



Na osnovu člana 48., a u vezi sa članom 79. stav 2. Statuta Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla broj: S-1766/20-79./2. od 03.08.2020. godine, člana 3. Odluke o davanju prokure broj: S-4147/21-88./5. od 21.05.2021. godine i članom 14. Pravilnika o radu Društva broj: NO-780/17 od 20.03.2017. godine, broj: NO-4136/17-11./13 od 30.11.2017. godine, broj: NO-2782/18-31./15. od 30.07.2018. godine, broj: NO-2783/18-31./15. od 30.07.2018. godine, broj: NO-2828/18-31./15 od 31.07.2018. godine, broj: NO-1939/19-58./13. od 31.07.2019. godine, broj: NO-1432/20-88.8. od 30.06.2020. godine, broj: 01-1069/21 od 04.02.2021. godine, broj: 01-5833/21 od 04.08.2021. godine, broj: 01-6486/22 od 06.07.2022. godine, broj: 01-796-a/22 od 05.08.2022. godine i broj: 01-6112-a/22 od 29.12.2022. godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika u Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Direktor i Prokurista Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla raspisuju:

## OGLAS

za prijem novih radnika na određeno vrijeme  
u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Pogon „Šikulje“ u Lukavcu

### I

Oglašava se potreba za prijem u radni odnos ukupno 61 (šezdeset i jednog) radnika **na određeno vrijeme do 4 (četiri) mjeseca** u Rudniku uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Pogon „Šikulje“ u Lukavcu, na radna mjesta kako slijedi:

1. Rukovaoc presipnih kolica	16 radnika
2. Rukovaoc transportera	24 radnika
3. Pumpar	8 radnika
4. Saobraćajni otpremnik i rukovalac manevre	1 radnik
5. Manevrista	3 radnika
6. Ložać parne lokomotive	1 radnik
7. Bravar majstor za održavanje osnovne opreme	1 radnik
8. Zavarivač	1 radnik
9. Autoelektričar majstor	1 radnik
10. Električar majstor osnovne opreme	5 radnika

### II

#### Kratak opis posla radnih mjesta iz dijela I Oglasa:

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

- Odgovoran je za pravilan i siguran rada presipnih kolica, odnosno pravilnog i sigurnog sipanja materijala u prijemni koš presipnih kolica.
- Obavezan je da vrši regulaciju sipanja materijala preko regulacionih valjaka.
- Obavezan je da prati rad presipnih kolica prilikom sipanja materijala, odnosno prilikom transporta kolica naprijed-nazad, vodeći računa o stanju ispravnosti šina za transport kolica, sklanjanju eventualnih prepreka sa šina za transport, stanju ispravnosti i pravilnom kretanju točkova na kolicima, stanju i ispravnosti uređaja za pokretanje i zaustavljanje kolica.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada presipnih kolica i primopredaje.
- Obavezan je da vrši regulaciju cijele trake gdje se nalaze kolica i ne dozvoljava da ista trlja od konstrukciju.
- Odgovoran je za potpunu čistoću trake gdje se nalaze kolica.
- Pravilnom regulacijom onemogućava zatrpavanje povratne stanice i istu drži u čistom stanju.
- Pridržiava se tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za poslove na otkrivicu.

- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### Radno mjesto pod rednim brojem 2.

- Obavezan je da vrši redovan pregled i čišćenje transportera
- Poslove obavlja u skladu sa propisanim mjerama zaštite na radu i tehničkim upustvima.
- Pridržiava se uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za poslove na otkrivci.
- Dužan je redovno kontrolisati podmazivanje reduktora uljem na pogonskoj stanici.
- Obavezan je da uredno vodi knjigu rada transportera i primopredaje.
- Odgovoran je za čuvanje, smještaj i kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata, sredstava veze, alata za čišćenje i tehničkog uputstva za rukovanje i održavanje.
- Odgovoran je za potpunu čistoću postrojenja i dijela terena oko njega.
- Redovno održava reduktor i hidrospojku u čistom stanju, tj. očišćenu od mazivnih nečistoća.
- Sve uočene nedostatke prilikom pregleda transportera po datom uputstvu, dužan je javiti nadzorniku smjene za rudarske poslove na otkrivci i dežurnom-dispečeru.
- Obavezan je da zaustavi traku ako mu je ugrožena sigurnost ili sigurnost drugih zaposlenika o čemu mora izvijestiti nadzornika smjene za rudarske poslove na otkrivci i dežurnog-dispečera.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### Radno mjesto pod rednim brojem 3.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstva za rad izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za rudarske poslove na uglju.
- Radi poslove na montaži i demontaži pumpnih i elektro postrojenja vezanih za rad pumpi, usisnih i potisnih cijevovoda, te čišćenju vodosabirnika.
- Vršu upuštanje u rad pumpnih postrojenja i isključenja iz rada prema pisanom uputstvu o radu pumpnih postrojenja, vodi računa da ne dođe do začepjenja usisa na pumpama.
- Obavezan je da uredno vodi dnevnik rada u toku svoje smjene evidentirajući podatke o vremenu rada pojedinih pumpi, iscrpljenekoličine vode, te eventualne primjedbe, sugestije i nedostatke.
- Vodi računa i evidenciju o ispravnosti rada pumpi i zapažanja unosi u dnevnik rada pumpi i o tome upoznaje pumpara koji ga smjenjuje.
- Odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu kod pregleda i rada pumpi, te kod transporta (izmještanja) pumpnih jedinica i cijevovoda.
- Odgovoran je za sigurnost ljudi u zoni pumpnih stanica i postrojenja.
- Odgovoran je da vrši redovne preglede pumpnih stanica i postrojenja.
- U slučaju havarije i nepravilnog rada pumpe istu isključuje iz rada i o tome izvještava nadzornika smjene za rudarske poslove na uglju i dežurnog.
- U slučaju povećanog dotoka vode u vodosabirnike, blagovremeno uključuje potreban broj pumpi i o povećanju dotoka izvještava nadzornika smjene za rudarske poslove na uglju i dežurnog.

- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### Radno mjesto pod rednim brojem 4.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.
- Odgovoran je da vrši neposrednu kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu.
- Odgovoran je da vrši organizaciju i pružanje prve pomoći i obezbijedenje hitne otpreme povrijeđenog zaposlenika sa postrojenja, mašine i radilišta do zdravstvene ustanove.
- Obavezan je da na kraju smjene saobraćajnom otpremniku i rukovaocu manevre (kolegi) prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Obavezan je da na početku i na kraju smjene evidentira sve zaposlene u službi.
- Popunjava i evidentira dnevnik rada postrojenja, mašina i druge mehanizacije mehanizacije.
- Kontroliše da li na postrojenjima, mašinama, opremi i drugoj mehanizaciji postoje protivpožarni aparati i uputstva za rad, a o nepostojanju ili oštećenju dužan je obavijestiti nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice ili zamijeniti ih novim.
- Obavezan je da prati i kontrolira dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije.
- Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni
- Vršiti kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni.
- Vodi evidenciju o saobraćaju vozova, dnevnoj potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.
- Neposredno saraduje sa dežurnim u smjeni i dispečerom sistema, kao i drugim predstavnicima po pitanju utovara kola.
- Obavlja i poslove rukovaoca manevre prema dinamici otpreme i prijema voza i druge poslove iz djelokruga rada službe po naređenju šefa stanice.
- Organizuje rad manevarskog i voznog osoblja, izdaje potrebna naređenja sa konkretnim zadacima manevarskom osoblju.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Vršiti popis voza, manevarskih sastava, sastavlja teretnicu i vodi putni list.
- Vršiti predaju i prijem kola u prisustvu odgovarajućeg zaposlenika Federalne željeznice u saradnji sa šefom stanice i saobraćajnim otpremnikom.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

#### Radno mjesto pod rednim brojem 5.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice.

- Obavlja poslove manevre prema dinamici otpreme i prijema voza.
- Vršiti pratnju voza i manevarskih sastava.
- Obavlja poslove propisane pravilnikom željezničkom saobraćaju.
- Vršiti sastavljanje vozova i manevarskih sastava.
- Učestvuje u probi kočnica.
- Vodi računa o bezbjednosti i sigurnosti prilikom manevrisanja u željezničkoj stanici.
- Vršiti popis voza i manevarskih sastava, te drugu potrebnu evidenciju.
- Obavezan je da na kraju smjene, manevristi koji ga zamjenjuje, prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Obavezan je da prati dnevnik rada postrojenja, mašina, opreme i druge mehanizacije.
- Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga rada u željezničkom saobraćaju, a po naređenju rukovodioca manevre.
- Organizuje cjelokupan rad u stanici oko prijema i otpreme vozova i obavljanja manevre u svojoj smjeni
- Vršiti praćenje i kontrolu bezbjednosti željezničkog saobraćaja u svojoj smjeni.
- Vodi evidenciju o potrebi kola i blagovremenom utovaru kola.
- Neposredno saraduje sa dežurnim u smjeni i dispečerom sistema, kao i drugim predstavnicima po pitanju utovara kola.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme radnika u željezničkom saobraćaju, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 6.

- Obavezan je da se pridržava tehničkih uputstava i uputstava izdatih od strane rukovodioca i stručnog saradnika službe za klasiranje, utovar i transport uglja.
- Obavezan je da se pridržava uputa, naređenja i radnih zadataka izdatih od strane nadzornika za željeznički transport i održavanje željezničkih postrojenja i šefa stanice, kao i mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da vrši posluživanje lokomotive pogonskim materijalom, te svakodnevno čišćenje i podmazivanje dijelova na lokomotivi.
- Obavezan je da za vrijeme vožnje osmatra prugu i voz i prenosi mašinovođi signalne znake i ostala zapažanja.
- Obavezan je da Obavlja i druge poslove, a iz djelokruga svoga rada, a po naređenju šefa stanice i saobraćajnog otpremnika, te mašinovođe parne lokomotive.
- Obavezan je da na kraju smjene ložaču parne lokomotive koji ga zamjenjuje prenese sva važna zapažanja i upozna ga sa opasnim pojavama koje se tiču bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te sigurnosti na radu zapolenih.
- Neposredno saraduje sa mašinovođom parne lokomotive, te drugim radnicima u željezničkom saobraćaju.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korišćenja ličnih zaštitnih sredstava i zaštitne opreme, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora.

Radno mjesto pod rednim brojem 7.

- Obavezan je da vrši redovne preglede, servise, opravke i remonte mašina i postrojenja koje održava i o tome vodi evidenciju.
- Evidentira stanje materijala i rezervnih dijelova potrebnih za mašinska postrojenja, opremu i uređaje koje održava i o tome izvještava nadzornika održavanja osnovne opreme i bravara glavnog majstora.
- U svom radu saraduje sa neposrednim rukovoditeljima u službi za održavanje osnovne opreme.
- Obavezan je za redovno održavanje mašinskih postrojenja, uređaja i opreme.
- Dužan je izvijestiti neposredni nadzor o zaposleniku koji se ne pridržava naređenja i upustava za rad.
- Ogovoran je za ispravnost i brojnost alata i pribora.
- Obavezan je da zaustavi postrojenje ako ugrožava sigurnost zaposlenika ili postoji mogućnost da napravi materijalnu štetu.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 8.

- (plinsko, elektrolučno, CO<sub>2</sub>, MIG ili MAG zavarivanje).
- poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Primjenjuje adekvatan postupak zavarivanja i radi sve zavarilačke radove.
- Ogovoran je za ispravnost uređaja za zavarivanje i brojnost alata i pribora.
- Pridržava se svih tehničkih upustava i uputstava iz oblasti zaštite na radu, koja tretiraju oblast zavarivanja i izvođenja zavarivačkih radova.
- Obustavlja rad na zavarivanju ako ustanovi da bi time bili ugroženi radnici, druga lica, te bezbjednost objekata, postrojenja i uređaja u blizini.
- Dužan je prekontrolisati krug u kome je izvodio zavarivačke radove zbog obezbjeđenja zaštite od požara.
- Dužan je odazvati se pozivu za intervenciju ukoliko se za istom ukaže potreba.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 9.

- Obavezan je da obavlja poslove pregleda, servisa, opravke i remonta mašina u skladu sa dobivenim uputstvima, planom održavanja i servisiranja i vodi evidenciju
- Vršiti neposredno sprovođenje mjera zaštite na radu u okviru svog radnog mjesta,
- Evidentira sve rezervne dijelove koje ugrađuje u mašinu i vrši povrat i evidenciju starih dijelova koje je skinuo sa mašine
- Vodi računa o radu i kvalitetu rada i zalihama materijala i rezervnih dijelova potrebnih za održavanje mašina za koje je zadužen i o tome obavještava poslovođu održavanja pomoćne opreme i klasirnice
- Vodi računa o ispravnosti ličnog alata,
- Opravke i servise na mašinama radi prema uputstvima proizvođača mašina.
- poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjera

- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

Radno mjesto pod rednim brojem 10.

- Organizuje i sprovodi otklanjanje zastoja i kvarova na elektro opremi, postrojenjima i uređajima osnovne opreme.
- Sprovodi obavljanje poslova i radnih zadataka iz oblasti elektro opreme, postrojenja, uređaja i instalacija na osnovnoj opremi.
- Izvršava pregled i popravke elektro opreme, instalacije i uređaja na osnovnoj opremi.
- Upisuje u knjigu evidencije redovnih pregleda opreme, uređaja i postrojenja osnovne opreme i vodi evidenciju o opravkama elektro postrojenja i uređaja osnovne opreme.
- Učestvuje u otklanjanju kvarova i montaži elektro opreme, instalacija i uređaja na osnovnoj opremi.
- Prati i vodi evidenciju o stanju materijala i rezervnih dijelova potrebnih za postrojenja i uređaje osnovne opreme i o tome obavještava nadzornika i električara glavnog majstora za elektro poslove osnovne opreme.
- Učestvuje u zajedničkom radu električara pri montaži, remontu i održavanju elektro opreme, instalacija i uređaja instalisanih na osnovnoj opremi.
- Obavezno sprovodi upotrebu ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Poslove vrše na siguran način i pri radu se mora pridržavati propisanih i naređenih zaštitnih mjerai PPZ.
- Obavezno radi prema izdatim šemama i uputstvima.
- Koordinira i saraduje sa drugim električarima majstorima i nadzornikom smjene, te poslovođom za elektro poslove osnovne opreme.
- Pridržava se važećih zakonskih propisa, standarda, te dugih akata u pogona.
- Pridržava se šema, uputstava i naređenja izdatih od strane Stručnog saradnika za održavanje osnovne opreme.
- Pridržava se uputstava proizvođača opreme, uređaja i postrojenja.
- Pridržava se važećih elektrotehničkih propisa.
- Pridržava se korištenja ličnih i zaštitnih sredstava i opreme.
- Odgovoran je za kvantitet i kvalitet obavljenih poslova uz primjenu propisa i standarda.
- Odgovoran je za poslove i radne zadatke datih u opisu poslova.
- Odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu, te druge poslove u okviru djelokruga svoga rada.
- Obavezan je da poštuje propisane tehničke mjere i mjere zaštite na radu i da koristi lični zaštitnih sredstava i zaštitnu opremu pri izvođenju radova
- Obavlja ( pored poslova iz opisa svog radnog mjesta) i druge slične i odgovarajuće poslove u okviru svoje stručne spreme, kada to zahtjeva organizacija rada, a i zadatke po naređenju neposrednog nadzora

### III

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1.
  - da posjeduju stručnu spremu III stepena, rudarska ili saobraćajna i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2., 3. i 5.:

- da posjeduju stručnu spremu II stepena (osnovnu školu) i
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 4.:
  - da posjeduju stručnu spremu IV stepena, željeznička i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 6.:
  - da posjeduju stručnu spremu II ili III stepena i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 7.:
  - da posjeduju stručnu spremu III stepena, mašinska (stručno zvanje: bravar) i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 8.
  - da posjeduju stručnu spremu III stepena, mašinska (stručno zvanje: zavarivač) i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 9.
  - da posjeduju stručnu spremu III stepena, mašinska (stručno zvanje: autoelektričar) i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.
- Za radno mjesto pod rednim brojem 10.
  - da posjeduju stručnu spremu III stepena, elektotehnička (stručno zvanje: električar) i
  - najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci, na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja tražene stručne spreme.

#### IV

#### **Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Prijavni obrazac za javni oglas i to obavezno u cjelosti popunjen i potpisan od strane podnosioca prijave. Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici Rudnika uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla ([www.kreka.ba](http://www.kreka.ba)) i/ili u prostorijama Pisarnice u Direkciji Društva (na adresi: Mije Keroševića Guje br. 1, Tuzla).
2. Lična karta (ovjerena kopija).
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS ne stariji od 6 (šest) mjeseci (orginal ili ovjerena kopija)
4. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, odnosno diplomu o stečenoj stručnoj spreml koja se traži oglasom (orginal ili ovjerena kopija). (Ako je diploma stečena u inostranstvu potrebno je dostaviti i dokaz o nostrifikaciji diplome)
5. Uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima za radna mjesta na kojim je kao uslov propisano radno iskustvo (orginal ili ovjerena kopija). (Uvjerenje mora da sadrži podatke na kojim poslovima je kandidat radio na osnovu kojih se može utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže Oglasom i jasno naveden period radnog angažovanja na tim poslovima ili Porezne uprave koje mora sadržavati šifru zanimanja i naziv radnog mjesta na osnovu kojih se može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu – kopije Ugovora o radu i kopije radne knjižice neće se smatrati kao dokaz o radnom iskustvu).

Pored naprijed navedene obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su član porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu.
- Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.
- Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su bili stipendisti Društva dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici (odgovarajuće Uvjerenje).

## V

Kandidati za čije se prijave utvrdi da su uredne, potpune i blagovremene će steći pravo učešća u procesu izbora, a koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu koji podrazumijeva pitanja vezana za opće informacije o Društvu i pitanja vezana za struku koju kandidat posjeduje i pitanja vezana za sticanje općeg dojma o kandidatu sa svakim kandidatom za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje. Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac. Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrati će se kao neuredna prijava. Svaka prijava poslana poslije isteka roka utvrđenog oglasom smatrati će se neblagovremenom. Svaka prijava uz koju ne budu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu smatrati će se nepotpunom prijavom.

**Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave će se odbaciti zaključkom.**

Kandidati koji žele aplicirati na više radnih mjesta dužni su popuniti prijavni obrazac za svako radno mjesto posebno uz dostavu kompletne tražene dokumentacije za svako radno mjesto.

Kandidati su dužni odazvati se na poziv za usmeni ispit u zadanom terminu, a u protivnom će biti diskvalifikovani.

Kandidati će pismeno biti obaviješteni o ishodu Oglasa.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu nakon što dostavi ljekarsko uvjerenje izdano od strane nadležne zdravstvene ustanove da su zdravstveno i radno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabran.

**Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.**

Prijavu na Oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti putem pošte ili lično na adresu: Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. – Tuzla, Mije Keroševića Guje 1, 75 000 Tuzla, sa naznakom „Prijava na Oglas – Pogon Šikulje (NE OTVARATI)“ (lično podnijete prijave na Pisarnicu/Protokol u Direkciji Društva na naprijed navedenoj adresi se zaprimaju radnim danom ponedjeljak – petak u periodu od 07:00-15:00 sati).

Broj: 01-5186/23  
Tuzla, 25.05 2023. godine

Prokurista  
Adil Bašić  
Direktor  
Hasan Bleković

