



BOXMARK je jedan od vodećih svjetskih proizvođača i prerađivača kože čiji proizvodi daju visok stepen ekskluzivnosti i plemenitog ambijenta u automobilske industriji.

Naši visoko obučeni i motivirani zaposlenici osnova su našeg uspjeha. Ukoliko želite postati dio našeg uspješnog tima prijavite za na poziciju:

Vođa odjela računovodstva I finansija 1 izvršilac-m/ž

Ključne odgovornosti/zadaci pozicije:

- Upravljanje finansijskim poslovanjem društva i optimalna organizacija rada u službi računovodstva i finansija
- Kontinuirani rad na unapređenju rada službe računovodstva i finansija (vođenje i motivisanje radnika u službi, praćenje i definisanje potrebe za kadrovima u odjelu, praćenje i definisanje potrebe za školovanjem kadrova)
- Kontrola kompletnog poslovnog procesa u okviru finansijske operative i likvidature
- Organizacija upravljanja resursima kompanije, optimizacija troškova
- Upravljanje gotovinskim tokovima i likvidnošću
- Saradnja sa bankama sa ciljem optimalnog finansiranja poslovanja
- Praćenje i primjena zakonskih propisa iz oblasti poreza, računovodstva i finansija
- Izrada procedura i kontrola primjene procedura u okviru sektora finansija
- Kontrola knjiženja računa, izvoda, stanja sa dobavljačima i kupcima, prijedloga za plaćanje i plaćanja
- Izrada statističkih izvještaja
- Izrada izvještaja za Upravu društva,
- Organizacija rada sa poreznim savjetnicima, revizorima i inspekcijama
- Izrada i potpisivanje polugodišnjih i godišnjih obračuna,
- Obrada i slanje PDV prijava, poreskog bilansa, mjesečnih finansijskih izvještaja
- Provjera i usaglašavanje primanja zaposlenih sa zakonskim odredbama
- Kontrola obračuna i knjiženja plata i drugih primanja radnika

Potrebni uslovi:

- VSS ekonomskog smjera
- Licenca za cetrificiranog računovođu
- Najmanje tri godine iskustva na istim i sličnim poslovima sa certifikatom
- Napredno poznavanje rada na računaru
- Odlično poznavanje zakonske regulative, poreskih, računovodstvenih i finansijskih propisa i njihovo kontinuirano praćenje i primjena

- Odlično poznavanje njemačkog ili engleskog jezika (Nivo svakodnevne komunikacije)
- Poželjno poznavanje rada u SAP programu

Poželjne kompetencije i vještine:

- Izražene komunikacijske vještine
- Sklonost timskom radu
- Izražene pregovaračke vještine
- Visok nivo integriteta i povjerljivosti
- Izražene organizacijske sposobnosti, preciznosti i temeljitosti
- Izražena mogućnost zapažanja detalja
- Sposobnost za određivanje prioriteta
- Inovativnost, proaktivnost, sposobnost samostalnog odlučivanja

Nudimo Vam:

- Mogućnost profesionalnog rasta i razvoja
- Kontinuirane edukacije
- Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- Prijatno radno okruženje

Mjesto rada Lukavac

Datum objave oglasa: 01.12.2023. godine

Istek oglasa 31.12.2023. godine