

**JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ D.D. Kladanj**

**Broj: 12265/23**

**Datum: 23.11.2023. godine**

PRIMLJENO	24-11-2023		
Org. jed.		Prilog	Vrijednost

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18,44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 36. stav 1. tačka a) i b.). Pravilnika o radu, Odluka Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos, broj: 2454/23 od 07.03.2023. godine, broj 4279/23 od 05.07.2023. godine, broj 8751/23 od 15.08.2023. godine, 9936/23 od 20.09.2023., 10796/23 od 12.10.2023., 10930/23 od 17.10.2023., 11837/23 od 13.11.2023., te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/2-30-5282/23 od 13.03.2023.godine, 04/1-30-016205-1/23 od 17.07.2023. godine, 04/1-30-018999/23 od 15.08.2023.godine i 04/1-30-023128/23 od 05.10.2023. godine, 04/1-30-026705/23 od 06.11.2023. godine, 04/1-30-029875/23 od 22.11.2023. godine i 04/1-30-030193/23 od 22.11.2023. godine, Direktor Preduzeća JP „Šume TK“ d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

### JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

#### 1. „ŠG“ KONJUH“ KLADANJ

**Na određeno vrijeme, na period od 1 godinu dana, za radna mjesta:**

- a) Automehaničar, broj izvršilaca 1;
- b) Varilac, broj izvršilaca 1;
- c) Sjekač, broj izvršilaca 2;
- d) Tesar-zidar, broj izvršilaca 1;

**Na određeno vrijeme, na period od 6 mjeseci:**

- e) Pripravnik-šum.tehničar, broj izvršilaca 1

#### 2. „ŠG“ SPREČKO“ ŽIVINICE

**Šumarija Banovići**

**Na određeno vrijeme, na period od 1 godinu dana, za radna mjesta:**

- a) Lugar-čuvar šuma, broj izvršilaca 1;
- b) Sjekač, broj izvršilaca 2

**Na neodređeno vrijeme, za radna mjesta:**

- a) Vozač zglobnog traktora, broj izvršilaca 1;
- b) Sjekač, broj izvršilaca 3

#### 3. „ŠG“ MAJEVIČKO“ SREBRENİK

**Na određeno vrijeme na period od 1 godinu dana, za radno mjesto:**

**Uprava ŠG-a**

- a) Projektant u šumarstvu, broj izvršilaca 1

#### 4. ŠG „VLASENIČKO“ TURALIĆI-KLADANJ

Šumarija Jelica-Sapna

##### Na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Razmjerač drvnih sortimenata, broj izvršilaca 1.

#### USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

##### II

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

##### III

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

##### 1. Radno mjesto: AUTOMEHANIČAR

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“

Potrebna kvalifikacija: SSS/KV-automeh./metalska

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

##### 2. Radno mjesto: VARILAC

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“ Sporedne djelatnosti

Potrebna kvalifikacija: SSS/KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

Dodatna znanja: Certifikat stručne osposobljenosti za varioca

##### 3. Radno mjesto: SJEKAČ

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“, ŠG „Sprečko“

Potrebna kvalifikacija: PK/NK

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uslovi: Uvjerjenje o stručnoj osposobljenosti

##### 4. Radno mjesto: TESAR-ZIDAR

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Konjuh“ Sporedne djelatnosti

Potrebna kvalifikacija: SSS/građ.ili dr.teh.škola

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

##### 1. Radno mjesto: RAZMJERAČ DRVNIH SORTIMENATA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Vlaseničko“ šumarija Jelica-Sapna

Potrebna kvalifikacija: SSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 2 godine

Posebni uslovi: Ne

##### 5. Radno mjesto: LUGAR-ČUVAR ŠUMA

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“

Potrebna kvalifikacija: SSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Ne

**6. Radno mjesto: PROJEKTANT U ŠUMARSTVU**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Majevičko“ Srebrenik

Potrebna kvalifikacija: VSS/šum.

Potrebno radno iskustvo: 2 godine

Posebni uslovi: Ne

**7. Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“

Potrebna kvalifikacija: KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti

**IV**

**KRATAK OPIS POSLOVA**

**Radno mjesto: AUTOMEHANIČAR**

Opravka svih vrsta traktora, autobusa, dizalica i teretnih vozila, građevinske mehanizacije i dr.; Zamjena dotrajalih dijelova sredstava rada; Pranje, čišćenje i podmazivanje sredstava rada; Poslovi koji iziskuju tehnička ispravnost vozila i obezbjeđenje tehničke ispravnosti vozila, poslovi pripreme i dr.; Ovjera putnih naloga za vožnju (ispravnost); Evidentiranje utroška rezervnih djelova i troškova servisiranja odvojeno po sredstvima rada; Podnošenje mjesečnih izvještaja o nastalim troškovima po sredstvima rada i vrstama materijala i usluga trećih lica; Vodjenje radnog naloga; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovođe za mehanizaciju i održavanje puteva; Za svoj rad odgovoran je neposredno te Poslovodji za mehanizaciju i održavanje puteva

**Radno mjesto: VARILAC**

Rukovanje autogenim i električnim aparatom za varenje; Zavarivanje metalnih eleme. i konstruk. dijelova na sredstvima rada i orudjima za rad u radioni i na radilištu; Rezanje limova i profilisanog željeza; Rukovanje sa bocama kisika; Izvodjenje bravarskih radova od kovnog željeza i profilisanih elemenata; Uskladištenje i zaštita materijala od korozije; Evidentiranje mjesečnog utroška repromaterijala i energije; Blagovremeno punjenje boca i održavanje aparata za varenje; Izrada i zamjena dotrajalih dijelova i sklopova na sredstvima rada; Vodjenje radnog naloga; Obavlja i druge poslove po nalogu Poslovodje za mehanizaciju i održavanje puteva; Za svoj rad odgovoran je neposredno te Poslovodji za mehanizaciju i održavanje puteva.

**Radno mjesto: SJEKAČ**

Rukovanje motornom pilom i sjekirom; Zasjecanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u prorez, obaranje debećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta; Kresanje grana motornom pilom i sjekirom; Guljenje kore četinararskih sortimenata; Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspostavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade; Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili klinova sa upotrebom drvenog malja; Slaganje cijepanih sortimenata u složajeve radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja; Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom; Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile, podmazivanje sklopova i španovanje lanca; Opravka manjih kvarova na motornoj pili; Prenošnje motorne pile, goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno; Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala; Odredjivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti podmlatka; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovodje za iskorištavanje – eksploataciju šuma; Za svoj rad i primjenu sredstava zaštitite na radu odgovoran je neposredno te primaču - razmjeraču i poslovodji za iskorištavanje – eksploataciju šuma

## **Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Izvlačenje šumskih sortimenata traktorskim vitlom i sajlom; Vuča šumskih sortimenata po zemlji od panja do međustovarišta, ili od šumskog do međustovarišta; Razvoženje šumskih sortimenata (navlačenje) na stovarište; Rad sa kašikom na prosjecanju puteva i čišćenju snijega; Popravke šumskih vlaka i kolovoza puta prosjecanjem i ravnjanjem; Planiranje gornjeg stroja puta nagrtanjem šljunka ili kamena; Blagovremeno, pranje, čišćenje i podmazivanje traktora, provjera ispravnosti elektroinstalacija, upravljačkog i kočionog mehanizma i dr. Blagovremeno servisiranje, zamjena ulja u motoru, kontrola vode u hladnjaku i sredstava protiv zamrzavanja; Vodjenje evidencije o radu traktora u praznom i punom hodu, o potrošnji goriva i maziva, pneum., troškova servisiranja i dr.; Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za iskorištavanje šuma; Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za iskorištavanje – eksploataciju šuma.

- **PRIPRAVNIK-SSS/IV** stepen/šum.tehničar u ŠG „Konjuh“

Pripravnici će se u toku obavljanja pripravničkog staža osposobljavati za samostalno obavljanje poslova u okviru stručne spreme koju posjeduju.

### **V**

Probni rad za radna mjesta iz tačke ovog Oglasa, nije predviđen.

### **VI**

**Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.jpsumetk@bih.net.ba](mailto:www.jpsumetk@bih.net.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);
- Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
- Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);
- Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili drugi ispit, propisan kao uslov.

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja). Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

### **VII**

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

### **VIII**

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstem Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

### **IX**

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

### **X**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

### **XI**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

## **Radno mjesto: TESAR-ZIDAR**

Izgradnja i održavanje privrednih objekata niskogradnje i visokogradnje; Izrada drvnih objekata, magacina baraka, nadstrešnica i drugih objekata; Izrada i održavanje objekata od čvrstog materijala; Izgradnja i održavanje konstrukcija za mostove i mostova; Izgradnja i održavanje ostale putne infrastrukture; Rasijecanje putnih komunikacija; Vodi evidenciju o utršcima repromaterijala i ostalog građevinskog materijala po mjestima utroška; Obavlja i druge poslove u okviru kvalifikacije po nalogu Poslovođe; Obavlja poslove rasadničke proizvodnje u rasadniku Budim potok; Izrađuje kapitaže izvorišta kao i izgradnja rezervoara za vodu, Za svoj rad odgovara neposredno, te Poslovođi za održavanje objekata i puteva.

## **Naziv radnog mjesta: LUGAR-ČUVAR ŠUMA**

- Zaštita i čuvanje šuma i šumskog zemljišta od uzurpanata, bespravnih sječa, od biljnih bolesti i štetočina, pojave kalamiteta, bespravnog pašarenja i drugih bespravnih radnji, te zaštita šuma od požara, - Čuvanje granica taksacione podjele šuma i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta, - Redovan obilazak lugarskog reona u cilju utvrđivanja promjena stanja, pronalaženja šumokradica, uzurpanata i katastarske podjele granica šuma i šumskog zemljišta koji remete stanje u šumi, podnošenje prijave; - Raspoređuje radnu snagu i sadni materijal na pošumljavanju i popunjavanju površina koje su određene za tu namjenu; - Polaganje lovnih i revizionih stabala i praćenje promjena, - Čuvanje opreme i alata za gašenje požara na mjestima koja su predviđena Planom zaštite od požara, - Učestvuje u raspravama kod sudskih organa po osnovu podnešenih prijava za nastale štete u šumi, - Kontrola prometa proizvoda šumarstva, prodaja zaplijenjenog drveta i sporednih šumskih proizvoda, - Premjerba glavnih i sporednih šumskih proizvoda; - Izdavanje otpremnih iskaza, žigosanje i obrojčavanje šumskih sortimenata; - Uredno vodi knjige konsignacije slučajnih užitaka, knjige panjeva i knjige premjerbe; - Vodi službeni knjigu – dnevnik rada, knjigu dnevnica za radnike na uzgoju i zaštiti šuma, - Vodi i druge poslove po nalogu (poslovođe) za uzgoj i zaštitu šuma i upravnika šumarije; - Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za uzgoj i zaštitu šuma odnosno tehnologu za uzgoj i zaštitu šuma ukoliko organizacijski nema poslovođe.

## **Radno mjesto: PROJEKTANT U ŠUMARSTVU**

Prati i primjenjuje Zakonske propise iz oblasti šumarstva, odredbe šumsko privredne osnove i drugih propisa, a vezano za izradu projekta za izvođenje; Prikuplja sve neophodne podatke o odjelima koji će biti predmet doznake. u skladu sa sistemom gazdovanja definisanim po šumsko privrednoj osnovi vrši doznaku stabala; U skladu sa sistemom gazdovanja definisanim po šumsko privrednoj osnovi vrši doznaku stabala, izdavanje i obilježavanje skupina, te određuje smjer obaranja stabala; Na osnovu terenskih prilika, koncentracije doznačene drvene mase i gravitacionih zona projektuje i na terenu obilježava primarnu i sekundarnu mrežu puteva, međustovarište i druge prateće tehničke objekte; Po završenoj doznaci te prikupljanju ostalih podataka sa terena u skladu sa propisanim normativima obrađuje i priprema projekat za izvođenje radova u šumarstvu; Prema ukazanoj potrebi daje dodatna uputstva i obilježavanje za projekat za izvođenje; Ukoliko se ukaže potreba za izmjenama nekih od odredbi izvedbenog projekta, učestvuje u radu komisije za reviziju izvedbenih projekata; Priprema podatke o izvedbenom projektu potrebne inspekcijskim organima i prisutan je pri pregledu izv. projekata od strane inspekcijskih organa; Obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu šefa za tehničke poslove i pripremu rada; Za svoj rad odgovara neposredno te šefu za tehničke poslove i pripremu rada u ŠG.

## **Radno mjesto: RAZMJERAČ DRVNIH SORTIMENATA**

Vrši primanje drvnih proizvoda (mjerenje i evidentiranje prema propisanim obrascima knjige primopredaje i premjerbe drvnih sortimenata); Vrši krojenje oblovine u kvalitetne klase prema uputstvima i u klasama; Obilježavanje mjesta prerezivanja oblovine radi dobivanja najvrednijih drvnih sortimenata uz to vrši i kontrolu preuzimanja i kontrolu mjera; Vrši obilježavanje materijala odgovarajućom obrojčenom pločicom sa bojom u zavisnosti od kvalitetne klase (prema uputstvima) Množenje dimenzija sortimenata po vrstama drveta u knjigu premjerbe š.d.s. (prema pisanim uputstvima); Odgovornost za praćenje uspostave šumskog reda u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima; Vrši kontrolu primjene HTZ opreme kod uposlenika na sječi i izradi šds Pred kraj radnog dana za taj dan unosi podatke primljene robe u obrazac (pregled klasiranih drvnih sortimenata za taj dan ujutro sljedećeg dana isti obrazac dostavlja poslovođi za iskorištavanje šuma; Vrši izradu sedmičnih i mjesečnih izvještaja primopredaje (premjerbe) drvnih sortimenata u sječini, na međustovarištima i bližim lokacijama (odjel), (vlastiti izvoz ili iznos, usluge izvoza ili iznosa trećih lica); Vođenje higijene šume i odlaganje otpada na zato predviđena mjesta Saraduje sa signalistom, dizaličarom, sjekačkom partijom za doradu drvnih sortimenata i otpremačem; Obavlja i druge poslove po nalogu tehnologa za iskorištavanje šuma i poslovođe za iskorištavanje šuma; Za svoj rad odgovoran je neposredno, poslovođi za iskorištavanje šuma i upravniku radne jedinice, te u šumariji Srebrenik i Čelić upravniku šumarije

## XII

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

## XIII

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

## XIV

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

## XV

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

## XVI

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

## XVII

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Konjuh“ Kladanj, UI.Patriotske lige bb, 75280 Kladanj
- Za radna mjesta pod rednim brojem 2), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „SPREČKO“ Živinice, UI.Oslobođenja 13, 75270 Živinice
- Za radna mjesta pod rednim brojem 3), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „MAJEVIČKO“ Srebrenik, UI.Majevička br. 20, 75 350 Srebrenik
- Za radna mjesta pod rednim brojem 4), na adresu;  
JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „VLASENIČKO“ Turalići Kladanj, Starić bb, 75 280 Kladanj

Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ - Ne otvarati“.

  
DIREKTOR  
Huskić Almir, dipl.ing.šum