**«CENTRALNO GRIJANJE» d.d.** Tuzla,

Ul: Krečanska 1, 75 000 Tuzla, BiH

Tel/fax broj: +387 35 321 600; +387 35 281 391

[**www.grijanjetuzla.ba**](http://www.grijanjetuzla.ba)

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u “Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos br: 09-13700-2023 od 14.11.2023. godine, Direktor „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, r a s p i s u j e :

**JAVNI OGLAS**

**za prijem radnika u radni odnos**

**I**

**“Centralno grijanje“ d.d. Tuzla raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:**

1. **Stručni saradnik za plan i analizu -** na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci...............................................................................................................***jedan izvršilac,***

**II**

**Opis poslova za radno mjesto:**

* Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja finansija;
* Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz područja financijskog poslovanja;
* Koordinira i organizuje proces izrade analiza za potrebe Društva i rada u sektoru;
* Proučava zakonske i druge propisa iz domena planskih poslova i obezbjeđuje njihovu primjenu;
* Obezbjeđuje blagovremeno izvršavanje zadataka kako bi planske evidencije bile ažurne i tačne;
* Obezbjeđuje pravovremenu plansku projekciju rada Društva;
* Obezbjeđuje sprovođenje odluka Nadzornog odbora i Direktora;
* Učestvuje u izradi normativnih akata iz oblasti koje pokrivaju poslove sektora;
* Sastavlja statističke izvještaje i planove;
* Obavlja i druge poslove iz oblasti planiranja.

**III**

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

**OPĆI USLOVI:**

* da su državljani Bosne i Hercegovine;
* da su stariji od 18 (osamnaest) godina;
* da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

**POSEBNI USLOVI:**

* Diploma ekonomskog fakulteta, VSS, VII stepen /I, II ili III ciklus studija Ekonomskog fakulteta uz stečenih najmanje 240 ECTS bodova;
* Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci;
* Znanje jednog svjetskog jezika;
* Znanje rada na finansijskim i klijent/server aplikacijama, MS Office Softverskim paketom i Internetom.

**IV**

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici društva ([www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba)).

Prijavni obrazac mora biti potpisan, čitko popunjen i moraju biti popunjena sva naznačena polja.

**Uz prijavni obrazac kandidat obavezno prilaže i sljedeće dokumente, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova**:

* **uvjerenje o državljanstvu BiH;**
* **izvod iz matične knjige rođenih;**
* **diplomu o završenom školovanju;**
* **uvjerenje ili potvrda o traženom radnom iskustvu;**

 (Kao dokaz o traženom radnom iskustvuprihvatiće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

* + potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno ili
	+ potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene ili
	+ potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene.)
* **Potvrda/uvjerenje/certifikat o završenom kursu/uspješno položenom testu stranog jezika/kopija stranice indeksa u kojoj je vidljivo da je strani jezik, kao predmet, položen/izjava kandidata o znanju jednog stranog jezika, minimalnog nivoa B;**
* **Potvrda/uvjerenje/certifikat o završenom kursu/uspješno položenom testu za finansijske i klijent/server aplikacije, MS Office Softverski paket i Internet /Izjava kandidata o znanju rada na finansijskim i klijent/server aplikacijama, MS Office Softverskim paketom i Internetom;**

***Svi traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.***

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje su izabrani.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz (potvrdu/uvjerenje) izdat od nadležnih organa da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji, po prethodno obavljenom bodovanju, ima isti broj bodova.

**V**

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove javnog oglasa, Komisije za provođenje procedure prijema u radni odnos će, u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina provođenje pismenog i usmenog ispita. (samo kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu, stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita).

**O vremenu i mjestu održavanja ispita kandidati će biti naknadno obaviješteni.**

**VI**

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Društva: [www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba), a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 (osam) dana, počev od narednog dana od dana njegove posljednje objave.

„Centralno grijanje“ d.d. Tuzla će sa izabranim kandidatima zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

**VII**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

 **„CENTRALNO GRIJANJE“ d.d. Tuzla, ul. Krečanska br. 1.**

**75000 Tuzla,  BiH**

**KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS**

**„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto „ Stručni saradnik za plan i analizu“,**

**sa naznakom**

**„NE OTVARATI“**

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučeno poštom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.