

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD ŽIVINICE  
JU "Dječije obdanište" Živinice  
Broj:02-2162/23  
Datum: 29.11.2023.god.

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine TK, broj 12/9, 8/11 i 10/13:08/18), člana 2, 3 i 8 Pravilnika o prijemu uposlenika u radni odnos u JU „Dječije obdanište“ Živinice br. 2-1822/21 od 13.09.2021.g.; člana 4 stav (4.4) i člana 5 stav (5.5.) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova JU „Dječije obdanište“ Živinice br. 02-1086/22 od 28.06.2022.g., člana 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova JU "Dječije obdanište" Živinice broj:02-1919/23 od 09.10.2023.godine, te Odluke o raspisivanju Javnog oglasa broj:02-2161/23 od 29.11.2023. godine, Privremeni Upravni odbor raspisuje:

## JAVNI OGLAS

### Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JU "Dječije obdanište" Živinice

- 1) HIGIJENIČAR- broj izvršilaca 1 (jedan) – puna norma na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci;
- 2) NJEGOVATELJICA-broj izvršilaca 3 (tri) – puna norma na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci i 1 (jedan) izvršilac- puna norma na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci - do povratka radnice sa bolovanja.

Uslovi javnog oglasa koje kandidati mora ispunjavati za poziciju 1 i 2 :

#### a) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta ;
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

#### b) Posebni uslovi

##### b.a) Za poziciju jedan (1) posebni uslovi:

Potrebna školska sprema: KV/ NK radnik;  
Radno iskustvo: sa ili bez radnog iskustva

##### b.b) Za poziciju dva (2) posebni uslovi:

- Stručna sprema: SSS (IV stepen) srednja medicinska škola
  - Smjer: pedijatrijski ili opšti smjer
- Uvjeti: Položen stručni ispit i licenca za samostalan rad.

#### c) Opis poslova za poziciju jedan (1):

- priprema krevetiće za upotrebu i raspreda po potrebi,

- pomaže pri hranjenju djece odgajateljima-njegovateljici za vrijeme doručka i ručka,
- preuzima zaprljanu posteljinu, uniforme, peškire, stolnjake, te pranje i peglanje preuzetih i opranih stvari,
- vrši narudžbu potrebnog materijala za vešeraj,
- vodi potrebnu evidenciju o prijemu i predaji posteljine i ostalih stvari u vešeraj,
- učestvuje u generalnom spremanju objekta.
- brine o ličnom inventaru djece (pidžame, peškiri, i dr.),
- pomaže djeci u održavanju lične higijene i pere djecu,
- čisti i pere tepihe i staze,
- svakodnevno čisti sve prostorije, usisava, briše prašinu, te čisti pomoćne prostorije,
- pere i vrši dezinfekciju posuda za fiziološke potrebe koje koriste djeca,
- održava cvijeće u objektu,
- briše zidove i keramičke pločice mokrih čvorova dva puta dnevno,
- briše i pere lustere i sva prozorska stakla najmanje jedan puta mjesečno,
- svakodnevno vrši dezinfekciju sanitarnih čvorova sredstvima koja su u upotrebi,
- skida i daje na pranje zavjese jednom u tri mjeseca,
- zaključava objekat po završetku rada i kontroliše bezbjednost objekta,
- vrši i druge poslove po ukazanoj potrebi i nalogu direktora obdaništa,
- za svoj rad odgovara direktoru Ustanove.

**c.a) Opisi poslova za poziciju dva (2) :**

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove na planiranju higijensko – zdravstvenih poslova,
- neposredna njega i briga o djeci jasličkog i vrtičkog uzrasta,
- higijena u vrtiću i jaslicama,
- vodi dokumentaciju antropološkog mjerenja i zdravstvenog praćenja u vrtiću i jaslicama,
- obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora odjeljenja,
- pomaganje kod odijevanja i hranjenja djece,
- praćenje djece u školu i iz škole ili na rekreativne aktivnosti,
- igranje i zabavljanje djece pričanjem, čitanjem priča i pjevanjem,
- organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno-higijenski nadzor u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima,
- sudjeluje u organizaciji i kontroli održavanja čistoće svih unutrašnjih i vanjskih površina,
- predlaže mjere preventivne zaštite,
- vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično,
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, izračunava količinsku vrijednost vitamina, bjelančevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde,
- vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogotovljenih jela
- u saradnji s direktorom i pedagogom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u jaslicama i vrtiću
- vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere,
- vodi evidenciju primarne zdravstvene zaštite,
- obavještava određene zdravstvene službe o oboljenjima djece i provodi mjere preventive,
- brine o dezinfekciji, dezinfekciji, tederatizaciji unutarnjeg prostora, igračkama, opreme te prije voznog sredstva
- vodi priručnu apoteku, priručnu ambulantu i brine o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja,
- pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci do konačne obrade,
- nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i medicinski materijal,
- organizira zdravstvene preglede zaposlenika Ustanove,

- redovno suraduje s higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Domom zdravlja,
- suraduje s roditeljima putem različitih oblika: informativni razgovori, konzultacije, edukativnim leci, predavanja,
- izrađuje godišnji plan i program rada njegovatelja, te izvještaje o realizaciji istog,
- prati stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjera,
- organizira preglede djece prije ljetovanja i zimovanja,
- sudjeluje pri prijemu nove djece i formiranju odgojnih grupa,
- kontinuirano radi na vlastitom zdravstvenom i pedagoško – psihološkom usavršavanju,
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po odluci direktora,
- za svoj rad odgovara direktoru Ustanove.

Kandidati javnog oglasa sa biografijom, dužni su priložiti slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci:

- Uredno popunjenu i potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto, uz naznaku na koju poziciju se javljaju (Prijava se može preuzeti u Ustanovi),
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- PBA-3 obrazac;
- Uvjerenje (potvrda) o radnom stažu;
- Uvjerenje o dužini čekanja na posao na evidenciji službe za zapošljavanje nakon sticanja stručne spreme i profila koji se traži oglasom;

Lica koja ostvaruju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji- prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj :5/12 : 5 /14 i 12/16 ) dužna su priložiti:

- dokaz kojim se potvrđuje pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kanton.

**Pored gore navedene dokumentacije izabrani kandidati su po okončanju procedure Javnog oglasa dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.**

d) Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa bit će obavljen intervju, a o terminu će biti obaviješteni. Konačna rang lista će biti objavljena na Oglasnoj ploči JU "Dječije obdanište" Živinice u roku ne dužem od 15 dana od dana obavljenog intervjua.

e) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**Rok trajanja Javnog oglasa i način podnošenja prijava je 8 dana od dana objavljivanja.**

- Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem pošte (preporučeno) u zatvorenoj koverti sa naznakom "ZA OGLAS" na adresu JU "Dječije obdanište" ul. 25. novembar br. 3. 75270 Živinice

JU „Dječije obdanište“ Živinice nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Predsjednik privremene upravne odbora

