

PRIMLJENO: 02-08-2023			
Ugled	Proi	Prilog	Uz dokument

Na osnovu člana 53. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 10/20 i 5/22), člana 28. Pravila JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj 1/19), člana 2. Pravilnika o prijemu zaposlenika u radni odnos u JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj broj:01-04/22 od 12.01.2022. godine, i Odluke Upravnog odbora o utvrđivanju potrebe za prijem zaposlenika broj: 01-182/23 od 24.05.2023. godine, i 01-266/23 od 31.07.2023. godine, Upravni odbor Ustanove raspisuje

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

1. Odgajatelj-profesor predškolskog odgoja – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, 5 mjeseci - 1 izvršilac,
2. Odgajatelj-profesor predškolskog odgoja – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do godinu dana - 2 izvršioca,

Uslovi konkursa koje kandidati moraju ispunjavati:

Opšti uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje konkuriše;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova predviđenih zakonom, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen filozofski fakultet odsjek predškolski odgoj,
- položen stručni ispit nakon sticanja adekvatne stručne spreme ili u odsustvu odgajatelja lica sa završenim filozofskim fakultetom ili drugi nastavnički fakultet, odsjek za razrednu nastavu u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave ili bachelor razredne nastave ili drugim stručnim zvanjem na odsjeku za razrednu nastavu i položenim stručnim ispitom, uz predhodno završenu modularnu obuku Pedagoškog zavoda u trajanju od najmanje 40 sati.

Opis poslova za radno mjesto odgajatelja je utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada JU Dječije obdanište “Edina Čamdžić” Kladanj:

- planira i programira odgojno-obrazovni rad u grupi,
- utvrđuje razvojne potrebe djece u starosti od 6 mjeseci do polaska u školu i organizira aktivnosti za njihovo zadovoljavanje
- priprema i realizira sakupljanje djece, zajedničke aktivnosti, radne aktivnosti u prijedpodnevnom i poslijepodnevnom radu s djecom,
- redovno prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potrebiti materijal za odgojno – obrazovni rad
- vodi evidenciju i dokumentaciju o djeci u grupi,

- = o ispravnosti inventara, održavanju postojećeg didaktičkog materijala i igračaka,
- ▷ video i informatičke opreme i svih ostalih sredstava koja koristi u radu,
- ▷ pedagošku dokumentaciju prema propisima,
- ▷ ođenju odgojno-obrazovnog procesa surađuje sa drugim ustanovama, institucijama,
- ▷ vima i sl. u užoj i široj lokalnoj zajednici,
- ▷ di druge oblike rada (predškola, tjelesne, likovne, dramske i muzičke igraonice i nice)
- ▷ ovjerljivost informacija o djeci i obiteljima,
- ▷ računa o higijeni prostorija u kojima obavlja svoj rad i sredstvima rada,
- ▷ že studentima u izvođenje studentske prakse,
- ▷ voran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog
- ▷ a radi i druge poslove po odluci direktora Ustanove

▷ u dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- ▷ no popunjenu i potpisanu prijavu za navedeno radno mjesto (koja se može
 - ▷ eti u Ustanovi),
 - ▷ biografija,
 - ▷ ma o stručnoj spremi,
 - ▷ enje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci,
 - ▷ iz matične knjige rođenih,
 - ▷ enje o položenom stručnom ispitu iz oblasti obrazovanja nakon sticanja tražene
 - ▷ ne spreme,
 - ▷ a koja su izvršila prekvalifikaciju i imaju položen stručni ispit potrebno je dostaviti i
 - ▷ edagoškog zavoda TK o priznavanju stručnog ispita,
 - ▷ da o radnom iskustvu od poslodavca,
 - ▷ z o položenoj modularnoj obuci Pedagoškog zavoda TK,
 - ▷ enu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava BiH.
- ▷ stvaraju prioritet u zapošljavanju u smislu odredbi člana 16. Zakona o dopunskim
- ▷ nitelja i članova njihovih obitelji –prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog
- ▷ 10/20), dužna su priložiti i sljedeću dokumentaciju:
- ▷ kojim potvrđuju pripadnost jednoj od kategorija boračke populacije, a u skladu sa
- ▷ nikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova
- ▷ vih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog
- ▷ na“ od broj: 9/14 i 6/15 godine);
- ▷ du /uvjerenje o nezaposlenosti od nadležne službe (ne starije od mjesec dana)
- ▷ nente kojima se dokazuje ispunjavanje opštih uslova konkursa, izabrani kandidati su
- ▷ iti u roku od 8 (osam) dana nakon prijema na radno mjesto i to:
- ▷ enje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije
- ▷ mjeseca),
- ▷ sko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- ▷ u sanitarnu knjižicu (popunjenu sanitarnu knjižicu sa izvršenim sanitarnim
- ▷ eodom)
- ▷ punjavanju traženih uslova moraju biti priloženi u originalu ili ovjerenoj

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvatice se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:

- potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, opis poslova na kojima je radio, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;

- potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;

- potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasniva se na usmenom i pismenom dijelu ispita, a koji se odnosi na poznavanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK, podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.

O vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita, Ustanova će obavijestiti kandidate pismeno putem obavijesti ili putem e-maila, najmanje pet dana prije održavanja ispita.

Za usmeni dio razgovora kandidati mogu biti obavješteni putem obavijesti ili usmeno putem telefona.

Bodovanje kandidata se vrši u skladu sa Pravilnikom o prijemu zaposlenika u radni odnos u JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj.

Sve tražene dokumente treba dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

JU Dječije obdanište „Edina Čamdžić“ Kladanj

Avdage Hasića br.34, 75280 Kladanj

Sa naznakom „Prijava na javni konkurs za radno mjesto -- odgajatelj - ne otvaraj“

Javni konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave u dnevnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa/konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Broj: 01-269/23

Kladanj, 01.08.2023. godina

Predsjednik Upravnog odbora
Sanida Alimetović, bachel ekonomije

