

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;
ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

Na osnovu člana 42. Statuta JZU Dom zdravlja Kladanj, Procedure o postupku prijema u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj broj 1038/2019, 1551/2019 i Odluke o utvrđivanju potrebe za prijem u radni odnos broj 02-805 /2023 od 25.05.2023. godine, JZU Dom zdravlja Kladanj, zastupana po direktoru, r a s p i s u e

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u JZU Dom zdravlja Kladanj na određeno vrijeme
- broj izvršilaca: 4

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u JZU Dom zdravlja Kladanj i to:

1. **Sanitarni inžinjer** u Centru za imunizaciju i Higijensko epidemiološkoj službi, 1 izvršioc, određeno vrijeme u trajanju od 4 mjeseca, diplomirani sanitarni inžinjer sa završenim prvim ciklusom VSS ili VŠS VI stepen ; položen stručni ispit; važeća lincanca izdata od nadležne komore, položen stručni ispit, 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme,

Kratak opis poslova: Učestvuje u obezbjeđivanju sanitarno-tehničkih, higijenskih, organizacionih i drugih mjera zaštite od širenja zaraznih bolesti, kako na nivou zdravstvene ustanove tako i na terenu, radi na evidentiranju i urednom prijavljivanju zaraznih bolesti, učestvuje pri terenskim ispitivanjima pojave zaraznih bolesti, koordinira rad iz nadležnosti HES-a sa Zavodom za javno zdravstvo TK i nadležnim općinskim i kantonalnim inspekcijama, učestvuje u izradi izvještaja o radu Službe, učestvuje u organizovanju i provođenju opštih i posebnih mjera prevencije zaraznih bolesti, organizira i prati provođenje imunizacija, učestvuje u postupku izdavanja sanitarne knjižice, u saradnji sa šefom Službe učestvuje u otkrivanju žarišta zaraznih bolesti i predlaže da se određeno područje proglaši ugroženim, vrši nadzor nad provođenjem mjera koje obezbjeđuju higijensku ispravnost vode za piće, radi na izradi informacije o higijenskoj ispravnosti vode na području općine Kladanj itd., zatim vrši provođenje imunizacije protiv virusa Covid 19, unosi i ažurira podatke na platformi ZZJZ TK o sprovedenoj imunizaciji protiv virusa Covid 19, obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke i po naredbi rukovodioca, za svoj rad odgovoran je direktoru.

2. **Medicinska sestra u Službi hitne medicinske pomoći**, 2 izvršioca, određeno vrijeme, 18 mjeseci, **SSS općeg medicinskog smjera**, važeća lincanca izdata od nadležne komore, položen stručni ispit, 12 mjeseci radnog iskustva na poslovima tražene stručne spreme, edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći (BLS)

Kratak opis poslova: Vrši prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, po potrebi vrši mjerjenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerjenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; blagovremeno izvještava voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primjenjene terapije, kao i blagovremeno izvještava doktora medicine o stanju pacijenta, posebno o promjeni njegovog zdravstvenog stanja; preduzima mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad; stara se o ispravnosti aparat sa kojima se radi, kao i o čistoći ordinacije i radnog prostora; vodi medicinsku dokumentaciju u skladu sa posebnim propisima o evidencijama u oblasti zdravstva i dr., obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke i po naredbi rukovodioca, za svoj rad odgovoran je nadređenom.

3. **Čistačica/spremačica**, jedan izvršilac, određeno vrijeme/24 mjeseca, NK radnik – završena osnovna škola

Opis poslova: Obavlja poslove čišćenja u objektima Doma zdravlja kao što su zidovi, podovi, prozori, stropovi i radne površine u prostorijama u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost i drugim radnim prostorijama, zatim hodnicima, čekaonicama, te u sanitarnim čvorovima i laboratorijsima, uređuje krug ispred objekta Doma zdravlja i ambulanti. Čistačica pri obavljanju navedenih poslova u područnim ambulantama loži vatru u pećima, unosi drva i ugalj u prostorije u kojima loži vatru, radi grijanja prostorija. U slučaju potrebe zamjenjuje Vešaricu. Obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja i struke, po nalogu rukovodioca. Za svoj rad odgovorna je nadređenom.

II

Zasnivanje radnog odnosa u JZU Dom zdravlja Kladanj kandidati moraju ispunjavati i opće uslove:

- da su državljanji Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za vršenje poslova radnog mjesto za koje se prijavljuju (dostavlja izabrani kandidat).

III

Potrebeni dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti orginalni ili ovjerene kopije, a to su:

- uredno popunjén i potpisani Prijavni obrazac,



akaz
certifikacija

Rješenje:02-33-368/23
Važi do: 13.04.2025.



JZUDOM ZDRAVLJA Kladanj

75280 Kladanj

Ulica XVI Muslimanske brigade br 1

E-mail: domzdravljakl@bih.net.ba

Web:<http://www.dzkladanj.ba>

FB:<https://www.facebook.com/dzkladanj.dzkladanj.5>

Direktor: (035) 369-138; **Sekretar:** (035) 369-135; **Šef računovodstva:** (035) 369-140;

ID broj: 4209504710000; **Poreski broj:** 03350381; **Transakcijski račun:** 1321600301090015 NLB banka

- uredno popunjeno i potpisano Prijavni obrazac,
- uvjerenje o državljanstvu BiH -ne starije od 6 mjeseci,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o završenom potrebnom stepenu školske spreme,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- važeća licenca izdata od nadležne komore,
- potvrda ili uvjerenje kojom kandidat dokazuje svoj status u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 10/20)- ne starija od 6 mjeseci,
- izjava da radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njegovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu , odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju, a koja se odnosi na ovaj oglas,
- kandidat koji po nekom drugom posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac treba dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju , kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem ima prednost,
- dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima,
- za poziciju broj dva važeći certifikat o završenom BLS kursu (Certifikat o završenom BLS kursu mora biti validan po pitanju roka važenja)

Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici www.dzkladanj.ba i kancelariji sekretara ustanove.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

JZU Dom zdravlja Kladanj
XVI Muslimanske brigade br.1
75280 Kladanj

Sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto (navesti radno mjesto) -NE OTVARAJ"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje! JZU Dom zdravlja Kladanj nema obavezu vraćanja dokumentacije.

Broj: 02-805-1 /2023
U Kladnju, 29.05.2023. godine



DIREKTOR

Salihović dr. Merima

spec.pedijatar