vagona za istovar, otkopčava grupe za istovar, izvlači vazduh iz kočničkog sistema, postavlja vagone i vrši pripreme za izvlačenje praznih vagona sa obrtača vagona i sa zakopčavanjem vagona, rukuje hidrauličnim i električnim zaokretnim odbojnicima na VI i IX kolosijeku, vrši pripremu vagona za istovar, postavljanje vagona i izvlačenje vagona sa obrtača vagona, zaustavlja vagone na određeno mjesto, osigurava vagone i vozove od odbjegnuća i samopokretanja, pomaže mašinovođi u opskrbi lokomotive gorivom, uljem, pijeskom i zamjeni kočionih umetaka, čisti skretnice, prema potrebi vagona, stanični plato i ostalu opremu u stanici, prema potrebi radi na tekućim opravkama, zamjeni dijelova i podmazivanju vagona vlasništvo TE Tuzla, neposredno u smjeni sprovodi mjere obezbjeđenja za izvođenje radova u željezničkoj stanici po uputama otpravnika vozova, povremeno, prema potrebi obavlja poslove radnog mjesta rukovodioca manevre, u radu primjenjuje procedure sistema kvaliteta, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca RJ, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja radove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje tehničke propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

11. Rukovalac buldožera, (rad u smjenama)..... 2 izvršioca

Uslovi: IV-SSS/III-KV, mašinski tehničar/rukovalac građevinskih mašina, ispit za rukovaoca građevinskih mašina i stručni ispit za rukovaoca zapaljivim tečnostima, vozačka dozvola B kategorije, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Rukovalac buldožera: kontrolisanje ispravnosti i rukovanje buldožerima (građevinskim mašinama, caterpillarima, buldozerima, traktorom i utovarivačem) na skladištima uglja u skladu sa tehničkim uputstvima za rukovanje i održavanje; transportovanje-razguravanje i deponovanje-odlaganje uglja na skladišta uglja koji se istovara sa transportnih sistema ili direktno na skladišta uglja iz

kamiona i transportovanje-naguravanje uglja sa skladišta uglja do prihvatnih bunkera transportnih sistema; odlaganje ugljeva u pravilne zapremine i oblike prema vrsti i homogenizaciji uglja i uređenje skladišta uglja za geodetska snimanja zaliha uglja, uz vođenje brige o sigurnom i bezbjednom radu sa buldožerom na formiranim zapreminama ugljeva; u vrijeme rada i kretanja mašinama obavezno poštovanje saobraćajnih propisa; neposredno u smjeni saradnja sa pomoćnim radnikom – rukovaocem transportnih sistema; vođenje propisane evidencije u smjeni i knjige primopredaje mašina; prijavljivanje kvarova poslovođi i neposredno u smjeni sprovođenje mjera obezbjeđenja postrojenja.

12. Inženjer područja, rang 3..... 1 izvršilac

Uslovi: VII-VSS-1st, mašinstvo, 1 godina radnog iskustva u struci,

Kratak opis poslova radnog mjesta Inženjer područja, rang 3: Planira i optimizira održavanje postrojenja u okviru područja, izrađuje kratkoročne i dugoročne planove održavanja i planira potrebna sredstava, izrađuje dokumentaciju potrebnu za realizaciju radnih naloga održavanja, pokreće zahtjeve za rad i radne naloge i prati njihovu realizaciju i vodi istorijat postrojenja u okviru područja rada, učestvuje u probnom puštanju i funkcionalnim ispitivanjima postrojenja nakon završetka radova održavanja, nadzire realizaciju ugovornih obaveza vanjskih izvođača prema važećim procedurama, prati i analizira rad postrojenja i opreme u pogonu, analizira pogonske događaje, prati efikasnost proizvodnih jedinica i parametara proizvodnje sa ciljem poboljšanja energetske efikasnosti, obezbjeđenja visoke raspoloživosti i ekološke prihvatljivosti, vrši ocjenu preostalog radnog vijeka opreme, priprema prijedloge investicionih ulaganja i učestvuje u realizaciji investicionih aktivnosti, planira nabavke rezervnih dijelova, opreme i materijala, optimizira nabavke i zalihe i učestvuje u postupcima nabavke, ispunjava zakonske obaveze prema nadležnim inspektoratima, saraduje sa inženjerima područja drugih organizacionih cjelina.

13. Kuhar 1 izvršilac

Uslovi: III-KV, Kuhar, 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

Kratak opis poslova radnog mjesta Kuhar: Priprema jela predviđena jelovnikom, vrši sipanje jela za liniju, uslužuje jela na liniji, vrši pripremu namirnica, vrši tranžiranje mesa, učestvuje u čišćenju kuhinjskog bloka i opreme, Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe, obavlja i ostale poslove saglasno Pravilniku o radu, obavlja poslove na različitim mjestima rada u zavisnosti od potreba procesa rada, primjenjuje propise, pravila, uputstva i naloge ovlaštenih lica, ponaša se u skladu sa pravilima ponašanja u vezi sa radom (Pravilnik o radu, Etički kodeks i drugi opći akti, propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara).

Kandidati su obavezni uz *potpisanu pismenu prijavu na Oglas* sa kraćom biografijom, adresom stanovanja i brojem telefona podnosioca prijave, *te jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje*, dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radno mjesto na koje se prijavljuju i to:

za radna mjesta: 1, 7, 9 i 12:

- **Diplomu** visoke stručne spreme, fakultet **prvog ciklusa studija** završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova (Bachelor) **sa dodatkom diplomi** ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ili uvjerenje o diplomiranju (ne starije od jedne godine odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome) ili u slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, strana diploma treba biti nostrifikovana (dokaz o nostrifikaciji);
- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženom Oglasom;
- **dokaz o poznavanju rada na računaru** (kao dokaz može poslužiti i ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili fakulteta ili ovjerena kopija iz indeksa, iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili uvjerenje/certifikat o završenom kursu od ovlaštene ustanove kao dokaz o poznavanju rada na računaru);
- **dokaz o poznavanju stranog jezika** (kao dokaz može poslužiti ovjereno svjedočanstvo iz srednje škole ili ovjerena kopija iz indeksa iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili dokaz da je kandidat završio III stepen ovlaštene škole za strane jezike).

za radna mjesta: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 i 13:

- **Diplomu** o završenom srednjem obrazovanju, **svjedočanstva** o završenim razredima;
- **dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci**, kojim se dokazuje period da je kandidat proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stepen stručne spreme i stručni naziv, koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje, a u trajanju traženom Oglasom;

Kandidati mogu da dostave:

- Odluku o stipendiranju, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo;
- Uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje, ukoliko je kandidat nezaposlen.

Kandidati koji su: demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, ratni vojni invalidi ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva:

- radna knjižica - kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva;
- ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa - koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog;
- sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa - koji dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl.
- potvrde i preporuke nenadležnih organa bez dostave ostalih dokaza, odnosno, preporuke bez navođenja osnova priznanja statusa neće biti uzete u obzir.

Dokumentacija dostavljena bez potpisane pismene prijave na Oglas sa kraćom biografijom i jasnom naznakom rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.

Sva tražena dokumentacija, koju kandidati prilažu uz prijavu, dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati pod rednim brojem: **1, 7 i 9 i 12**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, pristupit će pismenoj i usmenoj provjeri znanja. Samo oni kandidati koji uspješno polože pismeni dio testa, bit će pozvani na usmeni ispit/razgovor.

O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati pod rednim brojem: **2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 i 13**, koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom, bit će pozvani na usmeni ispit/razgovor.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, biti će prije zaključivanja Ugovora o radu upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje treba da se zaposli.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevним novinama.

Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti, za svako radno mjesto odvojeno, sa naznakom „*Prijava na Oglas na neodređeno vrijeme, za radno mjesto pod rednim brojem: _____ (navesti naziv radnog mjesta)*“, na adresu:

JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo
Podružnica Termoelektrana „Tuzla“ Tuzla
21. aprila br. 4
75203 Bukinje