

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

Broj: 01/1-04-1-1122-2-2-1/23
Tuzla, 21.08.2023. godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), tačke III Odluke o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje u regulirane organe – prečišćen tekst („Službene novine TK, broj: 4/12, 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15), člana 13. i 20. Statuta JU Služba za zapošljavanje TK broj: 01/1-1-45/2-17-1 od 26.09.2017. godine, broj: 01/1-1-45/2-17-1/19 od 19.08.2019. godine, broj: 01-02-541/P-5/19-4 od 21.01.2020. godine i broj: 01/1-04-379/21-3 od 10.06.2021. godine i broj: 01/1-04-1-429-9-3/22 od 19.07.2022. godine i Odluke Upravnog odbora broj: 01/1-04-1-1122-2-2/23 od 21.08.2023 godine, raspisuje se

**JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TUZLANSKOG KANTONA
TUZLA**

1. Opis poslova i nadležnosti direktora JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla

Direktor JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, Tuzla, obavlja sljedeće poslove:

- organizuje, usmjerava, koordinira i rukovodi radom Službe i odgovoran je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- zastupa i predstavlja Službu,
- stara se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava potrebnih za zadovoljavanje potreba iz domena zapošljavanja,
- stara se o sprovođenju dogovora, sporazuma i ugovora koje Služba zaključi ili im pristupi,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i planove rada,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o prijemu radnika na rad i prestanku rada, raspoređivanju i odgovornosti radnika, te o drugim pravima i obavezama radnika u toku rada, u skladu sa zakonom i općim aktima Službe;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- stara se o pripremi materijala o kojima odlučuju organi vlasti i uprave, Upravni odbor Službe, te drugi organi u skladu sa općim propisima i aktima Službe;
- podnosi pisane prijedloge odluka i drugih akata koje usvaja Upravni odbor;
- odlučuje o korištenju sredstava Službe u iznosu do 50.000,00KM, osim ako se ne radi o redovnim izdacima za koje odlučuje u iznosima bez utvrđenog limita;
- prema potrebi formira komisije i druga radna tijela;
- predlaže mjere za unapređenje organizacije i poslovanja Službe;
- stara se o obezbjeđenju uslova za uspješan rad Upravnog odbora i drugih organa Službe;
- odgovoran je za organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Službe;
- brine se o javnosti rada Službe;
- izdaje radne naloge rukovodiocima organizacionih dijelova Službe i propisuje uputstva o uslovima i načinu obavljanja poslova;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i njegovih radnih tijela i učestvuje u njihovom radu;

- donosi sve pojedinačne akte u Službi, ako za pojedine slučajeve općim propisima i aktima Službe nije drukčije određeno;
- prati i kontroliše rad u Službi i organizuje stručni nadzor;
- zaključuje ugovore u ime Službe u slučajevima i pod uslovima utvrđenim općim propisima i aktima Službe, ako za pojedine ugovore nije drugačije određeno;
- stara se o primjeni i provođenju općih akata i izvršavanju pojedinačnih akata i, prema potrebi, preuzima odgovarajuće mjere u vezi s tim;
- izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev radnika i drugih zainteresovanih lica;
- brine se o saradnji sa drugim ustanovama;
- organizuje pripremu i podnosi izvještaje Upravnom odboru i drugim organima, u skladu sa općim propisima i aktima Službe;
- obavlja i druge poslove u skladu sa općim propisima, Zakonom o osnivanju JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona Tuzla i aktima Službe, te poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegovu nadležnost.

Direktor JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla imenuje se na period od 4 (četiri) godine.

2. Kandidat mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina, a ne stariji od 65 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri (3) godine prije objavljivanja ovog konkursa,
- da nije osuđivan za krivično djelo,
- da nije kažnjavao iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH.

3. Pored navedenih općih uslova, kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima fakultet društvenog ili tehničkog smjera - najmanje VSS stručna sprema ili 240 ECTS bodova,
- da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru traženog stepena stručne spreme, i najmanje pet (5) godina rada na rukovodećim poslovima,
- da poznaje problematiku rada, zapošljavanja i socijalne politike, što će se utvrditi na osnovu ponuđenog programa rada,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- da nema privatni finansijski interes u JU Služba za zapošljavanje TK,
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, a ukoliko jeste kandidat će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja,
- da nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću,
- da nije direktor druge javne ustanove koja se finansira iz kantonalnog budžeta ili kantonalnog vanbudžetskog fonda, odnosno da nije predsjednik ili član školskog odbora u školama čiji je osnivač Tuzlanski kanton.

4. Za sve kandidate koji u potpunosti ispunjavaju opće i posebne uslove ovog Javnog konkursa u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji

- dužina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti JU Služba za zapošljavanje,
- veći stepen stručne spreme srodnog zanimanja,
- komunikativna i organizatorska sposobnost,
- minimalno znanje o organizaciji i djelatnosti JU Služba za zapošljavanje,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- naklonjenost timskom radu,
- rezultati tokom karijere.

5. Uz potpisanu prijavu kandidata, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt-telefon, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 (tri) mjeseca),
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju,
- potvrda o radnom iskustvu iz koje je vidljivo da kandidat ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme na poslovima u okviru traženog stepena stručne spreme,
- potvrda o radnom iskustvu iz koje je vidljivo da kandidat ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- ovjerena izjava da kandidat nije kažnjavan iz oblasti privrednog prijestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (ne starije od 3 (tri) mjeseca),
- uvjerenje da nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere (za one koji su radili ili još uvijek rade u organima državne službe) – (ne starije od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat nije osuđivan za krivično djelo, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava BiH, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH,
- ovjerena izjava da kandidat nema privatni finansijski interes u JU Služba za zapošljavanje TK, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat nije član upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, a ukoliko jeste ovjerena izjava da će po konačnom imenovanju odstupiti sa te pozicije u roku od 7 (sedam) dana od dana imenovanja, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat nije direktor druge javne ustanove koja se finansira iz kantonalnog budžeta ili kantonalnog vanbudžetskog fonda, odnosno da nije predsjednik ili član školskog odbora u školama čiji je osnivač Tuzlanski kanton, (ne starija od 3 (tri) mjeseca),
- program rada ustanove za mandatni period.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na Javni konkurs moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

Neblagovremene ili nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Sa kandidatima koji uđu u uži izbor, obaviti će se intervju.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat je dužan dostaviti kada bude konačno imenovan.

Prijave sa dokumentacijom (u zatvorenoj kovrti) treba dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog konkursa na adresu:

**JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla,
ulica Bosne Srebrene bb,
75 000 Tuzla,
sa naznakom „Prijava na konkurs – ne otvarati“.**

Javni konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnim novinama „Oslobođenje“ i na web stranici JU Služba za zapošljavanje TK, Tuzla www.szztk.ba.

