



Na osnovu člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-4147/21-88./5. od 21.05.2021. godine i članom 14. Pravilnika o radu Društva - prečišćen tekst broj: 01-5502/23 od 31.12.2023. godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Direktor i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

### O G L A S

za prijem novih radnika na određeno vrijeme  
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, pogoni „Dubrave“ i „Šikulje“

#### I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ukupno 20 (dvadeset) radnika na određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca kako slijedi:

- **13 novih radnika u Pogon „Dubrave“ u Dubravama na sljedeća radna mjesta:**

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Rukovaoc transportera                          | 4 radnika |
| 2. Rukovaoc presipnih kolica                      | 6 radnika |
| 3. Rukovaoc manevre                               | 1 radnik  |
| 4. Mašinovođa parne lokomotive                    | 1 radnik  |
| 5. Električar majstor pomoćne opreme i klasirnice | 1 radnik  |
  
- **7 novih radnika u Pogon „Šikulje“ u Lukavcu na sljedeća radna mjesta:**

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. Rukovaoc transportera             | 4 radnika |
| 2. Ložać parne lokomotive            | 1 radnik  |
| 3. Električar majstor osnovne opreme | 2 radnika |

#### II

Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

- **Za Pogon „Dubrave“ u Dubravama**

*Radno mjesto pod rednim brojem 1.*

- Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera
- Poslove obavlja u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim uputstvima.
- Pridržava se uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda (glavni i pomoćni) u svrhu zaštite kopa i radilišta od vode u smjeni.
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze, alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje.
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega.
- Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća.
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene i dežurnom-dispečeru.
- Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene i dežurnog-dispečera.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spremlje, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.



#### *Radno mjesto pod rednim brojem 2.*

- Odgovoran je za pravilan i siguran rada presipnih kolica, odnosno pravilnog i sigurnog sipanja materijala u prijemni koš presipnih kolica.
- Obavezan je da vrši regulaciju sipanja materijala preko regulacionih valjaka.
- Obavezan je da prati rad presipnih kolica prilikom sipanja materijala, odnosno prilikom transporta kolica naprijed-nazad, vodeći računa o stanju ispravnosti šina za transport kolica, sklanjanju eventualnih prepreka sa šina za transport, stanju ispravnosti i pravilnom kretanju točkova na kolicima, stanju i ispravnosti uređaja za pokretanje i zaustavljanje kolica.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada presipnih kolica i primopredaje.
- Obavezan je da vrši regulaciju cijele trake gdje se nalaze kolica i ne dozvoljava da ista trlja od konstrukciju.
- Odgovoran je za potpunu čistoću trake gdje se nalaze kolica.
- Pravilnom regulacijom onemogućava zatrpavanje povratne stanice i istu drži u čistom stanju.
- Pridržava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spremlje, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### *Radno mjesto pod rednim brojem 3.*

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Obavlja poslove rukovodaca manevre prema dinamici otpreme i prijema voza.
- Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja po konkretnim naređenjima i radnim zadacima.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Obavezan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti lična zaštitna sredstva i zaštitnu opremu.
- Vršiti popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list.
- Vršiti predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa saobraćajnim otpremnikom.
- Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u železničkom saobraćaju, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spremlje, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### *Radno mjesto pod rednim brojem 4.*

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Obavezan je da vrši pripremu lokomotive za rad, manje opravke, potpunu i skraćenu probu kočnica, detaljno pregleda dijelove i sklopove na lokomotivi i poduzima mjere za normalan rad.
- Obavezan je da rukuje lokomotivom i vodi propisane evidencije o radu lokomotive.
- Obavezan je da nadzire izvršavanje obaveza ložaća parne lokomotive.
- Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika.
- Obavezan je da na kraju smjene mašinovođi koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Neposredno saraduje sa dispečerom sistema, kao i drugim licima u željezničkom saobraćaju.



- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

*Radno mjesto pod rednim brojem 5.*

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima pomoćne opreme i klasirnice.
- Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Upisuje u knjigu evidencije redovnih pregleda opreme, uređaja i postrojenja pomoćne opreme i klasirnice i vodi evidenciju o opravkama elektro postrojenja i uređaja pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Prati i vodi evidenciju o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja i uređaje pomoćne opreme i klasirnice i o tome obavještava nadzornika i električara glavnog majstora za elektro poslove pomoćne opreme i klasirnice.
- Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instaliranih na pomoćnoj opremi i klasirnici.
- Obavezno sprovodi upotrebu ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera i PPZ.
- Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima.
- Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove pomoćne opreme i klasirnice.
- Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona.
- Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje pomoćne opreme i klasirnice.
- Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja.
- Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa.
- Pridržava se korišćenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.
- Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

• **Za Pogon „Šikulje“ u Lukavcu**

*Radno mjesto pod rednim brojem 1.*

- Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera
- Poslove obavlja u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim uputstvima.
- Pridržava se uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje.
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze , alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje.
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega.
- Redovno održava reductor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća.
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene i dežurnom-dispečeru.
- Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene i dežurnog-dispečera.
- Radi na svim poslovima na pripremi i pomjeranju transportera u službi za rudarske poslove na otkrivci u smjeni.
- Radi na pripremi, montaži i demontaži pumpnih postrojenja i cjevovoda u svrhu zaštite radilišta od vode.



- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja (pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

*Radno mjesto pod rednim brojem 2.*

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice, kao i mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da vrši posluživanje lokomotive pogonskim materijalom, te svakodnevno čišćenje i podmazivanje dijelova na lokomotivi.
- Obavezan je da za vrijeme vožnje osmatra prugu i voz i prenosi mašinovođi signalne znake i ostala zapažanja.
- Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika, te mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da na kraju smjene ložaču parne lokomotive koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zaposlenih.
- Neposredno saraduje sa mašinovođom parne lokomotive, te drugim radnicima u željezničkom saobraćaju.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

*Radno mjesto pod rednim brojem 3.*

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme.
- Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi.
- Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi.
- Upisuje u knjigu evidencije redovnih pregleda opreme, uređaja i postrojenja osnovne opreme i vodi evidenciju o opravkama elektro postrojenja i uređaja osnovne opreme.
- Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi.
- Prati i vodi evidenciju o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja i uređaje osnovne opreme i o tome obavještava nadzornika i električara glavnog majstora za elektro poslove osnovne opreme.
- Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instaliranih na osnovnoj opremi.
- Obavezno sprovodi upotrebu ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera PPZ.
- Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima.
- Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove osnovne opreme.
- Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona.
- Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme.
- Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja.
- Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa.
- Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.
- Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora



### III

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- **Za Pogon „Dubrave“ u Dubravama**

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 3.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, rudarska ili saobraćajna i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 4.: da posjeduju stručnu spremu IV ili III stepena, željeznička i najmanje 2 godine radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 5.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, elektotehnička i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

- **Za Pogon „Šikulje“ u Lukavcu**

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1.: da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2.: da posjeduju stručnu spremu II ili III stepena i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 3.: da posjeduju stručnu spremu III stepena, elektotehnička i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

### IV

**Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to obavezno u cjelosti popunjen i potpisan od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ([www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)) i/ili u prostorijama Pisarnice u Direkciji Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, Tuzla).
2. Lična karta (ovjerena kopija).
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS ne stariji od 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena kopija)
4. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spreml koja se traži oglasom (original ili ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome)
5. Uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (original ili ovjerena kopija) za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo. (Uvjerenje mora da sadrži podatke na kojim poslovima je kandidat radio na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže Oglasom i jasno naveden period radnog angažovanja na tim poslovima ili Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu – kopije Ugovora o radu i kopije radne knjižice neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu).

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.
- Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su bili stipendisti Društva ili su ranije radili u Društvu dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće Uvjerenje).

### V

Kandidati za čije se prijave utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene će steći pravo učešća u procesu izbora, a koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu koji podrazumijeva pitanja vezana za opće informacije o Društvu i pitanja vezana za struku koju kandidat posjeduje i pitanja vezana za sticanje općeg dojma o kandidatu sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje. Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac. Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrati će se kao neuredna prijava. Svaka prijava poslana



poslije isteka roka utvrđenog oglasom smatrati će se neblagovremenom. Svaka prijava uz koju ne budu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatrati će se nepotpunom prijavom.

**Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će se odbaciti zaključkom.**

Kandidati koji žele aplicirati na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu kompletne tražene dokumentacije za svako radno mjesto.

Kandidati su dužni odazvati se na poziv za usmeni ispit u zadanom terminu, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Kandidati će pismeno biti obaviješteni o ishodu Oglasa.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu nakon što dostavi ljekarsko uvjerenje izdano od strane nadležne zdravstvene ustanove da su zdravstveno i radno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

**Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednjeg objavljivanja.**

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas (NE OTVARATI)“ (lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u Direkciji Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danom ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Broj: 01-9438/23  
Tuzla, 17 08 2023. godine

  
Prokurista  
Adil Bašić  
Direktor  
Hasan Bleković