

21-09-2023

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 16. Pravila JU Centar za socijalni rad Kladanj, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Kladanj broj: VIII-01-05-2-0112-2019 od 11.04.2019.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Kladanj broj: VIII-01-05-2-0113-1/2019 od 09.09.2019.godine, Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Kladanj broj: VIII-01-04-2-352/23 od 23.03.2023.godine, Pravilnika o dopunama i izmjenama, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Kladanj broj: VIII-01-04-2-352/23 od 17.04.2023.godine, člana 5. Pravilnika o kriterijima za prijem radnika u radni odnos u JU Centar za socijalni rad Kladanj broj: VIII-01-04-2-330-1/23 od 16.03.2023. godine, Odluke za raspisivanje javnog oglasa broj: VIII-01-04-1-30-946/23 od 13.09.2023. godine, direktor JU Centar za socijalni rad Kladanj raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Javni oglas se raspisuje za sljedeća radna mjesta:

1. **Stručni radnik -diplomirani socijalni radnik – 1 (jedan) izvršilac**, na neodređeno, puno radno vrijeme
2. **Stručni radnik- diplomirani socijalni pedagog/Bachelor socijalne pedagogije -1(jedan) izvršilac**, na neodređeno, puno radno vrijeme.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 1:

- Savjetovanje pojedinaca, ustanova i organizacija o pravima i obavezama građana, o pravilnom shvatanju zakona, propisa, pravila socijalne zaštite;
- Otkriva, prati i poučava probleme i pojave iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite;
- Otkriva posljedice stanja socijalnih potreba i probleme koji su ustanovljeni kod korisnika;
- Saraduje sa nadležnim institucijama na otklanjanju, identifikovanju i stručnom tretmanu ovisnika od alkohola i opojnih droga u skladu sa Zakonom
- Učestvuje u postupku usvajanja;
- Učestvuje u postupku pred sudom u svim slučajevima iz djelokruga svog rada i po pozivu suda;
- Socijalni tretman odraslih lica pod starateljstvom;
- Rad na terenu
- Obavlja savjetodavni/savjetovanišni socijalni rad;
- Vođenje postupka posredovanja;
- Poduzima mjere radi zaštite, pružanja pomoći i zbrinjavanja djece bez roditeljskog sttaranja;
- Učestvuje u postupcima razvoda braka na poziv nadležnog suda;
- Rad sa licima sa duševnim oboljenjima;
- Pruža pomoć starim i materjalno neobezbjeđenim licima bezporodičnog staranja;
- Vodi postupak o ostvarivanju prava na stalnu novčanu pomoć u programu SOTAC;
- Provođenje postupka i izrada rješenja o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć u programu SOTAC;
- Provođenje postupka i izrada rješenja o smještaju djece i odraslih u hraniteljsku porodicu u programu SOTAC;
- Provođenju postupka i izrada rješenja o ostvarivanju prava na subvenciju dženaze u programu SOTAC;
- Provođenje postupka i izrada rješenja o ostvarivanju prava na naknadu žene- majke, porodilje u radnom odnosu u programu SOTAC;
- Prati sve promjene koje se odnose na ostvarivanje šprava iz svog referata i prati kontrolne preglede;
- Učestvuje u postupku provjere i održavanju osobnih odnosa i neposrednih kontakataroditelja i djece;
- Uvid u stanje socioekonomskih uslova lica i porodica na terenu;
- Izrada izvještaja za sudove kod postupka razvoda braka i povjere mladb.djece jednom od roditelja;
- Davanje stručnih mišljenja i prijedloga za potrebe suda;
- Izrada socijalnih anemneza za potrebe suda, tužilaštva, ministarstva, kazнено-popravnih zavoda i dr. Institucija;
- Socioanamnestička obrada lica i porodica za potrebe predmeta u Centru (stalna novčana pomoć, jednokratna novčana pomoć, smještaj u ustanove i porodice, starateljstvo, usvajanje itd.);
- Sastavljanje individualnih planova zaštite za djecu smještenu u hraniteljsku porodicu i djecu pod starateljstvom;
- Daje mišljenje MUP-u u postupku izdavanja putne isprave za maloljetna lica;
- Stručno razvija i unapređuje mrežu socijalnih partnerskih ustanova;
- Razvija i unapređuje alternativne, institucionalne i vaninstitucionalne oblike socijalne zaštite, oblike samopomoći, susjedske pomoći i druge vidove aktivnog odnosa građanina na prevenciji, sprečavanju i

saniranju životnih poteškoća svojih sugrađana, a naročito lica izloženih zlostavljanju i nasilju u porodici, starih lica bez porodičnog staranja, materijalno neosiguranih i za rad nesposobnih lica, lica sa invaliditetom i lica ometanih u fizičkom i psihičkom razvoju, odgojno zanemarene ili zapuštene djece ili djece bez roditeljskog staranja i lica sa društveno negativnim ponašanjem;

- Obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove;
- Učestvuje u radu Stručnog tima Centra;
- Srodne poslove.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2:

- Poduzima mjere i radnje u preveniranju maloljetničke delinkvencije,
- Vodi postupak u slučajevima izricanja odgojnih mjera prema maloljetnim prestupnicima, te saraduje sa nadležnim ustanovama, sudovima i tužilaštvima;
- Radi na detekciji i stručnoj obradi vaspitno zanemarene djece, vaspitno zapuštene i delinkventne djece i omladine s ciljem otkrivanja oblika i uzroka poremećaja u ponašanju kod pojedinih slučajeva, te davanje prijedloga određenim organima za tretman maloljetnika;
- Radi sa odgojno zapuštenom i delinkventnom djecom i omladinom u cilju poboljšanja porodičnih odnosa, te resocijalizacije;
- Pedagoški rad sa maloljetnicima;
- Formira, uređuje i čuva dosijea korisnika prava iz svoje službe;
- Učestvuje u izradi individualnog plana zaštite djece bez roditeljskog staranja;
- Provodi postupak u slučajevima izricanja alternativnih mjera prema maloljetnim delikventima;
- Vodi matičnu evidenciju o izrečenim sudskim mjerama prema maloljetnicima;
- Vodi postupak smještaja mladb. počinioca KD-a po nalogu sudova;
- Vodi procesne radnje u postupcima poduzimanja preventivnih mjera radi suzbijanja prosjačenja na području općine Kladanj i koordinira svoje aktivnosti sa nadležnim institucijama općine;
- Vodi evidenciju, te poduzima mjere i radnje u slučajevima pojave narkomanije te saraduje sa relevantnim faktorima;
- Vršiti unos podataka u bazu SOTAC;
- Učestvuje u postupku posredovanja između bračnih partnera sa poremećenim bračnim odnosima;
- Prati, proučava i izrađuje planove preventivnog djelovanja radi suzbijanja svih oblika socio-patoloških pojava;
- Saraduje sa odgojno-obrazovnim ustanovama u slučajevima pružanja podrške zbog neredovnog pohađanja nastave i međuvršnjačkog nasilja;
- Predlaže i učestvuje u realizaciji projekata koje imaju za cilj suzbijanje socio-patoloških pojava na području općine Kladanj;
- Formira, uređuje i čuva dosijea korisnika prava iz svog domena;
- Učestvuje u radu stručnog tima Centra;
- Radi na terenu;
- Učestvuje u izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu;
- Obavlja i druge poslove od interesa za ustanovu i po nalogu neposrednog rukovodioca u skladu sa stručnom spremom, znanjem i sposobnostima;

Kandidati trebaju da ispunjavaju opće uslove za zasnivanje radnog odnosa predviđene zakonom i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da ima navršenih 18 godina
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini.
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Pored općih uslova kandidati trebaju da ispunjavaju posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i to za poziciju

Pozicija pod rednim brojem 1:

Visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova)- diplomirani socijalni radnik ili bachelor socijalnog rada.

- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- Položen stručni ispit
- Poznavanje rada na računaru
- Vozačka dozvola "B" kategorije.

Pozicija pod rednim brojem 2:

- Visoka stručna sprema-VII stepen stručne spreme,-završen fakultet za zvanje diplomirani/ bachelor socijalni pedagog, visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ili koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova- socijalna pedagogija.
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru
- Vozačka dozvola "B" kategorije.

Dopunski kriterij za poziciju 1 i 2 :

Potvrda/ uvjerenje o pripadnosti boračkoj kategoriji.

Uz uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac koji se može preuzeti u prijemnoj kancelariji Ustanove potrebno je dostaviti i to:

Biografiju;

Izvod iz matične knjige rođenih,

Uvjerenje o državljanstvu;

Izjava da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava (Ovjerena izjava);

Diploma o završenoj stručnoj spreml za radno mjesto za koje se konkuriše;

Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja visoke stručne spreml (potvrda ili uvjerenje),

Dokaz o položenom stručnom ispitu (potvrda ili uvjerenje),

Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje, certifikat, potvrda izdata od ovlaštenog edukatora iz navedene oblasti),

Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole "B" kategorije (ovjerena kopija vozačke dozvole),

Dokazi o ispunjavanju traženih općih i posebnih uslova konkursa moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Javni oglas će biti objavljen u jednom dnevnom listu, i dostaviće se JU Službi za zapošljavanje TK(b čl.15. stav 1(2019)). Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće razmatrati. Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave smatra će se da nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati koji ne postignu dovoljan broj bodova na pismenom dijelu ispita u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za prijem radnika u JU Centar za socijalni rad Kladanj neće se pozivati na usmeni dio ispita.

Kandidati čije prijave budu blagovremene i potpune testiratiće se od strane Komisije za izbor po Javnom oglasu koju imenuje direktor ustanove, komisija ispituje blagovremenost, urednost i potpunost prijave, te da li su ispunjeni svi uslovi iz javnog oglasa. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos utvrđuje listu uspješnih kandidata na osnovu dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata i istu dostavlja direktoru koji je dužan u roku od 8 dana dostavljene liste uspješnih kandidata donijeti odluku o izboru prijema u radni odnos jednog kandidata sa liste uspješnih kandidata. Direktor Centra će sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu.

Napomena: Izabrani kandidat će biti u obavezi dana pravosnažnosti odluke o prijemu kandidata dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i ljekarsko uvjerenje.

Po okončanju procedure po javnom oglasu, dokumenti priloženi za javni oglas neće se vraćati kandidatima.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se lično u prijemnu kancelariju ili putem pošte na adresu: JU Centar za socijalni rad Kladanj, ul. Kladanjskih brigada bb, 75 280 Kladanj, sa naznakom:

"Prijava na Javni oglas sa naznačenom pozicijom za koju se kandidat prijavljuje - NE OTVARATI"

