



Na osnovu člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-4147/21-88./5. od 21.05.2021. godine i članom 14. Pravilnika o radu Društva - prečišćen tekst broj: 01-5502/23 od 31.05.2023. godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, v.d. Direktora i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

O G L A S

za prijem novih radnika na određeno vrijeme
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, pogoni „Dubrave“, „Šikulje“ i „Mramor“

I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ukupno 165 (stotinušezdesetpet) radnika na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci kako slijedi:

- **68 novih radnika u Pogon „Dubrave“ u Dubravama na sljedeća radna mjesta:**
 - 1. Rukovaoc transportera 31 radnik
 - 2. Rukovaoc presipnih kolica 14 radnika
 - 3. Pumpar 3 radnika
 - 4. Saobraćajni otpremnik i rukovalac manevre 1 radnik
 - 5. Manevrista 3 radnika
 - 6. Ložać parne lokomotive 3 radnika
 - 7. Električar majstor osnovne opreme 2 radnika
 - 8. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
 - 9. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
 - 10. Rukovaoc S voza 1 radnik
 - 11. Rukovalac manevre 1 radnik
 - 12. Mašinovođa parne lokomotive 1 radnik
 - 13. Bravar majstor za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 2 radnika
 - 14. Električar majstor pomoćne opreme i klasirnice 3 radnika
 - 15. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
- **76 novih radnika u Pogon „Šikulje“ u Lukavcu na sljedeća radna mjesta:**
 - 16. Rukovaoc transportera 21 radnik
 - 17. Rukovaoc presipnih kolica 30 radnika
 - 18. Pumpar 7 radnika
 - 19. Saobraćajni otpremnik i rukovalac manevre 1 radnik
 - 20. Manevrista 3 radnika
 - 21. Ložać parne lokomotive 1 radnik
 - 22. Električar majstor osnovne opreme 5 radnika
 - 23. Stručni saradnik za održavanje osnovne opreme 1 radnik
 - 24. Stručni saradnik za održavanje pomoćne opreme i klasirnice 1 radnik
 - 25. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme 3 radnika
 - 26. Zavarivač 1 radnik
 - 27. Mehaničar majstor 1 radnik
 - 28. Autoelektričar majstor 1 radnik
- **21 novi radnik u Pogon „Mramor“ u Mramoru na sljedeća radna mjesta:**
 - 29. Rukovaoc gumenih i grabuljastih transportera 1 radnik
 - 30. NK radnik u jami 20 radnika

II

Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

- **Za Pogon „Dubrave“ u Dubravama i Pogon „Šikulje“ u Lukavcu**

Radno mjesto pod rednim brojem 1. i 16.

- Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera
- Poslove obavlja u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim upustvima.
- Pridržava se uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje.

- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni.
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze, alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje.
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega.
- Redovno održava reductor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća.
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene i dežurnom-dispečeru.
- Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene i dežurnog-dispečera.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.
- Obavezan je da vrši redovno održavanje transportera u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu.
- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika
- U toku smjene može biti raspoređen od strane poslovođe i nadzornika smjene na poslove rukovaoca stacionarnih dробiličnih postrojenja.
- U toku rada dužan je pratiti rad u na transporterima i biti upoznat u svakom trenutku sa problematikom.
- U toku smjene dužan je biti u kontaktu sa nadzornikom smjene, dežurnom u smjeni i dispečerom sistema, te odgovornim licem sa željeznice.
- Za svaki kvar koji se dogodi, dužan je obavijestiti nadzornika smjene, dežurnog u smjeni i dispečera sistema.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. i 17.

- Odgovoran je za pravilan i siguran rada presipnih kolica, odnosno pravilnog i sigurnog sipanja materijala u prijemni koš presipnih kolica.
- Obavezan je da vrši regulaciju sipanja materijala preko regulacionih valjaka.
- Obavezan je da prati rad presipnih kolica prilikom sipanja materijala, odnosno prilikom transporta kolica naprijed-nazad, vodeći računa o stanju ispravnosti šina za transport kolica, sklanjanju eventualnih prepreka sa šina za transport, stanju ispravnosti i pravilnom kretanju točkova na kolicima, stanju i ispravnosti uređaja za pokretanje i zaustavljanje kolica.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada presipnih kolica i primopredaje.
- Obavezan je da vrši regulaciju cijele trake gdje se nalaze kolica i ne dozvoljava da ista trlja od konstrukciju.
- Odgovoran je za potpunu čistoću trake gdje se nalaze kolica.
- Pravilnom regulacijom onemogućava zatrpavanje povratne stanice i istu drži u čistom stanju.
- Pridržava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. i 18.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstva za rad izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za rudarske poslove na uglju.
- Radi poslove na montaži i demontaži pumpnih i elektro postrojenja vezanih za rad pumpi, usisnih i potisnih cjevovoda, te čišćenju vodosabirnika.
- Vršiti upuštanje u rad pumpnih postrojenja i isključenja iz rada prema pisanom uputstvu o radu pumpnih postrojenja, vodi računa da ne dođe do začepljenja usisa na pumpama.
- Obavezan je da uredno vodi dnevnik rada u toku svoje smjene evidentirajući podatke o vremenu rada pojedinih pumpi, iscrpljenekoličine vode, te eventualne primjedbe, sugestije i nedostatke.
- Vodi računa i evidenciju o ispravnosti rada pumpi i zapažanja unosi u dnevnik rada pumpi i o tome upoznaje pumpara koji ga smjenjuje.
- Odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu kod pregleda i rada pumpi, te kod transporta (izmještanja) pumpnih jedinica i cjevovoda.

- Odgovoran je za sigurnost ljudi u zoni pumpnih stanica i postrojenja.
- Odgovoran je da vrši redovne preglede pumpnih stanica i postrojenja.
- U slučaju havarije i nepravilnog rada pumpe istu isključuje iz rada i o tome izvještava nadzornika smjene za rudarske poslove na uglju i dežurnog.
- U slučaju povećanog dotoka vode u vodosabirnike, blagovremeno uključuje potreban broj pumpi i o povećanju dotoka izvještava nadzornika smjene za rudarske poslove na uglju i dežurnog.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 4. i 19.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Odgovoran je da vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu.
- Odgovoran je da vrši organizaciju i pružanje prve pomoći i obezbijedjenje hitne otpreme povrijeđenog zaposlenika sa posrojenja, mašine i radilišta do zdravstvene ustanove.
- Obavezan je da na kraju smjene saobraćajnom otpremniku i rukovaocu manevre (kolegi) prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih.
- Obavezan je da na početku i na kraju smjene evidentira sve zaposlene u službi.
- Popunjava i evidentira dnevnik rada postrojenja, mašina i druge mehanizacije mehanizacije.
- Kontroliše da li na postrojenjima, mašinama, opremi i drugoj mehanizaciji postoje protivpožarni aparati i uputstva za rad, a o nepostojanju ili oštećenju dužan je obavijestiti nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice ili zamijeniti ih novim.
- Obavezan je da prati i kontroliše dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije.
- Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni
- Vršiti kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni.
- Vodi evidenciju o saobraćaju vozova, dnevnoj potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.
- Neposredno saraduje sa dežurnim u smjeni i dispečerom sistema, kao i drugim predstavnicima po pitanju utovara kola.
- Obavlja i poslove rukovaoca manevre prema dinamici otpreme i prijema voza i druge poslove iz djelokruga rada službe po naređenju šefa stanice.
- Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja, izdaje potrebna naređenja sa konkretnim zadacima manevarskom osoblju.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Vršiti popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list.
- Vršiti predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa šefom stanice i saobraćajnim otpremnikom.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 5. i 20.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Obavlja poslove manevre prema dinamici otpreme i prijema voza.
- Vršiti pratnju voza i manevarskih sastava.
- Obavlja poslove propisane pravilnikom željezničkom saobraćaju.
- Vršiti sastavljanje vozova i manevarskih sastava.
- Učestvuje u probi kočnica.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Vršiti popis voza i manevarskih sastava, te drugu potrebnu evidenciju.
- Obavezan je da na kraju smjene, manevristi koji ga zamjenjuje, prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih.
- Obavezan je da prati dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije.
- Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u železničkom saobraćaju, a po naređenju rukovaoca manevre.

- Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni
- Vršiti praćenje i kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni.
- Vodi evidenciju o potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.
- Neposredno saraduje sa dežurnim u smjeni i dispečerom sistema, kao i drugim predstavnicima po pitanju utovara kola.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 6. i 21.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice, kao i mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da vrši posluživanje lokomotive pogonskim materijalom, te svakodnevno čišćenje i podmazivanje dijelova na lokomotivi.
- Obavezan je da za vrijeme vožnje osmatra prugu i voz i prenosi mašinovođi signalne znake i ostala zapažanja.
- Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika, te mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da na kraju smjene ložaču parne lokomotive koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Neposredno saraduje sa mašinovođom parne lokomotive, te drugim radnicima u željezničkom saobraćaju.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 7. i 22.

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme.
- Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi.
- Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi.
- Upisuje u knjigu evidencije redovnih pregleda opreme, uređaja i postrojenja osnovne opreme i vodi evidenciju o opravkama elektro postrojenja i uređaja osnovne opreme.
- Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi.
- Prati i vodi evidenciju o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja i uređaje osnovne opreme i o tome obavještava nadzornika i električara glavnog majstora za elektro poslove osnovne opreme.
- Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instalisanih na osnovnoj opremi.
- Obavezno sprovodi upotrebu ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera PPZ.
- Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima.
- Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove osnovne opreme.
- Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona.
- Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme.
- Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja.
- Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa.
- Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.
- Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 8. i 23.

- Učestvuje u organizovanju rada elektro održavanja osnovne opreme na Pogonu, vrši redovan pregled svih elektro uređaja i postrojenja osnovne opreme kao i sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ u skladu sa važećim propisima i standardima.

- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva.
- Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom
- Vodi odgovarajuću dokumentaciju o redovnim pregledima, ugradnji, zamjeni i popravkama svih elektro-uređaja i postrojenja na osnovnoj opremi.
- Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja
- Prati i kontroliše realizaciju ugovora o isporuci i ugradnji elektro opreme i brine o realizaciji ugovora.
- Učestvuje u otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku.
- Stručno koordinira proces rada elektro-operative na održavanju osnovne opreme i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih.
- Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu.
- Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme čiji rad prati i koordinira.
- Sagledava i analizira rad i rezultate rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme.
- Radi na pripremi planova, smjernica i programa rada elektro-operative za održavanje osnovne opreme.
- Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa tehničkim rukovodiocem za elektro poslove, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravicima smjena, poslovođama i nadzornicima).
- Daje prijedloge rješenja tehničkom rukovodiocu i stručnim saradnicima za elektro poslove za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova.
- Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja.
- Kontroliše primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro poslova na održavanju osnovne opreme.
- Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u elektro održavanju osnovne opreme.
- Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju.
- Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih elektro radova na održavanju osnovne opreme.
- Da prati radove i da li se izvode na osnovu elaborata, tehničkih uputstava, te druge tehničke dokumentacije.
- Da vodi evidenciju izdatih elaborata, tehničkih uputstava i druge dokumentacije.
- Učestvuje u pripremanju podloga za investiciono-tehničku dokumentaciju koja se radi u vlastitoj režiji.
- Učestvuje u organizovanju redovnog održavanja i snabdijevanja rezervnih dijelova svih tehnoloških sistema.
- Obilazi sva radilišta i druge dijelove Pogonai vrši kontrolu pravilnosti izvođenja radova.
- Saraduje i sa ostalim službama u pogonu.
- O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava tehničkog rukovodioca za elektro poslove.
- Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu elektro održavanje osnovne opreme.
- Učestvuje u izradi i pripremanju podataka za sačinjavanje u elektronskoj formi dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o radu elektro-poslova osnovne opreme, a koji se pohranjuju i arhiviraju, te isti dostavljaju tehničkom rukovodiocu elektro poslova.
- Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za napredovanje i nagrađivanje zaposlenika na osnovu rezultata rada.
- Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Kontroliše primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova
- Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju Tehničkog rukovodioca za elektro poslove.

Radno mjesto pod rednim brojem 9. i 24.

- Učestvuje u organizovanju rada elektro održavanja pomoćne opreme i klasirnice na pogonu, vrši redovan pregled svih elektro uređaja i postrojenja pomoćne opreme i klasirnice kao i sprovođenje mjera zaštite na radu i PPZ u skladu sa važećim propisima i standardima.
- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva.
- Izvođenje rudarskih radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom

- Vodi odgovarajuću dokumentaciju o redovnim pregledima, ugradnji, zamjeni i popravkama svih elektro-uređaja i postrojenja na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Prati i kontrolira realizaciju ugovora o isporuci i ugradnji elektro opreme i brine o realizaciji ugovora.
- Učestvuje u otklanjanju nedostataka na elektro opremi u garantnom roku.
- Stručno koordinira proces rada elektro-operative na održavanju pomoćne opreme i klasirnice i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih.
- Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu.
- Obavezan je praćenje sprovođenja zakonitosti rada elektro-operative za održavanje pomoćne opreme i klasirnice čiji rad prati i koordinira.
- Vršiti periodična mjerenja i ispitivanja i izradu protokola mjerenja
- Sagledava i analizira rad i rezultate rada elektro-operative za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Radi na pripremi planova, smjernica i programa rada elektro-operative za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa tehničkim rukovodiocem za elektro poslove, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem (rukovodiocima i stručnim saradnicima drugih službi i upravicima smjena, poslovođa i nadzornicima).
- Daje prijedloge rješenja tehničkom rukovodiocu i stručnim saradnicima za elektro poslove za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova.
- Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja.
- Kontrolira primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje elektro poslova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u elektro održavanju osnovne opreme.
- Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju.
- Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih elektro radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice.
- Da prati radove i da li se izvode na osnovu elaborata, tehničkih uputstava, te druge tehničke dokumentacije.
- Da vodi evidenciju izdatih elaborata, tehničkih uputstava i druge dokumentacije.
- Učestvuje u pripremanju podloga za investiciono-tehničku dokumentaciju koja se radi u vlastitoj režiji.
- Učestvuje u organizovanju redovnog održavanja i snabdijevanja rezervnih dijelova svih tehnoloških sistema.
- Obilazi sva radilišta i druge dijelove pogona i vrši kontrolu pravilnosti izvođenja radova.
- Saraduje i sa ostalim službama u pogona.
- O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava tehničkog rukovodioca za elektro poslove.
- Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu elektro održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u izradi i pripremanju podataka za sačinjavanje u elektronskoj formi dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o radu elektro-poslova pomoćne opreme i klasirnice, a koji se pohranjuju i arhiviraju, te isti dostavljaju tehničkom rukovodiocu elektro poslova.
- Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za napredovanje i nagrađivanje zaposlenika na osnovu rezultata rada.
- Podnosi pismeni prijedlog tehničkom rukovodiocu za elektro poslove za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Kontrolira primjenu i poštivanje tehničkih mjera, mjera zaštite na radu i korištenje propisanih lični zaštitnih sredstava pri izvođenju rudarskih radova
- Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju Tehničkog rukovodioca za elektro poslove.

Radno mjesto pod rednim brojem 10.

- Pridržava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za poslove na otkrivicu.
- Kontrolira ispravnost potpornih kolica „S“ voza.
- Pomaže pri otklanjanju kvarova na „S“ vozu.
- Obavezan je upozoriti druge rukovaoce „S“ voza na sve opasnosti.
- Obavezan je da I rukovaoce odlagača prilikom popunjavanja knjige rada odlagača i primopredaje evidentira rad i sva dešavanja u toku rada „S“ voza u smjeni.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na otkrivicu u smjeni.
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.

- U toku smjene može biti raspoređen od strane neposrednog nadzornika ili predradnika na sva niža radna mjesta unutar rudarskih poslova (rukovaoc samohodnog transporterera, rukovaoc presipnih kolica i rukovaoc transporterera).
- Odgovoran je za potpunu čistoću i sigurnost postrojenja i dijela terena oko njega.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 11.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Obavlja poslove rukovaoca manevre prema dinamici otpreme i prijema voza.
- Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja po konkretnim naređenjima i radnim zadacima.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Obavezan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti lična zaštitna sredstva i zaštitnu opremu.
- Vršiti popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list.
- Vršiti predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa saobraćajnim otpremnikom.
- Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u železničkom saobraćaju, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 12.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Obavezan je da vrši pripremu lokomotive za rad, manje opravke, potpunu i skraćenu probu kočnica, detaljno pregleda dijelove i sklopove na lokomotivi i poduzima mjere za normalan rad.
- Obavezan je da rukuje lokomotivom i vodi propisane evidencije o radu lokomotive.
- Obavezan je da nadzire izvršavanje obaveza ložaća parne lokomotive.
- Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika.
- Obavezan je da na kraju smjene mašinovođi koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Neposredno saraduje sa dispečerom sistema, kao i drugim licima u željezničkom saobraćaju.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 13.

- Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju.
- Evidentira stanje materijala i rezervnih dijelova potrebnih za mašinska postrojenja, opremu i uređaje koje održava i o tome izvještava nadzornika održavanja pomoćne opreme i klasinice.
- U svom radu saraduje sa neposrednim rukovaocima u službi za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme.
- Dužan je izvijestiti neposredni nadzor o zaposleniku koji se ne pridržava naređenja i uputstava za rad.
- Odgovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora.
- Po potrebi može biti angažovan na mašinskim poslovima održavanja osnovne opreme
- Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera

- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 14.

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima pomoćne opreme i klasirnice.
- Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Upisuje u knjigu evidencije redovnih pregleda opreme, uređaja i postrojenja pomoćne opreme i klasirnice i vodi evidenciju o opravkama elektro postrojenja i uređaja pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Prati i vodi evidenciju o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja i uređaje pomoćne opreme i klasirnice i o tome obavještava nadzornika i električara glavnog majstora za elektro poslove pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instalisanih na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Obavezno sprovodi upotrebu ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera i PPZ.
- Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima.
- Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove pomoćne opreme i klasirnice.
- Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona.
- Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja.
- Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa.
- Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.
- Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 15.

- Obavezan je da stručno koordinira proces rada službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice i shodno tome daje pismena i usmena naređenja i stručnu pomoć u realizaciji istih.
- Poslove obavlja u skladu sa Zakonom o rudarstvu FBiH (ZOR) i ostalim važećim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva.
- izvođenje radova obavlja u skladu sa odobrenim projektima, tehničkim uputstvima, planovima i drugom tehničkom dokumentacijom
- Obavezan je za davanje prijedloga i smjernica u organizaciji, sprovođenju i kontroli nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu.
- Sagledava i analizira rad i rezultate rada službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Radi na pripremi planova, smjernica i programa u mašinskoj službi
- Prati rad na terenu i pomaže u iznalaženju rješenja za prisutnu problematiku zajedno sa rukovodiocem službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice, te drugim nadzorno-tehničkim osobljem.
- Daje prijedloge rješenja rukovodiocu mašinske službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice za izradu dnevnih, sedmičnih i mjesečnih operativnih planova, te godišnjih planova.
- Organizuje sprovođenje novih tehnoloških procesa i novih projektnih rješenja.
- Kontroliše primjenu zakonskih propisa koji se odnose na izvođenje mašinskih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u raspoređivanju i organizovanju rada u mašinskoj službi za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Proučava, analizira i sprovodi odobrenu projektnu, investiciono-tehničku i drugu dokumentaciju.
- Obavezan je da učestvuje u izradi tehničkih uputstava potrebnih za izvođenje remontnih ili servisnih radova na održavanju pomoćne opreme i klasirnice.
- O svim gore navedenim aktivnostima i problemima usmenim ili pismenim putem obavještava rukovodioca mašinske službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.

- Obavezan je da svakodnevno sačini precizan i sažet izvještaj o radu mašinske službe
- Priprema i pokreće prijavu prema rukovodiocu sektora za mašinske poslove i tehničkom rukovodiocu za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika – prekršioca redovnih i drugih obaveza.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Učestvuje u obuci provjeri i znanja radnika poznavanja Propisa iz oblasti zaštite na radu .
- Vršiti redovno obilazke i preglede mašinskih postrojenja i uređaja i rješava tekuću problematiku održavanja,
- Obilazi pogon najmanje dva puta sedmično.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju Rukovodioca službe za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.

Radno mjesto pod rednim brojem 25.

- Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju.
- Evidentira stanje materijala i rezervnih dijelova potrebnih za mašinska postrojenja, opremu i uređaje koje održava i o tome izvještava nadzornika održavanja osnovne opreme i bravara glavnog majstora.
- U svom radu saraduje sa neposrednim rukovodiocima u službi za održavanje osnovne opreme.
- Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme.
- Dužan je izvijestiti neposredni nadzor o zaposleniku koji se ne pridržava naređenja i upustava za rad.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene.
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene.
- Po potrebi može biti angažovan na mašinskim poslovima održavanja pomoćne opreme i klasirnice.
- Ogovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora.
- Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 26.

- Obavezan je da izvodi zavarilačke radove gasnim, elektro-lučnim i aparatima koji koriste zaštitu inertne ili aktivne gasove (plinsko, elektro-lučno, CO₂, MIG ili MAG zavarivanje).
- poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Primjenjuje adekvatan postupak zavarivanja i radi sve zavarilačke radove.
- Ogovoran je za ispravnost uređaja za zavarivanje i brojnost alata i pribora.
- Pridržava se svih tehničkih upustava i uputstava iz oblasti zaštite na radu, koja tretiraju oblast zavarivanja i izvođenja zavarivačkih radova.
- Obustavlja rad na zavarivanju ako ustanovi da bi time bili ugroženi radnici, druga lica, te bezbjednost objekata, postrojenja i uređaja u blizini.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera na uglju i otkrivci u toku smjene.
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u toku smjene.
- Po potrebi može biti angažovan na mašinskim poslovima održavanja pomoćne opreme i klasirnice.
- Dužan je prekontrolisati krug u kome je izvodio zavarivačke radove zbog obezbjeđenja zaštite od požara.
- Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 27.

- Obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u radionici i na terenu u skladu sa dobivenim upustvima,
- vrši neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta ,
- vodi evidenciju o izvršenim opravkama na mašinama ,
- vodi računa o ispravnosti ličnog alata,

- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i radne zadatke iz djelokruga navedenih poslova, kao i one koje mu naredi nadzornik poslovođa za održavanje pomoćne opreme i klasirnice ,
- Opravke i servise na mašinama radi prema uputstvima proizvođača mašina,
- Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.
- poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 28.

- Obavezan je da obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u radionici i na terenu u skladu sa dobivenim uputstvima, planom održavanja i servisiranja i vodi evidenciju
- Vršiti neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta,
- Evidentira sve rezervne dijelove koje ugrađuje u mašinu i vrši povrat i evidenciju starih dijelova koje je skinuo sa mašine
- Vodi računa o radu i kvalitetu rada i zalihama materijala i rezervnih dijelova potrebnih za održavanje mašina za koje je zadužen i o tome obavještava poslovođu održavanja pomoćne opreme i klasirnice
- Vodi računa o ispravnosti ličnog alata,
- Opravke i servise na mašinama radi prema uputstvima proizvođača mašina.
- poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

- **Za Pogon „Mramor“ u Mramoru**

Radno mjesto pod rednim brojem 29.

Obavezan je da:

- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavaju propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

Izvršava:

- Na određeni signal pušta i zaustavlja gumeni i grabuljasti transporter,
- U slučaju vožnje velikih komada uglja koji bi mogli da oštete transporter, zaustavlja isti, razbija velike komade uglja i ponovo pušta transporter u rad,
- Ne dozvoljava nekontrolisano puštanje gumenog i grabuljastog transportera u rad,
- Ukoliko primijeti da transporter ne radi dobro, obavještava nadzornika smjene
- Pri radu transportera, uključuje prskalice sa vodom,
- Čisti pogon transportera i transporter u dužini do 20 m,

Pridržava se:

- U svom radu pridržava se uputstava za rad,
- Mjera zaštite na radu pri rudarskim podzemnim radovima.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 30.

Obavezan je da:

- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavaju propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova

Izvršava:

- Utovar uglja u podgrađenom prostoru,
- Donosi i odnosi dijelove mehanizacije, podgrade, alata i drugih materijala za izvođenje radova,
- Pravi glinene čepove za punjenje minskih rupa,
- Vršiti poslove čišćenja jamskih prostorija od uglja i ostalih materijala.
- Vršiti utovar, istovar i prenos materijala u jami,
- Radi i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac

Pridržava se:

- Tehničkih uputstava
- Mjera zaštite na radu pri rudarsko-podzemnim radovima.
- Uputstava prvog kopača i nadzornika smjene za proizvodnju,
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

III

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 3., 5., 16., 18., 20. i 29.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 2., 10. i 17.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, rudarska ili saobraćajna i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 4. i 19.: da posjeduju stručnu spremu IV stepena, željezničkog smjera i najmanje 1 godina radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 6. i 21.: da posjeduju stručnu spremu II ili III stepena i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 7., 14. i 22.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, elektotehnička i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 8., 9., 23. i 24.: da posjeduju stručnu spremu VII - VSS-1, elektrotehnika, odnosno fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova ili fakultet završen u skladu s propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i jedna godina radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 11.: da posjeduju stručnu spremu II stepena i najmanje 2 godine radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 12.: da posjeduju stručnu spremu IV ili III stepena, željezničkog smjera i najmanje 1 godina radnog iskustva.
- Za radna mjesta pod rednim brojem 13., 25., 26., 27. i 28.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, mašinska i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 15.: da posjeduju stručnu spremu VII - VSS-1, mašinstvo, odnosno fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova ili fakultet završen u skladu s propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i jedna godina radnog iskustva u struci.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 30.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu).

IV

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to **obavezno u cjelosti popunjen i potpisan** od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla (www.kreka.ba) i/ili u prostorijama Pisarnice u Direkciji Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, Tuzla).
2. Lična karta (ovjerena kopija).
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS ne stariji od 6 (šest) mjeseci (orginal ili ovjerena kopija)
4. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno **diplomu o stečenoj stručnoj spreml koja se traži oglasom** (ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome)
5. Uvjerenje o radnom iskustvu (orginal ili ovjerena kopija) za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo. (Uvjerenje mora da sadrži podatke na kojim poslovima je kandidat radio na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže Oglasom i jasno naveden period radnog angažovanja na tim poslovima ili dokument izdat od Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu – kopije Ugovora o radu neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu).

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.

- Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su bili stipendisti Društva ili su ranije radili u Društvu dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće Uvjerenje).

V

Kandidati za čije se prijave utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene će steći pravo učešća u procesu izbora, a koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu koji podrazumijeva pitanja vezana za opće informacije o Društvu i pitanja vezana za struku koju kandidat posjeduje i pitanja vezana za sticanje općeg dojma o kandidatu sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje, te pored usmenog ispita, i na održanom pismenom ispitu za radna mjesta na kojima je kao uslov propisano visoko obrazovanje. Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno **popunjen i potpisan prijavi obrazac**. Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnim obrascu smatrati će se kao neuredna prijava. Svaka prijava poslana poslije isteka roka utvrđenog oglasom smatrati će se neblagovremenom. Svaka prijava uz koju ne budu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatrati će se nepotpunom prijavom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.

Kandidati koji žele aplicirati na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavi obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu kompletne tražene dokumentacije za svako radno mjesto.

Kandidati su dužni odazvati se na poziv za usmeni ispit/pismeni ispit u zadatom terminu, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Kandidati će pismeno biti obaviješteni o ishodu Oglasa.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu nakon što dostavi ljekarsko uvjerenje izdano od strane nadležne zdravstvene ustanove da je zdravstveno i radno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas – (NE OTVARATI) uz navođenje Pogona na koji se prijavljuju (Pogon „Dubrave“/Pogon „Šikulje“/Pogon „Mramor“) (lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u Direkciji Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danima ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Broj: 01-11770/23
Tuzla, 16.11 2023. godine

Prokurista

Adil Bašić
v.d. Direktora

Elnur Dizdarević
