

Javna zdravstvena ustanova

DOM ZDRAVLJA

Gračanica

Adresa: ul. Mehmeda Ahmedbegovića br.50

Gračanica 75320

Tuzlanski kanton

FBIH

Centrala: +38735 369-209

Fax: +38735 369-201

ID : 4209347780007

PDV : 209347780007

Br.Upisa u Sud.Registar : U/I -79/01

Žiro račun Unicredit banke : 3 3 8 3 0 0 2 2 5 0 2 0 4 0 7 9

Broj: 01 -1350-1 /23

Datum: 01.08.2023. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 48. Statuta ( prečišćeni tekst broj: 02-14-2/22 od 28.11.2022. godine ), člana 78. Pravilnika o radu JZU Dom zdravlja Gračanica (broj: 02-4-2/21 od 30.03.2021. godine) i Odluke direktora broj: 01-1350/23 od 31.07.2023. godine, Javna zdravstvena ustanova (u daljem tekstu JZU) Dom zdravlja Gračanica, sa sjedištem u Gračanici, u ulici Mehmeda Ahmedbegovića br. 50, raspisuje i objavljuje

## JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta

### I

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gračanica, sa sjedištem u Gračanici u ulici Mehmeda Ahmedbegovića br. 50, vrši prijem radnika radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom. Prijem radnika se vrši na sljedeća radna mjesta:

1) Rukovodilac jedinice za internu reviziju za rad Službi uprave (Jedinica za internu reviziju) - jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 mjeseca.

2) Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi hitne medicinske pomoći - jedan izvršilac na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 mjeseca.

3) Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi porodične medicine i zdravstvene njege u zajednici i vanbolničke palijativne njege - jedan izvršilac na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca;

### II

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas, obavezni su ispunjavati opšte uslove i posebne uslove Oglasa i to:

#### Opšti uslovi

- da su državljani BiH;
- da su stariji od 18 godina;
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju ( ljekarsko uvjerenje naknadno prilaže izabrani kandidat ).

#### Posebni / uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Rukovodilac jedinice za internu reviziju za rad Službi uprave ( Jedinica za internu reviziju )** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja ( ECTS 240 bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomskog ili pravnog smjera
- da imaju minimalno pet godina radnog staža u struci nakon sticanja diplome o završenom visokom obrazovanju, od čega tri godine na poslovima revizije, interne revizije, budžetiranja u javnom sektoru ili u vezi sa trezorskim poslovanjem, finansijsko računovodstvenim poslovima
- da posjeduju certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **2. - Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi hitne medicinske pomoći**, trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS Srednja medicinska škola
- Položen stručni ispit
- Završena edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći ( završen ALS ili ILS kurs )
- Važeće Odobrenje za obavljanje samostalnog rada ( licenca ) izdato od strane nadležne komore

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **3. - Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi porodične medicine i zdravstvene njege u zajednici i vanbolničke palijativne njege**, trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS Srednja medicinska škola
- Položen stručni ispit
- Važeće Odobrenje za obavljanje samostalnog rada ( licenca ) izdato od strane nadležne komore

Ispunjenost opštih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

### III

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Rukovodilac jedinice za internu reviziju priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva; priprema strateški plan interne revizije Ustanove za period od tri godine; priprema godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njihovog odobrenja od direktora Ustanove obezbjeđuje njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem; organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti; informiše direktora Ustanove o postojanju sukoba interesa; informiše direktora Ustanove ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu da rezultuju kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljeg postupka; dostavlja izvještaj interne revizije direktoru; priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije; osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ; evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju u vezi sa internom revizijom; obezbjeđuje obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke direktoru radi odobravanja i osiguravanja njegove implementacije; vrši godišnju ocjenu mogućnosti i resursa jedinice za internu reviziju i dostavlja preporuke direktoru radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije; saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja; po potrebi inicira angažman eksternih eksperata osigurava efikasno korištenje resursa dodjeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije; usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i direktora; obavezan je da se kontinuirano educira obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH, a za svoj posao odgovara direktoru.

Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi hitne medicinske pomoći: Vršiti prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentirati potrebne podatke u medicinsku

dokumentaciju; pripremati pacijenta za pregled, pripremati materijal, instrumente i sredstva za obavljanje pregleda; asistirati pri pregledu; pružati hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; vršiti trijažu pacijenata za ljekarski pregled, po potrebi vršiti mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjivati, provoditi i evidentirati od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vršiti previjanje rana, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; blagovremeno izvještavati voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primjenjene terapije, kao i blagovremeno izvještavati doktora medicine o stanju pacijenta, posebno o promjeni njegovog zdravstvenog stanja; preduzimati mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vršiti sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad; voditi medicinsku dokumentaciju u skladu sa posebnim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva, vodi potrebnu evidenciju o dnevnom i mjesečnom broju usluga; vodi statističke evidencije i sačinjava statističke izvještaje; obavljati i druge poslove u okviru svog zvanja i struke a po nalogu odgovornog medicinskog tehničara i rukovodioca služe; po potrebi obavlja poslove vozača sanitetskog vozila u navedenoj službi.

Medicinska sestra/tehničar za rad u Službi porodične medicine i zdravstvene njege u zajednici i vanbolničke palijativne njege vrši prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, inhaliranje, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; preduzima mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad; obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke.

#### IV

Za sva navedena radna mjesta radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od tri mjeseca.

#### V

*Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova:*

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti i svojeručno potpisati **Prijavni obrazac** ( koji se može preuzeti sa web stranice [www.dzgracanica.com](http://www.dzgracanica.com) ili u prostorijama uprave JZU Dom zdravlja Gračanica) i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju *ispunjavanje općih i posebnih uslova:*

- a) **Izvod iz matične knjige rođenih ;**
- b) **Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);**
- c) **CIPS-ova prijava o prebivalištu - PBA 3 obrazac (ne starije od 6 mjeseci);**
- d) **Dokaz o stečenoj stručnoj spremi - diploma;**
- e) **Dokaz o radnom stažu ( za radno mjesto pod rednim brojem 1. )**
- f) **Certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija ( za radno mjesto pod rednim brojem 1. )**
- g) **Dokaz o poznavanju rada na računaru:** Certifikat/Uvjerenje/Diploma i slično o stečenom znanju nakon provedene edukacije (kursa, tečaja i sl.) - za radno mjesto pod rednim brojem 1.
- h) **Dokaz o poznavanju engleskog jezika:** Certifikat/Uvjerenje/Diploma i slično o stečenom znanju nakon provedene edukacije (kursa, tečaja i sl.) - za radno mjesto pod rednim brojem 1. Napomena: kao dokaz o poznavanju rada na računaru i poznavanju engleskog jezika neće se uzimati u obzir dokaz o položenom predmetu iz informatike i engleskog jezika i sl. tokom školovanja.
- i) **Ovjerenja izjava da kandidat nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH ( za radno mjesto pod rednim brojem 1.)**
- j) **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ( za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. )**
- k) **Važeći certifikat o završenom ALS ili ILS kursu ( certifikat mora biti validan po pitanju roka važenja ) - za radno mjesto pod rednim brojem 2.**
- l) **Važeće Odobrenje za obavljanje samostalnog rada / licenca ( za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. )**
- m) **Ljekarsko uvjerenje – naknadno dostavljaju izabrani kandidati;**

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ( "Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 - drugi prečišćeni tekst ), isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe ( ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

## VI

### *Podnošenje prijava*

Uredno popunjen i svojeručno potpisan Prijavni obrazac, sa svim traženim dokumentima, podnosi se u roku od 8 dana od dana objavljivanja ovog Oglasa, odnosno od dana njegove posljednje objave.

Javni oglas će biti objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“ te na web stranicama JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gračanica.

### *Napomena:*

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi da u određenom roku dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje javni oglas.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave.

***Neblagovremene, nepotpune i neuredne, zatim prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove Javnog oglasa neće biti razmatrane.***

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju, i takvi kandidati ne mogu učestvovati u daljoj proceduri izbora kandidata.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune ili neuredne prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

*Prijava na Oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte,  
na adresu:*

*Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gračanica, ulica Mehmeda Ahmedbegovića br. 50,  
Gračanica sa obaveznom naznakom:*

*„Prijava na Javni oglas o prijemu radnika u radni odnos na radno mjesto \_\_\_\_\_  
( upisati radno mjesto za koje se podnosi prijava )*

*„Ne otvarati – Otvara Komisija“*

***Svi dokumenti uz Prijavni obrazac na Oglas, prilažu se u originalu ili ovjerenom fotokopiji ne starijoj od 6 mjeseci.***

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos na navedena radna mjesta provest će se održavanjem pismenog i usmenog ispita sa svakim od prijavljenih kandidata čije prijave budu blagovremene, potpune i uredne.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.

Tematske oblasti iz kojih će biti utvrđena pitanja za pismeni će biti objavljena na internet stranici Ustanove najmanje sedam dana prije održavanja pismenog ispita.

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostavi ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje odgovara uslovima radnog mjesta za koje je izabran.

JZU Dom zdravlja Gračanica nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

 Direktor  
*Dr. Jusmin Hadžić*  
Dr. Jusmin Hadžić,  
spec. porodične medicine