

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93. i 13/94), člana 35. Pravila JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla i Odluke Upravnog odbora JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, broj: 249-11-5-1/2023 od 21.11.2023. godine, Upravni odbor JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, objavljuje:

JAVNI KONKURS

o popunjavanju upražnjenih radnih mjesta Javne ustanove „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla

I

Naziv radnog mjesta

Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, 1 (jedan) izvršilac

II

Kratak opis posla

Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, (u daljem tekstu: Ustanova), obavlja sljedeće poslove:

- prati zakonske propise i druge propise i akte i iste primjenjuje u svom radu, te o primjeni istih izvještava nadležnog rukovodioca
- zastupa Ustanovu pred državnim i drugim organima po ovlaštenju direktora (vrši izradu tužbi, prijedloga, žalbi, prigovora i drugih podnesaka prema sudovima i drugim organima),
- izrada svih vrsta ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i sl.
- poslovi vezani za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa (poslovi vezani za prijem radnika, oglasi, rješenja za godišnji odmor i sl.)
- izrađuje nacрте odluke i daje mišljenja iz područja radnih odnosa
- učestvuje u izradi usklađivanja normativnih akata Ustanove sa zakonskim propisima,
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- praćenje personalnih dosijea zaposlenih,
- učestvovanje u provođenju postupka javnih nabavki
- prati propise i zakonsku regulativu iz oblasti javnih nabavki
- izrađuje interne akate Ustanove i vrši usklađivanje istih prilikom izmjena zakonske regulative
- učestvuje u izradi plana javnih nabavki i inicira pokretanje postupaka u skladu sa planom
- priprema tendersku dokumentaciju, sprovodi postupak nabavke putem direktnog sporazuma,
- priprema i objavljuje obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki i u službenom glasniku
- prisustvuje seminarima po potrebi
- izrada zapisnika, odluka i izvještaja sa sjednica Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih radnih tijela
- aktivna podrška odjelu za finansijskoračunovodstvene poslove u cilju naplate potraživanja i nabavke u cilju kršenja ugovornih obaveza od strane korisnika usluga
- pružanje pravne podrške u pripremi procedura prijema radnika i provođenje konkursne procedure
- poslovi vezani za registracije kod nadležnog suda, porezne uprave i drugih institucija u slučajevima izmjena zakonske regulative
- kontinuirano praćenje zakonske regulative
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora iz svog djelokruga rada
- odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta i za svoj rad
- za svoj rad odgovara Direktor Ustanove

III

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina;
- da je zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine;

IV

Posebni uslovi

Pored općih uslova utvrđenih u tački III konkursa, kandidati za stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove JU "Gradski stadion Tušanj" Tuzla, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII stepen ili visoko obrazovanja najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS, završen pravni fakultet;
- da ima najmanje godinu dana radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru

Ocjena kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uslove utvrđene tačkama III i IV konkursa izvršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog i usmenog ispita.

V

Kandidati su kao dokaz da ispunjavaju opće uslove dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Potvrda da nisu otpušteni iz državne službe ili druge službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije za kandidate koji su bili ili su zaposleni u državnoj službi, a kandidati koji nisu bili zaposleni u državnoj službi dužni su dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa,
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da se na njih ne odnosi član IX.I. Ustava BiH

Samo izabrani kandidat dužan je dostaviti:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje su izabrani,
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenom fotokopiji, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od datuma objavljivanja oglasa.

Za radno mjesto kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju o ispunjavanju posebnih uslova:

- Diploma o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje,
- Dokaz o radnom iskustvu, nakon sticanja stručne spreme, koja se traži za radno mjesto na koje se prijavljuje, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima

Kandidati su, pored obaveznih dokaza za radno mjesto, dužni priložiti i:

- uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se preuzima na web stranici JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla www.stadiontusanj.ba ili lično na adresi JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla (Rudarska br.2, 75000 Tuzla).

Radni odnos za radno mjesto stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, zasniva se na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom nije obavezan probni rad.

Ostale napomene

VI

Prioritet pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine Tuzlanskog kantona“ br. 65/12, 5/14, 12/16 i 6/20) na to ostvaruju pravo. Kandidati su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji, definisane odredbama Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“ broj: 9/14 i 6/15).

VII

Urednom prijavom na javni konkurs smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom konkursu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom konkursu za prijem u radni odnos. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, neće biti uzete u razmatranje, te se odbacuju kao nepotpune zaključkom i biće eliminisane iz daljeg toka oglasne procedure.

VIII

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa biće obavljen razgovor/intervju, koji će se sastojati od pismenog i usmenog ispita.

JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

IX

Kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku izbora kandidata nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni zakonom, može se podnijeti prigovor na konačni izbor. Prigovor se podnosi Upravnom odboru JU „Gradski stadion Tušanj“ Tuzla, a kopija istog dostavlja se Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

X

Oglas će biti objavljen u dnevni list „Oslobođenje d.o.o.“ Sarajevo, na WEB stranici Ustanove (www.stadiontusanj.ba), i na web stranici Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana počev od narednog dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje d.o.o.“ Sarajevo.

XI

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

JU „GRADSKI STADION TUŠANJ“ TUZLA
Ulica, Rudarska broj 2
75 000 TUZLA

sa naznakom:

**„Prijava na javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta JU „Gradski stadion
Tušanj“ Tuzla**

/ NE OTVARATI /

Na poleđini koverta upisati ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u tekstu oglasa uključuje oba roda.