

Na osnovu člana 20 a) Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), a u vezi sa članom 72. stav 2. Statuta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. broj: 1/17, 9/17, 11/19, 16/21 i 18/21), članom 4 i 5. Pravilnika o radu JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. broj: 02/I-1957-3/16 od 27.12.2016. godine, broj: 03/I-975-2/17 od 29.06.2017. godine, broj: 07/III-2-5/19 od 18.04.2019. godine, Odlukom o potrebi prijema u radni odnos broj: 01/I-923/23 od 27.06.2023. godine, te saglasnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona broj: 05-04-293/22 od 11.10.2022. godine i broj: 05-04-186/23 od 14.06.2023. godine, u ime Uprave Javnog preduzeća Direktor objavljuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u**  
**JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.**

**I**

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Službama kako slijedi:

**- Služba za informatičke tehnologije**

**01. Stručni saradnik za aerodromske sigurnosne sisteme- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme**

**- Služba za tehničku zaštitu**

**02. KD kontrolor - 4 izvršioca, na neodređeno vrijeme**

**01. Opisa poslova:** Organizira, rukovodi, koordinira ,priprema, izrađuje , istražuje i predlaže rješenja iz oblasti aerodromskih sistema tehničke zaštite, planiranja , projektuje i priprema dokumentaciju za aerodromske sisteme tehničke zaštite ; Implementira procedure ISMS , stara se o provođenju sigurnosne informacione politike na aerodromskoj računarskoj mreži, radi sa korisnicima na edukaciji i primjeni novih sigurnosnih sistema. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

**02. Opisa poslova:** Nadležan je za provođenje mjera tehničke zaštite / sigurnosti civilnog zrakoplovstva ( stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima ) kako slijedi:

- KD pregled lica ( zaposlenici, posade zrakoplova, putnici, posjetitelji, ... ) njihovih stvari uključujući i prtljag;

- KD pregled i identifikaciju lica;

- KD preglede prostora i prostorija.

Stara se da oprema i uređaji koju koristi u svom radu bude ispravna; Sačinjava dnevne izvještaje i dostavlja ih Vodećem KD kontroloru. Obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni u opisu njegovog radnog mjesta, ako takvi poslovi po svojoj prirodi predstavljaju dio poslova njegovog radnog mjesta i ne odstupaju od naravi tog radnog mjesta.

## **OPŠTI USLOVI**

**Kandidat koji se prijavljuje na navedene pozicije mora ispunjavati opšte uslove kako slijedi:**

- a) minimalna starosna dob 15 godina (dokaz: ovjerena fotokopija lične karte - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
- b) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se prijavljuju (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- c) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja istog - ovjerena fotokopija ne starija od 90 dana);
- d) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- e) da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- f) da nije kažnjavan za privredni prestup iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana);
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08) (dokaz: potpisana izjava ovjerena od nadležnog organa - ne starija od 15 dana).

## **POSEBNI USLOVI**

**Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom radu sa sistematizacijom radnih mjesta JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o., po pozicijama kako slijedi:**

**Za poziciju 01:** VSS tehničkog ili društvenog smijera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, osposobljenost za korištenje Microsoft orijentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, znanje engleskog jezika u domenu poslova koje obavlja.

**Za poziciju 02:** SSS – tehničkog, društvenog ili prirodnog smijera, poznavanje rada na računaru.

**NAPOMENA:** Izabrani kandidat će biti dužan steći licencu o obučenosti KD kontrolora u roku od 12 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa i položi ispit za zvanje pomoćnog vatrogasca u roku od 12 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa.

## **PRIJAVLJIVANJE NA OGLAS:**

Svi kandidati, uz uredno popunjen prijavni obrazac koji je u prilogu ovog Oglasa dužni su dostaviti dokaze tražene tačkom a) do g) opštih uslova oglasa kao i dokaze o ispunjenosti

posebnih uslova kako slijedi (original ili ovjerene kopije ne starije od 90 dana računajući od dana predaje prijave na Javni oglas):

- a) svjedočanstvo o stečenom srednjem obrazovanju - za poziciju 02;
- b) fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine) o minimalno stečenom VII stepenu stručne spreme ili visokom obrazovanju prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - za poziciju 01;
- c) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu - za poziciju 01
- d) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja, kao i druga isprava fakulteta npr. ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca, i sl. ili diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku - za poziciju 01;
- e) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta -ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru - za poziciju 01 i 02;

O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua, kao i testiranja - za poziciju 01 i 02, kandidati koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove oglasa, o terminu održavanja testiranja bit će obaviješteni pisanim putem najmanje 5 dana prije održavanja testiranja, a o daljem procesu izbora kandidati će biti obaviješteni putem telefona.

Svi kandidati sa liste uspješnih kandidata bit će obaviješteni o ishodu javnog oglasa u roku 5 dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju ili intervjuu, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 – prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe, te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona).

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

**Izabrani kandidati su dužni najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o prijemu u radni odnos dostaviti Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koja ne smiju biti starija od 6 mjeseci.**

Tekst javnog oglasa bit će objavljen na web stranici [www.tuzla-airport.ba](http://www.tuzla-airport.ba), u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici Javne ustanove Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona. Prijavu na oglas sa svim traženim dokumentima zainteresovani kandidati dužni su dostaviti u roku od **8 dana** od dana objave javnog oglasa u dnevnim novinama „Oslobođenje“ putem pošte, preporučeno na adresu:

**JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.  
Gornje Dubrave bb  
75270 Živinice**

**sa obaveznom naznakom:**

**„Javni oglas za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.“**

**NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE.**

## PRIJAVNI OBRAZAC

<b>IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME</b>	
---	--

<b>ADRESA</b>	
<b>BROJ TELEFONA</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE</b>	
<b>KRATKA BIOGRAFIJA</b>	

<b>Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos</b>	
---	--

Mjesto: \_\_\_\_\_

PODNOŠILAC PRIJAVE

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_