

**JU BOSANSKI KULTURNI CENTAR ŽIVINICE**  
**Ul. Alije Izetbegovića 42 75270 Živinice**  
**Tel/fax : 035/77 39 08, ID: 4209662540006**  
**Žiro račun 1321100300730073 NLB banka**

**Broj:133-1/2023**

**Datum: 22.06.2023.godine**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj:26/16, 89/18 i 23/20), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 3. Pravilnika o prijemu radnika u radni odnos u Javnoj ustanovi "Bosanski kulturni centar" Živinice broj: 12-1/2023 od 12.01.2023. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 100-1/2023 od 23.05.2023. godine direktor JU BKC Živinice, raspisuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**

**Za radno mjesto:**

**1. Domar - ložać - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova za radno mjesto „Domar - ložać“:**

- prati i kontrolira tehničku ispravnost elektro instalacija, vodovodnih instalacija i instalacija za centralno grijanje,
- vodi računa o racionalnom korištenju energenata u Bosanskom kulturnom centru,
- vrši krečenje prostorija,
- radi na održavanju zgrade, prostorija i inventara u Bosanskom kulturnom centru,
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti alata i mašina u radionici,
- vodi računa o primjeni propisa zaštite na radu,
- obavlja poslove vozača po potrebi,
- organizacija i kontrola sprovođenja zaštite od požara,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- svakodnevno i periodično vrši pregled svih prostorija, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja požarnih opasnosti i kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara,
- svakodnevno među radnicima djeluje preventivno davanjem uputstava i upozorenja za siguran rad,
- brine se o periodičnom ispitivanju uređaja i opreme za gašenje požara, te vodi evidenciju o tome,
- vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara,
- saraduje sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara.

- vrši toplotno zagrijavanje zgrade,
- brine o toplotnim instalacijama,
- pravi sezonski plan utroška uglja,
- čuva i održava namještaj i opremu Bosanskog kulturnog centra,
- obavlja poslove protivpožarne zaštite,
- održava i čisti kotlovnice,
- učestvuje u radu komisija,
- radi i ostale poslove po nalogu direktora, u skladu sa stručnom spremom.

#### **Opći uslovi za prijem u radni odnos:**

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu),
- b) da je stariji od 18 godina (dokaz: Rodni list),
- c) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: Diploma o završenoj školi),
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: Ljekarsko uvjerenje, dostavljaju kandidati koji budu izabrani na radno mjesto, a koje se dostavlja prije stupanja na posao),
- e) uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca),
- f) da se na tog kandidata ne odnosi član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: Izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa).

#### **Posebni uslovi za prijem u radni odnos:**

- a) Stručna sprema – SSS (III ili IV) stepen.
- b) Vrsta stručne spreme – mašinska ili elektro struka,
- c) Radno iskustvo - Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme i položen ispit za sigurno rukovanje kotlovskim postrojenjem – ložič centralnog grijanja,
- d) Vozačka dozvola „B“ kategorije.

#### **Kandidat je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvod iz matične knjige rođenih - rodni list;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
3. Prijava o mjestu prebivališta (ne starija od 6 mjeseci);
4. Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca);
5. Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi;
6. Uvjerenje/potvrda o 6 (šest) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme;
7. Uvjerenje o položenom ispitu za sigurno rukovanje kotlovskim postrojenjem – ložič centralnog grijanja;
8. Ovjerena kopija vozačke dozvole;
9. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (potvrda/uvjerenje i sl.) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Probni rad nije predviđen za navedeno radno mjesto.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i usmenom ispitu.

Za navedeno mjesto, pored pitanja iz općeg znanja, ostali dio pitanja na usmenom ispitu odnosi se na: teme iz oblasti propisa koji regulišu djelatnost BKC-a, poslove i zadatke radnog mjesta, propise iz oblasti radnih odnosa, ličnost i ponašanje kandidata, životne prilike i motivaciju za prijavu i rad.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi usmenom ispitu, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Prijavljivanje na oglas: Popunjen Prijavni obrazac zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koveri putem pošte ili lično, na adresu "Javna Ustanova Bosanski kulturni centar" Alije Izetbegovića 42, 75270 Živinice, sa naznakom "Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi) – Ne otvaraj".

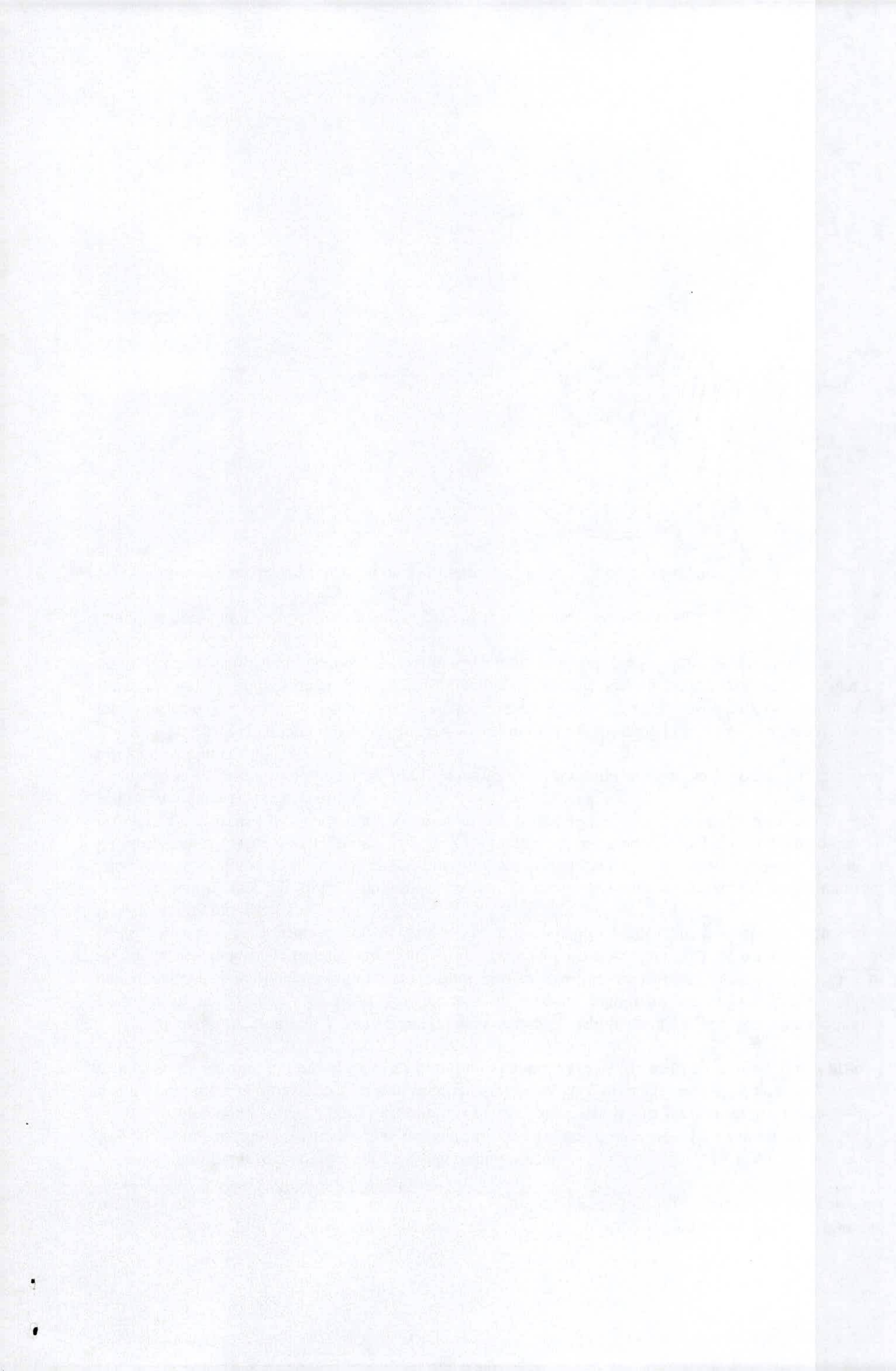
Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana njegove objave u dnevnim novinama „Dnevni list“.

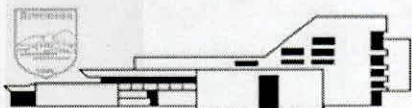
Kandidati su dužni dostaviti dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koji su nabrojani za radno mjesto na koje se prijavljuje. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi dostavlja se u ovjerenoj kopiji, budući da se dostavljena dokumentacija neće vraćati. Samo izabrani kandidat će imati obavezu da dostavi ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

**Prijavni obrazac** može se preuzeti u prostorijama JU BKC Živinice u Odjeljenju za zajedničke poslove.







JU BOSANSKI KULTURNI CENTAR ŽIVINICE

Ul. Alije Izetbegovića 42 75270 Živinice

Tel/fax : 035/77 39 08, ID: 4209662540006

Žiro račun 1321100300730073 NLB banka

*Mevludin Ferhatović*  
26-06-2023



Broj: 133-2/2023

Datum: 26.06.2023. godine

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona  
Biro Živinice

PREDMET: Obavijest o dostavljanju Javnog oglasa za prijem u radni odnos

Poštovani, dostavljamo Vam Javni oglas za prijem u radni odnos broj: 133-1/2023, objavljen u dnevnom novinama „Dnevni list“ dana 26.06.2023. godine.

S poštovanjem.

Prilog: Javni oglas za prijem u radni odnos

Dostavljeno:

1. Služba za zapošljavanje TK-Biro Živinice
2. a/a



DIREKTOR JU-BKC ŽIVINICE

Mevludin Ferhatović, prof.

