

- Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), člana 24. Statuta JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj („Službeni glasnik Općine Kladanj“, broj: 1/06. i 3/12), člana 7. Pravilnika o radu JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj, člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj i Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju Konkursa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme 03-83-3/23 od 25.05.2023. godine, Direktor JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj, raspisuje

SLUŽBA ZA ZAPOSĻAVANJE TUZLANSKOG KANTONA

TUZLA  
BIRU KLADANJ

**JAVNI KONKURS**  
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme  
JP „Karaula“ d.o.o. Kladanj

PRIJAVNI OBRASAC			
vrijeme u 12-06-2023			
broj	serij	prilog	vrijednost

**I**

Raspisuje se konkurs za popunu sljedećeg radnog mjesta i to:  
Radnik na rukovanju, kontroli i održavanju objekata – 1 izvršilac;

**II**

Vremenski period na koji se zasniva radni odnos: na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

**III**

Prijavljivanje na Konkurs vrši se putem Prijavnog obrasca koji mora biti potpisan od strane kandidata. Kandidati koji se prijavljuju na Konkurs, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

**Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava:**

- da ima navršenih 18. godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviće onaj kandidat koji bude izabran, prije prijema u radni odnos).

**Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:**

- potrebna kvalifikacija - VKV/SSS/KV
- da ima najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rukovanja kotlovskim postrojenjima.

Kratak opis poslova: svakodnevno održava sve poslovne i pomoćne prostorije za koje je zadužen, stara se i odgovara za ispravnost i održavanje instalacija, opreme, sprava i rekvizita sa kojima rukuje i obavještava direktora o nastalim kvarovima koje ne može sam otkloniti; održavanje sistema za centralno grijanje i loženje u zimskom periodu, poznavanje rukovanja uređajima vertikalnog transporta i mašinom za uređenje skijaške staze u toku zimske skijaške sezone, vrši redovni pregled i remont uređaja ski lifta i obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**IV**

Uz prijavu na Javni oglas, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznakom radnog mjesta, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova: Prijavni obrazac koji se može preuzeti u prostorijama Preduzeća, na adresi: Kladanjske brigade br. 3, 75 280 Kladanj;

- Važeći izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
- Svjedočanstvo/diploma o završenom stepenu obrazovanja;

- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu;
- Kopija vozačke dozvole B kategorije;
- Uvjerenje za sigurno rukovanje kotlovskim postrojenjima.

## V

Kandidati su dužni priložiti originalnu dokumentaciju ili ovjerene fotokopije istih.

## VI

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju osobe iz člana 16. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Tuzlanskom kantonu, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta.

## VII

U toku postupka po javnom konkursu, kandidati će se kontaktirati o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua, te izboru kandidata.

Po konačnosti odluke o izboru, izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, uvjerenje o nekažnjavanju i ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove ne starije od tri mjeseca.

Sa izabranim kandidatom na neodređeno vrijeme Ugovor o radu zaključit će se uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona". JP "Karaula" d.o.o. Kladanj će u svojoj arhivi zadržati svu pristiglu dokumentaciju i neće vršiti povrat iste.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti preporučenom poštom ili lično na adresu:

JP "Karaula" d.o.o. Kladanj  
Ul. Kladanjske brigade br. 3  
75 280 Kladanj

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom  
"Prijava na konkurs – NE OTVARATI"

Na poleđini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

JP "Karaula" d.o.o.  
Kladanj  
Broj: 03-88/23.  
Kladanj, 12.06.2023. godine

DIREKTOR

Dragana Čaušević, dipl.ing.

