

SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Izdanje na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Издање на босанском, хрватском и српском језику

Godina XXV - Broj 74

Srijeda, 19. 9. 2018. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7079

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1375

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI FEDERALNE UPRAVE ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1113/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakaona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVAЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ФЕДЕРАЛНЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

I

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daće saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

II
Ova odluka stupa na snagu naредног дана од дана objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

B. broj 1113/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakaona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI FEDERALNE UPRAVE ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

I.
Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

II.
Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1113/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1376

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakaona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O ODOBRAVANJU PRODAJE 3 (TRI) MOTORNA VOZILA FEDERALNOG MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNE POLITIKE****I.**

Odobrava se Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike prodaja 3 (tri) motorna vozila sljedećih karakteristika:

1. VOLKSWAGEN PASSAT 3C

- Broj šasije: WVWZZZ3CZ89000034
- Broj motora: BKP247113
- Godina proizvodnje: 2007
- Zapremina motora: 1968
- Snaga motora: 103 KW
- Broj pređenih kilometara: 437.081
- Stanje: loše - neispravno.

2. VOLKSWAGEN POLO 6R

- Broj šasije: WVWZZZ6RZAY292135
- Broj motora: CGG442684
- Godina proizvodnje: 2010
- Zapremina motora: 1390
- Snaga motora: 63 KW
- Broj pređenih kilometara: 198.190
- Stanje: srednje - ispravno.

3. VOLVO XC 60 D3 AWD A

- Broj šasije: YV1DZ8056B2212772
- Broj motora: D5244T16973536
- Godina proizvodnje: 2011
- Zapremina motora: 2400
- Snaga motora: 120 KW
- Broj pređenih kilometara: 242.741
- Stanje: loše - neispravno.

II.

Procjenu vrijednosti i prodaju motornih vozila iz točke I. ove odluke izvršit će Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, putem javnog nadmetanja - licitacije.

III.

Financijska sredstva koja se ostvare od prodaje vozila uplatiti će se na Jedinstveni račun Trezora-Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine.

IV.

Nakon izvršene prodaje vozila iz točke I. ove odluke izvršit će se isknjižavanje istih iz Glavne knjige Trezora i knjigovodstvene evidencije Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1114/2018

13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O ODOBRAVANJU PRODAJE 3 (TRI) MOTORNA VOZILA FEDERALNOG MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNE POLITIKE****I.**

Odobrava se Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike prodaja 3 (tri) motornih vozila sljedećih karakteristika:

1. VOLKSWAGEN PASSAT 3C

- Broj šasije: WVWZZZ3CZ89000034
- Broj motora: BKP247113
- Godina proizvodnje: 2007
- Zapremina motora: 1968
- Snaga motora: 103 KW
- Broj pređenih kilometara: 437.081
- Stanje: loše - neispravno.

2. VOLKSWAGEN POLO 6R

- Broj šasije: WVWZZZ6RZAY292135
- Broj motora: CGG442684
- Godina proizvodnje: 2010
- Zapremina motora: 1390
- Snaga motora: 63 KW
- Broj pređenih kilometara: 198.190
- Stanje: srednje - ispravno.

3. VOLVO XC 60 D3 AWD A

- Broj šasije: YV1DZ8056B2212772
- Broj motora: D5244T16973536
- Godina proizvodnje: 2011
- Zapremina motora: 2400
- Snaga motora: 120 KW
- Broj pređenih kilometara: 242.741
- Stanje: loše - neispravno.

II.

Procjenu vrijednosti i prodaju motornih vozila iz točke I. ove odluke izvršiće Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, putem javnog nadmetanja - licitacije.

III.

Finansijska средства која се остваре од продaje возила уплатити će се на Јединствени рачун Трезора-Буџета Федерације Босне и Херцеговине.

IV.

Nakon izvršene prodaje возила из тачке I. ove odluke izvršiће се исхвјијавање истих из Главне књиге Трезора и књиговодствене евиденције Федералног министарства rada i socijalne politike.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljuvanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

B. broj 1114/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O ODOBRAVANJU PRODAJE 3 (TRI) MOTORNA VOZILA FEDERALNOG MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNE POLITIKE****I.**

Odobrava se Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike prodaja 3 (tri) motorna vozila sljedećih karakteristika:

1. VOLKSWAGEN PASSAT 3C

- Broj šasije: WVVZZZ3CZ89000034
- Broj motora: BKP247113
- Godina proizvodnje: 2007
- Zapremina motora: 1968
- Snaga motora: 103 KW
- Broj pređenih kilometara: 437.081
- Stanje: loše - neispravno.

2. VOLKSWAGEN POLO 6R

- Broj šasije: WVVZZZ6RZAY292135
- Broj motora: CGG442684
- Godina proizvodnje: 2010
- Zapremina motora: 1390
- Snaga motora: 63 KW
- Broj pređenih kilometara: 198.190
- Stanje: srednje - ispravno.

3. VOLVO XC 60 D3 AWD A

- Broj šasije: YV1DZ8056B2212772
- Broj motora: D5244T16973536
- Godina proizvodnje: 2011
- Zapremina motora: 2400
- Snaga motora: 120 KW
- Broj pređenih kilometara: 242.741
- Stanje: loše - neispravno.

II.

Procjenu vrijednosti i prodaju motornih vozila iz tačke I. ove odluke izvršit će Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, putem javnog nadmetanja - licitacije.

III.

Finansijska sredstva koja se ostvare od prodaje vozila uplatit će se na Jedinstveni račun Trezora-Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

IV.

Nakon izvršene prodaje vozila iz tačke I. ove odluke izvršit će se isknjižavanje istih iz Glavne knjige Trezora i knjigovodstvene evidencije Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1114/2018

13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1377

Na temelju članka 16. stavak (1) Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 82/09), a u svezi sa člankom 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSIGURANJU KADROVSKIH I MATERIJALNIH PRETPOSTAVKI ZA PROVOĐENJE ZAKONA O PROVOĐENJU KONTROLE ZAKONITOSTI KORIŠTEЊA PRAVA IZ OBLASTI BRANITELJSKO-INVALIDSKE ZAŠTITE****I.**

U Odluci o osiguranju kadrovskih i materijalnih pretpostavki za provođenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite ("Službene novine Federacije BiH", br. 70/16, 90/16 i 82/17), u točki V. stavak (1) alineja 1. mijenja se i glasi:

"Član Revizorskog tima za kontrolu koji okonča kontrolu (izda налог за издавање увјерења на FMB1 ili FMB2 obrascu) u minimalno 200 predmeta mjesečno, ostvaruje pravo na novčanu naknadu za taj mjesec u iznosu od 600 KM."

Ukoliko Revizorski tim za kontrolu pored kontrole redovitim predmeta vrši i kontrolu u ponovnom postupku po presudi ili žalbi, minimalan broj predmeta za ostvarivanje prava na novčanu naknadu će se računati na način da će se jedan okončani predmet u ponovnom postupku računati kao 5 okončanih predmeta u redovnom postupku.

Član Revizorskog tima za kontrolu za predmet okončan u redovitom postupku ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 1 KM, a za predmet okončan u ponovnom postupku ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 5 KM".

U stavku (2) riječi "ili 40 predmeta u ponovnom postupku po žalbama i po presudama nadležnih sudova", brišu se.

U stavku (3) riječi "ili 40 predmeta u ponovnom postupku po žalbama i po presudama nadležnih sudova", brišu se.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1115/2018

13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 16. stav (1) Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korišteњa prava iz oblasti binaličko-invalidske zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 82/09), a u vezi sa članom 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSIGURAЊУ КАДРОВСКИХ И МАТЕРИЈАЛНИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ПРОВОЂЕЊУ КОНТРОЛЕ ЗАКОНИТОСТИ КОРИШТЕЊА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БРАНИЛАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ****I**

U Odluci o osiguraњу kadrovskih i materijalnih pretpostavki za provođenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti binaličko-invalidske zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/16, 90/16 i 82/17), u točki V. stavak (1) alineja 1. mijenja se i glasi:

"Član Revizorskog tima za kontrolu koji okonča kontrolu (izda налог за издавање увјерења на FMB1 ili FMB2 obrascu) u minimalno 200 predmeta mjesečno, ostvaruje pravo na novčanu naknadu za taj mjesec u iznosu od 600 KM."

Уколико Ревизорски тим за контролу поред контроле редовних предмета врши и контролу у поновном поступку по пресуди или жалби, минималан број предмета за остваривање права на новчану накнаду ће се рачунати на начин да ће се један окончани предмет у поновном поступку рачунати као 5 окончаних предмета у редовном поступку.

Члан Ревизорског тима за контролу за предмет окончан у редовном поступку остварује право на новчану накнаду у износу од 1 KM, а за предмет окончан у поновном поступку остварује право на новчану накнаду у износу од 5 KM".

У ставу (2) ријечи "или 40 предмета у поновном поступку по жалбама и по пресудама надлежних судова", бришу се.

У ставу (3) ријечи "или 40 предмета у поновном поступку по жалбама и по пресудама надлежних судова", бришу се.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације BiH".

В. број 1115/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

На основу члана 16. stav (1) Zakona o провођењу контроле законитости кориштења права из области бранилачко-invalidske заштите ("Službene novine Federacije BiH", број 82/09), а у вези са чланом 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, на 156. sjednici, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSIGURANJU KADROVSKIH I MATERIJALNIH PREPOSTAVKI ZA PROVOĐENJE ZAKONA O PROVOĐENJU KONTROLE ZAKONITOSTI KORIŠTENJA PRAVA IZ OBLASTI BRANILAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE

I.

U Odluci o osiguranju kadrovskih i materijalnih prepostavki za provođenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korisnika prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite ("Službene novine Federacije BiH", бр. 70/16, 90/16 и 82/17), u tački V. stav (1) alineja 1. mijenja se i glasi:

"Član Revizorskog tima za kontrolu koji okonča kontrolu (izda nalog za izdavanje uvjerenja na FMB1 ili FMB2 obrascu) u minimalno 200 predmeta mjesечно, ostvaruje право na novčanu naknadu za taj mjesec u iznosu od 600 KM.

Ukoliko Revizorski tim za kontrolu pored kontrole redovnih предмета vrši i kontrolu u ponovnom поступку по пресуди или жалби, минималан број предмета за остваривање права на новчану накнаду ће се рачунати на начин да ће се један окончани предмет у поновном поступку рачунати као 5 окончаних предмета у редовном поступку.

Član Revizorskog tima за контролу за предмет окончан у редовном поступку остварује право на новчану накнаду у износу од 1 KM, а за предмет окончан у поновном поступку остварује право на новчану накнаду у износу од 5 KM".

У ставу (2) ријечи "или 40 предмета у поновном поступку по жалбама и по пресудама надлежних судова", бришу се.

У ставу (3) ријечи "или 40 предмета у поновном поступку по жалбама и по пресудама надлежних судова", бришу се.

II.

Ova odluka stupa na snagu наредног дана од дана objavljuvanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1115/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1378

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i članka 43. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/18), na prijedlog Federalnog ministarstva zdravstva, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA SA PODRAČUNA EVIDENTIRANIH NA JEDINSTVENOM RAČUNU TREZORA-RIZNICE FEDERALNOG MINISTARSTVA FINANSIJA/FEDERALNOG MINISTARSTVA FINANCIJA FEDERALNOM MINISTARSTVU ZDRAVSTVA

I.

Na temelju raspoloživih i evidentiranih podataka na Jedinstvenom računu Trezora-Riznice Federacije Bosne i Hercegovine odobrava se raspoređivanje sredstava Razdjel 20 Federalnog ministarstva zdravstva i to sa podračuna broj 102-050-0000115525 u iznosu od 334.883,10 KM.

II.

Odobrava se raspoređivanje donatorskih sredstava iz granta Europske komisije za Trust fond predpristupnog instrumenta Europske unije (EC IPA) namijenjenog za financiranje projekta Jadranskog modela održive mobilnosti u oblasti zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: Projekat).

III.

Donatorska sredstva iz točke I. ove odluke, u iznosu od 334.883,10 KM, evidentirana na podračunu broj 102 050 00001155 25 - FMF - "JADRANSKI MODEL ODRŽIVE MOBILNOSTI U OBLASTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE", projekat 3001059, grupa plaćanja 100-59, rasporedit će se na sljedeći ekonomski kod:

- 614720 - tekući transferi međunarodnim organizacijama 334.883,10 KM.

IV.

Sredstva iz točke III. ove odluke koristiti će se sukladno sa proračunom projekta, odobrenim i kontroliranim od strane donatora.

V.

O izvršenju proračuna projekta vodit će se posebno knjigovođstvo, a Federalno ministarstvo zdravstva će sukladno sa odredbom točke 15. Naputka o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolažanja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuni u okviru Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine Federacije BiH", број 44/17) i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", бр. 69/14, 14/15, 4/16 и 19/18) sačinjavati i dostavljati periodične i godišnje izvještaje o namjenskom utrošku sredstava Federalnom ministarstvu financija/Federalnom ministarstvu finansija - Sektor za Budžet.

VI.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo zdravstva i Federalno ministarstvo financija/Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1116/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 43. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/18), na prijedlog Federalnog ministarstva zdravstva, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА
СА ПОДРАЧУНА ЕВИДЕНТИРАНИХ НА
ЈЕДИНСТВЕНОМ РАЧУНУ ТРЕЗОРА-РИЗНИЦЕ
ФЕДЕРАЛНОГ МИНИСТАРСТВА
ФИНАНСИЈА/ФЕДЕРАЛНОГ МИНИСТАРСТВА
ФИНАНСИЈА ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ
ЗДРАВСТВА**

I

На основу расположивих и евидентираних података на Јединственом рачуну Трезора-Ризнице Федерације Босне и Херцеговине одобрава се распоређивање средстава Раздјел 20 Федералног министарства здравства и то са подрачуна број 102-050-0000115525 у износу од 334.883,10 KM.

II

Одобрава се распоређивање донаторских средстава из гранта Европске комисије за Тrust фонд предприступног инструмента Европске уније (EC IPA) намјењеног за финансирање пројекта Јадранског модела одрживе мобилности у области здравствене заштите (у даљем тексту: Пројекат).

III

Донаторска средства из тачке I ове одлуке, у износу од 334.883,10 KM евидентирана на подрачуна број 102 050 00001155 25 - FMF - "ЈАДРАНСКИ МОДЕЛ ОДРЖИВЕ МОБИЛНОСТИ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ", пројекат 3001059, група плаћања 100-59, распоредит ће се на следећи економски код:

- 614720 - текући трансфери међународним организацијама 334.883,10 KM.

IV

Средства из тачке III ове одлуке користит ће се у складу са буџетом пројекта, одобреним и контролираним од стране донатора.

V

О извршењу буџета пројекта водит ће се посебно књиговодство, а Федерално министарство здравства ће у складу са одредбом тачке 15. Упутства о отварању посебних намјенских трансакцијских рачуна, начину планирања, прикупљања, евидентирања и располагања средствима са посебних намјенских трансакцијских рачуна отворених као подрачуни у оквиру Јединственог рачуна Трезора ("Službene novine Federacije BiH", број 44/17) и Правилником о

финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Федерацији Босне и Херцеговине ("Službene novine Federacije BiH", бр. 69/14, 14/15, 4/16 и 19/18) сачињавати и достављати периодичне и годишње извјештаје о намјенском утрошку средстава Федералном министарству финансија/Федералном министарству финансија - Сектор за Буџет.

VI

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство здравства и Федерално министарство финансија/Федерално министарство финансија, свако у оквиру својих надлежности.

VII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Službenim novinama Federacije BiH".

B. број 1116/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 43. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/18), na prijedlog Federalnog ministarstva zdravstva, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

**ODLUKU
O ODOBRAVANJU RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA
SA PODRAČUNA EVIDENTIRANIH NA
JEDINSTVENOM RAČUNU TREZORA-RIZNICE
FEDERALNOG MINISTARSTVA
FINANSIJA/FEDERALNOG MINISTARSTVA
FINANCIJA FEDERALNOM MINISTARSTVU
ZDRAVSTVA**

I

Na osnovu raspoloživih i evidentiranih podataka na Jedinstvenom računu Trezora-Riznice Federacije Bosne i Hercegovine odobrava se raspoređivanje sredstava Razdjel 20 Federalnog ministarstva zdravstva i to sa podračuna broj 102-050-0000115525 u iznosu od 334.883,10 KM.

II.

Odobrava se raspoređivanje donatorskih sredstava iz granta Evropske komisije za Trust fond predpristupnog instrumenta Evropske unije (EC IPA) namjenjenog za finansiranje projekta Jadranskog modela održive mobilnosti u oblasti zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: Projekat).

III.

Donatorska sredstva iz tačke I. ove odluke, u iznosu od 334.883,10 KM evidentirana na podračunu broj 102 050 00001155 25 - FMF - "JADRANSKI MODEL ODRŽIVE MOBILNOSTI U OBLASTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE", projekat 3001059, grupa plaćanja 100-59, rasporedit će se na sljedeći ekonomski kod:

- 614720 - tekući transferi međunarodnim organizacijama 334.883,10 KM.

IV.

Sredstva iz tačke III. ove odluke koristit će se u skladu sa budžetom projekta, odobrenim i kontroliranim od strane donatora.

V.

O izvršenju budžeta projekta vodit će se posebno knjigovodstvo, a Federalno ministarstvo zdravstva će u skladu sa

odredbom tačke 15. Uputstva o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolažanja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuni u okviru Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/17) i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obraćunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati i dostavljati periodične i godišnje izvještaje o namjenskom utrošku sredstava Federalnom ministarstvu finansija/Federalnom ministarstvu financija - Sektor za Budžet.

VI.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo zdravstva i Federalno ministarstvo finansija/Federalno ministarstvo financija, svako u okviru svojih nadležnosti.

VII.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1116/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1379

Na temelju članka 61. stavak (1) Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i članka 11. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/18), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ TEKUĆE PRIČUVE VLADE FEDERACIJE PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2018. GODINU FEDERALNOJ NOVINSKOJ AGENCIJI

I.

Iz "Tokuća pričuva Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", br. 5/18 i 44/18) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnoj novinskoj agenciji, razdjel 49, glava 4901, u iznosu od 70.000,00 KM, u svrhu reguliranja obveza za ugovorene usluge i nabavku opreme, na ekonomski kod:

- 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge	iznos od 40.000,00 KM.
- 821300 - Nabavka opreme	iznos od 30.000,00 KM.

II.

Sredstva iz točke I. ove odluke izdvajaju se s razdjela 12, glava 1201, pozicija 600000 - "Tokuća pričuva Vlade Federacije" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu.

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija i Federalna novinska agencija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1117/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 61. став (1) Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 и 5/18) и члана 11. став (1) Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2018. годину ("Службене новине Федерације BiH", број 5/18), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2018.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОЈ НОВИНСКОЈ АГЕНЦИЈИ**

I

Из "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2018. годину ("Службене новине Федерације BiH", бр. 5/18 и 44/18) одобрава се издавање средстава Федералној новинској агенцији раздјел 49, глава 4901, у износу од 70.000,00 КМ, у сврху регулисања обавеза за уговорене услуге и набавку опреме, на економски код:

- 613900 - Уговорене и друге посебне услуге	износ од 40.000,00 КМ.
- 821300 - Набавка опреме	износ од 30.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке издавају се са раздјела 12, глава 1201, позиција 600000 - "Текућа резерва Владе Федерације" Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2018. годину.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство финансија - Федерално министарство финансија и Федерална новинска агенција, свако у оквиру своје надлежности.

IV

Ова одлука ступа на снагу нarednog dana od dana objavљивања у "Службеним новинама Федерације BiH".

B. broj 1117/2018
13. septembra 2018. godine
Carađevo

Premijer
Фадил Новалић, c. p.

Na osnovu člana 61. stav (1) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i člana 11. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/18), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

**ОДЛУКУ
О ОДОБРАВАЊУ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ИЗ
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БУЏЕТА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2018.
ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОЈ НОВИНСКОЈ АГЕНЦИЈИ**

I

Iz "Tokuća rezerva Vlade Federacije" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", br. 5/18 i 44/18) odobrava se izdvajanje sredstava Federalnoj novinskoj agenciji razdjel 49, glava 4901, u iznosu od 70.000,00 KM, u svrhu regulisanja obaveza za ugovorene usluge i nabavku opreme, na ekonomski kod:

1381

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU OVLASTI PUNOMOĆNIKU ZA
ZASTUPANJE VLADE FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI GOSPODARSKOG
DRUŠTVA JP "BH POŠTA" D.O.O. SARAJEVO**

I.

Ernestu (Fadil) Đonki daje se ovlast da, u svojstvu punomoćnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na 50. sjednici Skupštine Gospodarskog društva JP "BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo.

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obvezujućim naputkom o načinu glasovanja po pojedinim točkama Dnevnog reda 50. sjednice Skupštine Gospodarskog društva JP "BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, zakazane za dan 20.09.2018. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1119/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

**O ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА ПУНОМОЋНИКУ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ НА СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ
ДРУШТВА ЈП "БХ ПОШТА" Д.О.О. САРАЈЕВО**

I

Ернесту (Фадил) Ђонки даје се овлаштење да, у својству пуномоћника, заступа Владу Федерације Босне и Херцеговине на 50. сједници Скупштине Привредног друштва ЈП "БХ ПОШТА" д.о.о. Сарајево.

II

Фадил Новалић, премијер Федерације Босне и Херцеговине, овлашћује се за потписивање појединачне пријаве и пуномоћи са обавезујућим упутством о начину гласања по појединим тачкама Дневног реда 50. сједнице Скупштине Привредног друштва ЈП "БХ ПОШТА" д.о.о. Сарајево, заказане за дан 20.09.2018. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1119/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vladu Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU OVLAŠTENJA PUNOMOĆNIKU ZA
ZASTUPANJE VLADE FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI PRIVREDNOG
DRUŠTVA JP "BH POŠTA" D.O.O. SARAJEVO**

I.

Ernestu (Fadil) Đonki daje se ovlaštenje da, u svojstvu punomoćnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na 50. sjednici Skupštine Privrednog društva JP "BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo.

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obvezujućim uputstvom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda 50. sjednice Skupštine Privrednog društva JP "BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, zakazane za dan 20.09.2018. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1119/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1382

Na temelju člana 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ODLUKU

**O DAVANJU OVLASTI PUNOMOĆNIKU ZA
ZASTUPANJE VLADE FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI GOSPODARSKOG
DRUŠTVA JP ŽFBiH D.O.O. SARAJEVO**

I.

Ismetu (Adem) Demiroviću daje se ovlast da, u svojstvu punomoćnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na XXVIII. sjednici Skupštine JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo.

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obvezujućim naputkom o načinu glasovanja po pojedinim točkama Dnevnog reda XXVIII. sjednice Skupštine JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, zakazane za dan 25.09.2018. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1120/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА ПУНОМОЋНИКУ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП ЖФБиХ Д.О.О. САРАЈЕВО

I

Исмету (Адем) Демировићу даје се овлаштење да, у својству пуномоћника, заступа Владу Федерације Босне и Херцеговине на XXVIII сједници Скупштине ЈП ЖФБиХ д.о.о. Сарајево.

II

Фадил Новалић, премијер Федерације Босне и Херцеговине, овлашћује се за потписивање појединачне пријаве и пуномоћи са обавезујућим упутством о начину гласања по појединим тачкама Дневног реда XXVIII сједнице Скупштине ЈП ЖФБиХ д.о.о. Сарајево, заказане за дан 25.09.2018. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Федерације BiH".

В. број 1120/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vladu Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА ПУНОМОЋНИКУ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЈП ЖФБиХ Д.О.О. САРАЈЕВО

I.

Ismetu (Adem) Demiroviću daje se ovlaštenje da, u svojstvu punomocnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na XXVIII. sjednici Skupštine JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo.

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obvezujućim uputstvom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevног реда XXVIII. sjednice Skupštine JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, zakazane za dan 25.09.2018. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1120/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

1383

На темељу члanca 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА ПУНОМОЋНИКУ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА СКУПШТИНИ ГОСПОДАРСКОГ ДРУШТВА "ZRAK" Д.Д. САРАЈЕВО

I.

Enveru (Omer) Mujezinoviću daje se ovlast da, u svojstvu punomocnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na Trećoj izvanrednoj Skupštini dioničara Gospodarskog društva "Zrak" d.d. Sarajevo.

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obvezujućim uputstvom o načinu glasanja po pojedinim točkama Dnevног реда Treće izvanredne Skupštine dioničara Gospodarskog društva "Zrak" d.d. Sarajevo, zakazane za dan 28.09.2018. godine.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1121/2018
13. рујна 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, в. р.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОВЛАШТЕЊА ПУНОМОЋНИКУ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ВЛАДЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА СКУПШТИНИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "ЗРАК" Д.Д. САРАЈЕВО

I.

Enveru (Omer) Mujezinoviću daje se ovlašteње да, у својству пуномоћника, заступа Владу Федерације Босне и Херцеговине на Трећој ванредној Скупштини дioničara Привредног друштва "Зрак" д.д. Сарајево.

II.

Fadil Novalić, премијер Федерације Босне и Херцеговине, овлашћује се за потписивање појединачне пријаве и пуномоћи са обавезујућим упутством о начину гласања по појединим тачкама Дневног реда Треће ванредне Скупштине дioniчара Привредног друштва "Зрак" д.д. Сарајево, заказане за дан 28.09.2018. године.

III.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Федерације BiH".

V. број 1121/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU OVLAŠTENJA PUNOMOĆNIKU ZA
ZASTUPANJE VLADE FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI PRIVREDNOG
DRUŠTVA "ZRAK" D.D. SARAJEVO**

I

Enveru (Omer) Mujezinoviću daje se ovlaštenje da, u svojstvu punomoćnika, zastupa Vladu Federacije Bosne i Hercegovine na Trećoj vanrednoj Skupštini dioničara Privrednog društva "Zrak" d.d. Sarajevo

II

II.

Fadil Novalić, premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućim uputstvom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda Treće vanredne Skupštine dioničara Privrednog društva "Zrak" d.d. Sarajevo, zakazane za dan 28.09.2018. godine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1121/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

1384

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**OGLAS
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
STRATEGIJE PROTIVMINSKOG DJELOVANJA BOSNE
I HERCEGOVINE 2018.-2025. GODINE SA
FINANCIJSKIM PLANOM**

I

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje suglasnost na Prijedlog strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine sa Financijskim planom, s tim da se:

- a) izvrši reviziju tri poglavlja važećeg Standarda za uklanjanje mina i NUS-a u Bosni i Hercegovini u smislu implementiranja iskustava iz pilot projekata oslobađanja zemljišta "Land Release",
 - b) od strane Povjerenstva za deminiranje u Bosni i Hercegovini i Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (BHMAC) izvrši aktivnije uključivanje Federalne uprave civilne zaštite u provođenje Strateškog cilja 3 (Izviđanje i čišćenje), a posebno u provođenju Operativnog cilja 1 (Veličina i uticaj kontaminacije minama/ESZR),
 - c) Federalna uprava civilne zaštite aktivno uključi u praćenje, reviziju i evaluaciju Strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine,
 - d) nadležne državne strukture obavežu da će u narednom razdoblju donijeti strategiju kojom će preciznije

definirati ulogu Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, entitetskih uprava civilne zaštite i civilne zaštite Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u rješavanju preostale kontaminacije, a što je navedeno u dijelu Strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine - "Upravljanje preostalom kontaminacijom"

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1122/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИЈЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ ПРОТИВМИНСКОГ ДЈЕЛОВАЊА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ 2018.-2025. ГОДИНЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Влада Федерације Босне и Херцеговине даје сагласност на Приједлог стратегије противминског дјеловања Босне и Херцеговине 2018.-2025. године са Финансијским планом, с тим да се:

- да се:

 - а) изврши ревизија три поглавља важећег Стандарда за уклањање мина и НУС-а у Босни и Херцеговини у смислу имплементирања искустава из pilot пројекта ослобађања земљишта ""Land Release",
 - б) од стране Комисије за деминирање у Босни и Херцеговини и Центра за уклањање мина у Босни и Херцеговини (BHMAC) изврши активије укључивање Федералне управе цивилне заштите у провођењу Стратешког циља 3 (извиђање и чишћење), а посебно у провођењу Оперативног циља 1 (Величина и утицај контаминације минама/ESZR), Федерална управа цивилне заштите активно укључујући у праћење, ревизију и евалуацију Стратегије противминског дјеловања Босне и Херцеговине 2018.-2025. године,
 - ц) надлежне државне структуре обавежу да ће у наредном периоду донијети стратегију којом ће прецизније дефинирати улогу Оружаних снага Босне и Херцеговине, ентитетских управа цивилне заштите и цивилне заштите Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у рјешавању преостале контаминације, а што је наведено у дијелу Стратегије противминског дјеловања Босне и Херцеговине 2018.-2025. године - "Управљање преосталом контаминацијом"

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1122/2018
3. септембра 2018. године
Сарајево

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
STRATEGIJE PROTIVMINSKOG DJELOVANJA BOSNE
I HERCEGOVINE 2018.-2025. GODINE SA
FINANSIJSKIM PLANOM**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Prijedlog strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine sa Finansijskim planom, s tim da se:

- a) izvrši revizija tri poglavlja važećeg Standarda za uklanjanje mina i NUS-a u Bosni i Hercegovini u smislu implementiranja iskustava iz pilot projekata oslobođanja zemljišta "Land Release",
- b) od strane Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini i Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (BHMAC) izvrši aktivnije uključivanje Federalne uprave civilne zaštite u provođenje Strateškog cilja 3 (Izviđanje i čišćenje), a posebno u provođenju Operativnog cilja 1 (Veličina i uticaj kontaminacije minama/ESZR),
- c) Federalna uprava civilne zaštite aktivno uključi u praćenje, reviziju i evaluaciju Strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine,
- d) nadležne državne strukture obavežu da će u narednom periodu donijeti strategiju kojom će preciznije definirati ulogu Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, entitetskih uprava civilne zaštite i civilne zaštite Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u rješavanju preostale kontaminacije, a što je navedeno u dijelu Strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine - "Upravljanje preostalom kontaminacijom".

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1122/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premjer
Fadil Novalić, s. r.

1385

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u svezi sa čl. 3. i 4. Uredbe o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O ODOBRAVANJU NABAVE JEDNOG (1) SLUŽBENOG
PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ZA POTREBE
FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

I.

Odobrava se Federalnoj upravi za inspekcijske poslove nabava jednog (1) službenog putničkog motornog vozila sljedećih karakteristika i to:

- jedno (1) službeno putničko motorno vozilo niže srednje klase maksimalne zapremine 1.400 cm^3 , minimalne snage 82 kw
- maloprodajna cijena maksimalno do 26.000 KM/po vozilu.

II.

Sredstva za nabavu predmetnog vozila procijenjene ukupne vrijednosti u iznosu 26.000 KM, osigurana su iz sredstava Federalne uprave za inspekcijske poslove, razdjel 62 glava 6201, broj ekonomskog koda 8213 - nabava opreme, utvrđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu ("Službene novine Federacije BiH", br. 5/18 i 44/18).

III.

Nabava vozila iz točke I. ove odluke izvršit će se prema procedurama Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

IV.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalna uprava za inspekcijske poslove i Federalno ministarstvo financija – Federalno ministarstvo finansija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1123/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premjer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladii Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чл. 3. и 4. Уредбе о условима, начину кориштења и набавци службених путничких аутомобила у органима управе Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 9/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ODLUKU

**O ODOBRAVAJU NABAVKE JEDNOG (1)
SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ZA
POTREBE FEDERALNE UPRAVE ZA
INSPEKCIJSKE POSLOVE**

I

Odobrava се Федералној управи за инспекцијске послове набавка једног (1) службеног путничког моторног возила сљедећих карактеристика и то:

- једно (1) службено путничко моторно возило ниже средње класе максималне запремине 1.400 cm^3 , минималне снаге 82 kw
- малопродажна цијена максимално до 26.000 KM/po vozilu.

II

Средства за набавку предметног возила процијењене укупне вриједности у износу 26.000 KM, осигурана су из средстава Федералне управе за инспекцијске послове раздјел 62 глава 6201, број економског кода 8213 - набавка опреме, утврђених у Буџету Федерације Босне и Херцеговине за 2018. годину ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 5/18 и 44/18).

III

Набавка возила из тачке I ове одлуке извршиће се према процедурима Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14).

V.

Proces izrade Strategije razvoja FBiH odvijat će se po sljedećim fazama:

- izrada strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- određivanje prioriteta i mjera;
- identifikacija strateških projekata;
- izrada indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- definiranje načina implementacije, praćenja, izvješćivanja i evaluacije strateških dokumenata;
- usvajanje strateških dokumenata uz prethodnu provedbu procesa konzultacija.

VI.

- Strategija razvoja FBiH je ključni dokument za izradu sektorskih strategija, programa rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za mandatno razdoblje, trogodišnjeg plana rada federalnih organa uprave, godišnjeg plana rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dokumenta okvirnog proračuna (DOP), godišnjeg proračuna i programa javnih investicija.
- Strategija razvoja FBiH predstavlja podlogu za izradu strategija razvoja kantona i jedinica lokalne samouprave u Federaciji.

VII.

- Rok za izradu Strategije razvoja FBiH je 18 mjeseci od dana osiguranja sredstava za izradu Strategije.
- Ukupna sredstva potrebna za izradu Strategije razvoja FBiH iznose 150.000 KM, a osigurat će se na sljedeći način:
 - Proračun FBiH - 96.000 KM;
 - Donatori - 54.000 KM.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1125/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na основу člana 19. stav (2) Zakona o Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 27. stav (1) и чланом 37. stav (3) Закона о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/17), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 156. сједници, одржаној 13.09.2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ 2021. - 2027.

I

- Покреће се процес изrade Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. - 2027. (у даљем тексту: Strategija razvoja FBiH).
- Strategija razvoja FBiH је интегрисани, мултисекторски стратешки документ Federacije Bosne i Hercegovine (у даљем тексту: Federacija) који дефинише јавне политике, усмјерава развој територије Federacije и подручја kantona i јединица локалне samouprave i заштитним strateškim циљевима и prioritetima представља путоказ за sveukupni dруштveni razvoj.

II

У процесу изrade Strategije razvoja FBiH примјењиваће се начела развојног планирања и управљања развојем из члана 4. Закона о развојном планирању и управљању развојем у Federaciji Bosne i Hercegovine.

III

Strategija razvoja FBiH sadržavaće i prioritete i развојне правце дефинисане у релевантним strateškim dokumentima Bosne i Hercegovine, dokumentima rелевантним за процес европских интеграција и другим међународно преузетим обавезама Bosne i Hercegovine, укључујући и Агенду 2030 коју је донијела Генерална скupština UN-a.

IV

- Nosilač izrade Strategije razvoja FBiH је Федерални завод за програмирање развоја (у даљем тексту: Завод).
- Учесници у процесу изrade Strategije razvoja FBiH су надлежне институције Federacije, kantona i јединица локалне самоуправе, те социо-економски партнери. Јединице локалне самоуправе своје интересе у процесу изrade Strategije razvoja FBiH izražavaju i заступају путем Савеза општина и градова Federacije Bosne i Hercegovine.
- Завод ће, примјеном отвореног метода координације и поштујући принцип хоризонталне и вертикалне координације, формирати радна тијела за учешће у изradi strategije, којим се осигурава укључивање учесника из става (2) ове тачке у свим фазама процеса изrade Strategije razvoja FBiH.

V

Процес изrade Strategije razvoja FBiH одвијаће се по слjedećim fazama.

- израда strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških циљева;
- одређivanje prioriteta i mjera;
- идентификација strateških пројекта;
- израда индикативног финansijskog okvira za implemenataciju strateških dokumenata;
- дефинисање начина имплементације, praćenja, izvještašavanja i evaluanje strateških dokumenata;
- усвајање strateških dokumenata uz prethodno provoђење процеса консултација.

VI

- Strategija razvoja FBiH је кључни документ за izradu sektorskih strategija, programa rada Vladе Federacije Bosne i Hercegovine za mandatni period, trogodišnjeg plana rada federalnih organa uprave, godišnjeg plana rada Vladе Federacije Bosne i Hercegovine, dokumenta okvirnog buџeta (DOB), godišnjeg buџeta i programa javnih investicija.
- Strategija razvoja FBiH представља подлогу за izradu strategija razvoja kantona i јединица локалне samouprave u Federaciji.

VII

- Rok za izradu Strategije razvoja FBiH је 18 mjeseci od dana обезбеђења средстава за izradu Strategije.
- Ukupna средства потребна за izradu Strategije razvoja FBiH iznose 150.000 KM, a обезбиједиће се на слjedeћи начин:
 - Budžet FBiH - 96.000 KM;
 - Donatori - 54.000 KM.

VIII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1125/2018
13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

На основу člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa članom 27. stav (1) i članom 37. stav (3) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE 2021. - 2027.

I.

- (1) Pokreće se proces izrade Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. - 2027. (u daljem tekstu: Strategija razvoja FBiH).
- (2) Strategija razvoja FBiH je integrirani, multisektorski strateški dokument Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) koji definira javne politike, usmjerava razvoj teritorije Federacije i područja kantona i jedinica lokalne samouprave i zacrtanim strateškim ciljevima i prioritetima predstavlja putokaz za sveukupni društveni razvoj.

II.

U procesu izrade Strategije razvoja FBiH primjenjivat će se načela razvojnog planiranja i upravljanja razvojem iz člana 4. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III.

Strategija razvoja FBiH sadržavat će i prioritete i razvojne pravce definirane u relevantnim strateškim dokumentima Bosne i Hercegovine, dokumentima relevantnim za proces evropskih integracija i drugim međunarodno preuzetim obavezama Bosne i Hercegovine, uključujući i Agendu 2030 koju je donijela Generalna skupština UN-a.

IV.

- (1) Nositelj izrade Strategije razvoja FBiH je Federalni zavod za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Zavod).
- (2) Učesnici u procesu izrade Strategije razvoja FBiH su nadležne institucije Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave, te socio-ekonomski partneri. Jedinice lokalne samouprave svoje interese u procesu izrade Strategije razvoja FBiH izražavaju i zastupaju putem Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Zavod će, primjenom otvorenog metoda koordinacije i poštujući princip horizontalne i vertikalne koordinacije, formirati radna tijela za učešće u izradi strategije, kojim se osigurava uključivanje učesnika iz stava (2) ove tačke u svim fazama procesa izrade Strategije razvoja FBiH.

V.

Proces izrade Strategije razvoja FBiH odvijat će se po sljedećim fazama:

- a) izrada strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- b) određivanje prioriteta i mjera;

- c) identifikacija strateških projekata;
- d) izrada indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- e) definiranje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- f) usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

VI.

- (1) Strategija razvoja FBiH je ključni dokument za izradu sektorskih strategija, programa rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za mandatni period, trogodišnjeg plana rada federalnih organa uprave, godišnjeg plana rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dokumenta okvirnog budžeta (DOB), godišnjeg budžeta i programa javnih investicija.
- (2) Strategija razvoja FBiH predstavlja podlogu za izradu strategija razvoja kantona i jedinica lokalne samouprave u Federaciji.

VII.

- (1) Rok za izradu Strategije razvoja FBiH je 18 mjeseci od dana obezbjeđenja sredstava za izradu Strategije.
- (2) Ukupna sredstva potrebna za izradu Strategije razvoja FBiH iznose 150.000 KM, a obezbijedit će se na sljedeći način:
 - a) Budžet FBiH - 96.000 KM;
 - b) Donatori - 54.000 KM.

VIII.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1125/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1388

Na temelju članka 115. stavak (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE BIVŠE VOJARNE "HRENOVICA" OPĆINI PALE

I.

Daje se na privremeno korištenje, bez naknade, na period od 10 godina Općini Pale, bivša vojarna "Hrenovica", i to zemljište označeno kao k.č. 1469/1 i 1564/1, upisane PL 121, K.O. Hrenovica, ukupne površine 212.988 m² sa pripadajućim objektima.

II.

Zadužuje se Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine da sačini ugovor sa Općinom Pale, kojim će se urediti pitanje naknade za komunalne usluge i održavanje infrastrukture (utrošak električne energije, grijanja, vode, telefona, odvoza otpada i drugih obaveza nastalih korištenjem objekta).

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1126/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 115. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Влада Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVAЊУ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШТЕЊЕ БИВШЕ КАСАРНЕ "ХРЕНОВИЦА" ОПЋИНИ ПАЛЕ

I

Даје се на привремено кориштење, без накнаде, на период од 10 година Опћини Пале, бивша касарна "Хреновица", и то земљиште означеног као к.ч. 1469/1 и 1564/1, уписане ПЛ 121, К.О. Хреновица, укупне површине 212.988 m² са припадајућим објектима.

II

Задужује се Служба за једничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине да сачини уговор са Опћином Пале, којим ће се уредити питање накнаде за комуналне услуге и одржавање инфраструктуре (утрошак електричне енергије, гријања, воде, телефона, одвоза отпада и других обавеза насталих кориштењем објекта).

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације BiH".

V. број 1126/2018

13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер

Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 115. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), Влада Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE BIVŠE KASARNE "HRENOVICA" OPĆINI PALE

I.

Daje se na privremeno korištenje, bez naknade, na period od 10 godina Općini Pale, bivša kasarna "Hrenovica", i to zemljište označeno kao k.č. 1469/1 i 1564/1, upisane PL 121, K.O. Hrenovica, ukupne površine 212.988 m² sa припадајућим објектима.

II.

Zadužuje se Služba za једничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине да сачини уговор са Опћином Pale, којим ће се уредити питање накнаде за комуналне услуге и одржавање инфраструктуре (утрошак електричне енергије, гријања, воде, телефона, одвоза отпада и других обавеза насталих кориштењем објекта).

III.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Federacije BiH".

V. број 1126/2018

13. септембра 2018. године
Сарајево

Премијер

Фадил Новалић, с. р.

1389

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Влади Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.

1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), а у свези с чланом 9. Уредбе о вршењу овласти у гospодарским društvima sa sudjelovanjem državnog kapitala iz mjerodavnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 i 96/17), Влада Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA РАЗРЈЕШЕЊЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП "HRVATSKA ПОШТА" D.O.O. MOSTAR

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu suglasnost za razrješenje vršitelja dužnosti člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska пошта" d.o.o. Mostar, radi okončanja natječajne procedure i to:

1. Silvija Brčić.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1129/2018

13. рujna 2018. године
СарајевоPremijer
Фадил Новалић, в. г.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Влади Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези с чланом 9. Уредбе о вршењу овлаштења у привредним društvima sa учешћем državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", бр. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 и 96/17), Влада Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. године, donosi

ODLUKU

O ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА РАЗРЈЕШЕЊЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП "ХРВАТСКА ПОШТА" Д.О.О. МОСТАР

I

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu saglasnost za razrješenje vršioца dužnosti člana Nadzornog odbora JП "Хрватска пошта" д.о.о. Mostar, radi okončanja konkursne procedure i to:

1. Силвија Брчић.

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Службеним новинама Federacije BiH".

V. број 1129/2018

13. септембра 2018. године
СарајевоПремијер
Фадил Новалић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Влади Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), а у вези с чланом 9. Уредбе о вршењу овлаштења у привредним društvima sa учешћем državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 и 96/17), Влада Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
RAZRJEŠENJE VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA
NADZORNOG ODBORA JP "HRVATSKA POŠTA"
D.O.O. MOSTAR**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu saglasnost za razrješenje vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar, radi okončanja konkursne procedure i to:

1. Silvija Brčić.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1129/2018

13. septembra 2018. godine
SarajevoPremijer
Fadil Novalić, s. r.**1390**

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi s člankom 9. Uredbe o vršenju ovlasti u gospodarskim društвима sa sudjelovanjem državnog kapitala iz mjerodavnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 i 96/17), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA
IMENOVANJE ČLANA NADZORNOG ODBORA JP
"HRVATSKA POŠTA" D.O.O. MOSTAR**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu suglasnost za imenovanje člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar ispred državnog kapitala, nakon okončane natječajne procedure i to:

1. Silvija Brčić.

II.

Mandat članu Nadzornog odbora iz točke I. ove odluke traje do isteka mandata ostalim članovima Nadzornog odbora, počev od dana stupanja na snagu Odluke Skupštine o imenovanju člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1130/2018

13. rujna 2018. godine
SarajevoPremijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu članka 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa člankom 9. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društвимa sa учешћем državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 i 96/17), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVAЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ЧЛНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП
"ХРВАТСКА ПОШТА" Д.О.О. МОСТАР**

I

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daјe prethodnu saglasnost za imenovanje člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar ispred državnog kapitala, nakon okončane konkursne procedure i to:

1. Silvija Brčić.

II

Mandat članu Nadzornog odbora iz tačke I. ove odluke traje do isteka mandata ostalim članovima Nadzornog odbora, počev od dana stupanja na snagu Odluke Skupštine o imenovanju člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

B. broj 1130/2018

13. septembra 2018. godine
SarajevoPremijer
Fadil Novalić, c. p.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa člankom 9. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društвимa sa učešћem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 i 96/17), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA
IMENOVANJE ČLANA NADZORNOG ODBORA JP
"HRVATSKA POŠTA" D.O.O. MOSTAR**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daјe prethodnu saglasnost za imenovanje člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar ispred državnog kapitala, nakon okončane konkursne procedure i to:

1. Silvija Brčić.

II.

Mandat članu Nadzornog odbora iz tačke I. ove odluke traje do isteka mandata ostalim članovima Nadzornog odbora, počev od dana stupanja na snagu Odluke Skupštine o imenovanju člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1130/2018
13. septembra 2018. godine
SarajevoPremijer
Fadil Novalić, s. r.**1391**

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DAVANJU
SUGLASNOSTI NA KOLEKTIVNI UGOVOR ZA
PODRUČJE TELEKOMUNIKACIJA**

I.

Odluka o prestanku važenja Odluke o davanju suglasnosti na Kolektivni ugovor za područje telekomunikacija ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/18) prestaje da važi.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1142/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DAVAЊУ
САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА
ПОДРУЧЈЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

I

Odluka o prestanku važenja Odluke o davaњу saglasnosti na Kollektivni ugovor za područje telekomunikacija ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/18) prestaje da važi.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1142/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

ODLUKU**O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DAVANJU
SAGLASNOSTI NA KOLEKTIVNI UGOVOR ZA
PODRUČJE TELEKOMUNIKACIJA**

I.

Odluka o prestanku važenja Odluke o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor za područje telekomunikacija ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/18) prestaje da važi.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1142/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

1392

Na temelju članka 19. stavak (3) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i članka 122. stavak (2) Kolektivnog ugovora željezničara za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/18), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

U Povjerenstvo za praćenje, primjenu, provedbu i tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora željezničara za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine ispred Vlade Federacije Bosne i Hercegovine imenuju se:

1. Esad Osmanbegović, tajnik Federalnog ministarstva prometa i komunikacija i
2. Adnan Ajanagić, pomoćnik ministra za ekonomsko finansijske poslove u Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija.

II.

Zadatak Povjerenstva je da, zajedno sa ostalim članovima imenovanih ispred reprezentativnih sindikata potpisnika Kolektivnog ugovora željezničara za teritorij Federacije Bosne i Hercegovine, tumači i prati primjenu navedenog Kolektivnog ugovora.

III.

Za rad u Povjerenstvu članovima iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu sukladno odredbama Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela utemeljenih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15).

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1112/2018
13. rujna 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (3) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 122. stav (2) Kolektivnog ugovora željezničara za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/18), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 156. sjednici, održanoj 13.09.2018. godine, donosi

RJEŠEЊЕ

I.

U Komisiju za praćenje, primjenu, provođenje i tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora željezničara za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ispred Vladu Federacije Bosne i Hercegovine imenuju se:

1. Esad Osmanbegović, sekretar Federalnog ministarstva prometa i komunikacija i
2. Adnan Ajanagić, pomoćnik ministra za ekonomsko finansijske poslove u Federalnom ministarstvu prometa i komunikacija.

II.

Zadatak Komisije je da, zajedno sa ostalim članovima imenovanih ispred reprezentativnih sindikata potpisnika Kolektivnog ugovora željezničara za teritoriju Federacije

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1128/2018
13. septembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE,
FEDERALNO MINISTARSTVO PROMETA I
KOMUNIKACIJA I
SINDIKAT BH TELECOMA SARAJEVO**

1394

Na osnovu člana 137., 138., 140. i 141. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16) Sindikat BH Telecom Sarajevo, podržan od strane Sindikata hrvatskih telekomunikacija (u dalnjem tekstu - Sindikat) i Vlada Federacije Bosne i Hercegovine - Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, dana 09. jula 2018. godine, zaključili su

**KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA PODRUČJE TELEKOMUNIKACIJA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u dalnjem tekstu - Ugovor) utvrđuju se prava i obaveze radnika iz rada i po osnovu rada, kao i prava i obaveze potpisnika Ugovora.

Pod pojmom Poslodavac podrazumijeva se Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo i Javno preduzeće Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar (u dalnjem tekstu Poslodavac), koji se bave pružanjem usluga u telekomunikacijskom prometu.

Pod pojmom radnik, u smislu ovog ugovora, podrazumijeva se fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu kod Poslodavca.

Član 2.

Općim aktima Poslodavaca ne mogu se utvrditi manja prava radnika, niti uskratiti prava radnika od onih koja su utvrđena ovim ugovorom.

Član 3.

Radni odnos zasniva se stupanjem radnika na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu između poslodavca i radnika i to nakon provedenog postupka prijema.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi Poslodavac koji vrši izbor radnika u skladu sa uslovima utvrđenim za određeno radno mjesto.

Zapošljavanje novog Radnika moguće je u slučaju kada Poslodavac internim prerasporedom, u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu, nije u mogućnosti popuniti upražnjeno radno mjesto, a procedure za ovaj način zapošljavanja bit će definirane Pravilnikom o radu Poslodavca, koji će se sačiniti u konsultaciji sa Vijećem zaposlenika - Sindikatom.

Član 4.

Ugovor o radu sa odabranim licem, budućim radnikom može se zaključiti:

- na neodređeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom;
- na određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom;
- na neodređeno ili određeno vrijeme uz probni rad.

Bez zasnivanja radnog odnosa, a radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad, Poslodavac može sa zainteresiranim licem zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju.

Poslodavac može pod određenim uslovima sa zainteresiranim licem zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Zaključivanje ugovora iz stava 1., 2. i 3. ovog člana vrši se u skladu sa Zakonom o radu, ovim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 5.

Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i pored podataka utvrđenih Zakonom o radu, treba da sadrži i podatke o drugim uslovima utvrđenim Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim aktima.

Član 6.

Poslodavac može ustupati poslove drugim pravnim i fizičkim licima, samo u slučaju kada za potrebne poslove nema dovoljno radnika odgovarajuće struke i kada time neće prouzročiti višak broja zaposlenih kod Poslodavca.

Član 7.

Ako je Pravilnikom o radu i ugovorom o radu za određene poslove predviđen probni rad kao uslov za zasnivanje radnog odnosa, Poslodavac je dužan odrediti stručno lice ili tijelo koje će pratiti i ocijeniti rad radnika.

Probni rad može trajati najduže 6 (šest) mjeseci.

Član 8.

Po završetku probnog rada stručna osoba ili tijelo dužno je radniku i Poslodavcu saopćiti ocjenu o stručnim sposobnostima, kao i radnoj disciplini radnika.

Ukoliko do isteka roka probnog rada, a najduže pet dana po isteku toga roka, stručno lice ili tijelo ne saopće svoju ocjenu, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Ukoliko se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je 7 (sedam) dana.

Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Član 9.

Probni rad se može produžiti za vrijeme opravdane odsutnosti s posla (bolest, povreda na radu bez krivnje radnika i sl.).

Član 10.

Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, poslodavac može zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom na određeno vrijeme, a najduže godinu dana.

Član 11.

Pripravnički staž može se utvrditi u trajanju do godine dana i to:

- do 6 (šest) mjeseci za pripravnike sa KV i SSS stručnom spremom;
- do 10 (deset) mjeseci za pripravnike VKV i VŠS stručnom spremom;
- do 12 (dvanaest) mjeseci za pripravnike sa VSS stručnom spremom.

Član 12.

Osposobljavanje pripravnika i polaganje pripravničkog ispita vrši se po programu kojeg utvrđuje Poslodavac u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim internim aktima.

Po završetku pripravničkog staža, pripravnik polaže pripravnički ispit pred stručnom komisijom čiji sastav određuje Poslodavac.

Član 13.

Trajanje pripravničkog staža produžava se za vrijeme opravdane odsutnosti sa posla (bolest, povreda na radu bez krivnje pripravnika i sl.).

Član 14.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika i raspored radnog vremena, odnosno, početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac odlukom, uz obavezne konsultacije sa Vijećem zaposlenika - Sindikatom.

Član 15.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, te u drugim slučajevima neophodne potrebe, radnik je obavezan, na zahtjev Poslodavca, raditi duže od punog radnog vremena u sedmici (prekovremeni rad), a najviše do 8 sati sedmično.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, radnik može dobrovoljno, u skladu sa potrebama Poslodavca raditi prekovremeno još do 8 sati sedmično.

Poslodavac je obavezan radniku izdati pisani nalog za unaprijed definisan prekovremeni rad, a ako se radi o neplaniranom prekovremenom radu (intervenciji), Poslodavac će u roku od 72 sata od početka neplaniranog rada, izdati pisani nalog za prekovremeni rad.

Član 16.

Rad u vremenu između 22 uveče i 06 sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

Član 17.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

U zavisnosti od potreba normalnog odvijanja procesa rada ovlaštena lice Poslodavca će pisanim nalogom odrediti vrijeme pripravnosti za rad.

Vrijeme pripravnosti za rad predstavlja poseban vid rada kada radnik ne mora biti prisutan na radu, ali mora biti dostupan radi obavljanja poslova prema potrebi procesa rada.

Vrijeme pripravnosti za rad mora biti najavljenod strane poslodavca najmanje 8 dana unaprijed.

Trajanje vremena pripravnosti za rad svakog radnika u toku mjeseca ne može biti duže od 48 sati.

Vrijeme pripravnosti za rad iz prethodnog stava ne može biti raspoređeno na više od 4 (četiri) dana u toku mjeseca.

U slučaju da radnik bude radno angažovan za vrijeme pripravnosti za rad, takav rad se smatra prekovremenim radom.

I - ODMORI I ODSUSTVO

Član 18.

Poslodavac osigurava radniku sljedeće odmore u trajanju:

- a) odmor u toku radnog vremena pripada radniku koji radi od 6 do 8 sati dnevno i to u trajanju od najmanje 30 minuta;
 - b) odmor u toku radnog vremena radniku koji radi duže od 8 sati pripada u trajanju od najmanje 45 minuta;
 - c) odmor u toku radnog vremena u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice;
 - d) dnevni odmor između dva uzastopna radna dana najmanje 12 sati neprekidno;
 - e) sedmični odmor najmanje 24 sata neprekidno;
 - f) godišnji odmor najmanje 20 radnih dana za svaku kalendarsku godinu, a najduže u trajanju koliko je predviđeno Zakonom o radu;
 - g) godišnji odmor maloljetnika najmanje 24 radna dana;
 - h) godišnji odmor radnika koje uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštiti od štetnih uticanja najmanje 30 radnih dana.
- (2) Odmor u toku radnog vremena se koristi po rasporedu Poslodavca, s tim da se ne uračunava u radno vrijeme i da

odmor u toku radnog vremena iz stava 1. tačka a), b) i c) ne može biti na početku ili na kraju radnog vremena.

Član 19.

Radnicima koji su u toku rada izloženi štetnim zračenjima Poslodavac je dužan obezbijediti odmor na svakih 60 (šezdeset) minuta rada po 10 (deset) minuta odmora koji ulazi u radno vrijeme.

Pravilnikom o zaštiti na radu utvrđuju se radna mjesta iz stava 1. ovog člana.

Član 20.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 (petnaest) dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje jedan radni dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada, bez uvećanja iz člana 21. ovog ugovora.

Član 21.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog Zakonom o radu, zavisi od:

- dužine radnog staža;
- stručne spreme i grupe složenosti poslova;
- posebnih uslova rada;
- posebnih zdravstvenih i socijalnih uslova.

Član 22.

Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najduže u trajanju koliko je predviđeno Zakonom o radu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora smatra se da je radno vrijeme za sve radnike raspoređeno na petodnevnu radnu sedmicu.

Prema dužini radnog staža, dužina godišnjeg odmora uvećava se:

- do 5 godina radnog staža	za 1 radni dan;
- od 5 - 10 godina radnog staža	za 2 radna dana;
- od 10 - 15 godina radnog staža	za 3 radna dana;
- od 15 - 20 godina radnog staža	za 4 radna dana;
- od 20 - 25 godina radnog staža	za 5 radnih dana;
- od 25 - 30 godina radnog staža	za 6 radnih dana;
- za 30 godina radnog staža	za 7 radnih dana.

Kao navršena godina radnog staža uzima se godina radnog staža koju radnik navršava do donošenja plana godišnjeg odmora.

Član 23.

Dužina godišnjeg odmora, zavisno od stručne spreme koja se traži za radno mjesto radnika, uvećava se na sljedeći način:

- NK i NSS	1 dan;
- KV i SSS	2 dana;
- VKV	3 dana;
- VŠS	4 dana;
- VSS	5 dana.

Član 24.

Obzirom na uslove rada, za radnike koji rade na neposrednom održavanju ili remontima objekata, te na visini, pod zemljom, na visokim ili niskim temperaturama, u vlazi ili buci, koji rade na terenu ili u nadzoru na izgradnji objekata, duže od 60 dana u toku godine, te za radnike koji rade u smjenama, dužina godišnjeg odmora uvećava se za 3 (tri) radna dana.

Uvećanja godišnjeg odmora po osnovama iz prethodnog stava se ne mogu kumulirati.

Član 25.

Radnik koji živi pod posebnim socijalnim i zdravstvenim uslovima ima pravo na povećanje godišnjeg odmora i to:

- roditelji djece sa smetnjama u psihofizičkom razvoju ili sa utvrđenim invaliditetom	2 dana;
- radnice za svako dijete do 15 g. starosti	1 dan;
- radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću za rad sa punim radnim vremenom	2 dana;
- radnici sa tjelesnim oštećenjima iznad 60%	1 dan;
- samohranim roditeljima djece do 15 g.	2 dana.

Samohranim roditeljima smatraju se:

- majka vanbračnog djeteta kojem otac nije utvrđen;
- majka vanbračnog djeteta kojem je otac utvrđen, a ne žive u zajedničkom kućanstvu;
- razvedeni roditelj djeteta kojem je dijete povjereni na čuvanje i odgoj;
- roditelj kojem je bračni drug umro ili proglašen nestalim.

Član 26.

Godišnji odmor se može koristi u toku čitave kalendarske godine na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, koji donosi Poslodavac u skladu sa potrebama radnika i procesa rada, najkasnije do 31. marta za tekuću godinu.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene nesposobnosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 27.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi prvi dio godišnjeg odmora u smislu stava 1. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti neposrednog rukovodioca najmanje 3 (tri) dana prije njegovog korištenja.

Član 28.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju prestanka ugovora o radu radnika koji nije iskoristio godišnji odmor ili njegov dio krivicom Poslodavca. U tom slučaju Poslodavac je dužan radniku isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora.

Član 29.

Radnik ima pravo odsustva sa rada, uz naknadu plaće, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini i to:

- sklapanje braka	5 radnih dana;
- rođenje djeteta	5 radnih dana;
- sklapanje braka djeteta radnika	3 radna dana;
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, usvojitelja, očuha i mačehe i unuka	5 radnih dana;
- smrt roditelja, usvojitelja, očuha i mačehe supružnika	3 radna dana;
- smrt brata i sestre	4 radna dana;
- smrt roditelja po ocu i majci	3 radna dana;
- teška bolest člana uže porodice	4 radna dana;
- otklanjanje štetnih posljedica elementarnih nepogoda	5 radnih dana;
- sudjelovanje na sportskim, kulturnim i drugim manifestacijama	5 radnih dana;
- osposobljavanje za rad u sindikatu	3 radna dana;
- selidba i izgradnja vlastite stambene kuće, stana	3 radna dana;
- regulisanje prava na penziju	2 radna dana.

Isključivo na pisani zahtjev radnika, plaćeno odsustvo može trajati i kraće od naprijed naznačenog broja dana.

Članom uže porodice, u smislu prethodnog stava ovog člana, smatraju se: supružnici odnosno vanbračni supružnici, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, mačeha, usvojitelj, dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre. Za svaki smrtni slučaj predviđen ovim članom radnik ima pravo na plaćeno odsustvo.

Dobrovoljni davaoci krvi imaju pravo na 2 uzastopna dana za svako darivanje krvi koje se računa kao da su na radu.

Za slučaj stručnog obrazovanja i usavršavanja, polaganja stručnog ili drugog ispita, na koje ga je uputio Poslodavac, radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i do 30 (trideset) radnih dana u jednoj godini.

U toku jedne kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 2 (dva) dana radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba.

Član 30.

Radniku se može na njegov zahtjev, odobriti odsustvo bez naknade plaće, (neplaćeno odsustvo), u trajanju do godinu dana, radi neophodnih privatnih poslova u sljedećim slučajevima:

- radi teže bolesti člana uže porodice, odnosno domaćinstva (bračni drug, djeca, roditelji, očuh, mačeha, usvojitelj i osobe nad kojima radnik ima starateljstvo);
- radi liječenja, odnosno oporavka, prema preporuci lječnika;
- izgradnje ili popravke kuće ili stana;
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na lični trošak;
- radi učešća u društvenim, kulturnim i sportskim manifestacijama;
- kad radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i isto je iskoristio u cijelosti;
- i drugim opravdanim razlozima.

Radnik ima pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju od 2 (dva) dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljenja svojih vjerskih i tradicijskih potreba.

Član 31.

Radnici koji su imenovani ili izabrani u predstavnička tijela organa BiH, Federacije BiH, kantona-županije, grada i općina imaju pravo na neplaćeno odsustvo za dane kada su obavezni prisustvovati sjednicama organa u koje su imenovani ili izabrani. Obaveza je radnika da najavi odsustvo, po dobijanju poziva za sjednicu.

Radnicima izabranim, odnosno imenovanim na neku od profesionalnih javnih dužnosti, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju, a najduže 4 (četiri) godine od dana izbora odnosno imenovanja.

Član 32.

Prilikom stupanja radnika na rad poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravlje na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada.

Član 33.

Poslodavac je obavezan osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, te sprečava nastanak nesreće.

Poslodavac je obavezan osigurati potrebne uslove za zaštitu na radu.

Poslodavac je obavezan, kod uvođenja novih tehnologija informisati radnike o tehnološkim karakteristikama i mogućim uticajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Zaštitu radnika ostvarivat će se u skladu sa odredbama Zakona o radu i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

Dužnost je radnika brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i o zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.

Član 34.

Radnik ima pravo odbiti da radi na poslovima od kojih mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, a o tome je dužan da odmah obavijesti Poslodavca, inspekciiju rada i Sindikat.

Ukoliko odbije raditi, ne smije biti stavljén u nepovoljniji položaj, ne može mu se uskratiti puna isplata naknade plaće za vrijeme dok ne radi, niti se protiv njega smiju poduzimati bilo kakve mjere odgovornosti.

Član 35.

Kod povreda na radu i u vezi sa radom ili oboljenja od profesionalne bolesti, Poslodavac je dužan osigurati zdravstvenu zaštitu, odnosno snositi troškove liječenja radnika kao i sve druge troškove u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan jednom godišnje organizovati besplatne sistematske lječničke pregledi i potrebnu vakcinaciju, specijalističke preglede, kao i periodične preglede za radnike u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 36.

Poslodavac može ugovoriti kombinovano kolektivno osiguranje radnika pri vršenju i van vršenja redovnih poslova.

Član 37.

Poslodavac ne može odbiti zaposliti ženu zbog njene trudnoće ili joj zbog tog stanja otkazati ugovor o radu ili je, osim u slučajevima određenim Zakonom o radu, raspoređiti na druge poslove.

Ženu za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta, Poslodavac je dužan raspoređiti na druge poslove, ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja koje je utvrdio ovlašteni ljekar.

Ako Poslodavac nije u mogućnosti osigurati raspoređivanje žene u smislu stava 2. ovog člana, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće, u skladu sa Zakonom o radu, ovim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Privremeni raspored iz stava 2. ovog člana, ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.

Ženu iz stava 2. ovog člana, poslodavac može premjestiti na drugo mjesto rada samo uz njen pismeni pristanak.

Član 38.

Po isteku prava na plaćeno porodiljsko odsustvo, utvrđeno zakonom, jedan od roditelja može odsustrovati sa rada do 3 godine života djeteta.

Za vrijeme odsustva sa rada, u smislu stava 1. ovog člana, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 39.

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme dok je privremeno nesposoban za rad, Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

Poslodavac može, samo uz prethodnu saglasnost Vijeća zaposlenika - Sindikata otkazati ugovor o radu radnika kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti.

Radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću ima prednost pri stručnom obrazovanju radi prekvalifikacije, te se raspoređuje na poslove koji odgovaraju njegovoj promijenjenoj sposobnosti za rad.

Član 40.

Poslodavac može, samo uz prethodnu saglasnost Vijeća zaposlenika - Sindikata otkazati ugovor o radu radniku starijem od 55 (pedesetpet) godina (muškarac), odnosno 50 (pedeset) godina (žena) života.

II - PLAĆE I NAKNADE PLAĆA**Član 41.**

Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i uvećane plaće za dodatke.

Poslodavac ne može radniku obračunati i isplatiti plaću u iznosu manjem od iznosa određenog ovim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu određuje se period isplate plaće koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana.

Poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun bruto i neto plaće prilikom njene isplate.

Poslodavac koji na dan dospjelosti ne isplati plaću ili je ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, radniku uručiti obračun iznosa plaće koji je bio dužan isplatiti.

Obračun iz stava 5. ovog člana ima snagu izvršne isprave.

Pojedinačne isplate plaće nisu javne.

Član 42.

Osnovna plaća je najniži novčani iznos koji se radniku mora isplatići za puno radno vrijeme, za posao odgovarajuće grupe složenosti, normalne uslove i rezultate rada.

Osnovna plaća je proizvod najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja.

Član 43.

Radni učinak se utvrđuje na osnovu kriterija i mjerila.

Kriteriji i mjerila radnog učinka trebaju biti realni i primjenjivi.

Kriteriji i mjerila iz stava 2. ovog člana utvrđuju se posebnim aktom Poslodavca kojeg donosi poslodavac uz konsultacije sa Vijećem zaposlenika - Sindikatom.

Član 44.

Najniža neto satnica prije oporezivanja ne može biti manja od 3,87 KM.

Najniža neto plaća je umnožak najniže satnice iz stava 1. ovog člana i broja sati redovnog rada za pojedini mjesec.

Najniža neto plaća je osnovica za obračun osnovne plaće radnika.

Na najnižu neto plaću radnika primjenjuju se koeficijenti složenosti poslova iz člana 47. ovog ugovora.

U slučaju da godišnja stopa inflacije pređe 5% izvršit će se uskladivanje najniže neto satnice u skladu sa rastom BDP-a i inflacije u skladu sa podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 45.

Osnovna plaća radnika uvećava se od 0,4% do 0,6% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno uvećanje ne može biti veće od 20%.

Uvećanje osnovne plaće iz stava 1. ovog člana primjenjuće se kod svakog Poslodavca u postotku kako je definisano Pravilnicima o radu koji su u primjeni na dan zaključivanja ovog ugovora.

Član 46.

Poslodavac raspoređuje radnike na pojedina radna mjesta u okviru grupe poslova.

Član 47.

U okviru grupe poslova iz prethodnog člana, sva radna mjesta razvrstavaju se u 6 grupe poslova i utvrđuju koeficijenti ovisno o složenosti poslova radnih mjesata i stepena stručne spreme, kako slijedi:

Grupa poslova	koefficijent
- NSS - jednostavni, rutinski poslovi koji se obavljaju po jedinstvenom postupku sa jednostavnim sredstvima rada	1,00-1,10
- KV - srednje složeni poslovi, s različitim sredstvima rada na kojima se rad obavlja, uz povremenu pojavu novih poslova	1,30-1,55
- SSS - složeniji i raznovrsniji poslovi koji zahtijevaju razumijevanje radnih uputstava i konsultacije pri izvršavanju poslova	1,60-1,80
- VKV - složeniji poslovi, za čije obavljanje je potreban veći stepen samostalnosti u izvršavanju zadataka, poslovi organizovanja, vodenja i pripreme rada	1,82-2,05
- VŠS- poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova, samostalnosti i kreativnosti u njihovom izvršavanju	2,20-2,70
- VSS - najsloženiji poslovi koji zahtijevaju inicijativu i kreativnost, dodatna specijalistička znanja, sposobnosti vođenja poslova, rada i razvoja, istraživačku sposobnost	2,85-5,05

Poslodavac i Sindikat su saglasni da u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog ugovora obave konsultacije u cilju drugačijeg definiranja koefficijenata složenosti poslova koji će osigurati implementaciju radnog učinka shodno Zakonu o radu i efikasnije poslovanje Poslodavca.

Član 48.

Radnici koji rade na radnim mjestima utvrđenim aktom poslodavca u skladu sa zakonom kao radna mjesta sa otežanim uslovima rada, imaju dodatak na osnovnu plaću za otežane uslove rada u iznosu do 5% od osnovne plaće radnika.

Dodatak na osnovnu plaću radnika iz stava 1. ovog člana isplaćivaće se kod svakog poslodavca u postotku kako je definisano Pravilnicima o radu koji su u primjeni na dan zaključivanja ovog ugovora.

Član 49.

Plaća pripravnika iznosi 70% od osnovne plaće radnog mjeseta za koje se ospozobljava.

Član 50.

Osnovna plaća radnika uvećava se:

- za rad noću	20%-30%
- za prekovremen rad	25%-50%
- za rad na dan sedmičnog odmora	15%-35%
- za rad u dane praznika koji su po zakonu neradni	25%-50%
- za vrijeme provedeno u stanju pripravnosti u vrijeme odmora između dva uzastopna radna dana ili sedmičnog odmora	5%-20%
- za vrijeme provedeno u stanju pripravnosti u vrijeme u kojem se po zakonu ne radi (praznici)	5%-30%

Dodaci iz stava 1. ovog člana primjenjujuće se kod svakog Poslodavca u postotku kako je definisano Pravilnicima o radu koji su u primjeni na dan zaključivanja ovog ugovora.

Dodaci se međusobno ne isključuju, izuzev u slučajevima:

- pripravnosti koji isključuje primjenu ostalih dodataka iz stava 1. ovog člana;
- rada na dane praznika za koje se po zakonu ne radi, koji isključuje naknadu za rad na dan sedmičnog odmora.

Član 51.

Koefficijenti, odnosno bodovi za platne grupe, sadrže sveukupne elemente (zahtjeve) radnog mjeseta, složenost poslova, odgovornost i uslove rada.

Član 52.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme godišnjeg odmora,
- za vrijeme privremene sprječenosti za rad uslijed bolesti,
- za vrijeme porođajnog odsustva,

- za plaćeno odsustvo i praznike,
- za prekid rada (koji nije prouzrokovao radnik),
- za vrijeme odsutnosti sa posla zbog obrazovanja, stručnog ospozobljavanja i prekvalifikacije, na koje ga je uputio Poslodavac,
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.

Član 53.

Naknada plaće iz člana 52. isplaćivaće se u skladu sa Zakonom o radu, ovim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim zakonskim propisima.

Član 54.

U skladu sa pozitivnim bilansom poslovanja, a na osnovu rezultata završnog računa za prethodnu godinu, Poslodavac može radnika nagraditi jednom njegovom prosječnom plaćom obračunatom za period tekuće godine.

III - OSTALE ISPLATE RADNICIMA

Član 55.

Radniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, pod uslovom da Poslodavac prethodnu godinu nije poslovalo sa gubitkom.

Regres će Poslodavac isplatiti radnicima u prvoj polovini kalendarske godine.

Član 56.

Poslodavac može nagraditi i stimulisati radnika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, kao i po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada.

Poslodavac će pitanje nagrađivanja i stimulisanja radnika bliže urediti posebnim općim aktom.

Poslodavac može jednom godišnje za poboljšanje životnog i kulturno-sportskog standarda radnika izdvojiti sredstva za:

- susrete radnika Poslodavaca;
- za kulturno-rekreacijske potrebe;
- preventivno- zdravstvene potrebe.

Poslodavac će ova pitanja regulisati internim aktima.

Član 57.

Radniku kojem nije organizovan prevoz na posao ili sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjeseta rada udaljeno najmanje 2 kilometra, pripada naknada ili mjesecna karta za troškove prevoza u visini mjesecne karte gradskog, prigradskog ili međugradskog saobraćaja, što će se regulisati Pravilnikom o radu.

Član 58.

Radnik zaposlen u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini njegovih 6 (šest) prosječnih neto plaće isplaćenih u prethodna tri mjeseca odnosno 6 prosječnih neto plaće isplaćenih u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo u prethodna tri mjeseca, ako je to za radnika povoljnije.

Radnik zaposlen u Javnom preduzeću Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar ima pravo na otpremninu prilikom odlaska penziju u skladu sa odredbama Pravilnika o radu koji je u primjeni na dan zaključenja ovog ugovora.

Član 59.

Radnik i Poslodavac mogu pod uslovima utvrđenim Zakonom o penzijsko-invalidiskom osiguranju zaključiti sporazum o ranijem odlasku radnika u penziju. Posebnim aktom će se utvrditi i visina podsticajne otpremnine za raniji odlazak u penziju, a čiji iznos ne može biti veći od njegovih 6 (šest) prosječnih neto plaće isplaćenih u prethodna tri mjeseca, odnosno 6 prosječnih neto plaće isplaćenih kod Poslodavca u prethodna tri mjeseca, ako je to za radnika povoljnije.

Primjena člana 59. ne isključuje primjenu člana 58.

Član 60.

Povodom obilježavanja dana Poslodavca, svim zaposlenim će se isplatiti nagrada u iznosu od 20% do 30% prosječne plate u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Zavoda za statistiku, pod uslovom da Poslodavac prethodnu godinu nije poslovaao sa gubitkom.

Odredbe ovog člana primjenjivat će se počev od 1.1.2019. godine.

Primjena ovog člana se odnosi isključivo na radnike Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo.

Član 61.

U slučaju smrti radnika isplaćuje se novčana naknada u visini od 1 do 3 prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca kod Poslodavca.

U slučaju smrti člana uže porodice radnika, isplaćuje se novčana naknada u visini od 1 do 2 prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca kod Poslodavca.

U slučaju teškog invaliditeta 70% i više ili teške bolesti radnika ili teške bolesti člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana naknada u visini 1 do 2 prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca kod Poslodavca, s tim da se novčana naknada za troškove liječenja teške bolesti može isplati u većem iznosu što će biti regulisano Pravilnikom o radu.

Novčane naknade iz stava 1., 2. i 3. ovog člana isplaćivat će se u visini kako je definisano odredbama Pravilnika o radu koji su u primjeni na dan zaključenja ovog ugovora.

Postupak o podnesenom zahtjevu za isplatu biće riješen posebnim aktom Poslodavca.

Članom uže porodice, u smislu stava 2. i 3 ovog člana, smatraju se: supružnici odnosno vanbračni supružnici, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, mačeha, usvojitelj, a maloljetna brača i sestre ukoliko žive u zajedničkom kućanstvu sa radnikom.

Za svaki konkretni slučaj smrti, teške invalidnosti, odnosno teške bolesti, u slučaju iz stava 2. i 3. ovog člana, isplaćuje se samo jedna jednokratna novčana naknada, bez obzira sa koliko je radnika preminula invalidna, odnosno bolesna osoba bila, odnosno jeste u srodstvu iz stava 6. ovog člana, a iznos se ravnomerno dijeli na sve radnike, članove uže porodice.

U slučaju nastanka štetnih posljedica od elementarne nepogode koja je u skladu sa zakonom od nadležnog organa proglašena kao takva, i u slučaju požara u objektu radnika, radniku se isplaćuje novčana naknada u visini dvije prosječne plaće ostvarene kod Poslodavca u mjesecu koji prethodi isplati, a koje podliježu obračunu i plaćanju poreza na dohodak.

Poslodavac može za rođenje svakog djeteta ili usvajanje svakog djeteta, isplatiti naknadu u visini jedne prosječne neto plaće isplaćene za protekli mjesec kod Poslodavca.

U slučaju iz prethodnog stava, ukoliko su oba roditelja novorodenog, odnosno usvojenog djeteta radnici kod Poslodavca, prava na novčanu naknadu ima samo jedan roditelj.

Ukoliko radnik iz stava 1. ovog člana nema porodicu, jednokratna novčana naknada isplaćuje se osobi koja snosi troškove sahrane umrllog radnika.

Član 62.

Radnik ima pravo na naknadu troškova koji nastaju upućivanjem radnika na službeno putovanje - dnevnice izvan sjedišta Poslodavca.

Dnevница za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu isplaćuje se u skladu sa opštim aktom Vlade FBiH.

Putni troškovi obračunavaju se prema ostvarenim troškovima.

Naknada troškova za upotrebu vlastitog vozila za službene potrebe utvrđiće se u skladu sa važećim propisima.

Upotrebu vlastitog vozila u službene svrhe odobrava ovlašteno lice kod Poslodavca.

Član 63.

Radom na terenu podrazumijevaju se poslovi koji se po svojoj prirodi izvode na terenu, van mjesta zaposlenja i u trajanju dužem od 30 (trideset) dana neprekidno.

Naknada za rad na terenu - terenski dodatak, utvrđuje se u jednakom iznosu za sve radnike ovisno od mjesta boravka na terenu (smještaj, ishrana i dr.).

Za rad na terenu utvrđuje se dnevni iznos terenskog dodatka u visini od:

- ako je osiguran i smještaj i ishrana terenski dodatak iznosi 1 dnevica za službeno putovanje;
- ako je osiguran samo smještaj terenski dodatak iznosi 1,4 dnevnice za službeno putovanje;
- ako je osigurana samo ishrana terenski dodatak iznosi 1,6 dnevnice za službeno putovanje;
- ako nije osiguran ni smještaj ni ishrana terenski dodatak iznosi 2 dnevnice za službena putovanja.

Član 64.

Radnik kojeg Poslodavac privremeno uputi na rad van mesta prebivališta njegove porodice, ima pravo na mjesecnu naknadu troškova zbog odvojenog života od porodice u visini 70 % prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog Zavoda za statistiku.

Član 65.

Dnevница, naknada za odvojeni život od porodice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Član 66.

Radnik ima pravo na naknadu za ishranu u toku radnog dana (topli obrok), u iznosu od 1% do 1,4% prosječne mjesecne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog Zavoda za statistiku.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćivaće se kod svakog poslodavca u iznosu kako je definisano Pravilnicima o radu u trenutku zaključivanja ovog ugovora.

Radniku ne pripada naknada za topli obrok za dane kada odsustvuje sa posla po bilo kom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, rad sa terenskim dodatkom, bolovanje i dr.).

Član 67.

Pod prosječnom plaćom Poslodavca podrazumjeva se prosječna neto plaća prije oporezivanja.

Visina iznosa svih naknada i koje se isplaćuju radnicima kod Poslodavca predstavljaju neto iznos prije oporezivanja (neto iznos sa uključenim porezom na dohodak).

IV - NAKNADA ŠTETE

Član 68.

Naknada štete utvrđivaće se u skladu sa zakonima i Pravilnikom o radu.

Za štetu koju je prouzrokovalo radnik, a čiji se iznos ne može tačno utvrditi ili bi utvrđivanje iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete se utvrđuje u paušalnom iznosu, uzimajući u obzir vrijednost radne snage, materijala, izgubljenog vremena, izgubljenu zaradu i druge kriterije, zavisno od vrste štete.

Visinu štete utvrđuje komisija za naknadu štete koju formira Poslodavac, a koja se sastoji od 3 (tri) člana i isto toliko zamjenika, s tim da jedan član i zamjenik budu predstavnici Vijeća zaposlenika - Sindikata.

Član 69.

Radnik ne može bez odobrenja Poslodavca, za svoj ili tudi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac.

Poslodavac i radnik mogu ugovoriti da se određeno vrijeme nakon prestanka ugovora o radu, a najduže dvije godine od dana prestanka tog ugovora, radnik ne može zaposliti kod drugog lica koji je u tržisnoj utakmici sa Poslodavcem i da ne može za svoj ili za račun trećeg lica sklapati poslove kojima se takmiči sa Poslodavcem.

Ugovor iz stava 2 ovog člana može biti sastavni dio ugovora o radu.

Ugovorena zabrana takmičenja obavezuje radnika samo ako je ugovorom Poslodavac preuzeo obavezu da će radniku za vrijeme trajanja zabrane isplaćivati naknadu najmanje u iznosu polovine prosječne plaće isplaćene radniku u periodu od tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Naknadu iz stava 4 ovog člana Poslodavac je dužan isplatiti radniku krajem svakog kalendarskog mjeseca.

Visina naknade iz stava 4 ovog člana uskladjuje se na način i pod uvjetima utvrđenim ugovorom o radu.

V - PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 70.

Ugovor o radu prestaje u slučajevima, na način i pod uslovima propisanim Zakonom o radu.

Otkaz ugovora o radu

Član 71.

Radnik kome Poslodavac uručuje konačnu odluku o otkazu ugovora o radu iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili zbog toga što radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa otkazni rok traje od 14 dana do 3 mjeseca.

U slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok traje od 7 do 30 dana.

Poslodavac je obavezan, u pisanoj formi, obrazložiti otkaz i odrediti period trajanja otkaznog roka uz uvažavanje interesa radnika i potreba Poslodavca.

Poslodavac može oslobođiti radnika obaveze otkaznog roka pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o radu.

Član 72.

Radniku se otkaz ugovora o radu kod Poslodavca, s obrazloženim razlozima za donošenje tog akta, mora dostaviti u pisanim oblicima s poukom o pravnom lijeku.

Član 73.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo odsustvovati sa rada, s naknadom plaće radi traženja novog zaposlenja od 2 (dva) sata dnevno ili 1 (jedan) dan u sedmici.

Član 74.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti, Poslodavac, bez prethodne saglasnosti Federalnog ministarstva nadležnog za rad, ne može:

- a. otkazati ugovor o radu, ili
- b. na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika.

Sindikalnim povjerenikom u smislu stava 1. ovog člana smatra se radnik koji je ovlašteni predstavnik sindikata organiziranog kod poslodavca u skladu sa propisima o organiziraju i djelovanju sindikata.

Ukoliko nadležno ministarstvo uskrati suglasnost iz stava 1. ovog člana, poslodavac može u roku od 30 dana od dana dostave takve odluke zatražiti da saglasnost zamjeni sudska odluka.

Član 75.

U slučaju prodaje državnog vlasničkog kapitala kojom bi državni vlasnički udio kod Poslodavca bio manji od 50,01 %, Poslodavac i Sindikat su saglasni da se u tenderu i u Ugovoru o prodaji, pored ostalog, navede uslov da u roku od najmanje 4

(četiri) godine od dana zaključivanja Ugovora o prodaji neće doći do otpuštanja radnika otkazivanjem ugovora o radu od strane Poslodavca zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, niti će se mijenjati odredbe postojećeg Kolektivnog ugovora do isteka njegove važnosti.

U periodu iz stava 1. ovog člana, Poslodavac i radnik mogu zaključiti poseban sporazum o prestanku ugovora o radu uz isplatu posebne naknade po osnovu ukupne dužine radnog staža kod Poslodavca, koja će se utvrđivati tako što će se, za svaku godinu radnog staža kod Poslodavca, radniku isplatiti novčani iznos od 2.300 (dvije hiljade i tri stotine) KM, s tim da ukupan iznos naknade ne može biti manji od 10.000,00 KM niti veći od 50.000,00 KM.

U slučaju restrukturiranja u smislu ukidanja nekog od organizacijskih dijelova ili reorganizacije kod Poslodavca ili istovremenog otkaza ugovora o radu zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga za najmanje 20 radnika, Poslodavac će umjesto opremnine iz člana 77. ovog ugovora isplatiti posebnu naknadu koja će se obračunati i isplatiti na način i u visini kako je definirano u stavu 2. ovog člana.

O isplati posebne naknade iz prethodnog stava ovog člana, Poslodavac i Radnik će zaključiti poseban sporazum.

Član 76.

Poslodavac koji zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga u periodu od naredna tri mjeseca, namjerava otkazati ugovor o radu najmanje petorici radnika, dužan je izraditi Program zbrinjavanja viška radnika u skladu sa odredbama Zakona o radu, uz obavezno dokazivanje opravdanosti razloga za otkaz ugovora o radu zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga za svakog radnika kojem se otkazuje ugovor o radu.

Program iz stava 1 ovog člana, Poslodavac je obavezan dostaviti na konsultacije Vijeću zaposlenika - Sindikatu.

Vijeće zaposlenika - Sindikat će, u slučajevima otkaza ugovora o radu, zastupati interes radnika u odnosu na Poslodavca i predložiti način rješavanja otkaza, u skladu sa odredbama Zakona o radu i ovog ugovora.

Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u smislu stava 1. ovog člana, Poslodavac namjerava zaposliti radnike sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica dužan je ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani osim u slučaju da im je isplaćena posebna naknada iz člana 75. stav 3. i člana 77. ovog ugovora.

Prilikom utvrđivanja tehnološkog viška za očuvanje zaposlenja, u slučaju iste radne efikasnosti, kao prednost se primjenjuje dužina radnog staža kod Poslodavca.

Član 77.

Radnik sa kojim je Poslodavac zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem se otkazuje ugovor o radu nakon 2 (dvije) i više godina neprekidnog rada, osim u slučaju ako se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na novčani iznos opremnine u iznosu od najmanje jedne trećine prosječne mjesecne plaće isplaćene radniku u posljednja 3 (tri) mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca, s tim što opremnina ne može biti veća od 6 (šest) prosječnih mjesecnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu ili na posebnu naknadu koja će biti utvrđena sporazumom između Poslodavca i Sindikata.

Novčani iznosi iz stava 1. ovog člana isplaćuju se radniku odmah nakon što odluka o prestanku radnog odnosa postane konačna.

Radnik ima pravo na sve naknade iz radnog odnosa ostvarene do isteka otkaznog roka.

VI - VIJEĆE ZAPOSLENIKA

Član 78.

Način i postupak formiranja vijeća zaposlenika, kao i druga pitanja vezana za rad i djelovanje vijeća zaposlenika, uređuju se zakonom.

VII - OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Član 79.

Radnici imaju pravo i dužnost školovati se, osposobljavati i usavršavati se na radu, u skladu sa svojim sposobnostima, uslovima rada i Planom utvrđenim potrebama Poslodavca.

Poslodavac je obavezan prilikom tehnoloških promjena ili uvođenja novog načina organizovanja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

Obrazovanje radnika za potrebe Poslodavca urediće se posebnim Pravilnikom.

Obrazovanje za potrebe Poslodavca je radna obaveza radnika, te mu u to vrijeme pripadaju sva prava kao da je radio. Međusobna prava i obaveze između Poslodavca i radnika koji je upućen na obrazovanje od strane Poslodavca uređuju se posebnim ugovorom.

U slučaju da radnik ne završi školovanje u određenom roku, Poslodavac je dužan da ga rasporedi na poslove u okviru njegove stručne spreme uz obavezu vraćanja troškova školovanja od strane radnika.

Član 80.

Na prijedlog Sindikata Poslodavac može, u skladu sa mogućnostima, omogućiti obrazovanje i osposobljavanje sindikalnih kadrova.

VIII - OSTVARIVANJE PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Član 81.

Radnik će svoja prava iz radnog odnosa ostvarivati po postupku i na način utvrđen Zakonom o radu.

Član 82.

Ako se zbog prodaje, nasljedivanja, spajanja, pripajanja, podjele ili druge promjene oblika organizovanja, promijeni lice ili pravni položaj Poslodavca, sve obaveze iz ovog ugovora do isteka njegovog važenja, ugovora o radu i svih drugih akata, koje se odnose na radnike, prenose se na novog Poslodavca, uz saglasnost radnika.

Član 83.

Poslodavac može svojim statutom predvidjeti emisiju dionica u skladu sa važećim zakonskim propisima.

IX - DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Član 84.

Sindikat je samostalna, dobrovoljna i interesna organizacija zaposlenih u Dioničkom društvu BH Telecom i Javnom preduzeću Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, strukovna i nezavisna od državnih organa, vjerskih institucija, političkih stranaka i poslodavaca, organizovana u Osnovne sindikalne organizacije, podružnice i sindikalne grupe, koji svoju aktivnost zasnivaju na Ustavu BiH, Ustavu Federacije BiH, Dejtonskom sporazumu (Anex 3), svom Statutu, međunarodnim dokumentima i pozitivnim zakonskim propisima.

Član 85.

Poslodavac neće ograničavati djelovanje Sindikata odlukama organa upravljanja i rukovođenja.

Područje rada Sindikata utemeljeno Statutom i Programom je sindikalno organizovanje zaposlenih kod Poslodavca, aktivno učešće u donošenju normativnih akata kod Poslodavca koji

tretiraju odnose po osnovu rada kod Poslodavca i zaštitu prava radnika.

Sindikat ima pravo da od Poslodavca zahtjeva i druge informacije vezane za status radnika, ostvarivanje prava radnika, a Poslodavac obavezu da te informacije pruži, u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika i drugim propisima.

Sindikat se neće baviti poslovnim politikom, politikom obaveza i razvoja Poslodavca, tehnološkim i ekonomsko-komercijalnim procesom, ukoliko ne utiču negativno na socijalni status i prava radnika.

Član 86.

Funkcije predsjednika i sekretara Sindikata obavljaju se profesionalno.

Poslodavac će osigurati Sindikatu:

- aktivno učešće u donošenju akata koji uređuju pitanja iz radnih odnosa u skladu sa zakonom;
- omogućiti predstavnicima Sindikata plaćeno odsustvo sa rada radi učešća u radu organa Sindikata i to:
 - članovima Centralnog odbora i Predsjedništva, organima Centralnog odbora i Predsjedništva, predsjedniku Skupštine i Nadzornog odbora 15 radnih dana u godini;
 - predsjednicima i članovima sindikalnih odbora OSO i Predsjednicima i članovima vijeća sindikalnih podružnica i članovima Nadzornog odbora 9 radnih dana u godini;
 - povjerenicima sindikalnih podružnica i Povjerenicima sindikalnih jedinica 5 radnih dana u godini.

Osim broja sati sindikalne aktivnosti s naknadom plaće utvrđenim u prethodnom stavu, Poslodavac je obavezan sindikalnom povjereniku koji sindikalnu aktivnost ne obavlja u punom radnom vremenu (profesionalno) omogućiti izostanak s rada, uz naknadu plaće i ostalih troškova, prilikom prisustvovanja sindikalnim sastancima i seminarima, tečajevima, osposobljavanju, kongresu i konferencijama u zemlji i inostranstvu.

U vrijeme trajanja mandata i 6 (šest) mjeseci nakon isteka mandata sindikalnom povjereniku, Poslodavac ne može bez njegove saglasnosti i saglasnosti sindikata, premjestiti ga na drugo radno mjesto rada kod Poslodavca ili drugo preduzeće ili utvrditi kao višak radnika.

Sindikalni povjerenik ima pravo, po prestanku sindikalne funkcije, vratiti se na radno mjesto i mjesto gdje je radio prije imenovanja na funkciju.

Sindikat je obavezan Poslodavcu obavjestiti o sindikalnim povjerenicima i trajanju mandata svakog sindikalnog povjerenika.

Član 87.

Sindikatu će Poslodavac osigurati sljedeće uslove rada:

- radne prostorije,
- sredstva, namještaj, sitni inventar i potrošni materijal,
- korištenje sale za sastanke ili drugi odgovarajući prostor,
- besplatno korištenje najmanje jednog telefonskog priključka (telefon, faks, računar),
- besplatan pristup internetu, intranetu, e-mail adresi, web prostoru, domenu i distribucijska grupa,
- dva mobilna priključka za predsjednika i sekretara prema odluci Poslodavca,
- korištenje putničkog automobila po potrebi,
- slobodu sindikalnog izvještavanja u skladu sa važećim propisima i etičkim standardima, te podjelu štampe,

- izdavanje sindikalnog glasnika (tromjesečno) ili ustupanje dijela prostora u svom informativnom glasilu,
- obračun članarine i sindikalnih finansijskih potreba članova sindikata putem platnih lista,
- osigurati i druga neophodna sredstva i uslove za rad Sindikata u skladu sa posebnim sporazumom zaključenim između Sindikata i Poslodavca.

Ovlaštena lica Poslodavca će obezbjediti prostoriju sa namještajem i opremom za rad Osnovnih sindikalnih organizacija Sindikata BH Telekoma, odnosno Sindikalnih Podružnica Sindikata hrvatskih telekomunikacija Mostar.

Član 88.

Kod korištenja uslova za rad Sindikata, ugovorenim sa Poslodavcem, Sindikat će osigurati da se:

- povjerene prostorije i sredstva koriste na predviđen i racionalan način,
- sve sjednice održavaju tako da se odsustva sa posla svedu na razumno mjeru,
- za prisustvovanje sjednicama, predviđenim ovim ugovorom, preko svog sindikalnog povjerenika blagovremeno izvesti neposredni rukovodilac.

Član 89.

Poslodavac i Sindikat će partnerski odnos ostvarivati putem: Generalni direktor odnosno Direktor - Predsjednik Uprave i Predsjednik Sindikata, odnosno kroz rad pregovaračkih timova Poslodavca i Sindikata.

Generalni direktor odnosno Direktor - Predsjednik Uprave ili od njega ovlašteni predstavnik Uprave Društva su obavezni primiti Predsjednika Sindikata, na njegov zahtjev.

Ovlaštena lica Poslodavca su obavezna primiti predsjednike Osnovnih sindikalnih organizacija odnosno Sindikalnih podružnica na njihov zahtjev.

Pregovarački timovi imaju po pet članova i isto toliko zamjenika, koje imenuju Poslodavac, odnosno Sindikat.

Sastanak pregovaračkih timova dogovara se ravnopravno na zahtjev jednog ili drugog partnera u pregovorima.

Član 90.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja funkcija, radnici iz člana 86. stava 1. ovog ugovora, ne mogu biti uskraćeni u ostvarivanju niti jednog prava iz radnog odnosa, koje bi ostvarivali da su radili na svojim radnim mjestima koja su utvrđena u njihovim ugovorima o radu.

Poslodavac se obavezuje obezbijediti plaću, odnosno naknadu plaće i druga prava, kao svim drugim radnicima kod Poslodavca u punom iznosu za predsjednika reprezentativnog sindikata i sekretara u skladu sa odlukama tijela Sindikata što će biti regulirano posebnim sporazumom o međusobnim odnosima poslodavca i reprezentativnog sindikata.

Radnici koji profesionalno obavljaju dužnosti u Sindikatu, imaju pravo po isteku sindikalne funkcije vratiti se na radno mjesto u mjesto rada gdje su radili prije odlaska na funkciju, a ukoliko to radno mjesto ne postoji onda na drugo odgovarajuće radno mjesto.

X - METODA SINDIKALNE AKCIJE

Član 91.

Sindikat će metode sindikalne akcije koristiti tako što će njihov nosilac biti Centralni odbor - Predsjedništvo Sindikata, a partner Generalni direktor odnosno Direktor - Predsjednik uprave.

Pojedini oblici sindikalnih aktivnosti i rokovi rješavanja su sljedeći:

METOD SINDIKALNE AKCIJE	NAČIN RJEŠAVANJA	ROK RJEŠAVANJA
Zahtjev	Pismeno	15 - 30 dana
Posredovanje	Predstavnici	1 - 3 dana
Arbitraža	Komisiski	30 dana
Pregovaranje	Predstavnici	30 dana
Usaglašavanje	Predstavnici	15 dana
Najava štrajka	Pismeno	15 dana
Štrajk upozorenja	Pismeno	3 dana

XI - RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 92.

Kolektivni radni sporovi o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora koji se nisu mogli riješiti dogovorom potpisnika ovog ugovora, rješavaće se u postupku mirenja u skladu sa Zakonom o radu.

Član 93.

Kolektivne radne sporove, koji se nisu mogli riješiti dogovorom potpisnika ovog ugovora, rješava Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće se sastoji od tri člana i to: predstavnika Poslodavca, Sindikata i predstavnika kojeg izaberu strane u sporu sa liste koju utvrđuje resorni federalni ministar.

Mirovno vijeće iz stava 2 ovog člana donosi Pravila o postupku pred tim Vijećem. Administrativne poslove za Mirovno vijeće vrši resorno federalno ministarstvo. Troškove za člana Mirovnog vijeća sa liste koju utvrđuje resorni federalni ministar snosi resorno federalno ministarstvo.

Član 94.

Postupak mirenja pokreće se na pismeni prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od 10 (deset) dana od dana početka mirenja.

U postupku mirenja ispituju se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a po potrebi prikupljaju se i drugi dokazi i saslušavaju svjedoci. Mirovno vijeće sastavlja pismeni prijedlog nagodbe.

Ako ugovorne strane prihvate pismeni prijedlog nagodbe, nagodba ima pravnu snagu i dejstvo ovog ugovora.

Član 95.

Strane u sporu mogu rješavanje kolektivnog radnog spora, sporazumno, povjeriti arbitraži.

U slučaju odbijanja prijedloga nagodbe, provodi se arbitražni postupak.

Arbitražno vijeće broji pet članova, od čega po dva imenuju ugovorne strane, a jednog zajedničkog člana (predsjednika) biraju iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti koja je predmet spora.

Rad Arbitražnog vijeća je javan.

Član 96.

Odluka arbitraže donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od dana pokretanja arbitražnog spora i ima pravnu snagu i dejstvo ovog ugovora.

Protiv arbitražne odluke, žalba nije dopuštena.

XII - ŠTRAJK

Član 97.

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i zaposlene u štrajk.

Radnik ima pravo na štrajk i slobodno odlučuje o svom učeštu u štrajku.

Ukoliko Sindikat ocijeni da se ne ostvaruju prava radnika utvrđena Zakonom i ovim ugovorom, stupiće u pregovore sa Poslodavcem i zahtjevati da poduzme odgovarajuće mjere.

Sindikat ima pravo organizovati štrajk u skladu sa Zakonom i pravilima Sindikata o štrajku, ukoliko sporna pitanja ne budu riješena putem pregovora.

Sindikat se suzdržava od štrajka, ako se odredbe ovog ugovora uredno ispunjavaju prema svim radnicima.

Štrajk se organizuje i vodi u skladu sa Zakonom o štrajku, ovim ugovorom i Pravilnikom Sindikata o štrajku.

Član 98.

Sindikat će pristupiti štrajku, kao metodu sindikalne akcije, u skladu sa zakonom, pri tome vodeći računa da se obezbjedi funkcionisanje sistema telekomunikacija u skladu sa Zakonom o štrajku.

Za provođenje štrajka potrebno je utvrditi obim poslova kod Poslodavca koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka, a na osnovu sporazuma utvrđenog sa Poslodavcem.

Sporazum kojim se utvrđuju poslovi koji se ne mogu prekidati za vrijeme štrajka kod Poslodavca, kao i njihov obim, predlaže Poslodavac.

Član 99.

Odluku o stupanju u štrajk donosi Centralni odbor - Predsjedništvo Sindikata.

Centralni odbor - Predsjedništvo Sindikata sačinjava štrajkački odbor. Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Odluka o stupanju u štrajk dostavlja se Osnovnim sindikalnim organizacijama- Podružnicama i Poslodavcu i to u zakonski utvrđenom roku.

Član 100.

Poslodavac ne može pozivati na odgovornost radnike, niti ih dovoditi u nepovoljniji položaj, zbog učešća u štrajku bez obzira jesu li učlanjeni u Sindikat ili nisu njegovi članovi.

Član 101.

Radniku koji je učestvovao u štrajku plaća se može smanjiti srazmjerne vremenu učešća u štrajku.

XIII - PRIMJENA I TUMAČENJE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 102.

Ugovorne strane imenjuju zajedničku komisiju od četiri člana za praćenje primjene i tumačenje odredaba ovog ugovora i to dva člana Sindikata i dva člana resornog ministarstva.

Komisija se imenuje u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ovog ugovora. Predsjednik komisije, mijenja se naizmjениčno svakih 6 mjeseci. Komisija donosi Poslovnik o radu.

Odluke komisije se donose većinom glasova, a kod istog broja glasova, Komisija će usaglašavati stavove.

Ukoliko komisija u roku od 30 dana ne doneše odluku odnosno ne usaglaši stavove, donošenje odluke povjerava se Mirovnom vijeću.

Odluke komisije predstavljaju sastavni dio ovog ugovora, a odluke Mirovnog vijeća imaju pravnu snagu i dejstvo odredbe ovog ugovora.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 103.

Zaštita dostojanstva i načela ponašanja Poslodavca i radnika temelje se na Etičkom kodeksu.

Član 104.

Ovaj ugovor zaključuje se na rok od 2 godine, a ukoliko se ovaj ugovor ne produži primjenjuje se još 90 dana od datuma isteka.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak za izmjene i dopune ovog ugovora, ali ga ne može jednostrano otkazati.

Strana kojoj je podnesen pismeni prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora obavezna je pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema prijedloga.

Ako druga strana ne prihvati prijedlog za pregovore u roku od 15 (petnaest) dana, pokreće se arbitražni postupak.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj ugovor samo ako druga strana ne prihvati proces pregovaranja izmjena i dopuna ovog ugovora.

Član 105.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu predstavnici ugovornih strana.

Član 106.

Nadzor nad primjenom ovog ugovora obavlja nadležni inspektor rada u skladu sa zakonom.

Član 107.

Potpisnici ovog ugovora se obavezuju da će na sva druga pitanja iz radnog odnosa koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjivati odredbe Zakona o radu, drugih pozitivnih propisa, i Konvencija MOR-a koje su ratifikovane od strane BiH.

Član 108.

Poslodavac je dužan uskladiti Pravilnik o radu i druga opća akta sa odredbama ovog ugovora u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 109.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a bit će objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-727-1/2018

09. jula/srpnja 2018. godine

Sarajevo

Broj 2.4-24850/80-18

09. jula/srpnja 2018. godine

Sarajevo

Za Vladu Federacije
Bosne i Hercegovine
Federalni ministar prometa i
komunikacija
Denis Lasić, s. r.

Za Sindikat BH Telecoma
Sarajevo
Predsjednik Sindikata
Fikret Alić, s. r.

(SI-1034/18-F)

FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE

1395

Na temelju članka 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i članka 4., stavak (4) Zakona o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije donosi

ODLUKU

O UTVRDIVANJU METODOLOGIJE IZRAČUNA I RASPODJELE INDIKATIVNIH CILJEVA FEDERACIJE BiH ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI ENERGIJE

1. Indikativni ciljevi za uštedu energije su planirane uštede u finalnoj potrošnji energije u Federaciji Bosne i Hercegovine izražene kako u absolutnom iznosu u GWh ili ekvivalentnim jedinicama, tako i u postotku finalne prosječne potrošnje energije.
2. Indikativni ciljevi se izračunavaju na temelju raspoloživih podataka za posljednjih pet godina.
3. Indikativni ciljevi iz točke 1. ove odluke utvrđuju se Akcijskim planom za energijsku učinkovitost Federacije BiH, a izračunavaju se na temelju Metodologije izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za

- ostvarivanje ušteda u potrošnji energije (u daljem tekstu: Metodologija).
4. Metodologija se sastoji od sljedećih komponenti:
- i. Određivanje razine ušteda primarne energije u 2020. godini;
 - ii. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije;
 - iii. Raspodjela indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije sa razine Federacije Bosne i Hercegovine na razine županija i jedinica lokalne samouprave (JLS).
5. Izmjene i dopune Metodologije će se vršiti sukladno novim obvezama proisteklim iz Ugovora o osnivanju Energetske zajednice, koje će, nakon 2020. godine, nastati kao rezultat stupanja na snagu novih direktiva EU o energijskoj učinkovitosti i njima propisanim načinima određivanja indikativnih ciljeva za uštedu energije.
6. Metodologija iz točke 3. ove odluke je sastavni dio odluke.
7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i na web stranici FMERI.

Broj 03-17-1625/18

31. kolovoza 2018. godine
MostarMinistar
Nermin Džindić, v. r.VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE,
RUDARSTVA I INDUSTRIJE

METODOLOGIJA
IZRAČUNA I RASPODJELE INDIKATIVNIH CILJEVA
FEDERACIJE BiH ZA OSTVARENJE UŠTEDA U
POTROŠNJI ENERGIJE
Mostar, kolovoza 2018.

Uvod

Na temelju članka 4. (Indikativni ciljevi za uštedu energije) stavak (4) Zakona o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) kojim je definirano da Metodologiju za izračunavanje indikativnih ciljeva utvrđuje Federalno ministarstvo energije, ruderstva i industrije (u daljem tekstu: Ministarstvo), a imajući u vidu:

- obveze Bosne i Hercegovine iz Ugovora o osnivanju Energetske zajednice, koji je Bosna i Hercegovina potpisala 25.10.2005. godine i koji je stupio na snagu 1.1.2006. godine, vezane za ispunjavanje obveza iz Direktive 2012/27/EU o energijskoj učinkovitosti koja dopunjuje Direktive 2009/125/EC i 2010/30/EU i stavlja na snagu Direktive 2004/8/EC i 2006/32/EC;
- obveze iz Odluke Ministarskog vijeća Energetske zajednice br. D/2015/08/MC-EnC o implementiranju Direktive 2012/32/EU o energijskoj učinkovitosti, koja određuje modalitete i rokove implementiranja Direktive 2012/27/EU u zemljama potpisnicama Ugovora o osnivanju Energetske zajednice;
- obveze utvrđene Nacionalnim akcijskim planom energijske učinkovitosti Bosne i Hercegovine za razdoblje 2016-2018. (u daljem tekstu NEEAP BiH);

Ministar donosi Metodologiju izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije (u daljem tekstu: Metodologija).

Metodologija se sastoji od sljedećih komponenti:

- A. Određivanje nivoa ušteda u potrošnji primarne energije u 2020. godini;
- B. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije;

- C. Raspodjela indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije sa nivoa Federacije Bosne i Hercegovine na nivoje županija i jedinica lokalne samouprave (JLS).

Indikativni ciljevi uštede energije za Federaciju Bosne i Hercegovine utvrđuju su Akcijskim planom za energijsku učinkovitost Federacije Bosne i Hercegovine (EEAPF), a na osnovu obaveza utvrđenih Nacionalnim akcijskim planom energijske učinkovitosti Bosne i Hercegovine (NEEAP).

Potrebno je naglasiti da EEAPF čini sastavni dio NEEAP-a za razdoblje 2016-2018, što znači da njegova struktura mora u potpunosti biti kompatibilna sa dokumentom Bosne i Hercegovine. Kako su NEEAP-om BiH 2016-2018. uvedeni programi za povećanje energijske učinkovitosti, pri čemu se svaki program sastoji od većeg broja odgovarajućih sektorskih i horizontalnih mjera, tako se u EEAPF-u treba izvršiti preraspodjela dosadašnjih ciljeva uštede u potrošnji finalne energije, na ciljeve i uštede u okviru ovih programa. Također, s ciljem preciznijeg određivanja obima mjera, kako sektorskih tako i horizontalnih, te smanjenja mogućnosti preklapanja mjera u procesu njihovog provođenja, potrebno je izvršiti dopunjavanje opisa mjere što uključuje i proglašenje istih uvođenjem dodatnih mogućih tehničkih sustava i rješenja (npr. trigeneracija i sl.).

A. ODREĐIVANJE NIVOA UŠTEDA U POTROŠNJI PRIMARNE ENERGIJE U 2020. GODINI

Europska komisija je 25. 10. 2012. godine usvojila Direktivu 2012/27/EU o energijskoj učinkovitosti, kojom se uspostavlja zajednički okvir mjeru za poticanje energijske učinkovitosti kako bi se osiguralo ostvarivanje krovnog cilja povećanja energijske učinkovitosti Unije za 20% do 2020. godine i otvorio put daljnijim poboljšanjima u toj oblasti nakon te godine.

U članku 3. Direktive 2012/27/EU definirano je da maksimalna potrošnja energije na nivou Europske unije u 2020. godini može iznositi najviše 1.474,00 Mtoe primarne odnosno 1.078,00 Mtoe finalne energije. Direktiva također zahtijeva da svaka zemlja članica odredi svoj okvirni nacionalni cilj povećanja energijske učinkovitosti smanjenjem potrošnje energije i da pri tome navedene ciljeve iskazuje u apsolutnom iznosu u odnosu na projicirani nivo potrošnje primarne (ili finalne) energije u 2020. godini.

Odlukom br. D/2015/08/MC-En Ministarsko vijeće Energetske zajednice je 16.10.2015. godine obavezalo svaku državu potpisniku Ugovora o osnivanju Energetske zajednice da do 15.10.2017. godine mora Direktivu 2012/27/EU prenijeti u svoje zakonodavstvo i završiti njeno implementiranje.

Ovom Odlukom Ministarskog vijeća Energetske zajednice je također uspostavljena obveza postizanja 20% ušteda energije do 2020. godine na nivou Energetske zajednice, što znači da potrošnja energije na nivou Energetske zajednice u 2020. godini može iznositi najviše 187,00 Mtoe primarne ili 133,00 Mtoe finalne energije.

Također, Odlukom je svakoj zemlji potpisnici Ugovora o osnivanju Energetske zajednice postavljena obaveza da odredi svoj okvirni nacionalni cilj povećanja energijske učinkovitosti smanjenjem potrošnje energije i da pri tome navedene ciljeve iskazuje u apsolutnom iznosu u odnosu na projicirani nivo potrošnje primarne (ili finalne) energije u 2020. godini.

A. 1. NAČIN PRORAČUNA INDIKATIVNOG CILJA UŠTEDE POTROŠNJE PRIMARNE ENERGIJE

U dosadašnjim planskim dokumentima koji su tretirali smanjenje ukupne potrošnje energije Bosna i Hercegovina pa ni Federacija BiH nije odredivala ciljeve za smanjenje ukupne potrošnje primarne energije putem mjera energijske učinkovitosti.

U Nacrtu Prvog akcijskog plana FBiH postavljen je samo indikativni cilj uštede finalne energije do 2018. g. u nivou od 9%

od vrijednosti osnovice od 92,33 PJ što iznosi 8,31 PJ. Osnovica od 92,33 PJ predstavlja prosjek potrošnje finalne energije za razdoblje 2006-2010. g., koji je, zbog značajnog nedostatka statističkih podataka o finalnoj potrošnji energije, određen uz primjenu određenog nivoa statističkih analiza, sve s ciljem popunjavanja praznina na mjestima gdje su podaci bili neophodni.

Što se tiče ispunjenja obveze određivanja planiranog nivoa potrošnje primarne energije u 2020. g. u apsolutnom iznosu bitno je navesti da je energetska statistika u Bosni i Hercegovini, pa i u Federaciji BiH veoma oskudna i bez kontinuiteta. S ciljem određivanja potrebnih parametara na osnovu kojih se mogu izvesti potrebne prognoze potrošnje primarne energije za 2020. g. potrebno je korisiti sljedeće izvore:

- Medunarodnu Agenciju za energiju
- Tajništvo Energetske zajednice
- Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine
- Federalni zavod za statistiku Federacije BiH a od važećih dokumenata:
- Studiju energetskog sektora BiH, izrađenu od strane Energetskog instituta "Hrvoje Požar" i
- Akcijski plan za korištenje obnovljive energije u BiH.

Kao bazu za određivanje projekcije apsolutnog nivoa potrošnje primarne energije u 2020. g., treba uzeti Akcijski plan za korištenje obnovljive energije u BiH, jer je to jedini usvojeni dokument na nivou BiH koji sadrži prognozu finalne, odnosno, bruto finalne potrošnje energije u Bosni i Hercegovini do 2020. g.

Određivanje realno mogućeg nivoa ušteda u potrošnji primarne energije u 2020. g. u razvojnem kontekstu BiH i Federacije BiH, odnosno indikativni cilj iznosa tih ušteda, se dobija kao zbroj rezultata niže navedenih ključnih kategorija mjera energijske učinkovitosti:

- Mjere energijske učinkovitosti u sektorima potrošnje finalne energije i
- Mjere energijske učinkovitosti u proizvodnji, prijenosu i distribuciji energije.

Sektori potrošnje finalne energije koje treba obuhvatiti su stambeni sektor, sektor industrije (ne računajući energetski sektor), sektor javnih i komercijalnih usluga i sektor transporta.

Procjena nivoa ušteda u potrošnji primarne energije ostvarene realizacijom mjera energijske učinkovitosti u proizvodnji, prijenosu i distribuciji energije se vrši na bazi analize koja obuhvata:

- sadašnje stanje u ovim sektorima,
- trendove rasta energijske učinkovitosti odnosno smanjenja gubitaka u proizvodnji energije (prvenstveno električne energije dobivene iz ugljena, i topločne energije), u prijenosu električne energije odnosno transportu plina, i distribuciji električne energije i plina,
- raspoloživih kvantificiranih ciljeva i mjera za smanjenje gubitaka (koji su u pojedinim strateškim i planskim dokumentima i dostupnim izvještajima o radu dati parcijalno za pojedine segmente u nekim od navedenih sektora).

Za Bosnu i Hercegovinu je procijenjeno da se realizacijom planiranih mjera do 2020. godine može postići maksimalno ušteda primarne energije u odnosu na projekciju potrošnje bez mjera u iznosu od 330,00 ktoe, što predstavlja cca 4% od projicirane primarne potrošnje u 2020. godini.

Prilikom određivanja ušteda u potrošnji primarne energije potrebno je voditi računa o strateškim dokumentima čija realizacija ima neposredan ili posredan uticaj na potrošnju primarne energije. Radi se o sljedećim dokumentima:

1. Prvi Akcijski plan o energijskoj učinkovitosti FBiH 2010-2018 (dokument nije usvojen);
2. Strategija zaštite okoliša FBiH 2008-2018 (Nacrt dokumenta izdat 2009. g.);

3. Strategija razvoja FBiH 2010-2020 - sektor "Energetika" (usvojeno od Vlade FBiH 2010. g.);
4. Strategija prilagodavanja na klimatske promjene i niskoemisijskog razvoja za BiH do 2025. g. (usvojeno od Vijeća ministara BiH 2013. g.);
5. Privremene smjernice elektroenergetske politike FBiH usvojene od Vlade FBiH 2014. g. (odobrene od oba doma Parlamenta FBiH);
6. Nacionalni program ekonomskih reformi za 2015. g. (dokument usvojen od Vijeća ministara 2015. g.)
7. Program ekonomskih reformi BiH za 2016-2018 (usvojen od Vijeća ministara 2016. g.);
8. Dugoročni plan razvoja prenosne mreže BiH 2015-2024 (usvojen od strane DERK-a 2016. g.);
9. Indikativni plan razvoja proizvodnje el. energije 2017-2026 (odobren od strane DERK-a 2016).

Indikativni cilj Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije se istovremeno izražava na sljedeće način:

- a) u postotnom iznosu u odnosu na potrošnju primarne energije u 2020. godini, prognoziranu prema scenariju realizacije mjera energijske učinkovitosti,
- b) u apsolutnom iznosu uštede u potrošnji primarne energije (ukupna potrošnja primarne energije, engl. Total Primary Energy Supply - TPES), u okviru kojeg se u apsolutnom iznosu izražava i ušteda u finalnoj potrošnji energije (ukupna finalna potrošnja energije, engl. Total Final Energy Consumption - TFEC) i izračunava se po formuli na sljedeći način:

$$UPE_{kpp} = UPPE_{kpp} = UFPE_{kpp} \times (TPES/TFEC)_{pp} + UTE_{kpp} + UPDE_{kpp}$$

gdje je:

UPE_{kpp} indikativni cilj uštede u potrošnji energije FBiH_{kraj} planskog perioda

$UPPE_{kpp}$ indikativni cilj uštede u potrošnji primarne energije kraj planskog perioda

$UFPE_{kpp}$ indikativni cilj uštede u finalnoj potrošnji energije kraj planskog perioda

$(TPES/TFEC)_{pp}$ očekivani prosječan omjer između ukupne potrošnje primarne i finalne energije u Federaciji BiH ($TPES_{FBiH}/TFEC_{FBiH}$) planski period

UTE_{kpp} Indikativni cilj uštede u transformaciji /proizvodnji energije kraj planskog perioda

$UPDE_{kpp}$ Indikativni cilj uštede u prijenosu i distribuciji energije kraj planskog perioda

Naprijed navedeni parametri se mijenjaju u zavisnosti od planskog razdoblja.

1. Za Akcijske planove koji obuhvataju bilo koje trogodišnje plansko razdoblje koje ističe sa krajem 2018. godine ili ranije, ovi parametri se određuju na sljedeći način:

$UPPE_{kpp} = UPPE_{2020}$ (Indikativni cilj uštede u potrošnji primarne energije na kraju 2020. godine) određuje se u skladu s obvezama iz Direktive 2012/27/EU, i iznosi minimalno 12% u odnosu na potrošnju primarne energije u 2020. godini prognoziranu prema scenariju bez realizacije mjera energijske učinkovitosti

$$UFPE_{kpp} = UFPE_{2020} = UFPE_{2018} \times K_{UFPE\ 2020/2018}$$

gdje je:

$UFPE_{2018}$ - indikativni cilj uštede u finalnoj potrošnji energije, koji je u Federaciji BiH u ranijem razdoblju - u procesu izrade Akcijskog plana energijske učinkovitosti Federacije BiH (EEAPF) za razdoblje 2010-2018. godine - već proračunat za devetogodišnje razdoblje 2010-2018. godine u skladu sa odredbama Direktive 2006/32/EC i preporukama Tajništva Energetske zajednice o utvrđivanju ovog devetogodišnjeg razdoblja za zemlje potpisnice Ugovora o uspostavi Energetske

zajednice. Taj indikativni cilj sadrži tri vrijednosti: za međurazdoblja koji se završavaju nakon treće godine navedenog devetogodišnjeg razdoblja (kraj 2012. godine) i nakon završetka šeste godine (kraj 2015. godine), te za cijelokupno devetogodišnje plansko razdoblje (kraj 2018. godine) i izračunava se prema:

$$UFPE_{2018} = PFPE_{2006-2010} \times 9\%$$

gdje je:

$PFPE_{2006-2010}$ - prosječna finalna potrošnja energije u Federaciji BiH u razdoblju 2006-2010. godine, koja je predstavljala baznu potrošnju pri određivanju indikativnog cilja za ostvarivanje uštade finalne energije za razdoblje 2010-2018. godine.

K_{UFPE} 2020-2018 - koeficijent planskog razdoblja

Imajući u vidu da je EEAPF-om za razdoblje od 2010-2018. godine predviđena uštada finalne energije od 9% za devet godina (u odnosu na razdoblje 2006-2010 godine) odnosno u prosjeku 1% godišnje, koeficijent planskog razdoblja je koeficijent koji projicira nivo uštade u 2020. godini pretpostavljajući linearan rast uštade u finalnoj potrošnji energije od 1% godišnje. Vrijednost ovog koeficijenta iznosi 1.2222 (11%: 9%).

$(TPES_{FBiH}/TFEC_{FBiH})_{pp}$ se izračunava kao prosječna vrijednost godišnjih omjera između ukupne potrošnje primarne i finalne energije u Federaciji BiH, izračunatih na osnovu raspoloživih statističkih podataka za neprekinuti interval od posljednjih pet godina koje prethode godini početka trogodišnjeg razdoblja predmetnog EEAPF-a.

UTE_{kpp} se određuje na osnovu podataka iz relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine i Federacije BiH i drugih odgovarajućih dokumenata, u kojima se razmatraju transformacija i proizvodnja energije

$UPDE_{kpp}$ se određuje na osnovu podataka iz relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine i Federacije BiH i drugih odgovarajućih dokumenata, u kojima se razmatraju sektori prijenosa i distribucije energije

UTE_{kpp} je indikativni cilj uštade u transformaciji/proizvodnji energije, a $UPDE_{kpp}$ je Indikativni cilj uštade u prijenosu i distribuciji energije kraj planskog perioda

2. Za Akcijske planove koji obuhvataju trogodišnje plansko razdoblje koji počinju nakon kraja 2018. godine, ovi parametri se određuju na slijedeći način:

$UPPE_{kpp}$ - Indikativni cilj uštade u potrošnji primarne energije na kraju posljednje godine predmetnog trogodišnjeg planskog razdoblja.

Napomena: Ovaj izračun predstavlja prelazno rješenje, jer važeća Direktiva 2012/27/EU za razdoblje nakon isteka 2020. godine ne propisuje način određivanja indikativnog cilja uštade u potrošnji primarne energije. Izračun se odnosi na formula:

$$UPE_{kpp} = UPPE_{kpp} = UFPE_{kpp} \times (TPES/TFEC)_{pp} + UTE_{kpp} + UPDE_{kpp}$$

jer je UPE_{kpp} glavni parametar, odnosno, indikativni cilj uštade u potrošnji energije FBiH kraj planskog perioda

$UFPE_{kpp}$ - Indikativni cilj uštade u finalnoj potrošnji energije u Federaciji BiH na kraju posljednje godine predmetnog trogodišnjeg planskog razdoblja, koji se izračunava na slijedeći način:

$$UFPE_{2018} = GFPE_5 \text{ godina} \times 3\% \text{ (zadržavajući linearnu raspodjelu uštada od 1% godišnje)}$$

pri čemu je:

$GFPE_5 \text{ godina}$ - prosječna godišnja finalna potrošnja energije u Federaciji BiH izračunata na osnovu raspoloživih statističkih podataka za razdoblje od posljednjih pet godina koji prethodi godini početka trogodišnjeg razdoblja na koji se odnosi predmetni EEAPF

B. ODREĐIVANJE INDIKATIVNIH CILJEVA ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI FINALNE ENERGIJE

B1. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje uštade za Federaciju BiH

Direktivom 2006/32/EZ u članku 4 (1) i prilogu I definiran je cilj uštade finalne energije ili energije krajnjih potrošača u iznosu od 9% za devet godina, u odnosu na prosječnu potrošnju finalne energije u petogodišnjem razdoblju koji prethodi donošenju plana energijske učinkovitosti.

Metodologija za izračun ovog cilja je odredena u prilogu I Direktive 2006/32/EZ. Prilog III ove direktive sadrži okvirni popis prihvatljivih mjeru za poboljšanje energijske učinkovitosti.

Kako je APEE BiH uraden u skladu sa zahtjevima Formata i smjernica za pripremu nacionalnog akcijskog plana energijske učinkovitosti¹, koji su prema smjernicama Europske komisije kreirali Tajništvo Energetske zajednice i Koordinacijska grupa Energetske zajednice za energijsku učinkovitost, tako se izrađuje i EEAPFBiH.

Baza za definiranje i planiranje ciljeva uštada energije je upravo prvi Nacionalni akcijski plan na nivou BiH, kojim se, zbog niskog nivoa dostupnosti statističkih podataka, točna kalkulacija sveukupne finalne potrošnje energije (FEC) nije mogla uraditi. Izvršena je procjena iste uz uvođenje određenog nivoa aproksimacija i ekstrapolacija, kombinacijom statističkih podataka koje je osigurala Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine (BHAS), Federalni zavod za statistiku (FOS) i Republički zavod za statistiku RS (RSIoS) sa rezultatima različitih regionalnih strateških dokumenata.

BiH (PJ)	FBiH (PJ)	RS (PJ)	
Osnovica potrošnje energije (prosjek 2006-2010)	138,56	92,33	41,88
Indikativna vrijednost od 9% ciljane uštade energije u 2018	12,47	8,31	3,77
Ciljana uštada energije u 2018 usvojena (9%)	12,47	8,31	3,77
Posredni cilj uštade energije u 2012 (0,49%)	0,67	0,45	0,20
Posredni cilj uštade energije 2015 (3,34%)	4,63	3,08	1,40

Prema Nacrtu EEAPFBiH 2010-2018. g. indikativni cilj uštada u potrošnji finalne energije za 2018. g. iznosi je 8,31 PJ, odnosno, 9% od osnovice potrošnje finalne energije (prosjek potrošnje 2006-2010) koja je prema raspoloživim podacima i izvršenim proračunima iznosi 92,33 PJ.

Dokumentom Nacrtu akcijskog plana o energijskoj učinkovitosti FBiH za razdoblje 2010-2018. g. očekivane uštade finalne energije u 2015. g. su planirane u iznosu od 3,08 PJ proračunate metodom proračuna "odozdo-prema-gore". Uštade koje su postignute iz realiziranih mjeru energijske učinkovitosti iznose 3,714 PJ što je za 21% više od planiranog iznosa. U navedenom dokumentu nisu prikazani ciljevi uštade finalne energije za pojedine sektore, pa se poređenje ne može izvršiti na direktni način.

Imajući u vidu dosadašnje pozitivne rezultate postignute u 2015. g. planirane ciljeve i projekcije uštada finalne energije za 2018. g. je potrebno zadržati, ali se indikativni ciljevi uštada moraju odrediti za pojedine sektore (stambeni sektor, sektor usluga, sektor industrije, sektor prometa).

Ukupni cilj uštada finalne energije se dijeli na pojedine mjeru u skladu sa njihovim potencijalima za povećanje energijske učinkovitosti.

NEEAP-om Bosne i Hercegovine planirano je da će se, realizacijom planiranih programa, u prosjeku postići 48% iznosa uštada u odnosu na ukupan cilj u 2018. godini, odnosno 6,0143 PJ od ukupno očekivanog iznosa od 12,470 PJ.

¹ https://www.energy-community.org/portal/page/portal/ENC_HOME/DOCS/3890294/2532D10DFCF27929E053C92FA8C0B166.PDF

Preostalih 52% od planiranog iznosa ušteda će se ostvariti djelovanjem tržišta i korištenjem vlastitih sredstava različitih kategorija ciljnih grupa, do kojih će prvenstveno doći zahvaljujući pozitivnim učincima sprovodenja predviđenih horizontalnih i međusektorskih mjera koje provode nadležni organi, međunarodni programi tehničke podrške, kao i domaće organizacije civilnog društva i poslovna udruženja.

Uvođenje programa u NEEAP koji će se implementirati na svim nadležnim nivoima u Bosni i Hercegovini urađeno je u skladu sa Metodologijom iz priloga I Direktive 2006/32/EZ.

U slijedećoj tabeli se daje zbrojni pregled svih programa za povećanje energijske učinkovitosti sa pripadajućim mjerama¹ i postizanje ušteda u finalnoj potrošnji energije, a koje treba planirati EEAPF-om, a koji su sadržani u dokumentu NEEAP-a i odnose se na Federaciju BiH.

Programi u nadležnosti Federacije BiH						
01	FMERI	Program za uspostavljanje strateškog, zakonodavnog i regulatornog okvira za energijsku učinkovitost u finalnoj potrošnji u Federaciji BiH	H1, H2, H3, H12, H13	Javni budžeti; Tehnička pomoć	Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Svi sektori
02	FMERI	Program informiranja, stručnog usavršavanja i obrazovanja o energijskoj učinkovitosti u Federaciji BiH	H2, H4, H5, H6, H7, H10, H11, H13	Javni budžeti; Tehnička pomoć	Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Svi sektori
03	FERK	Program obligacionih šema energijske učinkovitosti u Federaciji BiH putem distributera električne energije	R1, R2, R3; H1, H3, H4, H.5, H9, H13	Energijske takse; Tehnička pomoć	Obligacione šeme za energijsku učinkovitost/alternativne mjere; Bespovratna sredstva	Stambeni
04	FMERI	Program obligacionih šema energijske učinkovitosti u Federaciji BiH putem distributera energije za grijanje	R1, R2; H1, H3, H4, H5, H8, H9, H13	Energijske takse; Tehnička pomoć	Obligacione sheme za energijsku učinkovitost/alternativne mjere; Bespovratna sredstva	Stambeni
05	FMPU	Program za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u sektoru javnih usluga u Federaciji BiH	U1, U2, U3; H2, H3, H4, H5, H7, H8, H9, H11, H12, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Sredstva internacionalnih finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Redovne budžetske linije; Budžetsko financiranje uz otplatu investicija kroz smanjenje budućih budžetskih izdataka ("Budget capturing")	Javne usluge
06	Kantoni	Županijski programi za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga	R4, U1, U2, U3, U4, U5; H2, H3, H4, H5, H7, H8, H9, H11, H12, H13	Energijske takse; CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Sredstva internac. finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Redovne budžetske linije; Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja); Budžetsko financiranje uz otplatu investicija kroz smanjenje budućih budžetskih izdataka ("Budget capturing")	Javne usluge
07	FMERI	Program za povećanje energijske učinkovitosti u sistemima komunalnih usluga	U6, U7; H3, H4, H5, H7, H9, H11, H12, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Sredstva internac. finansijskih institucija (IFIs); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja)	Javne usluge
08	FMERI	Program za povećanje energijske učinkovitosti u sektorima industrije i komercijalnih usluga	I1, I2, I3, I4; U1, U2, U.3, U.5; H3, H4, H5, H7, H9, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Sredstva internac. finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja)	Industrija; Komercijalne usluge
09	FMERI	Program promocije održivog cestovnog i gradskog prometa u Federaciji BiH	S.1, S.2; H2, H3, H4, H12, H13;	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Tehnička pomoć	Preferencijalni krediti; Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Promet

¹ Mjere su podskupi programa a obilježene su velikim slovima H-horizontalne, U-javni sektor, R-Stambeni sektor, S-Saobraćaj I I-Industrija iz te su detaljno opisane u poglavljiju D ovog dokumenta.

Prilikom određivanja ušteda u potrošnji finalne energije potrebno je voditi računa o strateškim dokumentima čija realizacija ima neposredan ili posredan uticaj na potrošnju finalne energije. Radi se o slijedećim dokumentima:

1. Prvi Akcijski plan o energijskoj učinkovitosti FBIH 2010-2018 (dokument nije usvojen);
2. Strategija zaštite okoliša FBIH 2008-2018 (Nacrt dokumenta izdat 2009. g.);
3. Strategija razvoja FBIH 2010-2020 - sektor "Energetika" (usvojeno od Vlade FBIH 2010. g.);
4. Strategija prilagođavanja na klimatske promjene i niskoemisijskog razvoja za BiH do 2025.g. (usvojeno od Vijeća ministara BiH 2013. g.);
5. Privremene smjernice elektroenergetske politike F BiH usvojene od Vlade FBIH 2014.g. (odobrene od oba doma Parlamenta FBIH);
6. Akcijski plan FBIH za korištenje obnovljivih izvora energije (APOEF usvojen od Vlade FBIH 2014. g.).

B2. Metodologije za proračun ušteda finalne energije

Metodologije koje se koriste za praćenje, mjerjenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji ostvarenih energijskim uslugama i mjerama poboljšanja energijske učinkovitosti su u skladu s Direktivom 2006/32/EZ o energijskoj učinkovitosti i energijskim uslugama.

B 2.1. Metoda verifikacije ušteda 'odozgo-prema-dole' (Top Down - TD)

Prema ovoj metodi, ukupne uštede energije za pojedini sektor, podsektor ili specifičnu namjenu izračunavaju se kao razlike vrijednosti odgovarajućeg pokazatelja (P, M ili A) u referentnoj godini i godini izvještavanja pomnoženoj s vrijednošću pokazatelja aktivnosti ili drugog faktora utjecaja na potrošnju energije u godini izvještavanja. Ovako verificirane uštede temelje se na preporukama Europske komisije iz dokumenta Recommendations on Measurement and Verification Methods in the Framework of Directive 2006/32/EC on Energy End-Use Efficiency and Energy Services¹ (u daljem tekstu Preporuka za mjerjenje i verifikaciju ušteda). Način proračuna, odnosno ocjena ušteda energije primjenom TD metoda, u potpunosti je uskladen sa zahtjevima Direktive 2006/32/EC o energijskoj učinkovitosti i energijskim uslugama (ESD) odnosno novom Direktivom 2012/27/Ec.

Postoje dvije vrste TD pokazatelja energijske učinkovitosti:

- Preferirani (P) pokazatelji - preporučuje se da se, ukoliko postoje dostupni podaci, bilo iz nacionalnih statistika bilo iz rezultata modeliranja, ovi pokazatelji koriste za izvještavanje o ostvarenim uštedama
- Minimalni (M) pokazatelji - ove je pokazatelje moguće izračunati pomoću podataka koji su uobičajeno dostupni iz Eurostatovih odnosno nacionalnih statistika

Pokazatelji se izračunavaju za četiri glavna sektora neposredne potrošnje energije: stambeni sektor, sektor usluga, industrija i sektor prometa. Jasan opis proračuna svakog od indikatora dat je u Preporukama za verifikaciju i mjerjenje ušteda.

U slijedećoj tabeli dat je pregled (Top Down - TD) indikatora koji se mogu koristiti za proračun postignutih energijskih ušteda.

TD indikator	Sektor	Mogućnost izračuna	Mjere energijske učinkovitosti evaluuirane korištenjem TD indikatora
P1	Stambeni	-	P1, P2, P3, P5
P2		-	
P3		-	
P4		✓	
P5		-	
M1		-	
M2		-	
P6	Usluge	-	M3, M4
P7		-	
M3		-	
M4		-	
P8	Saobraćaj	-	
A1 za P8		-	
P9		-	
A2 za P9		-	
P10		-	
P11		-	P8, P9, P10, P11, P12, P13
P12		-	
P13		-	
M5		✓	
M6		✓	
M7		✓	
P14	Industrija	✓	
A3 za P14		✓	P14
M8		✓	

Pokazatelji energijske učinkovitosti računaju se u odnosu na definiranu referentnu godinu, a većina se pokazatelja računa na osnovu državnih statističkih podataka. Kako državna agencija za statistiku i enetitski zavodi za statistiku oskudijevaju potrebnim podacima za proračun TD indikatora, do daljeg se koristi samo BU (Bottom up) metoda odnosno metoda odozdo prema gore.

B 2.2. Metoda odozdo prema gore (BU-Bottom up metoda)

Metodologija odozdo-prema-gore (BU) sastoji se od matematičkih formula za izračun točno utvrđenih ušteda energije koje se izražavaju po jedinici relevantnoj za razmatranu mjeruenergijske učinkovitosti, (npr. specifična potrošnja energije po m² posmatrane zgrade prije mjera i poslije mjera). Izračun ušteda se bazira na razlici u specifičnoj potrošnji energije 'prije' i 'poslije' provedbe mjeru poboljšanja energijske učinkovitosti i za posmatranu godinu. Ukoliko vrijednost potrošnje energije 'prije' ne može biti odredena za konkretni projekat mogu da se koriste referentne vrijednosti. Takođe, uštede verifikovane mjerjenjem pomoću točnih instrumenata, ako su raspoložive, se smatraju važećim.

Točan opis proračuna BU mjera dat je u Preporukama za verifikovanje i mjerjenje ušteda.

B 2.3. Metoda utvrđivanja ušteda analizom tržišta

S obzirom na nedostupnost dijela podataka koji se koriste za proračun i verifikovanje ušteda metodom odozgo-prema-dole, može se koristiti i metodologija za "Istraživanje o prodatim EE materijalima i opremi". Analiza tržišta se bazira na slanju upitnika vodećim kompanijama koje prodaju EE opremu prema vrstama materijala/opreme i podacima i mjerama potrebnim za verifikovanje metodom odozdo-prema-gore za određeno godišnjeg razdoblje. Na osnovu prikupljenih podataka koriste se

¹ <https://www.energy-community.org/pls/portal/docs/906182.PDF>

iste formule iz metodologije odozdo-prema-gore a prema Preporukama za verifikovanje i mjerjenje ušteda (npr. posmatra se ukupno prodata količina stiropora odredene debljine i utvrdi vrijednost ušteda po m² prodatog odnosno ugrađenog materijala). Metodom se pokrivaju/kontaktiraju svi vodeći proizvođači i distributeri EE opreme i materijala u BiH/FBiH/RS/BD.

Za određeni broj parametara mogu se navesti referentne vrijednosti za proračun za slučaj da nisu dostupni podaci iz statističkih analiza ili istraživanja (npr., specifična potrošnja energije određene opreme ili materijala koji su predmet istraživanja tržišta).

C. RASPODJELA INDIKATIVNIH CILJEVA ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI FINALNE ENERGIJE SA NIVOA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE NA NIVOË ŽUPANIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

EEAPF je definirao nivo dostignutih ušteda do 2015. godine za pojedine mjere. Indikativni ciljevi za razdoblje 2015-2018. godine određeni su tako da su ukupni indikativni ciljevi za razdoblje 2010-2018. godine umanjeni za nivo ušteda dostignutih u 2015. godini. Realizacija ovih indikativnih ciljeva je predviđena na dva načina i to:

1. Kroz spontano i samostalno djelovanje tržišta i drugih van-programskih aktera;
2. Uspostavljanjem i realizacijom više različitih programa za poboljšanje energijske učinkovitosti i ostvarivanje ušteda energije.

U EEAPF-u će se ovi programi potpuno definirati, sa planiranim iznosima ušteda, načinima financiranja, tijelima zaduženim za provođenje, vremenskim planom provođenja i ostalim detaljima, a sve u skladu sa tabelom u kojoj je dat zbrojni pregled svih programa za povećanje energijske učinkovitosti sa pripadajućim mjerama i postizanje ušteda u finalnoj potrošnji energije i odnose se na Federaciju BiH.

Obvezu uspostave i realizacije ovih programa imaju različiti administrativni nivoi vlasti u Federaciji BiH.

Indikativni ciljevi se izračunavaju na osnovu raspoloživih podataka za posljednjih pet godina.

Indikativni ciljevi uštede energije određuju se EEAPF-om za slijedeće sektore i mjeru uštede energije:

SEKTOR	OZNAKA MJERE	OPIS MJERE
STAMBENI	R.1	Obnova omotača postojećih stambenih zgrada i porodičnih kuća u cilju poboljšanja njihovih energijskih karakteristika
	R.2	Poboljšanje energijskih karakteristika postojećih i ugradnja energijski učinkovitih tehničkih sustava u stambenim zgradama i obiteljskim kućama
	R.3	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u domaćinstvima
	R.4	Izgradnja novih stambenih zgrada i obiteljskih kuća propisanih energijskih karakteristika
	R.5	Nabavka i korištenje energijski učinkovitih električnih uređaja za domaćinstva
SEKTOR JAVNIH I KOMERCIJALNIH USLUGA	U.1	Obnova omotača postojećih nestambenih zgrada u javnom i komercijalnom sektoru u cilju poboljšanja njihovih energijskih karakteristika
	U.2	Poboljšanje energijskih karakteristika postojećih i ugradnja novih energijski učinkovitih tehničkih sustava u zgradama
	U.3	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u javnom i komercijalnom sektoru
	U.4	Izgradnja novih zgrada propisanih energijskih karakteristika u javnom i komercijalnom sektoru
	U.5	Nabavka i korištenje energijski učinkovitih električnih uređaja i rasvjete u javnom i komercijalnom sektoru

	U.6	Poboljšanje energijske učinkovitosti sustava vodosnabdijevanja i tremana otpadnih voda u javnom i komercijalnom sektoru
	U.7	Poboljšanje energijske učinkovitosti sustava ulične rasvjete
INDUSTRIJSKI SEKTOR	I.1	Povećanje energijske učinkovitosti industrijskih procesa
	I.2	Poboljšanje energijskih karakteristika zgrada u industrijskom sektoru
	I.3	Primjena kogeneracije i trigeneracije u industriji
	I.4	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u sektoru industrije
PROMETA	S.1	Korištenje energijski učinkovitih vozila u cestovnom i gradskom prometu
	S.2	Infrastrukturne mjere na putnoj mreži sa efektima energijskih ušteda

Imajući u vidu organizacijsku strukturu Federacije BiH, a na osnovu Zakona, županije u Federaciji BiH su dužni donositi planove energijske učinkovitosti za svoje područje (KEEAP), a jedinice lokalne samouprave dužne su donositi općinske i/ili gradske programe poboljšanja energijske učinkovitosti.

Županijski planovi energijske učinkovitosti (KEEAP) moraju biti usuglašeni sa EEAPF-om. Jedinice lokalne samouprave su takođe dužne da, na osnovu KEEAP-a, u roku od šest mjeseci od donošenja KEEAP-a donesu programe poboljšanja energijske učinkovitosti.

Zakonska potreba i obaveza da svi navedeni dokumenti budu međusobno usuglašeni se prvenstveno odnosi na raspodjelu indikativnih ciljeva između različitih nivoa vlasti - federalnog, županijskog i nivoa jedinica lokalne samouprave. Zbroj indikativnih ciljeva svih administrativnih cjelina vlasti mora odgovarati indikativnom cilju definiranom u EEAPF-u.

Metodologija propisuje osnovne principe raspodjele indikativnih ciljeva koji će se utvrditi EEAPF-om na sve županijske i jedinice lokalne samouprave. Osnovni principi raspodjele su:

C.1 Principi raspodjele indikativnih ciljeva između nivoa Federacije BiH i svih županija zbrojno;

C.2 Principi raspodjele zbrojnog cilja na županije pojedinačno;

C.3 Principi raspodjele indikativnih ciljeva županija po pripadajućim jedinicama lokalne samouprave i

C.4 Principi raspodjele zbirnih indikativnih ciljeva svih jedinica lokalne samouprave, na indikativne ciljeve svake pojedinačne jedinice lokalne samouprave

C.1 Principi raspodjele indikativnih ciljeva između nivoa Federacije BiH i svih županija zbrojno

C.1.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva čija je realizacija predviđena spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih van- programskih aktera je predviđena realizacijom mjera u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru, te realizacijom mjera u mjerama S1 i S2 u sektoruprometa. Opis mjera se nalazi u naprijed navedenoj tabeli poglavljja C.

Za praćenje realizacije ovog dijela indikativnih ciljeva potrebno je uspostaviti sustav praćenja i izvještavanja o dostignutom nivou ušteda. Praćenje se prema EEAPF-u može izvršiti korištenjem dvije metodologije, i to metodologije 'odozgo prema dole' (engl. Top-Down (TD)), i 'odozdo prema gore' (engl. Bottom-Up (BU)).

Za praćenje realizacije dijela indikativnih ciljeva koji se ostvaruju djelovanjem tržišta, za TD metodologiju je zadužen federalni nivo vlasti, obzirom da ova metodologija u velikom dijelu podrazumijeva korištenje statističkih podataka. Za praćenje realizacije dijela indikativnih ciljeva BU metodologijom zadužen

je županijski nivo vlasti, s obzirom da se ova metodologija u velikom dijelu zasniva na praćenju dogadanja na terenu.

C.1.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske učinkovitosti

U ovom segmentu su obradeni principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u postavljeni numerički iznosi indikativnih ciljeva, i to po sektorskim mjerama datim u naprijed navedenoj tabeli poglavlja C.

C.1.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacionih shema energijske učinkovitosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.1.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacionih shema energijske učinkovitosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1 i R2 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležni su županijski nivo vlasti i nivo jedinica lokalne samouprave, s obzirom da se problematika toplotne energije rješava na županijskom nivou i na nivou jedinica lokalne samouprave. U obzir se uzimaju samo sustavi daljinskog grijanja instalirane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sustavi imaju potencijal za provođenje ovog programa.

C.1.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih usluga. Obzirom da se program odnosi samo na javne zgrade u nadležnosti Federacije BiH, za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležan je federalni nivo vlasti.

C.1.2.4 PROGRAM P6 - Županijski programi za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. S obzirom da se radi o isključivo županijskom programu postizanje kompletног iznosa indikativnih ciljeva u okviru ovog programa je odgovornost županijskog nivoa vlasti.

C.1.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske učinkovitosti u sustavima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Ovaj program se odnosi isključivo na komunalne usluge (vodoopskrba, tretman otpadnih voda, javna rasvjeta). S obzirom da je nadležnost za realizaciju ovih usluga na nivou kantona i jedinica lokalne samouprave, postizanje kompletног iznosa indikativnih ciljeva u okviru ovog programa je odgovornost županija i jedinica lokalne samouprave.

C.1.2.6 PROGRAM P8 - Program za povećanje energijske učinkovitosti u sektorima industrije i komercijalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga te u mjerama I1, I2, I4 u industrijskom sektoru. Realizacija indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti federalnog nivoa vlasti.

C.2. Principi raspodjele zbirnog cilja na županije pojedinačno

C.2.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se realiziraju spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjeru R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru te u mjerama S1 i S2 u sektoru prometa. S obzirom da se radi o spontanom djelovanju tržišta, primijenjeni ključ za raspodjelu indikativnih ciljeva je ekonomski moć županija odnosno BDP. Raspodjela ovog dijela indikativnih ciljeva između županija se radi proporcionalno prema iznosu BDP-a svakog županije za razdoblje od 2010–2014, pri čemu su korišteni podaci iz dokumenta "Socioekonomski pokazatelji po općinama u Federaciji BiH" koje izrađuje Federalni zavod za programiranje razvoja.

C.2.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske učinkovitosti

U ovom segmentu su obradeni principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u postavljeni numerički iznosi indikativnih ciljeva i to po sektorskim mjerama datim u naprijed navedenoj tabeli poglavlja C.

C.2.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.2.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sustavi daljinskog grijanja instalirane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sustavi imaju potencijal za provođenje ovog programa. Raspodjela indikativnih ciljeva između županija za ovaj program je izvršena proporcionalno instaliranoj snazi navedenih sustava daljinskog grijanja.

C.2.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti Federacije BiH.

C.2.2.4 PROGRAM P6 - Županijski programi za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjere R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Raspodjela indikativnih ciljeva između županija u stambenom sektoru je izvršena proporcionalno sudjelovanju pojedinačnih županija u ukupno potrebnoj energiji za grijanje u stambenom sektoru.

Ukupno potrebna energija za grijanje u stambenom sektoru za svaku županiju se dobiva na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije stambenih zgrada¹ određuje se prosječno potrebna energija po jednoj stambenoj jedinici, i to tako da se zbroji sva potrebna energija za sve tipove stambenih jedinica i podjeli sa ukupnim brojem stambenih jedinica za sve tipove;
- Prosječna energija po jednoj stambenoj jedinici se množi sa indeksom stupnja dana za svaku županiju,

¹ Tipologija stambenih zgrada Bosne i Hercegovine /Typology of Residential Building sin Bosnia and Herzegovina, Sarajevo 2016, Izdavači: GIZ GmbH u ime Njemačkog Federalnog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj, Arhitektonski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mašinski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Arhitektonsko-građevinsko-geodetski fakultet Univerziteta u Banjoj Luci, Mašinski fakultet Univerziteta u Banjoj Luci

- kako bi se uzeli u obzir različiti klimatski uvjeti za različite županije te se tako dobiva prosječno potrebna energija po jednoj stambenoj jedinici za svaku županiju;
- Prosječna energija po jednoj stambenoj jedinici za svaku županiju se množi sa brojem stambenih jedinica u svakoj županiji (prema zadnjem popisu stanovništva) i na taj način se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru stanovanja za svaku županiju;
 - Nakon toga se izračunava zbroj ukupno potrebne energije u sektoru stanovanja u svim županijama, i postotno sudjelovanje svake županije u ukupno potrebnoj energiji svih županija.

Raspodjela indikativnih ciljeva između pojedinačnih županija za mjere U1, U2, i U3 se vrši proporcionalno postotnom sudjelovanju svake županije u ukupno potrebnoj energiji za grijanje svih javnih zgrada u nadležnosti županija jedinica lokalne samouprave.

Ukupno potrebna energija u javnim zgradama za svaki kanton se dobiva na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije javnih zgrada¹ određuje se prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi, i to tako da se zbroji sva potrebna energija za sve tipove javnih zgrada i podjeli sa ukupnim brojem javnih zgrada;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi množi se sa indeksom stupnja dana za svakižupaniju, kako bi se uvažili različiti klimatski uvjeti za različite županije te se tako tako dobiva prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku županiju;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku županiju se množi sa brojem javnih zgrada u svakoj županiji (prema popisu javnih zgrada u sklopu izrade Tipologije javnih zgrada) i na taj način se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru javnih zgrada za svaku županiju;
- Nakon toga se izračunava zbroj ukupno potrebne energije u sektoru javnih zgrada u svim županijama, i postotno sudjelovanje svake županije u ukupno potrebnoj energiji svih županija.

Raspodjela indikativnih ciljeva izmeđužupanja u javnom i komercijalnom sektoru za mjeru U5 se vrši postotno sudjelovanje županija u BDP-u (kao pod točkom C.2.1). S obzirom da se mjeru U5 odnosi na nabavku novih energijski učinkovitih električnih uredaja, smatra se da će se postavljeni indikativni ciljevi realizirati u skladu sa ekonomskom moći odnosno BDP-om svake županije.

C.2.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske učinkovitosti u sustavima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjeru U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija ovih mjeri i ciljeva će se odvijati u skladu sa ekonomskom moći pojedinačnihžupanja, te je raspodjela indikativnih ciljeva izvršena u skladu sa proporcionalnim sudjelovanjem županija u BDP-u (kao pod točkom C.2.1).

C.3 Principi raspodjele indikativnih ciljeva županija po pripadajućim jedinicama lokalne samouprave

C.3.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva čija je realizacija predviđena spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjeru R1,

R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru te u mjerama S1 i S2 u sektoru prometa.

Za ovaj dio indikativnih ciljeva potrebno je uspostaviti praćenje i izvještavanje o dostignutom nivou ušteda. Za praćenje realizacije indikativnih ciljeva BU metodologijom zadužen je županijski nivo vlasti s obzirom da se ova metodologija u velikom dijelu zasnova na praćenju događanja na terenu, a županije imaju najbolji uvid u uštede postignute u svim sektorima na području županija.

C.3.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske učinkovitosti

U ovom segmentu se obraduju principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u kvantificirane vrijednosti ušteda² po sektorskim mjerama čiji opis je dat u uvodnom dijelu poglavљa C ovog dokumenta

C.3.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjeru R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.3.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjeru R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sustavi daljinskog grijanja instalirane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica), jer samo veliki sustavi imaju potencijal za provođenje ovog programa. U slučaju Županije Sarajevo, nadležnost za realizaciju indikativnih ciljeva za ovaj program pripada županijskom nivou vlasti, dok u slučaju Zeničko-dobojske i Tuzlanske županije nadležnost za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa za ovaj program pripada Gradu Zenica i Gradu Tuzla.

C.3.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija ovog programa i indikativnih ciljeva koje sadrži je u nadležnosti Federacije BiH.

C.3.2.4 PROGRAM P6 - Kantonalni programi za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih i komercijalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Za realizaciju ukupnog indikativnog cilja u stambenom sektoru (mjeru R4) zadužen je županijski nivo vlasti. Raspodjela indikativnih ciljeva u sektoru javnih i komercijalnih usluga izmeđužupanijskog nivoa vlasti i jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno broju javnih zgrada u nadležnosti županija i broju javnih zgrada u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, i to na osnovu podataka iz popisa javnih zgrada koji je urađen u sklopu izrade tipologije javnih zgrada.

C.3.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske učinkovitosti u sustavima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Ovaj program se odnosi isključivo na komunalne usluge (vodoopskrbe, pročišćavanje otpadnih voda, javna rasvjeta). S obzirom da je nadležnost za realizaciju ovih usluga na nivou županija i jedinica lokalne samouprave, kompletan iznos indikativnih ciljeva za sve

¹ Tipologija javnih zgrada u Bosni i Hercegovini; Tipologija javnih zgrada u Federaciji Bosne i Hercegovine, 2017, Izdavač: UNDP Ured u BiH

² Postoje mjeru kao što su horizontalne a koje se uglavnom odnose na donošenje politika a koje se ne mogu izraziti u PJ ili dugoj energijskoj jedinici.

županije osim Županije Sarajevo pripada jedinicama lokalne samouprave, dok se u Županiji Sarajevo ta obveza dijeli između Županija i jedinica lokalne samouprave u ovisnosti od vrste komunalne usluge a shodno trenutnoj situaciji u Županiji Sarajevo.

C.4. Principi raspodjele zbirnih indikativnih ciljeva svih jedinica lokalne samouprave, na indikativne ciljeve svake pojedinačne jedinice lokalne samouprave

C.4.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se realiziraju spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, te u mjeri S2 u sektoru saobraćaja. Obzirom da se radi o spontanom djelovanju tržišta, ključ za raspodjelu indikativnih ciljeva je ekonomska moć jedinica lokalne samouprave odnosno njihov BDP. Raspodjela ovog dijela indikativnih ciljeva između pojedinačnih jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno prosječnom iznosu BDP-a za svaku jedinicu lokalne samouprave za period od 2010-2014, pri čemu su korišteni podaci iz dokumenata "Socioekonomski pokazatelji po općinama u Federaciji BiH" koje objavljuje Federalni zavod za programiranje razvoja.

C.4.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske učinkovitosti

U ovom segmentu se obrađuju principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u kvantificirane vrijednosti ušteta¹ po sektorskim mjerama čiji opis je dat u uvodnom dijelu poglavljja C ovog dokumenta.

C.4.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjeru R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležan je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.4.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacijskih shema energijske učinkovitosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sustavi daljinskog grijanja instalirane snage preko 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sustavi imaju potencijal za provođenje ovog programa. Raspodjela indikativnih ciljeva ovog programa između pojedinačnih jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno instaliranoj snazi sustava daljinskog grijanja u navedenim jedinicama lokalne samouprave.

C.4.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti Federacije BiH.

C.4.2.4 PROGRAM P6 - Županijski programi za povećanje energijske učinkovitosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno sudjelovanje u ukupno potrebnoj energiji za grijanje u javnim zgradama. Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave u javnom i komercijalnom

sektoru za mjere U1, U2, U3 izvršena je proporcionalno postotnom sudjelovanju pojedinačne jedinice lokalne samouprave u ukupno potrebnoj energiji za grijanje svih javnih zgrada koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Ukupno potrebna energija u javnim zgradama za svaku jedinicu lokalne samouprave dobiva se na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije javnih zgrada dobiva se prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi i to zbrojem ukupne potrebne energije za sve tipove javnih zgrada i dijeljenjem tako dobivene količine sa ukupnim brojem javnih zgrada;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi se množi sa indeksom stupnja dana za svaku jedinicu lokalne samouprave, kako bi se uvažili različiti klimatski uvjeti za različite jedinice lokalne samouprave. Na taj način se dobiva prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku jedinicu lokalne samouprave;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku jedinicu lokalne samouprave se množi sa brojem javnih zgrada u svakoj jedinici lokalne samouprave (prema popisu javnih zgrada izvršenom u sklopu izrade tipologije javnih zgrada), čime se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru javnih zgrada za svaku jedinicu lokalne samouprave.
- Nakon toga se izračunava zbroj ukupno potrebne energije svih jedinica lokalne samouprave i postotno sudjelovanje svake jedinice lokalne samouprave u ukupno potrebnoj energiji svih jedinica lokalne samouprave.

Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave u javnom i komercijalnom sektoru za mjeru U5 je proporcionalna njihovom sudjelovanju u BDP-u (kao pod točkom C.2.1).

S obzirom da se mjeru U5 odnosi na nabavku novih energijskih učinkovitih električnih uređaja, realizirat će se u skladu sa ekonomskom moći odnosno iznosu BDP-a svake jedinice lokalne samouprave.

C.4.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske učinkovitosti u sustavima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjeru U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Smatra se da će se realizacija ovih mjeri i postizanje indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odvijati u skladu sa ekonomskom moći pojedinačnih jedinica lokalne samouprave, te se raspodjela indikativnih ciljeva vrši u skladu sa njihovim proporcionalnim sudjelovanjem u BDP-u (kao pod točkom C.2.1).

D. IZMJENE I DOPUNE METODOLOGIJE

Izmjene i dopune ove Metodologije će se vršiti u skladu sa novim obavezama iz Ugovora o osnivanju Energetske zajednice, koje će, nakon 2020. godine, nastati kao rezultat stupanja na snagu novih direktiva Europske unije o energijskoj učinkovitosti i njima propisanim načinima određivanja indikativnih ciljeva za uštedu energije.

Imajući u vidu dostupnost podataka, Ministarstvo ocjenjuje koju metodu je u datom momentu moguće koristiti za verifikovanje ušteta. (npr. jednom kada se steknu uvjeti vezani za postizanje broja i kvaliteta statističkih podataka primjenjivat će se TD metodologija).

E. PRILOZI

Ova Metodologija se referira na Metodologiju izračuna nacionalnog indikativnog cilja ušteta energije (Prilog I Direktive 2006/32/EZ), Indikativni popis primjera prihvatljivih mjer za poboljšanje energijske učinkovitosti (Prilog III Direktive 2006/32/EZ), dokument pod nazivom "Format i smernice za

¹ Postoje mjeru kao što su horizontalne a koje se uglavnom odnose na donošenje politika a koje se ne mogu izraziti u PJ ili dugoj energijskoj jedinici.

pripremu Trećeg nacionalnog akcijskog plana energijske učinkovitosti, koji je prema Smjernicama Evropske komisije kreiran od strane Tajništva Energetske zajednice i Koordinacione grupe Energetske zajednice za energijsku učinkovitost kao i Nacionalni akcijski plan BiH 2016-2018. g.

Broj 03-17-1625/18

31. kolovoza 2018. godine
Mostar

Ministar
Nermin Džindić, v. r.

На основу члана 56. и 66. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", број 35/05) и члана 4., став (4) Закона о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације BiH", број 22/17), министар Федералног министарства енергије, рударства и индустрије доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ МЕТОДОЛОГИЈЕ ИЗРАЧУНА И РАСПОДЈЕЛЕ ИНДИКАТИВНИХ ЦИЉЕВА ФЕДЕРАЦИЈЕ BiH ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УШТЕДА У ПОТРОШЊИ ЕНЕРГИЈЕ

1. Индикативни циљеви за уштеду енергије су планиране уштеде у финалној потрошњи енергије у Федерацији Босне и Херцеговине изражене како у апсолутном износу у GWh или еквивалентним јединицама, тако и у процентују финалне просечне потрошње енергије.
2. Индикативни циљеви се израчунавају на основу расположивих података за посљедњих пет година
3. Индикативни циљеви из тачке 1. ове одлуке утврђују се Акционим планом за енергијску ефикасност Федерације BiH, а израчунавају се на основу Методологије израчуна и расподеле индикативних циљева Федерације BiH за остваривање уштеда у потрошњи енергије (у даљем тексту: Методологија)
4. Методологија се састоји од слиједећих компоненти:
 - i. Одређивање нивоа уштеда у примарне енергије у 2020. години;
 - ii. Одређивање индикативних циљева за остваривање уштеда у потрошњи финалне енергије;
 - iii. Расподјела индикативних циљева за остваривање уштеда у потрошњи финалне енергије са нивоа Федерације Босне и Херцеговине на нивоје кантонова и јединица локалне самоуправе (ЈЛС).
5. Измјене и допуне Методологије ће се вршити у складу са новим обавезама којима ће се утврдити индикативни циљеви за уштеду енергије за следећи период, а најкасније до 2020. године, наставни као резултат ступања на снагу нових директиви ЕУ о енергијској ефикасности и њима прописаним начинима одређивања индикативних циљева за уштеду енергије.
6. Методологија из тачке 3. ове одлуке је саставни дио одлуке.
7. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Федерације BiH" и на веб страницама ФМЕРИ.

Број 03-17-1625/18

31. августа 2018. године
Mostar

Министар
Нермин Џиндић, с. р.

ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГИЈЕ,
РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ

МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНА И РАСПОДЈЕЛЕ ИНДИКАТИВНИХ ЦИЉЕВА ФЕДЕРАЦИЈЕ BiH ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УШТЕДА У ПОТРОШЊИ ЕНЕРГИЈЕ

Мостар, avgust 2018

Увод

На основу члана 4. (Индикативни циљеви за уштеду енергије) став (4) Закона о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон) којим је дефинисано да Методологију за израчунавање индикативних циљева утврђује Федерално министарство енергије, рударства и индустрије (у даљем тексту: Министарство), а имајући у виду:

- обавезе Босне и Херцеговине из Уговора о оснивању Енергетске заједнице, који је Босна и Херцеговина потписала 25.10.2005. године и који је ступио на снагу 1.1.2006. године, везане за испуњавање обавеза из Директиве 2012/27/EU о енергијској ефикасности која допуњује Директиве 2009/125/ЕС и 2010/30/EU и ставља ван снаге Директиве 2004/8/EU и 2006/32/EU;
- обавезе из Одлуке Министарског вијећа Енергетске заједнице бр. Д/2015/08/MC-EnC о имплементацији Директиве 2012/32/EU о енергијској ефикасности, која одређује модалитете и рокове имплементације Директиве 2012/27/EU у земљама потписницама Уговора о оснивању Енергетске заједнице;
- обавезе утврђене Националним акционим планом енергијске ефикасности Босне и Херцеговине за период 2016-2018 (у даљем тексту НЕЕАП BiH);

Министар доноси Методологију израчуна и расподеле индикативних циљева Федерације BiH за остваривање уштеда у потрошњи енергије (у даљем тексту: Методологија).

Методологија се састоји од слиједећих компоненти:

- A. Одређивање нивоа уштеда у потрошњи примарне енергије у 2020. години;
- B. Одређивање индикативних циљева за остваривање уштеда у потрошњи финалне енергије;
- C. Расподјела индикативних циљева за остваривање уштеда у потрошњи финалне енергије са нивоа Федерације Босне и Херцеговине на нивоје кантонова и јединица локалне самоуправе (ЈЛС).

Индикативни циљеви уштеде енергије за Федерацију Босне и Херцеговине утврђују су Акционим планом за енергијску ефикасност Федерације Босне и Херцеговине (ЕНЕАПФ), а на основу обавеза утврђених Националним акционим планом енергијске ефикасности Босне и Херцеговине (НЕЕАП).

Потребно је нагласити да ЕНЕАПФ чини саставни дио НЕЕАП-а за период 2016- 2018, што значи да његова структура мора у потпуности бити компатibilана са документом Босне и Херцеговине. Како су НЕЕАП-ом BiH 2016-2018 уведени програми за повећање енергијске ефикасности, при чему се сваки програм састоји од већег броја одговарајућих секторских и хоризонталних мјера, тако се у ЕНЕАПФ-у треба извршити прерасподјела досадашњих циљева уштеде у потрошњи финалне енергије, на циљеве и уштеде у оквиру ових програма. Такођер, с циљем прецизнијег одређивања обима мјера, како секторских тако и хоризонталних, те смањења могућности преклапања мјера у процесу њиховог провођења, потребно је извршити допуњавање описа мјере што укључује и проширење истих

увођењем додатних могућих техничких система и рјешења (нпр. тригенерација и сл.)

A. ОДРЕЂИВАЊЕ НИВОА УШТЕДА У ПОТРОШЊИ ПРИМАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У 2020. ГОДИНИ

Европска комисија је 25.10.2012. године усвојила Директиву 2012/27/EU о енергиској ефикасности, којом се успоставља заједнички оквир мјера за потицање енергиске ефикасности како би се осигурало остваривање крвног циља повећања енергиске ефикасности Уније за 20% до 2020. године и отворио пут даљњим побољшањима у тој области након те године.

У члану 3. Директиве 2012/27/EU дефинисано је да максимална потрошња енергије на нивоу Европске уније у 2020. години може износити највише 1.474,00 Mtoe примарне односно 1.078,00 Mtoe финалне енергије. Директива такођер захтијева да свака земља чланица одреди свој оквирни национални циљ повећања енергиске ефикасности смањењем потрошње енергије и да при томе наведене циљеве исказује у апсолутном износу у односу на пројцирани ниво потрошње примарне (или финалне) енергије у 2020. години.

Одлуком бр. Д/2015/08/МС-ЕпС Министарско вијеће Енергетске заједнице је 16.10.2015. године обавезало сваку државу потписнику Уговора о оснивању Енергетске заједнице да до 15.10.2017. године мора Директиву 2012/27/EU пренијети у своје законодавство и завршити њену имплементацију.

Овом Одлуком Министарског вијеће Енергетске заједнице је такођер успостављена обавеза постизања 20% уштеда енергије до 2020. године на нивоу Енергетске заједнице, што значи да потрошња енергије на нивоу Енергетске заједнице у 2020. години може износити највише 187,00 Mtoe примарне или 133,00 Mtoe финалне енергије.

Такођер, Одлуком је свакој земљи потписници Уговора о оснивању Енергетске заједнице постављена обавеза да одреди свој оквирни национални циљ повећања енергиске ефикасности смањењем потрошње енергије и да при томе наведене циљеве исказује у апсолутном износу у односу на пројцирани ниво потрошње примарне (или финалне) енергије у 2020. години.

A.1. НАЧИН ПРОРАЧУНА ИНДИКАТИВНОГ ЦИЉА УШТЕДЕ ПОТРОШЊЕ ПРИМАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ

У досадашњим планским документима који су третирали смањење укупне потрошње енергије Босна и Херцеговина па ни Федерација BiH није одређивала циљеве за смањење укупне потрошње примарне енергије путем мјера енергиске ефикасности. У Нацрту Првог акционог плана ФБиХ постављен је само индикативни циљ уштеде финалне енергије до 2018. г. у нивоу од 9% од вриједности основице од 92,33 PJ што износи 8,31 PJ. Основица од 92,33 PJ представља просјек потрошње финалне енергије за период 2006-2010. г., који је, због значајног недостатка статистичких података о финалној потрошњи енергије, одређен уз примјену одређеног нивоа статистичких анализа, све с циљем попуњавања празнина на мјестима где су подаци били неопходни.

Што се тиче испуњења обавезе одређивања планираног нивоа потрошње примарне енергије у 2020. г. у апсолутном износу битно је навести да је енергетска статистика у Босни и Херцеговини, па и у Федерацији BiH веома оскудна и без континуитета. С циљем одређивања потребних параметара на основу којих се могу извести потребне прогнозе потрошње примарне енергије за 2020. г. потребно је корисити слиједеће изворе:

- Међународну Агенцију за енергију
- Секретаријат Енергетске заједнице

- Агенцију за статистику Босне и Херцеговине
- Федерални завод за статистику Федерације BiH
- а од валидних докумената:
- Студију енергетског сектора BiH, израђену од стране Енергетског института "Хрвоје Пожар"
- Акциони план за кориштење обновљиве енергије у BiH

Као базу за одређивање пројекције апсолутног нивоа потрошње примарне енергије у 2020. г., треба узети Акциони план за кориштење обновљиве енергије у BiH, јер је то једини усвојени документ на нивоу BiH који садржи прогнозу финалне, односно, бруто финалне потрошње енергије у Босни и Херцеговини до 2020. г.

Одређивање реално могућег нивоа уштеда у потрошњи примарне енергије у 2020. г. у развојном контексту BiH и Федерације BiH, односно индикативни циљ износа тих уштеда, се добија као збир резултата ниже наведених кључних категорија мјера енергиске ефикасности:

- a. Мјере енергиске ефикасности у секторима потрошње финалне енергије и
- b. Мјере енергиске ефикасности у производњи, пријеносу и дистрибуцији енергије

Сектори потрошње финалне енергије које треба обухватити су стамбени сектор, сектор индустрије (не рачунајући енергетски сектор), сектор јавних и комерцијалних услуга и сектор транспорта.

Процјена нивоа уштеда у потрошњи примарне енергије остварене реализацијом мјера енергиске ефикасности у производњи, пријеносу и дистрибуцији енергије се врши на бази анализе која обухвата:

- садашње стање у овим секторима,
- трендове раста енергиске ефикасности односно смањења губитака у производњи енергије (првенствено електричне енергије добијене из угља, и топлотне енергије), у преносу електричне енергије односно транспорту гаса, и дистрибуцији електричне енергије и гаса,
- расположивих квантифицираних циљева и мјера за смањење губитака (који су у појединим стратешким и планским документима и доступним извјештајима о раду дати парцијално за поједине сегменте у неким од наведених сектора).

За Босну и Херцеговину је процјењено да се реализацијом планираних мјера до 2020. године може постићи максимално уштеда примарне енергије у односу на пројекцију потрошње без мјера у износу од 330,00 кт, што представља цију 4% од пројциране примарне потрошње у 2020. години.

Приликом одређивања уштеда у потрошњи примарне енергије потребно је водити рачуна о стратешким документима чија реализација има непосредан или посредан утицај на потрошњу примарне енергије. Ради се о слиједећим документима:

1. Први акциони план о енергиској ефикасности ФБиХ 2010-2018 (документ није усвојен);
2. Стратегија заштите околиша ФБиХ 2008-2018 (Нацрт документа издат 2009. г.);
3. Стратегија развоја ФБиХ 2010-2020 - сектор "Енергетика" (усвојено од Владе ФБиХ 2010. г.);
4. Стратегија прилагођавања на климатске промјене и нискоэмисионог развоја за BiH до 2025. г. (усвојено од Вијећа министара BiH 2013. г.);
5. Привремене смјернице електроенергетске политике Ф BiH усвојене од Владе ФБиХ 2014. г. (одобрене од оба дома Парламента ФБиХ);

6. Национални програм економских реформи за 2015.г. (документ усвојен од Вијећа министара 2015. г.)
7. Програм економских реформи БиХ за 2016-2018 (усвојен од Вијећа министара 2016. г.);
8. Дугорочни план развоја преносне мреже БиХ 2015-2024 (усвојен од стране ДЕРК-а 2016. г.);
9. Индикативни план развоја производње ел. енергије 2017-2026 (одобрен од стране ДЕРК-а 2016.).

Индикативни циљ Федерације БиХ за остваривање уштеда у потрошњи енергије се истовремено изражава на слиједеће начине:

- a) у процентуалном износу у односу на потрошњу примарне енергије у 2020. години, прогнозирану према сценарију реализације мјера енергетске ефикасности,
 - b) у апсолутном износу уштеде у потрошњи примарне енергије (укупна потрошња примарне енергије, енгл. Total Primaru Energu Суппл - ТПЕС), у оквиру којег се у апсолутном износу изражава и уштеда у финалној потрошњи енергије (укупна финална потрошња енергије, енгл. Total Final Energy Consumption-TFEC)
- и израчунава се по формулама на слиједећи начин:
- $$\text{УПЕ}_{\text{kпп}} = \text{УППЕ}_{\text{kпп}} = \text{УФПЕ}_{\text{kппX}} (\text{ТПЕС/TFEC})_{\text{пп}} + \text{УТЕ}_{\text{kпп}} + \text{УПДЕ}_{\text{kпп}}$$

где је:

$\text{УПЕ}_{\text{kпп}}$ индикативни циљ уштеде у потрошњи енергије ФБиХ крај планској периода

$\text{УППЕ}_{\text{kпп}}$ индикативни циљ уштеде у потрошњи примарне енергије крај планској периода

$\text{УФПЕ}_{\text{kпп}}$ индикативни циљ уштеде у финалној потрошњи енергије крај планској периода

$(\text{ТПЕС/TFEC})_{\text{пп}}$ очекивани просјечан омјер између укупне потрошње примарне и финалне енергије у Федерацији БиХ ($\text{ТПЕС}_{\text{ФБиХ}}/\text{TFEC}_{\text{ФБиХ}}$) планској периоду

$\text{УТЕ}_{\text{kпп}}$ Индикативни циљ уштеде у трансформацији/производњи енергије крај планској периода

$\text{УПДЕ}_{\text{kпп}}$ Индикативни циљ уштеде у пријеносу и дистрибуцији енергије крај планској периода

Напријед наведени параметри се мијењају у зависности од планској периода.

1. За акционе планове који обухватају било који трогодишњи планској период који истиче са крајем 2018. године или раније, ови параметри се одређују на слиједећи начин:

$\text{УППЕ}_{\text{kпп}} = \text{УППЕ}_{2020}$ (Индикативни циљ уштеде у потрошњи примарне енергије на крају 2020. године) одређује се у складу с обавезама из Директиве 2012/27/EU, и износи минимално 12% у односу на потрошњу примарне енергије у 2020. години прогнозирану према сценарију без реализације мјера енергетске ефикасности

$\text{УФПЕ}_{\text{kпп}} = \text{УФПЕ}_{2020} = \text{УФПЕ}_{2018} \times \text{КуФЕ}_{2020/2018}$ где је:

УФПЕ_{2018} - индикативни циљ уштеде у финалној потрошњи енергије, који је у Федерацији БиХ у ранијем периоду - у процесу израде Акционог плана енергетске ефикасности Федерације БиХ (ЕЕАПФ) за период 2010-2018. године - већ прорачунат за деветогодишњи период 2010-2018. године у складу са одредбама Директиве 2006/32/EЦ и препорукама Секретаријата Енергетске заједнице о утврђивању овог деветогодишњег периода за земље потписнице Уговора о успостави Енергетске заједнице. Тада индикативни циљ садржи три вриједности: за међу-периоде који се

завршавају након треће године наведеног деветогодишњег периода (крај 2012. године) и након завршетка шесте године (крај 2015. године), те за цјелокупан деветогодишњи планској период (крај 2018. године) и израчунава се према:

$$\text{УФПЕ}_{2018} = \text{УФПЕ}_{2006-2010} \times 9\%$$

где је:

$\text{ПФПЕ}_{2006-2010}$ - просјечна финална потрошња енергије у Федерацији БиХ у периоду 2006-2010. године, која је представљала базну потрошњу при одређивању индикативног циља за остваривање уштеде финалне енергије за период 2010-2018. године.

$\text{КуФЕ}_{2020/2018}$ - коефицијент планских периода

Имајући у виду да је ЕЕАПФ-ом за период од 2010-2018. године предвиђена уштеда финалне енергије од 9% за девет година (у односу на период 2006-2010 године) односно у просјеку 1% годишње, коефицијент планских периода је коефицијент који пројицира ниво уштеде у 2020. години претпостављајући линеаран раст уштеде у финалној потрошњи енергије од 1% годишње. Вриједност овог коефицијента износи 1.2222 (11%; 9%).

$(\text{ТПЕС}_{\text{ФБиХ}}/\text{TFEC}_{\text{ФБиХ}})_{\text{пп}}$ се израчунава као просјечна вриједност годишњих омјера између укупне потрошње примарне и финалне енергије у Федерацији БиХ, израчунатих на основу расположивих статистичких података за непрекинут интервал од посљедњих пет година које претходе години почетка трогодишњег периода предметног ЕЕАПФ-а.

$\text{УТЕ}_{\text{kпп}}$ се одређује на основу података из релевантних стратешких докумената Босне и Херцеговине и Федерације БиХ и других одговарајућих докумената, у којима се разматрају трансформација и производња енергије

$\text{УПДЕ}_{\text{kпп}}$ се одређује на основу података из релевантних стратешких докумената Босне и Херцеговине и Федерације БиХ и других одговарајућих докумената, у којима се разматрају сектори пријеноса и дистрибуције енергије

$\text{УТЕ}_{\text{kпп}}$ је индикативни циљ уштеде у трансформацији/производњи енергије, а $\text{УПДЕ}_{\text{kпп}}$ је Индикативни циљ уштеде у пријеносу и дистрибуцији енергије крај планској периода

2. За акционе планове који обухватају трогодишње планске периоде који почињу након краја 2018. године, ови параметри се одређују на слиједећи начин:

$\text{УППЕ}_{\text{kпп}} - \text{Индикативни циљ уштеде у потрошњи примарне енергије на крају посљедње године предметног трогодишњег планској периода.}$

Напомена: Овај израчун представља прелазно рјешење, јер важећа Директива 2012/27/EU за период након истека 2020. године не прописује начин одређивања индикативног циља уштеде у потрошњи примарне енергије. Израчун се односи на формулу:

$$\text{УПЕ}_{\text{kпп}} = \text{УППЕ}_{\text{kпп}} = \text{УФПЕ}_{\text{kпп}} \times (\text{ТПЕС/TFEC})_{\text{пп}} + \text{УТЕ}_{\text{kпп}} + \text{УПДЕ}_{\text{kпп}}$$

јер је $\text{УПЕ}_{\text{kпп}}$ главни параметар, односно, индикативни циљ уштеде у потрошњи енергије ФБиХ крај планској периода

$\text{УФПЕ}_{\text{kпп}}$ - Индикативни циљ уштеде у финалној потрошњи енергије у Федерацији БиХ на крају посљедње године предметног трогодишњег планској периода, који се израчунава на слиједећи начин:

$\text{УФПЕ}_{2018} = \text{ГФПЕ}_{5 \text{ година}} \times 3\%$ (здржавајући линеарну расподјелу уштеда од 1% годишње)

при чему је:

$\text{ГФПЕ}_{5 \text{ година}}$ - просјечна годишња финална потрошња енергије у Федерацији БиХ израчуната на основу расположивих статистичких података за период од

посљедњих пет година који претходи години почетка трогодишњег периода на који се односи предметни ЕЕАПФ

В. ОДРЕЂИВАЊЕ ИНДИКАТИВНИХ ЦИЉЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УШТЕДЕ У ПОТРОШЊИ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Б1. Одређивање индикативних циљева за остваривање уштеде за Федерацију БиХ

Директивом 2006/32/EZ у члану 4 (1) и прилогу и дефиниран је циљ уштеде финалне енергије или енергије крајњих потрошача у износу од 9% за девет година, у односу на просјечну потрошњу финалне енергије у петогодишњем периоду који претходи доношењу плана енергетске ефикасности.

Методологија за израчун овог циља је одређена у прилогу I Директиве 2006/32/EZ. Прилог III ове директиве садржи оквирни попис прихватљивих мјера за побољшање енергетске ефикасности.

Како је АПЕЕ БиХ урађен у складу са захтјевима Формата и смјерница за припрему националног акционог плана енергетске ефикасности¹, који су према смјерницама Европске комисије креирали Секретаријат Енергетске заједнице и Координациона група Енергетске заједнице за енергетску ефикасност, тако се израђује и ЕЕАПФБиХ.

База за дефинисање и планирање циљева уштеда енергије је управо први Национални акциони план на нивоу БиХ, којим се, због ниског нивоа доступности статистичких података тачна калкулација свеукупне финалне потрошње енергије (ФЕЦ) није могла урадити. Извршена је процјена исте уз увођење одређеног нивоа апроксимација и екстраполација, комбиновањем статистичких података које је обезбједила Агенција за статистику Босне и Херцеговине (БХАС), Федерални завод за статистику (ФОС) и Републички завод за статистику РС (РСИоС) са резултатима различитих регионалних стратешких докумената

	БИХ (PJ)	ФБИХ (PJ)	РС (PJ)
Основица потрошње енергије (просјек 2006-2010)	138,56	92,33	41,88
Индикативна вриједност од 9% циљане уштеде енергије у 2018	12,47	8,31	3,77
Циљана уштеда енергије у 2018 усвојена (9%)	12,47	8,31	3,77
Посредни циљ уштеде енергије у 2012 (0,49%)	0,67	0,45	0,20
Посредни циљ уштеде енергије 2015 (3,34%)	4,63	3,08	1,40

Према Нацрту ЕЕАПФБиХ 2010-2018. г. индикативни циљ уштеда у потрошњи финалне енергије за 2018.г. износио је 8,31 PJ, односно, 9% од основице потрошње финалне енергије (просјек потрошње 2006-2010) која је према расположивим подацима и извршеним прорачунима износила 92,33 PJ.

Документом Нацрта акционог плана о енергетској ефикасности ФБиХ за период 2010-2018. г. очекиване уштеде финалне енергије у 2015. г. су планиране у износу од 3,08 PJ прорачунате методом прорачуна "одоздо -према-горе". Уштеде које су постигнуте из реализованих мјера енергетске ефикасности износе 3,714 PJ што је за 21% више од планираног износа. У наведеном документу нису приказани циљеви уштеде финалне енергије за појединачне секторе, па се поређење не може извршити на директан начин.

Имајући у виду досадашње позитивне резултате постигнуте у 2015. г. планиране циљеве и пројекције уштеде финалне енергије за 2018. г. је потребно задржати, али се индикативни циљеви уштеда морају одредити за појединачне секторе (стамбени сектор, сектор услуга, сектор индустрије, сектор саобраћаја).

Укупни циљ уштеде финалне енергије се дијели на појединачне мјере у складу са њиховим потенцијалима за повећање енергетске ефикасности.

НЕЕАП-ом Босне и Херцеговине планирано је да ће се, реализацијом планираних програма, у просјеку постићи 48% износа уштеде у односу на укупан циљ у 2018. години, односно 6,0143 PJ од укупно очекиваног износа од 12,470 PJ.

Преосталих 52% од планираног износа уштеда ће се остварити дјеловањем тржишта и кориштењем властитих средстава различитих категорија циљних група, до којих ће првенствено доћи захваљујући позитивним ефектима спровођења предвиђених хоризонталних и међусекторских мјера које проводе надлежни органи, међународни програми техничке подршке, као и домаће организације цивилног друштва и пословна удружења.

Увођење програма у НЕЕАП који ће се имплементирати на свим надлежним нивоима у Босни и Херцеговини урађено је у складу са Методологијом из прилога I Директиве 2006/32/EZ

У наредној табели се даје збирни преглед свих програма за повећање енергетске ефикасности са припадајућим мјерама² и постизање уштеде у финалној потрошњи енергије, а које треба планирати ЕЕАПФ-ом, а који су садржани у документу НЕЕАП-а и односе се на Федерацију БиХ.

¹ https://www.energy-community.org/portal/page/portal/ENC_HOME/DOCS/3890294/2532D10DFCF27929E053C92FA8C0B166.PDF

² Мјере су подскупи програма а обиљежене су великим словима Х-хоризонталне, У-јавни сектор, Р- Стамбени сектор, С-Саобраћај и И-Идустирија исте су детаљно описане у поглављу Д овог документа.

Програми у надлежности Федерације BiХ						
01	ФМЕРИ	Програм за успостављање стратешког, законодавног и регулаторног оквира за енергијску ефикасност у финалној потрошњи у Федерацији BiХ	X1, X2, X3, X12, X13	Јавни буџети; Техничка помоћ	Редовне буџетске линије; Бесповратна средства	Сви сектори
02	ФМЕРИ	Програм информисања, стручног усавршавања и образовања о енергијској ефикасности у Федерацији BiХ	X1, X4, X4, X6, X7, X10, X11, X13,	Јавни буџети; Техничка помоћ	Редовне буџетске линије; Бесповратна средства	Сви сектори
03	ФЕРК	Програм облигационих шема енергијске ефикасности у Федерацији BiХ путем дистрибутера електричне енергије	P1, P2, P3; X1, X3, X4, X5, X9, X13	Енергијске таксе; Техничка помоћ	Облигационе схеме за енергијску ефикасност / алтернативне мјере; Бесповратна средства	Стамбени
04	ФМЕРИ	Програм облигационих шема енергијске ефикасности у Федерацији BiХ путем дистрибутера енергије за гријање	P1, P2; X1, X3, X4, X5, X8, X9, X13	Енергијске таксе; Техничка помоћ	Облигационе схеме за енергијску ефикасност/алтернативне мјере; Бесповратна средства	Стамбени
05	ФМПУ	Програм за повећање енергијске ефикасности зграда у сектору јавних услуга у Федерацији BiХ	Y1, Y2, Y3; X2, X3, X4, X5, X7, X8, X9, X11, X12, X13	CO2 таксе; Таксе за заштиту зрака; Јавни буџети; Средства интернационалних финансијских институција (I=1); УН фондови; ЕУ фондови	Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно- приватно партнерство (ЈПП); Редовне буџетске линије; Буџетско финансирање уз отплату инвестиција кроз смањење будућих буџетских издатака ("Budget capturing")	Јавне услуге
06	Кантони	Кантонални програми за повећање енергијске ефикасности зграда у стамбеном сектору и сектору јавних услуга	P4, Y1, Y2, Y3, Y4, Y5; X2, X3, X4, X5, X7, X8, X9, X11, X12, X13	Енергијске таксе; CO2 таксе; Таксе за заштиту зрака; Јавни буџети; Средства интернац. финансијских институција (I=1); УН фондови; ЕУ фондови	Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ЕЗСО; Јавно- приватно партнерство (ЈПП); Редовне буџетске линије; Порезни потицаји код пореза на добит (олакшице по основи улагања); Буџетско финансирање уз отплату инвестиција кроз смањење будућих буџетских издатака ("Budget capturing")	Јавне услуге
07	ФМЕРИ	Програм за повећање енергијске ефикасности у системима комуналних услуга	Y6, Y7; X3, X4, X5, X7, X9, X11, X12, X13	CO2 таксе; Таксе за заштиту зрака; Средства интернац. финансијских институција (IПП); УН фондови; ЕУ фондови	Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно- приватно партнерство (ЈПП); Порезни потицаји код пореза на добит (олакшице по основи улагања)	Јавне услуге
08	ФМЕРИ	Програм за повећање енергијске ефикасности у секторима индустрије и комерцијалних услуга	I1, I2, I3, I4; Y.1, Y.2, Y.3, Y.5; X3, X4, X5, X7, X9, X13	CO2 таксе; Таксе за заштиту зрака; Средства интернац. финансијских институција (IFI); УН фондови; ЕУ фондови	Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно- приватно партнерство (ЈПП); Порезни потицаји код пореза на добит (олакшице по основи улагања)	Индустрија; Комерцијалне услуге
09	ФМЕРИ	Програм промоције одрживог цестовног и градског саобраћаја у Федерацији BiХ	C.1, C.2; X2, X3, X4, X12, X13;	CO2 таксе; Таксе за заштиту зрака; Јавни буџети; Техничка помоћ	Преференцијални кредити; Редовне буџетске линије; Бесповратна средства	Саобраћај

Приликом одређивања уштеда у потрошњи финалне енергије потребно је водити рачуна о стратешким документима чија реализација има непосредан или посредан утицај на потрошњу финалне енергије. Ради се о слиједећим документима:

1. Први акциони план о енергиској ефикасности ФБиХ 2010-2018 (документ није усвојен);
2. Стратегија заштите околишта ФБиХ 2008-2018 (Нацрт документа издат 2009. г.);
3. Стратегија развоја ФБиХ 2010-2020 - сектор "Енергетика" (усвојено од Владе ФБиХ 2010. г.);
4. Стратегија прилагођавања на климатске промјене и нискоемисионог развоја за БиХ до 2025. г. (усвојено од Вијећа министара БиХ 2013. г.);
5. Привремене смјернице електроенергетске политике Ф БиХ усвојене од Владе ФБиХ 2014. г. (одобрене од оба дома Парламента ФБиХ);
6. Акциони план ФБиХ за кориштење обновљивих извора енергије (АПОЕФ усвојен од Владе ФБиХ 2014. г.).

Б2. Методологије за прорачун уштеда финалне енергије

Методологије које се користе за праћење, мјерење и верификацију уштеда енергије у непосредној потрошњи остварених енергиским услугама и мјерама побољшања енергиске ефикасности су у складу с Директивом 2006/32/EZ о енергиској ефикасности и енергиским услугама.

Б 2.1. Метода верификовања уштеда 'одозго-према-доле' (Top Down-TD - TR)

Према овој методи, укупне уштеде енергије за поједини сектор, подсектор или специфичну намјену израчунавају се као разлике вриједности одговарајућег показатеља (П, М или А) у референтној години и години извјештавања помноженој с вриједношћу показатеља активности или другог фактора утјецаја на потрошњу енергије у години извјештавања. Овако верифициране уштеде темеље се на препорукама Европске комисије из документа Recommendations on Measurement and Verification Methods in the Framework of Directive 2006/32/EC on Energy End-Use Efficiency and Energy Services¹ (у даљем тексту Препорука за мјерење И верификацију уштеда). Начин прорачуна, односно оцјена уштеда енергије примјеном TR метода, у потпуности је усклађен с захтјевима Директиве 2006/32/EЦ о енергиској ефикасности и енергиским услугама (ЕСД) односно новом Директивом 2012/27/EЦ.

Постоје двије врсте TR показатеља енергиске ефикасности:

- Преферирали (П) показатељи - препоручује се да се, уколико постоје доступни подаци, било из националних статистика било из резултата моделирања, ови показатељи користе за извјештавање о оствареним уштедама
- Минимални (М) показатељи - ове је показатеље могуће израчунати помоћу података који су уобичајено доступни из Еуростатових односно националних статистика

Показатељи се израчунавају за четири главна сектора непосредне потрошње енергије: стамбени сектор, сектор услуга, индустрија и сектор саобраћаја. Јасан опис прорачуна сваког од индикатора дат је у Препорукама за верификацију и мјерење уштеда.

У наредној табели дат је преглед (Top Down-TD) индикатора који се могу користити за прорачун постигнутих енергиских уштеда.

ТД индикатор	Сектор	Могућност израчуна	Мјере енергиске ефикасности евалуиране кориштењем Тп индикатора
П1	Стамбени	-	П1, П2, П3, П5
П2		-	
П3		-	
П4		✓	
П5		-	
М1		-	
М2		-	
П6	Услуге	-	М3, М4
П7		-	
М3		-	
М4		-	
П8	Саобраћај	-	П8, П9, П10, П11, П12, П13
А1 за П8		-	
П9		-	
А2 за П9		-	
П10		-	
П11		-	
П12		-	
П13		-	
М5	Индустрија	✓	П14
М6		✓	
М7		✓	
П14		✓	
А3 за П14		✓	
М8		✓	

Показатељи енергиске ефикасности рачунају се у односу на дефинисану референтну годину, а већина се показатеља рачуна на основу државних статистичких података. Како државна агенција за статистику и ентитетски заводи за статистику оскудијевају потребним подацима за прорачун TD индикатора, до даљег се користи само BU (Bottom up) метода односно метода одоздо према горе.

Б 2.2. Метода одоздо према горе (BU-Bottom up метода)

Методологија одоздо-према-горе (BU) састоји се од математичких формул за израчун тачно утврђених уштеда енергије које се изражавају по јединици релевантној за разматрану мјеру енергетске ефикасности, (нпр. специфична потрошња енергије по м2 посматране зграде прије мјера и послије мјера). Израчун уштеда се базира на разлици у специфичној потрошњи енергије 'прије' и 'послије' проведбе мјере побољшања енергиске ефикасности и за посматрану годину. Уколико вриједност потрошње енергије 'прије' не може бити одређена за конкретни пројекат могу да се користи референтне вриједности.

Такође, уштеде верификоване мјерењем помоћу тачних инструмената, ако су расположиве, се сматрају важећим.

Тачан опис прорачуна БУ мјера дат је у Препорукама за верификацију и мјерење уштеда.

Б 2.3. Метода утврђивања уштеда анализом тржишта

Обзиром на недоступност дијела података који се користе за прорачун и верификацију уштеда методом одозго-према-доле, може се користити и методологија за "Истраживање о продатим ЕЕ материјалима и опреми". Анализа тржишта се базира на слању упитника водећим компанијама које продају ЕЕ опрему према врстама материјала/опреме и подацима и мјерама потребним за верификацију методом одозго-према-горе за одређене годишње периоде. На основу прикупљених података користе се исте формуле из методологије одозго-према-горе а према Препорукама за верификацију и мјерење уштеда (нпр. посматра се укупно продата количина стиропора одређене дебљине и утврди вриједност уштеда по м2 продатог односно угађеног материјала). Методом се покривају/

¹ <https://www.energv-community.org/pls/portal/docs/906182.PDF>

контактирају сви водећи производи и дистрибутери ЕЕ опреме и материјала у БиХ/ФБиХ/РС/БД.

За одређени број параметара могу се навести референтне вриједности за прорачун за случај да нису доступни подаци из статистичких анализа или истраживања (нпр., специфична потрошња енергије одређене опреме или материјала који су предмет истраживања тржишта).

C. РАСПОДЕЛА ИНДИКАТИВНИХ ЦИЉЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УШТЕДА У ПОТРОШЊИ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ СА НИВОА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА НИВОЕ КАНТОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ЕЕАПФ је дефинисао ниво достигнутих уштеда до 2015. године за поједине мјере. Индикативни циљеви за период 2015-2018. године одређени су тако да су укупни индикативни циљеви за период 2010-2018. године умањени за ниво уштеда достигнутих у 2015. години. Реализација ових индикативних циљева је предвиђена на два начина и то:

1. Кроз спонтано и самостално дјеловање тржишта и других ван-програмских актера;
2. Успостављањем и реализацијом више различитих програма за побољшање енергетске ефикасности и остваривање уштеда енергије.

У ЕЕАПФ-у ће се ови програми потпуно дефинисати, са планираним износима уштеда, начинима финансирања, тијелима задуженим за провођење, временским планом провођења и осталим детаљима, а све у складу са табелом у којој је дат збирни преглед свих програма за повећање енергетске ефикасности са припадајућим мјерама и постизање уштеда у финалној потрошњи енергије и односе се на Федерацију БиХ.

Обавезу уступставе и реализације ових програма имају различити административни нивои власти у Федерацији БиХ.

Индикативни циљеви се израчунавају на основу расположивих података за посљедњих пет година.

Индикативни циљеви уштеде енергије одређују се ЕЕАПФ-ом за слиједеће секторе и мјере уштеде енергије:

СЕКТОР	ОЗНАКА МЈЕРЕ	ОПИС МЈЕРЕ
СТАМБЕНИ	P.1	Обнова омотача постојећих стамбених зграда и породичних кућа у циљу побољшања њихових енергетских карактеристика
	P.2	Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња енергетски ефикасних техничких система у стамбеним зградама и породичним кућама
	P.3	Производња енергије из обновљивих извора у домаћинствима
	P.4	Изградња нових стамбених зграда и породичних кућа прописаних енергетских
	P.5	Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја за домаћинство
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1	Обнова омотача постојећих нестамбених зграда у јавном и комерцијалном сектору у циљу побољшања њихових енергетских карактеристика
	У.2	Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових енергетски ефикасних техничких система у зградама
	У.3	Производња енергије из обновљивих извора у јавном и комерцијалном сектору
	У.4	Изградња нових зграда прописаних

		енергетских карактеристика у јавном и комерцијалном сектору
	У.5	Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја и расвјете у комерцијалном сектору
	У.6	Побољшање енергетске ефикасности система водоснабдјења и третмана отпадних вода у јавном и комерцијалном сектору
	У.7	Побољшање енергетске ефикасности система уличне расвјете
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1	Повећање енергетске ефикасности индустриских процеса
	И.2	Побољшање енергетских карактеристика зграда у индустриском сектору
	И.3	Примјена когенерације и тригенерације у индустрији
	И.4	Производња енергије из обновљивих извора у сектору индустрије
САОБРАЋАЈ	С.1	Кориштење енергетски ефикасних возила у цестовном и градском саобраћају
	С.2	Инфраструктурне мјере на путној мрежи са ефектима енергетских уштеда

Имајући у виду организациону структуру Федерације БиХ, а на основу Закона, кантони у Федерацији БиХ су дужни доносити планове енергетске ефикасности за своје подручје (КЕЕАП), а јединице локалне самоуправе дужне су доносити опћинске и/или градске програме побољшања енергетске ефикасности.

Кантонални планови енергетске ефикасности (КЕЕАП) морају бити усаглашени са ЕЕАПФ-ом. Јединице локалне самоуправе су такође дужне да, на основу КЕЕАП-а, у року од шест мјесеци од доношења КЕЕАП-а донесу програме побољшања енергетске ефикасности.

Законска потреба и обавеза да сви наведени документи буду међусобно усаглашени се првенствено односи на расподјелу индикативних циљева између различитих нивоа власти - федералног, кантоналног и нивоа јединице локалне самоуправе. Збир индикативних циљева свих административних јединица власти мора одговорати индикативном циљу дефинираном у ЕЕАПФ-у.

Методологија прописује основне принципе расподјеле индикативних циљева који ће се утврдити ЕЕАПФ-ом на све кантоне и јединице локалне самоуправе. Основни принципи расподјеле су:

Ц.1 Принципи расподјеле индикативних циљева између нивоа Федерације БиХ и свих кантона збирно;

Ц.2 Принципи расподјеле збирног циља на кантоне појединачно;

Ц.3 Принципи расподјеле индикативних циљева кантона по припадајућим јединицама локалне самоуправе и

Ц.4 Принципи расподјеле збирних индикативних циљева свих јединица локалне самоуправе, на индикативне циљеве сваке појединачне јединице локалне самоуправе

Ц.1 Принципи расподјеле индикативних циљева између нивоа Федерације БиХ и свих кантона збирно

Ц.1.1 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева чија је реализација предвиђена спонтаним дјеловањем тржишта и других ван-програмских актера

Реализација дијела индикативних циљева кроз спонтано дјеловање тржишта и других ван-програмских актера је предвиђена реализацијом мјера у оквиру мјера P1, P2, P3, P4, и P5 у стамбеном сектору, У4 у сектору јавних и комерцијалних услуга, И1, И2, И3, и И4 у индустриском сектору, те реализацијом мјера у мјерама С1 и С2 у сектору саобраћаја. Опис мјера се налази у напријед наведеној табели поглавља Ц.

За праћење реализације овог дијела индикативних циљева потребно је успоставити систем праћења и извештавања о достигнутом нивоу уштеда. Праћење се према ЕЕАПФ-у може извршити коришћењем двије методологије, и то методологије 'одозго према доле' (енгл. Bottom-Up (BU), Top-Down (TD), и 'одоздо према горе' (енгл. Bottom-Up (BU).

За праћење реализације дијела индикативних циљева који се остварују дјеловањем тржишта, за ТД методологију је задужен федерални ниво власти, обзиром да ова методологија у великом дијелу подразумијева кориштење статистичких података. За праћење реализације дијела индикативних циљева БУ методологијом задужен је кантонални ниво власти, обзиром да се ова методологија у великом дијелу заснива на праћењу догађања на терену.

Ц.1.2 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се остваре кроз реализацију програма за провођење мјера енергијске ефикасности

У овом сегменту су обрађени принципи расподјеле само за програме за које су у ЕЕАПФ-у постављени нумерички износи индикативних циљева, и то по секторским мјерама датим у напријед наведеној табели поглавља Ц.

Ц.1.2.1 ПРОГРАМ П3 - Програм облигационих шема енергијске ефикасности путем дистрибутера електричне енергије

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р1, Р2 и Р3 у стамбеном сектору. За реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма одговоран је федерални ниво власти, обзиром да је електрична енергија у надлежности Федерације БиХ.

Ц.1.2.2 ПРОГРАМ П4 - Програм облигационих шема енергијске ефикасности путем дистрибутера енергије за гријање

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р1 и Р2 у стамбеном сектору. За реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма надлежни су кантонални ниво власти и ниво јединица локалне самоуправе, обзиром да се проблематика топлотне енергије рјешава на кантоналном нивоу и на нивоу јединица локалне самоуправе. У обзир се узимају само системи даљинског гријања инсталисане снаге веће од 20 ММ (Сарајево, Тузла и Зеница) јер само велики системи имају потенцијал за провођење овог програма.

Ц.1.2.3 ПРОГРАМ П5 - Програм за повећање енергијске ефикасности зграда у сектору јавних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У1, У2, и У3 у сектору јавних услуга. Обзиром да се програм односи само на јавне зграде у надлежности Федерације БиХ, за реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма надлежан је федерални ниво власти.

Ц.1.2.4 ПРОГРАМ П6 - Кантонални програми за повећање енергијске ефикасности зграда у стамбеном сектору и сектору јавних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р4 у стамбеном сектору, те У1, У2, У3 и У5 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Обзиром да се ради о искључиво кантоналном програму постизање комплетног износа индикативних циљева у оквиру овог програма је одговорност кантоналног нивоа власти.

Ц.1.2.5 ПРОГРАМ П7 - Програм за повећање енергијске ефикасности у системима комуналних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У6 и У7 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Овај програм се односи искључиво на комуналне услуге (водоснабдијевање, третман отпадних вода, јавна расvjета). Обзиром да је надлежност за реализацију ових услуга на нивоу кантона и јединица локалне самоуправе, постизање

комплетног износа индикативних циљева у оквиру овог програма је одговорност кантона и јединица локалне самоуправе.

Ц.1.2.6 ПРОГРАМ П8 - Програм за повећање енергијске ефикасности у секторима индустрије и комерцијалних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У1, У2, и У3 у сектору јавних и комерцијалних услуга те у мјерама И1, И2, И4 у индустриском сектору.

Реализација индикативних циљева постављених у оквиру овог програма је у надлежности федералног нивоа власти.

Ц.2. Принципи расподјеле збирног циља на кантоне појединачно

Ц.2.1 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се реализирају спонтаним дјеловањем тржишта и других ван-програмских актера

Реализација дијела индикативних циљева кроз спонтано дјеловање тржишта и других актера је предвиђена у оквиру мјера Р1, Р2, Р3, Р4, и Р5 у стамбеном сектору, У4 у сектору јавних и комерцијалних услуга, И1, И2, И3, и И4 у индустриском сектору те у мјерама С1 и С2 у сектору саобраћаја. Обзиром да се ради о спонтаном дјеловању тржишта, примијењени ћључ за расподјелу индикативних циљева је економска моћ кантона односно БДП. Расподјела овог дијела индикативних циљева између кантона се ради пропорционално просјечном износу БДП-а сваког кантона за период од 2010-2014, при чему су кориштени подаци из документа "Социоекономски показатељи по општинама у Федерацији БиХ" које израђује Федерални завод за програмирање развоја.

Ц.2.2 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се остваре кроз реализацију програма за провођење мјера енергијске ефикасности

У овом сегменту су обрађени принципи расподјеле само за програме за које су у ЕЕАПФ-у постављени нумерички износи индикативних циљева и то по секторским мјерама датим у напријед наведеној табели поглавља Ц.

Ц.2.2.1 ПРОГРАМ П3 - Програм облигационих схема енергијске ефикасности путем дистрибутера електричне енергије

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р1, Р2 и Р3 у стамбеном сектору. За реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма одговоран је федерални ниво власти, обзиром да је електрична енергија у надлежности Федерације БиХ.

Ц.2.2.2 ПРОГРАМ П4 - Програм облигационих шема енергијске ефикасности путем дистрибутера енергије за гријање

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р1 и Р2 у стамбеном сектору. У обзир се узимају само системи даљинског гријања инсталисане снаге веће од 20 ММ (Сарајево, Тузла и Зеница) јер само велики системи имају потенцијал за провођење овог програма. Расподјела индикативних циљева између кантона за овај програм је извршена пропорционално инсталисаној снази наведених система даљинског гријања.

Ц.2.2.3 ПРОГРАМ П5 - Програм за повећање енергијске ефикасности зграда у сектору јавних услуга

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере У1, У2, и У3 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Реализација индикативних циљева постављених у оквиру овог програма је у надлежности Федерације БиХ.

Ц.2.2.4 ПРОГРАМ П6 - Кантонални програми за повећање енергетске ефикасности зграда у стамбеном сектору и сектору јавних услуга

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере Р4 у стамбеном сектору, те У1, У2, У3 и У5 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Расподјела индикативних циљева између кантона у стамбеном сектору је извршена пропорционално учешћу појединачних кантона у укупно потребној енергији за гријање у стамбеном сектору.

Укупно потребна енергија за гријање у стамбеном сектору за сваки кантон се добива на сlijedeћи начин:

- На бази Типологије стамбених зграда¹ одређује се просјечно потребна енергија по једној стамбеној јединици, и то тако да се сабере сва потребна енергија за све типове стамбених јединица и подјели са укупним бројем стамбених јединица за све типове;
- Просјечна енергија по једној стамбеној јединици се множи са индексом степен дана за сваки кантон, како би се узели у обзир различити климатски услови за различите кантоне те се тако добива просјечно потребна енергија поједној стамбеној јединици за сваки кантон;
- Просјечна енергија по једној стамбеној јединици за сваки кантон се множи са бројем стамбених јединица у сваком кантону (према задњем попису становништва) и на тај начин се добива укупно потребна енергија у сектору становаша за сваки кантон;
- Након тога се израчунава збир укупно потребне енергије у сектору становаша у свим кантонима, и процентуално учешће сваког кантона у укупној потребној енергији свих кантона.

Расподјела индикативних циљева између појединачних кантона за мјере У1, У2, и УЗ се врши пропорционално процентуалном учешћу сваког кантона у укупној потребној енергији за гријање свих јавних зграда у надлежности кантона и јединица локалне самоуправе.

Укупно потребна енергија у јавним зградама за сваки кантон се добива на сlijedeћи начин:

- На бази Типологије јавних зграда² одређује се просјечно потребна енергија по једној јавној згради, и то тако да се сабере сва потребна енергија за све типове јавних зграда и подјели са укупним бројем јавних зграда;
- Просјечна енергија по једној јавној згради множи се са индексом степен дана за сваки кантон, како би се уважили различити климатски услови за различите кантоне те се тако добива просјечно потребна енергија по једној јавној згради за сваки кантон;
- Просјечна енергија по једној јавној згради за сваки кантон се множи са бројем јавних зграда у сваком кантону (према попису јавних зграда у склопу изrade Типологије јавних зграда) и на тај начин се

добива укупно потребна енергија у сектору јавних зграда за сваки кантон;

- Након тога се израчунава збир укупно потребне енергије у сектору јавних зграда у свим кантонима, и процентуално учешће сваког кантона у укупној потребној енергији свих кантона.

Расподјела индикативних циљева између кантона у јавном и комерцијалном сектору за мјеру У5 се врши пропорционално учешћу кантона у БДП-у (као под тачком Ц.2.1). Обзиром да се мјера У5 односи на набавку нових енергетских ефикасних електричних уређаја, сматра се да ће се постављени индикативни циљеви реализирати у складу са економском моћи односно БДП-ом сваког кантонга.

Ц.2.2.5 ПРОГРАМ П7 - Програм за повећање енергетске ефикасности у системима комуналних услуга

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере У6 и У7 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Реализација ових мјера и циљева ће се одвијати у складу са економском моћи појединачних кантона, те је расподјела индикативних циљева извршена у складу са пропорционалним учешћем кантона у БДП-у (као под тачком Ц.2.1).

Ц.3 Принципи расподјеле индикативних циљева кантона по припадајућим јединицама локалне самоуправе

Ц.3.1 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева чија је реализација предвиђена спонтаним дјеловањем тржишта и других ван-програмских актера

Реализација дијела индикативних циљева кроз спонтано дјеловање тржишта и других актера је предвиђена у оквиру мјера Р1, Р2, Р3, Р4, и Р5 у стамбеном сектору, У4 у сектору јавних и комерцијалних услуга, И1, И2, И3, и И4 у индустриском сектору те у мјерама С1 и С2 у сектору саобраћаја.

За овај дио индикативних циљева потребно је успоставити праћење и извјештавање о достигнутом нивоу уштеда. За праћење реализације индикативних циљева БУ методологијом задужен је кантонални ниво власти обзиром да се ова методологија у великом дијелу заснива на праћењу догађања на терену, а кантони имају најбољи увид у уштеде постигнуте у свим секторима на подручју кантона.

Ц.3.2 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се остваре кроз реализацију програма за провођење мјера енергетске ефикасности

У овом сегменту се обрађују принципи расподјеле само за програме за које су у ЕЕАПФ-у квантифициране вриједности уштед³ по секторским мјерама чији опис је дат у уводном дијелу поглавља Ц овог документа

Ц.3.2.1 ПРОГРАМ П3 - Програм облигационих шема енергетске ефикасности путем дистрибутера електричне енергије

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере Р1, Р2 и Р3 у стамбеном сектору. За реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма одговоран је федерални ниво власти, обзиром да је електрична енергија у надлежности Федерације БиХ.

Ц.3.2.2 ПРОГРАМ П4 - Програм облигационих шема енергетске ефикасности путем дистрибутера енергије за гријање

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере Р1 и Р2 у стамбеном сектору. У обзир се узимају само системи даљинског гријања инсталисане снаге веће од 20 ММ

¹ Типологија стамбених зграда Босне и Херцеговине /Typology of Residential Building sin Bosnia and Herzegovina, Сарајево 2016, ИУздавачи: GIZ GmbH у име Немачког Федералног министарства за економску сарадњу и развој, Архитектонски факултет Универзитета у Сарајеву, Машински факултет Универзитета у Сарајеву, Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет Универзитета у Бањој Луци, Машински факултет Универзитета у Бањој Луци

² Типологија јавних зграда у Босни и Херцеговини; Типологија јавних зграда у Федерацији Босне и Херцеговине, 2017, Издавач: УШР Уред у БиХ

³ Постоје мјере као што су хоризонталне а које се углавном односе на доношење политика а које се не могу изразити у РЈ или дугој енергетској јединици.

(Сарајево, Тузла и Зеница), јер само велики системи имају потенцијал за провођење овог програма. У случају Кантоне Сарајево, надлежност за реализација индикативних циљева за овај програм припада кантоналном нивоу власти, док у случају Зеничко-добојског и Тузланског кантона надлежност за реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма за овај програм припада Граду Зеница и Граду Тузла.

Ц.3.2.3 ПРОГРАМ П5 - Програм за повећање енергијске ефикасности зграда у сектору јавних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У1, У2, и У3 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Реализација овог програма и индикативних циљева које садржи је у надлежности Федерације БиХ.

Ц.3.2.4 ПРОГРАМ П6 - Кантонални програми за повећање енергијске ефикасности зграда у стамбеном сектору и сектору јавних и комерцијалних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р4 у стамбеном сектору, те У1, У2, У3 и У5 у сектору јавних и комерцијалних услуга. За реализацију укупног индикативног циља у стамбеном сектору (мјера Р4) задужен је кантонални ниво власти. Расподјела индикативних циљева у сектору јавних и комерцијалних услуга између кантоналног нивоа власти и јединица локалне самоуправе врши се пропорционално броју јавних зграда у надлежности кантона и броја јавних зграда у надлежности јединица локалне самоуправе, и то на основу података из пописа јавних зграда који је урађен у склопу изrade типологије јавних зграда.

Ц.3.2.5 ПРОГРАМ П7 - Програм за повећање енергијске ефикасности у системима комуналних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У6 и У7 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Овај програм се односи искључиво на комуналне услуге (водоснабдијења, пречишћавање отпадних вода, јавна расvјета). Обзиром да је надлежност за реализацију ових услуга на нивоу кантона и јединица локалне самоуправе, комплетан износ индикативних циљева за све кантоне осим Кантоне Сарајево припада јединицама локалне самоуправе, док се у Кантону Сарајево та обавеза дијели између Кантоне и јединица локалне самоуправе у оvisности од врсте комуналне услуге а сходно тренутној ситуацији у Кантону Сарајево.

Ц.4. Принципи расподјеле збирних индикативних циљева свих јединица локалне самоуправе, на индикативне циљеве сваке појединачне јединице локалне самоуправе

Ц.4.1 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се реализирају спонтаним дјеловањем тржишта и других ван-програмских актера

Реализација дијела индикативних циљева кроз спонтано дјеловање тржишта и других актера је предвиђена у оквиру мјера Р1, Р2, Р3, Р4, и Р5 у стамбеном сектору, те у мјери С2 у сектору саобраћаја. Обзиром да се ради о спонтаном дјеловању тржишта, кључ за расподјелу индикативних циљева је економска моћ јединица локалне самоуправе односно њихов БДП. Расподјела овог дијела индикативних циљева између појединачних јединица локалне самоуправе врши се пропорционално просјечном износу БДП-а за сваку јединицу локалне самоуправе за период од 2010-2014, при чему су кориштени подаци из докумената "Социоекономски показатељи по општинама у Федерацији БиХ" које објављује Федерални завод за програмирање развоја.

Ц.4.2 Принципи расподјеле дијела индикативних циљева који су предвиђени да се остваре кроз реализацију програма за провођење мјера енергијске ефикасности

У овом сегменту се обрађују принципи расподјеле само за програме за које су у ЕЕАПФ-у квантифициране вриједности уштед¹ по секторским мјерама чији опис је дат у уводном дијелу поглавља Ц овог документа.

Ц.4.2.1 ПРОГРАМ П3 - Програм облигационих схема енергијске ефикасности путем дистрибутера електричне енергије

Реализација овог програма се предвиђа кроз мјере Р1, Р2 и Р3 у стамбеном сектору. За реализацију индикативних циљева постављених у оквиру овог програма надлежан је федерални ниво власти, обзиром да је електрична енергија у надлежности Федерације БиХ.

Ц.4.2.2 ПРОГРАМ П4 - Програм облигационих схема енергијске ефикасности путем дистрибутера енергије за гријање

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере Р1 и Р2 у стамбеном сектору. У обзир се узимају само системи даљинског гријања инсталисане снаге преко 20 MW (Сарајево, Тузла и Зеница) јер само велики системи имају потенцијал за провођење овог програма. Расподјела индикативних циљева овог програма између појединачних јединица локалне самоуправе врши се пропорционално инсталиранијој снази система даљинског гријања у наведеним јединицама локалне самоуправе.

Ц.4.2.3 ПРОГРАМ П5 - Програм за повећање енергијске ефикасности зграда у сектору јавних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У1, У2, и УЗ у сектору јавних и комерцијалних услуга. Реализација индикативних циљева постављених у оквиру овог програма је у надлежности Федерације БиХ.

Ц.4.2.4 ПРОГРАМ П6 - Кантонални програми за повећање енергијске ефикасности зграда у стамбеном сектору и сектору јавних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У1, У2, УЗ и У5 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Расподјела индикативних циљева између јединица локалне самоуправе врши се пропорционално учешћу у укупно потребној енергији за гријање у јавним зградама. Расподјела индикативних циљева између јединица локалне самоуправе у јавном и комерцијалном сектору за мјере У1, У2, УЗ извршена је пропорционално процентуалном учешћу појединачне јединице локалне самоуправе у укупно потребној енергији за гријање свих јавних зграда које су у надлежности јединица локалне самоуправе.

Укупно потребна енергија у јавним зградама за сваку јединицу локалне самоуправе добива се на слиједећи начин:

- На бази Типологије јавних зграда добива се просјечно потребна енергија по једној јавној згради и то сабирањем укупне потребне енергије за све типове јавних зграда и дијељењем тако добивене количине са укупним бројем јавних зграда;
- Просјечна енергија по једној јавној згради се множи са индексом степен дана за сваку јединицу локалне самоуправе, како би се уважили различити климатски услови за различите јединице локалне самоуправе. На тај начин се добива просјечно потребна енергија по једној јавној згради за сваку јединицу локалне самоуправе;
- Просјечна енергија по једној јавној згради за сваку јединицу локалне самоуправе се множи са бројем јавних зграда у свакој јединици локалне самоуправе;

¹ Постоје мјере као што су хоризонталне а које се углавном односе на доношење политика а које се не могу изразити у ПЈ или дугој енергијској јединици.

ве (према попису јавних зграда извршеном у склопу израде типологије јавних зграда), чиме се добива укупно потребна енергија у сектору јавних зграда за сваку јединицу локалне самоуправе.

- Након тога се израчунава збир укупно потребне енергије свих јединица локалне самоуправе и процентуално учешће сваке јединице локалне самоуправе у укупно потребној енергији свих јединица локалне самоуправе.

Расподјела индикативних циљева између јединица локалне самоуправе у јавном и комерцијалном сектору за мјеру У5 је пропорционална њиховом учешћу у БДП-у (као под тачком Ц.2.1).

Обзиром да се мјера У5 односи на набавку нових енергетски ефикасних електричних уређаја, реализираће се у складу са економском моћи односно износу БДП-а сваке јединице локалне самоуправе.

Ц.4.2.5 ПРОГРАМ П7 - Програм за повећање енергетске ефикасности у системима комуналних услуга

Реализација овог програма је предвиђена кроз мјере У6 и У7 у сектору јавних и комерцијалних услуга. Сматра се да ће се реализација ових мјера и постизање индикативних циљева постављених у оквиру овог програма одвијати у складу са економском моћи појединачних јединица локалне самоуправе, те се расподјела индикативних циљева врши у складу са њиховим пропорционалним учешћем у БДП-у (као под тачком Ц.2.1).

Д. ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

Иzmјене и допуне ове Методологије ће се вршити у складу са новим обавезама из Уговора о оснивању Енергетске заједнице, које ће, након 2020. године, настати као резултат ступања на снагу нових директиве Европске уније о енергетској ефикасности и њима прописаним начинима одређивања индикативних циљева за уштеду енергије.

Имајући у виду доступност података, Министарство оцјењује коју методу је у датом моменту могуће користити за верифирање уштеда. (нпр. једном када се стекну услови везани за постизање броја и квалитета статистичких података примјењиваће се ТД методологија).

Е. ПРИЛОЗИ

Ова Методологија се рефирише на Методологију израчуна националног индикативног циља уштеде енергије (Прилог I Директиве 2006/32/E3), Индикативни попис примјера прихватљивих мјера за побољшање енергетске ефикасности (Прилог III Директиве 2006/32/E3), документ под називом "Формат и смјернице за припрему Трећег националног акционог плана енергетске ефикасности, који је према Смјерницама Европске комисије креiran од стране Секретаријата Енергетске заједнице и Координacione групе Енергетске заједнице за енергетску ефикасност као и Национални акциони план БиХ 2016-2018. г.

Број 03-17-1625/18

31. августа 2018. године
Мостар

Министар
Нермин Џиндић, с. р.

На основу člana 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 4., stav (4) Zakona o energijskoj efikašnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), ministar Federalnog ministarstva energije, ruderstva i industrije donosi

ODLUKU O UTVRDJIVANJU METODOLOGIJE IZRAČUNA I RASPODJELE INDIKATIVNIH CILJEVA FEDERACIJE BiH ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI ENERGIJE

1. Indikativni ciljevi za уштеду енергије су planirane уштеде у finalnoj potrošnji енергије u Federaciji Bosne i Hercegovine izražene kako u apsolutnom iznosu u GWh ili ekvivalentnim jedinicama, tako i u procentu finalne prosječne potrošnje енергије.
 2. Indikativni ciljevi se izračunavaju na osnovu raspoloživih podataka za posljednjih pet godina.
 3. Indikativni ciljevi iz tačke 1. ove odluke utvrđuju se Akcionim planom za energijsku efikašnost Federacije BiH, a izračunavaju se na osnovu Metodologije izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za ostvarivanje уштеда u потrošnji енергије (u daljem tekstu: Metodologija).
 4. Metodologija se sastoji od slijedećih komponenti:
 - i. Određivanje nivoa уштеда primarne енергије u 2020. godini;
 - ii. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje уштеда u потrošnji finalne енергије;
 - iii. Raspodjela indikativnih ciljeva za ostvarivanje уштеда u потrošnji finalne енергије sa nivoa Federacije Bosne i Hercegovine na nivoe kantona i jedinica lokalne samouprave (JLS).
 5. Izmjene i dopune Metodologije ће se vršiti u skladu sa novim obavezama proisteklim iz Ugovora o osnivanju Energetske заједнице, koje ће, nakon 2020. godine, nastati kao rezultat stupanja na snagu novih direktiva EU o energijskoj efikašnosti i njima propisanim načinima određivanja indikativnih ciljeva za уштеду енергије.
 6. Metodologija iz tačke 3. ove odluke je sastavni dio odluke.
 7. Ova odluka stupa na snagu danom доношења, a objaviće se u "Službenim novinama Federacije BiH" i na web stranici FMERI.
- Broj 03-17-1625/18
31. августа 2018. године
- Ministar
Нермин Џиндић, с. р.
Mostar
- VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE,
RUDARSTVA I INDUSTRIJE
- METODOLOGIJA**
IZRAČUNA I RASPODJELE INDIKATIVNIH CILJEVA
FEDERACIJE BiH ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U
POTROŠNJI ENERGIJE
- Mostar, avgust 2018.

Uvod

Na osnovu člana 4. (Indikativni ciljevi za уштеду енергије) stav (4) Zakona o energijskoj efikašnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) kojim je definisano da Metodologiju za izračunavanje indikativnih ciljeva utvrđuje Federalno ministarstvo energije, ruderstva i industrije (u daljem tekstu: Ministarstvo), a imajući u vidu:

- obaveze Bosne i Hercegovine iz Ugovora o osnivanju Energetske заједнице, који je Bosna i Hercegovina potpisala 25.10.2005. године i koji je stupio na snagu 1.1.2006. године, vezane za испunjavanje obaveza iz Direktive 2012/27/EU o energijskoj efikašnosti koja dopunjuje Direktive 2009/125/EC i 2010/30/EU i stavlja van snage Direktive 2004/8/EC i 2006/32/EC;

- obaveze iz Odluke Ministarskog vijeća Energetske zajednice br. D/2015/08/MC-EnC o implementaciji Direktive 2012/32/EU o energijskoj efikasnosti, koja određuje modalitete i rokove implementacije Direktive 2012/27/EU u zemljama potpisnicama Ugovora o osnivanju Energetske zajednice;
- obaveze utvrđene Nacionalnim akcionim planom energijske efikasnosti Bosne i Hercegovine za period 2016-2018. (u daljem tekstu NEEAP BiH);

Ministar donosi Metodologiju izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije (u daljem tekstu: Metodologija).

Metodologija se sastoji od sljedećih komponenti:

- A. Određivanje nivoa ušteda u potrošnji primarne energije u 2020. godini;
- B. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije;
- C. Raspodjela indikativnih ciljeva za ostvarivanje ušteda u potrošnji finalne energije sa nivoa Federacije Bosne i Hercegovine na nivoe kantona i jedinica lokalne samouprave (JLS).

Indikativni ciljevi uštede energije za Federaciju Bosne i Hercegovine utvrđuju su Akcionim planom za energijsku efikasnost Federacije Bosne i Hercegovine (EEAPF), a na osnovu obaveza utvrđenih Nacionalnim akcionim planom energijske efikasnosti Bosne i Hercegovine (NEEAP).

Potrebno je naglasiti da EEAPF čini sastavni dio NEEAP-a za period 2016-2018., što znači da njegova struktura mora u potpunosti biti kompatibilana sa dokumentom Bosne i Hercegovine. Kako su NEEAP-om BiH 2016-2018 uvedeni programi za povećanje energijske efikasnosti, pri čemu se svaki program sastoji od većeg broja odgovarajućih sektorskih i horizontalnih mjeru, tako se u EEAPF-u treba izvršiti preraspodjela dosadašnjih ciljeva uštede u potrošnji finalne energije, na ciljeve i uštede u okviru ovih programa. Također, s ciljem preciznijeg određivanja obima mjeru, kako sektorskih tako i horizontalnih, te smanjenja mogućnosti preklapanja mjeru u procesu njihovog provođenja, potrebno je izvršiti dopunjavanje opisa mjeru što uključuje i proširenje istih uvođenjem dodatnih mogućih tehničkih sistema i rješenja (npr. trigeneracija i sl.).

A. ODREĐIVANJE NIVOA UŠTEDA U POTROŠNJI PRIMARNE ENERGIJE U 2020. GODINI

Evropska komisija je 25.10.2012. godine usvojila Direktivu 2012/27/EU o energijskoj efikasnosti, kojom se uspostavlja zajednički okvir mjeru za poticanje energijske efikasnosti kako bi se osiguralo ostvarivanje krovnog cilja povećanja energijske efikasnosti Unije za 20% do 2020. godine i otvorio put daljnjim poboljšanjima u toj oblasti nakon te godine.

U članu 3. Direktive 2012/27/EU definisano je da maksimalna potrošnja energije na nivou Evropske unije u 2020. godini može iznositi najviše 1.474,00 Mtoe primarne odnosno 1.078,00 Mtoe finalne energije. Direktiva također zahtijeva da svaka zemlja članica odredi svoj okvirni nacionalni cilj povećanja energijske efikasnosti smanjenjem potrošnje energije i da pri tome navedene ciljeve iskazuje u apsolutnom iznosu u odnosu na projicirani nivo potrošnje primarne (ili finalne) energije u 2020. godini.

Odlukom br. D/2015/08/MC-En Ministarsko vijeće Energetske zajednice je 16.10.2015. godine obavezalo svaku državu potpisnicu Ugovora o osnivanju Energetske zajednice da do 15. 10. 2017. godine mora Direktivu 2012/27/EU prenijeti u svoje zakonodavstvo i završiti njenu implementaciju.

Ovom Odlukom Ministarskog vijeća Energetske zajednice je također uspostavljena obaveza postizanja 20% ušteda energije do 2020. godine na nivou Energetske zajednice, što znači da

potrošnja energije na nivou Energetske zajednice u 2020. godini može iznositi najviše 187,00 Mtoe primarne ili 133,00 Mtoe finalne energije.

Također, Odlukom je svakoj zemlji potpisnici Ugovora o osnivanju Energetske zajednice postavljena obaveza da odredi svoj okvirni nacionalni cilj povećanja energijske efikasnosti smanjenjem potrošnje energije i da pri tome navedene ciljeve iskazuje u apsolutnom iznosu u odnosu na projicirani nivo potrošnje primarne (ili finalne) energije u 2020. godini.

A.1. NAČIN PRORAČUNA INDIKATIVNOG CILJA UŠTEDE POTROŠNJE PRIMARNE ENERGIJE

U dosadašnjim planskim dokumentima koji su tretirali smanjenje ukupne potrošnje energije Bosna i Hercegovina pa ni Federacija BiH nije određivala ciljeve za smanjenje ukupne potrošnje primarne energije putem mjera energijske efikasnosti. U Nacrту Prvog akcionog plana FBiH postavljen je samo idikativni cilj uštede finalne energije do 2018. g. u nivou od 9% od vrijednosti osnovice od 92,33 PJ što iznosi 8,31 PJ. Osnovica od 92,33 PJ predstavlja prosjek potrošnje finalne energije za period 2006-2010. g., koji je, zbog značajnog nedostatka statističkih podataka o finalnoj potrošnji energije, određen uz primjenu određenog nivoa statističkih analiza, sve s ciljem popunjavanja praznina na mjestima gdje su podaci bili neophodni.

Što se tiče ispunjenja obaveze određivanja planiranog nivoa potrošnje primarne energije u 2020. g. u apsolutnom iznosu bitno je navesti da je energetska statistika u Bosni i Hercegovini, pa i u Federaciji BiH veoma oskudna i bez kontinuiteta. S ciljem određivanja potrebnih parametara na osnovu kojih se mogu izvesti potrebne prognoze potrošnje primarne energije za 2020. g. potrebno je korisiti sljedeće izvore:

- Međunarodnu Agenciju za energiju
 - Sekretarijat Energetske zajednice
 - Agenciju za statistiku Bosne i Hercegovine
 - Federalni zavod za statistiku Federacije BiH
- a od validnih dokumenata:
- Studiju energetskog sektora BiH, izradenu od strane Energetskog instituta "Hrvoje Požar" i
 - Akcioni plan za korištenje obnovljive energije u BiH.

Kao bazu za određivanje projekcije apsolutnog nivoa potrošnje primarne energije u 2020. g., treba uzeti Akcioni plan za korištenje obnovljive energije u BiH, jer je to jedini usvojeni dokument na nivou BiH koji sadrži prognozu finalne, odnosno, bruto finalne potrošnje energije u Bosni i Hercegovini do 2020. g.

Određivanje realno mogućeg nivoa ušteda u potrošnji primarne energije u 2020. g. u razvojnom kontekstu BiH i Federacije BiH, odnosno indikativni cilj iznosa tih ušteda, se dobija kao zbir rezultata niže navedenih ključnih kategorija mjeru energijske efikasnosti:

- a. Mjere energijske efikasnosti u sektorima potrošnje finalne energije i
- b. Mjere energijske efikasnosti u proizvodnji, prijenosu i distribuciji energije

Sektori potrošnje finalne energije koje treba obuhvatiti su stambeni sektor, sektor industrije (ne računajući energetski sektor), sektor javnih i komercijalnih usluga i sektor transporta.

Procjena nivoa ušteda u potrošnji primarne energije ostvarene realizacijom mjeru energijske efikasnosti u proizvodnji, prijenosu i distribuciji energije se vrši na bazi analize koja obuhvata:

- sadašnje stanje u ovim sektorima,
- trendove rasta energijske efikasnosti odnosno smanjenja gubitaka u proizvodnji energije (prvenstveno električne energije dobivene iz uglja, i topotne

- energije), u prenosu električne energije odnosno transportu gasa, i distribuciji električne energije i gasa, raspoloživih kvantificiranih ciljeva i mera za smanjenje gubitaka (koji su u pojedinim strateškim i planskim dokumentima i dostupnim izvještajima o radu dati parcijalno za pojedine segmente u nekim od navedenih sektora).

Za Bosnu i Hercegovinu je procijenjeno da se realizacijom planiranih mjera do 2020. godine može postići maksimalno ušteda primarne energije u odnosu na projekciju potrošnje bez mjera u iznosu od 330,00 ktoe, što predstavlja cca 4% od projicirane primarne potrošnje u 2020. godini.

Prilikom određivanja ušteda u potrošnji primarne energije potrebno je voditi računa o strateškim dokumentima čija realizacija ima neposredan ili posredan uticaj na potrošnju primarne energije. Radi se o slijedećim dokumentima:

1. Prvi akcioni plan o energijskoj efikasnosti FBiH 2010-2018 (dокумент nije usvojen);
2. Strategija zaštite okoliša FBiH 2008-2018. (Nacrt dokumenta izdat 2009. g.);
3. Strategija razvoja FBiH 2010-2020. - sektor "Energetika" (usvojeno od Vlade FBiH 2010. g.);
4. Strategija prilagodavanja na klimatske promjene i niskoemisino razvoja za BiH do 2025. g. (usvojeno od Vijeća ministara BiH 2013. g.);
5. Privremene smjernice elektroenergetske politike F BiH usvojene od Vlade FBiH 2014. g. (odobrene od oba doma Parlamenta FBiH);
6. Nacionalni program ekonomskih reformi za 2015. g. (dокумент usvojen od Vijeća ministara 2015. g.)
7. Program ekonomskih reformi BiH za 2016-2018. (usvojen od Vijeća ministara 2016. g.);
8. Dugoročni plan razvoja prenosne mreže BiH 2015-2024. (usvojen od strane DERK-a 2016. g.);
9. Indikativni plan razvoja proizvodnje el. energije 2017-2026. (odobren od strane DERK-a 2016).

Indikativni cilj Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije se istovremeno izražava na slijedeće načine:

- a) u procentualnom iznosu u odnosu na potrošnju primarne energije u 2020. godini, prognoziranu prema scenariju realizacije mjera energijske efikasnosti,
- b) u apsolutnom iznosu uštede u potrošnji primarne energije (ukupna potrošnja primarne energije, engl. Total Primary Energy Supply - TPES), u okviru kojeg se u apsolutnom iznosu izražava i ušteda u finalnoj potrošnji energije (ukupna finalna potrošnja energije, engl. Total Final Energy Consumption - TFEC) i izračunava se po formuli na slijedeći način:

$$UPE_{kpp} = UPPE_{kpp} = UFPE_{kpp} \times (TPES/TFEC)_{pp} + UTE_{kpp} + UPDE_{kpp}$$

gdje je:

UPE_{kpp} indikativni cilj uštede u potrošnji energije FBiH kraj planskog perioda

$UPPE_{kpp}$ indikativni cilj uštede u potrošnji primarne energije kraj planskog perioda

$UFPE_{kpp}$ indikativni cilj uštede u finalnoj potrošnji energije kraj planskog perioda

$(TPES/TFEC)_{pp}$ očekivani prosječan omjer između ukupne potrošnje primarne i finalne energije u Federaciji BiH ($TPES_{FBiH}/TFEC_{FBiH}$) planski period

UTE_{kpp} Indikativni cilj uštede u transformaciji /proizvodnji energije kraj planskog perioda

$UPDE_{kpp}$ Indikativni cilj uštede u prijenosu i distribuciji energije kraj planskog perioda

Naprijed navedeni parametri se mijenjaju u zavisnosti od planskog perioda.

1. Za akcione planove koji obuhvataju bilo koji trogodišnji planski period koji ističe sa krajem 2018. godine ili ranije, ovi parametri se određuju na slijedeći način:

$UPPE_{kpp} = UPPE_{2020}$ (Indikativni cilj uštede u potrošnji primarne energije na kraju 2020. godine) određuje se u skladu s obavezama iz Direktive 2012/27/EU, i iznosi minimalno 12% u odnosu na potrošnju primarne energije u 2020. godini prognoziranu prema scenariju bez realizacije mjera energijske efikasnosti

$$UFPE_{kpp} - UFPE_{2020} - UFPE_{2018} \times K_{UFP} E_{2020/2018}$$

gdje je:

$UFPE_{2018}$ - indikativni cilj uštede u finalnoj potrošnji energije, koji je u Federaciji BiH u ranjem periodu - u procesu izrade Akcionog plana energijske efikasnosti Federacije BiH (EEAPF) za period 2010- 2018. godine - već proračunat za devetogodišnji period 2010-2018. godine u skladu sa odredbama Direktive 2006/32/EC i preporukama Sekretarijata Energetske zajednice o utvrđivanju ovog devetogodišnjeg perioda za zemlje potpisnice Ugovora o ustavstvu Energetske zajednice. Taj indikativni cilj sadrži tri vrijednosti: za među-periode koji se završavaju nakon treće godine navedenog devetogodišnjeg perioda (kraj 2012. godine) i nakon završetka šeste godine (kraj 2015. godine), te za cijelokupan devetogodišnji planski period (kraj 2018. godine) i izračunava se prema:

$$UFPE_{2018} = PFPE_{2006-2010} \times 9\%$$

gdje je:

$PFPE_{2006-2010}$ - prosječna finalna potrošnja energije u Federaciji BiH u periodu 2006-2010. godine, koja je predstavljala baznu potrošnju pri određivanju indikativnog cilja za ostvarivanje uštede finalne energije za period 2010-2018. godine.

$$K_{UFP} E_{2020/2018}$$
 - koeficijent planskih perioda

Imajući u vidu da je EEAPF-om za period od 2010-2018. godine predviđena ušteda finalne energije od 9% za devet godina (u odnosu na period 2006-2010. godine) odnosno u prosjeku 1% godišnje, koeficijent planskih perioda je koeficijent koji projicira nivo ušteda u 2020. godini pretpostavljajući linearan rast ušteda u finalnoj potrošnji energije od 1% godišnje. Vrijednost ovog koeficijenta iznosi 1.2222 (11%; 9%).

$(TPES_{FBiH}/TFEC_{FBiH})_{pp}$ se izračunava kao prosječna vrijednost godišnjih omjera između ukupne potrošnje primarne i finalne energije u Federaciji BiH, izračunatih na osnovu raspoloživih statističkih podataka za neprekinuti interval od posljednjih pet godina koje prethode godini početka devetogodišnjeg perioda predmetnog EEAPF-a.

UTE_{kpp} se određuje na osnovu podataka iz relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine i Federacije BiH i drugih odgovarajućih dokumenata, u kojima se razmatraju transformacija i proizvodnja energije

$UPDE_{kpp}$ se određuje na osnovu podataka iz relevantnih strateških dokumenata Bosne i Hercegovine i Federacije BiH i drugih odgovarajućih dokumenata, u kojima se razmatraju sektori prijenosa i distribucije energije

UTE_{kpp} je indikativni cilj uštede u transformaciji /proizvodnji energije, a $UPDE_{kpp}$ Indikativni cilj uštede u prijenosu i distribuciji energije kraj planskog perioda

2. Za akcione planove koji obuhvataju devetogodišnje planske periode koji počinju nakon kraja 2018. godine, ovi parametri se određuju na slijedeći način:

$UPPE_{kpp}$ - Indikativni cilj uštede u potrošnji primarne energije na kraju posljednje godine predmetnog devetogodišnjeg planskog perioda.

Napomena: Ovaj izračun predstavlja prelazno rješenje, jer važeća Direktiva 2012/27/EU za period nakon isteka 2020. godine ne propisuje način određivanja indikativnog cilja uštade u potrošnji primarne energije. Izračun se odnosi na formula:

$$UPE_{kpp} = UPPE_{kpp} = UFPE_{kpp} \times (TPES/TFEC)_p + UTE_{kpp} + UPDE_{kpp}$$

jer je UPE_{kpp} glavni parametar, odnosno, indikativni cilj uštade u potrošnji energije FBiH kraj planskog perioda

$UFPE_{kpp}$ - Indikativni cilj uštade u finalnoj potrošnji energije u Federaciji BiH na kraju posljednje godine predmetnog trogodišnjeg planskog perioda, koji se izračunava na slijedeći način:

$$UFPE_{2018} = GFPE_5 \text{ godina} \times 3\% \text{ (zadržavajući linearnu raspodjelu uštada od 1% godišnje)}$$

pri čemu je:

$GFPE_5 \text{ godina}$ - prosječna godišnja finalna potrošnja energije u Federaciji BiH izračunata na osnovu raspoloživih statističkih podataka za period od posljednjih pet godina koji prethodi godini početka trogodišnjeg perioda na koji se odnosi predmetni EEAPF

B. ODREĐIVANJE INDIKATIVNIH CILJEVA ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI FINALNE ENERGIJE

B1. Određivanje indikativnih ciljeva za ostvarivanje uštade za Federaciju BiH

Direktivom 2006/32/EZ u članku 4 (1) i prilogu I. definiran je cilj uštade finalne energije ili energije krajnjih potrošača u iznosu od 9% za devet godina, u odnosu na prosječnu potrošnju finalne energije u petogodišnjem periodu koji prethodi donošenju plana energijske efikasnosti.

Metodologija za izračun ovog cilja je odredena u prilogu I. Direktive 2006/32/EZ. Prilog III ove direktive sadrži okvirni popis prihvatljivih mjera za poboljšanje energijske efikasnosti.

Kako je APEE BiH urađen u skladu sa zahtjevima Formata i smjernica za pripremu nacionalnog akcionog plana energijske efikasnosti¹, koji su prema smjernicama Evropske komisije kreirali Sekretarijat Energetske zajednice i Koordinaciona grupa Energetske zajednice za energijsku efikasnost, tako se izrađuje i EEAPFBiH.

Baza za definisanje i planiranje ciljeva uštada energije je upravo prvi Nacionalni akcioni plan na nivou BiH, kojim se, zbog niskog nivoa dostupnosti statističkih podataka, tačna kalkulacija sveukupne finalne potrošnje energije (FEC) nije mogla uraditi. Izvršena je procjena iste uz uvodenje određenog nivoa aproksimacija i ekstrapolacija, kombinovanjem statističkih podataka koje je obezbijedila Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine (BHAS), Federalni zavod za statistiku (FOS) i Republički zavod za statistiku RS (RSIoS) sa rezultatima različitih regionalnih strateških dokumenata

BiH (PJ)	FBiH (PJ)	RS (PJ)	
Osnovica potrošnje energije (projekat 2006-2010).	138,56	92,33	41,88
Indikativna vrijednost od 9% ciljane uštade energije u 2018.	12,47	8,31	3,77
Ciljana uštada energije u 2018. usvojena (%)	12,47	8,31	3,77
Posredni cilj uštade energije u 2012. (0,49%)	0,67	0,45	0,20
Posredni cilj uštade energije 2015. (3,34%)	4,63	3,08	1,40

¹ https://www.energy-community.org/portal/page/portal/ENC_HOME/DOCS/3890294/2532D10DFCF27929E053C92FA8C0B166.PDF

Prema Nacrtu EEAPFBiH 2010-2018. g. indikativni cilj uštada u potrošnji finalne energije za 2018.g. iznosio je 8,31 PJ, odnosno, 9% od osnovice potrošnje finalne energije (projekat 2006-2010.) koja je prema raspoloživim podacima i izvršenim proračunima iznosila 92,33 PJ.

Dokumentom Nacrtu akcionog plana o energijskoj efikasnosti FBiH za period 2010- 2018. g. očekivane uštade finalne energije u 2015. g. su planirane u iznosu od 3,08 PJ proračunate metodom proračuna "odozdo-prema-gore". Uštade koje su postignute iz realizovanih mjera energijske efikasnosti iznose 3,714 PJ što je za 21% više od planiranog iznosa. U navedenom dokumentu nisu prikazani ciljevi uštada finalne energije za pojedine sektore, pa se poređenje ne može izvršiti na direktni način.

Imajući u vidu dosadašnje pozitivne rezultate postignute u 2015. g. planirane ciljeve i projekcije uštada finalne energije za 2018. g. je potrebno zadržati, ali se indikativni ciljevi uštada moraju odrediti za pojedine sektore (stambeni sektor, sektor usluga, sektor industrije, sektor saobraćaja).

Ukupni cilj uštada finalne energije se dijeli na pojedine mjere u skladu sa njihovim potencijalima za povećanje energijske efikasnosti.

NEEAP-om Bosne i Hercegovine planirano je da će se, realizacijom planiranih programa, u projektu postići 48% iznosa uštada u odnosu na ukupan cilj u 2018. godini, odnosno 6,0143 PJ od ukupno očekivanog iznosa od 12,470 PJ.

Preostalih 52% od planiranog iznosa uštada će se ostvariti djelovanjem tržišta i korištenjem vlastitih sredstava različitih kategorija ciljnih grupa, do kojih će prvenstveno doći zahvaljujući pozitivnim efektima sprovodenja predviđenih horizontalnih i međusektorskih mjera koje provode nadležni organi, međunarodni programi tehničke podrške, kao i domaće organizacije civilnog društva i poslovna udruženja.

Uvođenje programa u NEEAP koji će se implementirati na svim nadležnim nivoima u Bosni i Hercegovini urađeno je u skladu sa Metodologijom iz priloga I Direktive 2006/32/EZ.

U narednoj tabeli se daje zbirni pregled svih programa za povećanje energijske efikasnosti sa pripadajućim mjerama² i postizanje uštada u finalnoj potrošnji energije, a koje treba planirati EEAPF-om, a koji su sadržani u dokumentu NEEAP-a i odnose se na Federaciju BiH.

² Mjere su podskupi programa a obilježene su velikim slovima H-horizontalne, U-javni sektor, R-Stambeni sektor, S-Saobraćaj I I-Industrija is te su detaljno opisane u poglavljju D ovog dokumenta.

Programi u nadležnosti Federacije BiH						
01	FMERI	Program za uspostavljanje strateškog, zakonodavnog i regulatornog okvira za energijsku efikasnost u finalnoj potrošnji u Federaciji BiH	H1, H2, H3, H12, H13	Javni budžeti; Tehnička pomoć	Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Svi sektori
02	FMERI	Program informisanja, stručnog usavršavanja i obrazovanja o energijskoj efikasnosti u Federaciji BiH	H2, H4, H5, H6, H7, H10 H11, H13	Javni budžeti; Tehnička pomoć	Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Svi sektori
03	FERK	Program obligacionih šema energijske efikasnosti u Federaciji BiH putem distributera električne energije	R1, R2, R3; H1, H3, H4, H5, H9, H13	Energijske takse; Tehnička pomoć	Obligacione sheme za energijsku efikasnost/alternativne mjere; Bespovratna sredstva	Stambeni
04	FMERI	Program obligacionih šema energijske efikasnosti u Federaciji BiH putem distributera energije za grijanje	R1, R2; H1, H3, H4, H5, H8, H9, H13	Energijske takse; Tehnička pomoć	Obligacione sheme za energijsku efikasnost/alternativne mjere; Bespovratna sredstva	Stambeni
05	FMPU	Program za povećanje energijske efikasnosti zgrada u sektoru javnih usluga u Federaciji BiH	U1, U2, U3; H2, H3, H4, H5, H7, H8, H9, H11, H12, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Sredstva internacionalnih finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Redovne budžetske linije; Budžetsko finansiranje uz otplatu investicija kroz smanjenje budućih budžetskih izdataka ("Budget capturing")	Javne usluge
06	Kantoni	Kantonalni programi za povećanje energijske efikasnosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga	R4, U1, U2, U3, U4, U5; H2, H3, H4, H5, H7, H8, H9, H11, H12, H13	Energijske takse; CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Sredstva internacionalnih finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Redovne budžetske linije; Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja); Budžetsko finansiranje uz otplatu investicija kroz smanjenje budućih budžetskih izdataka ("Budget capturing")	Javne usluge
07	FMERI	Program za povećanje energijske efikasnosti u sistemima komunalnih usluga	U6, U7; H3, H4, H5, H7, H9, H11, H12, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Sredstva internacionalnih finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja)	Javne usluge
08	FMERI	Program za povećanje energijske efikasnosti u sektorima industrije i komercijalnih usluga	I1, I2, I3, I4; U1, U2, U3, U5; H3, H4, H5, H7, H9, H13	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Sredstva internacionalnih finansijskih institucija (IFI); UN fondovi; EU fondovi	Preferencijalni krediti; Ino krediti; Komercijalni krediti; Subvencije; ESCO; Javno-privatno partnerstvo (JPP); Porezni poticaji kod poreza na dobit (olakšice po osnovi ulaganja)	Industrija; Komercijalne usluge
09	FMERI	Program promocije održivog cestovnog i gradskog saobraćaja u Federaciji BiH	S.1, S.2; H2, H3, H4, H12, H13;	CO2 takse; Takse za zaštitu zraka; Javni budžeti; Tehnička pomoć	Preferencijalni krediti; Redovne budžetske linije; Bespovratna sredstva	Saobraćaj

Prilikom određivanja ušteda u potrošnji finalne energije potrebno je voditi računa o strateškim dokumentima čija realizacija ima neposredan ili posredan uticaj na potrošnju finalne energije. Radi se o sljedećim dokumentima:

1. Prvi akcioni plan o energijskoj efikasnosti FBiH 2010-2018. (dokument nije usvojen);
2. Strategija zaštite okoliša FBiH 2008-2018. (Nacrt dokumenta izdat 2009. g.);
3. Strategija razvoja FBiH 2010-2020. - sektor "Energetika" (usvojeno od Vlade FBiH 2010. g.);
4. Strategija prilagodavanja na klimatske promjene i niskoemisnog razvoja za BiH do 2025. g. (usvojeno od Vijeća ministara Bi 2013. g.);
5. Privremene smjernice elektroenergetske politike FBiH usvojene od Vlade FBiH 2014. g. (odobrene od oba doma Parlamenta FBiH);
6. Akcioni plan FBiH za korištenje obnovljivih izvora energije (APOEF usvojen od Vlade FBiH 2014. g.).

B2. Metodologije za proračun ušteda finalne energije

Metodologije koje se koriste za praćenje, mjerjenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji ostvarenih energijskim uslugama i mjerama poboljšanja energijske efikasnosti su u skladu s Direktivom 2006/32/EZ o energijskoj efikasnosti i energijskim uslugama.

B 2.1. Metoda verifikovanja ušteda 'odozgo-prema-dolje' (Top Down - TD)

Prema ovoj metodi, ukupne uštede energije za pojedini sektor, podsektor ili specifičnu namjenu izračunavaju se kao razlike vrijednosti odgovarajućeg pokazatelja (P, M ili A) u referentnoj godini i godini izvještavanja pomnoženoj s vrijednošću pokazatelja aktivnosti ili drugog faktora utjecaja na potrošnju energije u godini izvještavanja. Ovako verificirane uštede temelje se na preporukama Evropske komisije iz dokumenta Recommendations on Measurement and Verification Methods in the Framework of Directive 2006/32/EC on Energy End-Use Efficiency and Energy Services¹ (u daljem tekstu Preporuka za mjerjenje i verifikaciju ušteda). Način proračuna, odnosno ocjena ušteda energije primjenom TD metoda, u potpunosti je uskladen sa zahtjevima Direktive 2006/32/EC o energijskoj efikasnosti i energijskim uslugama (ESD) odnosno novom Direktivom 2012/27/EC.

Postoje dvije vrste TD pokazatelja energijske efikasnosti:

- Preferirani (P) pokazatelji - preporučuje se da se, ukoliko postoje dostupni podaci, bilo iz nacionalnih statistika bilo iz rezultata modeliranja, ovi pokazatelji koriste za izvještavanje o ostvarenim uštredama

¹ <https://www.energy-community.org/pls/portal/docs/906182.PDF>

- Minimalni (M) pokazatelji - ove je pokazatelje moguće izračunati pomoću podataka koji su uobičajeno dostupni iz Eurostatovih odnosno nacionalnih statistika

Pokazatelji se izračunavaju za četiri glavna sektora neposredne potrošnje energije: stambeni sektor, sektor usluga, industrija i sektor saobraćaja. Jasan opis proračuna svakog od indikatora dat je u Preporukama za verifikaciju i mjerjenje ušteda.

U narednoj tabeli dat je pregled (Top Down - TD) indikatora koji se mogu koristiti za proračun postignutih energijskih ušteda.

TD indikator	Sektor	Mogućnost izračuna	Mjere energijske efikasnosti evaluirane korištenjem TD indikatora
P1	Stambeni	-	
P2		-	
P3		-	P1, P2, P3, P5
P4		✓	
P5		-	
M1		-	
M2		-	
P6	Usluge	-	
P7		-	M3, M4
M3		-	
M4		-	
P8	Saobraćaj	-	
A1 za P8		-	
P9		-	
A2 za P9		-	
P10		-	
P11		-	P8, P9, P10, P11, P12, P13
P12		-	
P13		-	
M5		✓	
M6		✓	
M7		✓	
P14	Industrija	✓	
A3 za P14		✓	P14
M8		✓	

Pokazatelji energijske efikasnosti računaju se u odnosu na definisanu referentnu godinu, a većina se pokazatelia računa na osnovu državnih statističkih podataka. Kako državna agencija za statistiku i enitetetski zavodi za statistiku oskudijevaju potrebnim podacima za proračun TD indikatora, do daljeg se koristi samo BU (Bottom up) metoda odnosno metoda odozdo prema gore.

B 2.2. Metoda odozdo prema gore (BU-Bottom up metoda)

Metodologija odozdo-prema-gore (BU) sastoji se od matematičkih formula za izračun tačno utvrđenih ušteda energije koje se izražavaju po jedinici relevantnoj za razmatranu mjeru energetske efikasnosti, (npr. specifična potrošnja energije po m² posmatrane zgrade prije mjera i poslije mjera). Izračun ušteda se bazira na razlici u specifičnoj potrošnji energije 'prije' i 'poslije' provedbe mjere poboljšanja energijske efikasnosti i za posmatranu godinu. Ukoliko vrijednost potrošnje energije 'prije' ne može biti određena za konkretni projekat mogu da se koriste referentne vrijednosti. Takođe, uštede verifikovane mjerjenjem pomoću tačnih instrumenata, ako su raspoložive, se smatraju važećim.

Tačan opis proračuna BU mjera dat je u Preporukama za verifikaciju i mjerjenje ušteda.

B 2.3. Metoda utvrđivanja ušteda analizom tržišta

Obzirom na nedostupnost dijela podataka koji se koriste za proračun i verifikaciju ušteda metodom odozgo-prema-dolje, može se koristiti i metodologija za "Istraživanje o prodatim EE materijalima i opremi". Analiza tržišta se bazira na slanju upitnika vodećim kompanijama koje prodaju EE opremu prema vrstama materijala/opreme i podacima i mjerama potrebnim za verifikaciju metodom odozdo-prema-gore za određene godišnje periode. Na osnovu prikupljenih podataka koriste se iste formule iz metodologije odozdo-prema-gore a prema Preporukama za verifikaciju i mjerjenje ušteda (npr. posmatra se ukupno prodata količina stiropora određene debljine i utvrdi vrijednost ušteda po m² prodatog odnosno ugradenog materijala). Metodom se pokrivaju/kontaktiraju svi vodeći proizvođači i distributeri EE opreme i materijala u BiH/FBiH/RS/BD.

Za određeni broj parametara mogu se navesti referentne vrijednosti za proračun za slučaj da nisu dostupni podaci iz statističkih analiza ili istraživanja (npr., specifična potrošnja energije određene opreme ili materijala koji su predmet istraživanja tržišta).

C. RASPODJELA INDIKATIVNIH CILJEVA ZA OSTVARIVANJE UŠTEDA U POTROŠNJI FINALNE ENERGIJE SA NIVOA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE NA NIVOË KANTONA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

EEAPF je definisao nivo dostignutih ušteda do 2015. godine za pojedine mjeru. Indikativni ciljevi za period 2015-2018. godine određeni su tako da su ukupni indikativni ciljevi za period 2010-2018. godine umanjeni za nivo ušteda dostignutih u 2015. godini. Realizacija ovih indikativnih ciljeva je predvidena na dva načina i to:

1. Kroz spontano i samostalno djelovanje tržišta i drugih van-programskih aktera;
2. Uspostavljanjem i realizacijom više različitih programa za poboljšanje energijske efikasnosti i ostvarivanje ušteda energije.

U EEAPF-u će se ovi programi potpuno definisati, sa planiranim iznosima ušteda, načinima finansiranja, tijelima zaduženim za provođenje, vremenskim planom provođenja i ostalim detaljima, a sve u skladu sa tabelom u kojoj je dat zbirni pregled svih programa za povećanje energijske efikasnosti sa pripadajućim mjerama i postizanje ušteda u finalnoj potrošnji energije i odnose se na Federaciju BiH.

Obavezu uspostave i realizacije ovih programa imaju različiti administrativni nivoi vlasti u Federaciji BiH.

Indikativni ciljevi se izračunavaju na osnovu raspoloživih podataka za posljednjih pet godina.

Indikativni ciljevi uštede energije određuju se EEAPF-om za slijedeće sektore i mjeru uštede energije:

SEKTOR	OZNAKA MJERE	OPIS MJERE
STAMBENI	R.1	Obnova omotača postojećih stambenih zgrada i porodičnih kuća u cilju poboljšanja njihovih energijskih karakteristika
	R.2	Poboljšanje energijskih karakteristika postojećih i ugradnja energijskih efikasnih tehničkih sistema u stambenim zgradama i porodičnim kućama
	R.3	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u domaćinstvima
	R.4	Izgradnja novih stambenih zgrada i porodičnih kuća propisanih energijskih
	R.5	Nabavka i korištenje energijskih efikasnih električnih uređaja za domaćinstva

SEKTOR JAVNIH I KOMERCIJALNIH USLUGA	U.1	Obnova omotača postojećih nestambenih zgrada u javnom i komercijalnom sektoru u cilju poboljšanja njihovih energijskih karakteristika
	U.2	Poboljšanje energijskih karakteristika postojećih i ugradnja novih energijskih efikasnih tehničkih sistema u zgradama
	U.3	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u javnom i komercijalnom sektoru
	U.4	Izgradnja novih zgrada propisanih energijskih karakteristika u javnom i komercijalnom sektoru
	U.5	Nabavka i korištenje energijski efikasnih električnih uređaja i rasvjete u javnom i komercijalnom sektoru
	U.6	Poboljšanje energijske efikasnosti sistema vodosnabdijevanja i tretmana otpadnih voda u javnom i komercijalnom sektoru
	U.7	Poboljšanje energijske efikasnosti sistema ulične rasvjete
INDUSTRIJSKI SEKTOR	1.1	Povećanje energijske efikasnosti industrijskih procesa
	1.2	Poboljšanje energijskih karakteristika zgrada u industrijskom sektoru
	1.3	Primjena kogeneracije i trigeneracije u industriji
	1.4	Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora u sektoru industrije
SAOBRAĆAJ	S.1	Korištenje energijski efikasnih vozila u cestovnom i gradskom saobraćaju
	S.2	Infrastrukturne mjere na putnoj mreži sa efektima energijskih ušteda

Imajući u vidu organizacionu strukturu Federacije BiH, a na osnovu Žakona, kantoni u Federaciji BiH su dužni donositi planove energijske efikasnosti za svoje područje (KEEAP), a jedinice lokalne samouprave dužne su donositi općinske i/ili gradske programe poboljšanja energijske efikasnosti.

Kantonalni planovi energijske efikasnosti (KEEAP) moraju biti usaglašeni sa EEAPF-om. Jedinice lokalne samouprave su također dužne da, na osnovu KEEAP-a, u roku od šest mjeseci od donošenja KEEAP-a donesu programe poboljšanja energijske efikasnosti.

Zakonska potreba i obaveza da svi navedeni dokumenti budu međusobno usaglašeni se prvenstveno odnosi na raspodjelu indikativnih ciljeva između različitih nivoa vlasti - federalnog, kantonalnog i nivoa jedinica lokalne samouprave. Zbir indikativnih ciljeva svih administrativnih cjelina vlasti mora odgovarati indikativnom cilju definiranom u EEAPF-u.

Metodologija propisuje osnovne principe raspodjele indikativnih ciljeva koji će se utvrditi EEAPF-om na sve kantone i jedinice lokalne samouprave. Osnovni principi raspodjele su:

C.1 Principi raspodjele indikativnih ciljeva između nivoa Federacije BiH i svih kantona zbirno;

C.2 Principi raspodjele zbirnog cilja na kantone pojedinačno;

C.3 Principi raspodjele indikativnih ciljeva kantona po pripadajućim jedinicama lokalne samouprave i

C.4 Principi raspodjele zbirnih indikativnih ciljeva svih jedinica lokalne samouprave, na indikativne ciljeve svake pojedinačne jedinice lokalne samouprave;

C.1 Principi raspodjele indikativnih ciljeva između nivoa Federacije BiH i svih kantona zbirno

C.1.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva čija je realizacija predviđena spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih van-programskih aktera je predviđena realizacijom mjera u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru, te realizacijom mjera u mjerama S1 i S2 u sektoru saobraćaja. Opis mjera se nalazi u naprijed navedenoj tabeli poglavlja C.

Za praćenje realizacije ovog dijela indikativnih ciljeva potrebno je uspostaviti sistem praćenja i izvještavanja o dostignutom nivou ušteda. Praćenje se prema EEAPF-u može izvršiti korištenjem dvije metodologije, i to metodologije 'odozgo prema dolje' (engl. Top-Down (TD)), i 'odozdo prema gore' (engl. Bottom-Up (BU)).

Za praćenje realizacije dijela indikativnih ciljeva koji se ostvaruju djelovanjem tržišta, za TD metodologiju je zadužen federalni nivo vlasti, obzirom da ova metodologija u velikom dijelu podrazumijeva korištenje statističkih podataka. Za praćenje realizacije dijela indikativnih ciljeva BU metodologijom zadužen je kantonalni nivo vlasti, obzirom da se ova metodologija u velikom dijelu zasniva na praćenju dogadanja na terenu.

C.1.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske efikasnosti

U ovom segmentu su obrađeni principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u postavljeni numerički iznosi indikativnih ciljeva, i to po sektorskim mjerama datim u naprijed navedenoj tabeli poglavlja C.

C.1.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacionih šema energijske efikasnosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.1.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacionih šema energijske efikasnosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1 i R2 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležni su kantonalni nivo vlasti i nivo jedinica lokalne samouprave, obzirom da se problematika topločne energije rješava na kantonalnom nivou i na nivou jedinica lokalne samouprave. U obzir se uzimaju samo sistemi daljinskog grijanja instalisane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sistemi imaju potencijal za provođenje ovog programa.

C.1.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske efikasnosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih usluga. Obzirom da se program odnosi samo na javne zgrade u nadležnosti Federacije BiH, za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležan je federalni nivo vlasti.

C.1.2.4 PROGRAM P6 - Kantonalni programi za povećanje energijske efikasnosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Obzirom da se radi o isključivo kantonalnom programu postizanje kompletног iznosa indikativnih ciljeva u okviru ovog programa je odgovornost kantonalnog nivoa vlasti.

C.1.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske efikasnosti u sistemima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Ovaj program se odnosi isključivo na komunalne usluge (vodosnabdijevanje, tretman otpadnih voda, javna rasvjeta). Obzirom da je nadležnost za realizaciju ovih usluga na nivou kantona i jedinica lokalne samouprave, postizanje kompletног iznosa indikativnih ciljeva u okviru ovog programa je odgovornost kantona i jedinica lokalne samouprave.

C.1.2.6 PROGRAM P8 - Program za povećanje energijske efikasnosti u sektorima industrije i komercijalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga te u mjerama I1, I2, I4 u industrijskom sektoru. Realizacija indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti federalnog nivoa vlasti.

C.2. Principi raspodjele zbirnog cilja na kantone pojedinačno

C.2.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se realiziraju spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru te u mjerama S1 i S2 u sektoru saobraćaja. Obzirom da se radi o spontanom djelovanju tržišta, primjenjeni ključ za raspodjelu indikativnih ciljeva je ekonomска moć kantona odnosno BDP. Raspodjela ovog dijela indikativnih ciljeva između kantona se radi proporcionalno prosječnom iznosu BDP-a svakog kantona za period od 2010-2014., pri čemu su korišteni podaci iz dokumenata "Socioekonomski pokazatelji po općinama u Federaciji BiH" koje izrađuje Federalni zavod za programiranje razvoja.

C.2.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske efikasnosti

U ovom segmentu su obrađeni principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u postavljeni numerički iznosi indikativnih ciljeva i to po sektorskim mjerama datim u naprijed navedenoj tabeli poglavljja C.

C.2.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacionih shema energijske efikasnosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.2.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacionih šema energijske efikasnosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sistemi daljinskog grijanja instalisane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sistemi imaju potencijal za provođenje ovog programa. Raspodjela indikativnih ciljeva između kantona za ovaj program je izvršena proporcionalno instalisanom snazi navedenih sistema daljinskog grijanja.

C.2.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske efikasnosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjere U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti Federacije BiH.

C.2.2.4 PROGRAM P6 - Kantonalni programi za povećanje energijske efikasnosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjere R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Raspodjela indikativnih ciljeva između kantona u stambenom sektoru je izvršena proporcionalno učešću pojedinačnih kantona u ukupno potrebnoj energiji za grijanje u stambenom sektoru.

Ukupno potrebna energija za grijanje u stambenom sektoru za svaki kanton se dobiva na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije stambenih zgrada¹ određuje se prosječno potrebna energija po jednoj stambenoj jedinici, i to tako da se sabere sva potrebna energija za sve tipove stambenih jedinica i podjeli sa ukupnim brojem stambenih jedinica za sve tipove;
- Prosječna energija po jednoj stambenoj jedinici se množi sa indeksom stepen dana za svaki kanton, kako bi se uzeli u obzir različiti klimatski uslovi za različite kantone te se tako dobiva prosječno potrebna energija po jednoj stambenoj jedinici za svaki kanton;
- Prosječna energija po jednoj stambenoj jedinici za svaki kanton se množi sa brojem stambenih jedinica u svakom kantonu (prema zadnjem popisu stanovništva) i na taj način se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru stanovanja za svaki kanton;
- Nakon toga se izračunava zbir ukupno potrebne energije u sektoru stanovanja u svim kantonima, i procentualno učešće svakog kantona u ukupno potrebnoj energiji svih kantona.

Raspodjela indikativnih ciljeva između pojedinačnih kantona za mjere U1, U2 i U3 se vrši proporcionalno procentualnom učešću svakog kantona u ukupno potrebnoj energiji za grijanje svih javnih zgrada u nadležnosti kantona i jedinica lokalne samouprave.

Ukupno potrebna energija u javnim zgradama za svaki kanton se dobiva na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije javnih zgrada² određuje se prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi i to tako da se sabere sva potrebna energija za sve tipove javnih zgrada i podjeli sa ukupnim brojem javnih zgrada;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi množi se sa indeksom stepen dana za svaki kanton, kako bi se uvažili različiti klimatski uslovi za različite kantone te se tako tako dobiva prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi za svaki kanton;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi za svaki kanton se množi sa brojem javnih zgrada u svakom kantonu (prema popisu javnih zgrada u sklopu izrade Tipologije javnih zgrada) i na taj način se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru javnih zgrada za svaki kanton;
- Nakon toga se izračunava zbir ukupno potrebne energije u sektoru javnih zgrada u svim kantonima, i procentualno učešće svakog kantona u ukupno potrebnoj energiji svih kantona.

Raspodjela indikativnih ciljeva između kantona u javnom i komercijalnom sektoru za mjeru U5 se vrši proporcionalno učešću kantona u BDP-u (kao pod tačkom C.2.1). Obzirom da se mjeru U5 odnosi na nabavku novih energetski efikasnih električnih uređaja, smatra se da će se postavljeni indikativni ciljevi realizirati u skladu sa ekonomskom moći odnosno BDP-om svakog kantona.

C.2.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske efikasnosti u sistemima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjeru U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija ovih mjeri i ciljeva će se odvijati u skladu sa ekonomskom moći pojedinačnih

¹ Tipologija stambenih zgrada Bosne i Hercegovine /Typology of Residential Building sin Bosnia and Herzegovina, Sarajevo 2016, Izdavač: GIZ GmbH u ime Njemačkog Federalnog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj, Arhitektonski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mašinski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Arhitektonsko-građevinsko-geodetski fakultet Univerziteta u Banjoj Luci, Mašinski fakultet Univerziteta u Banjoj Luci

² Tipologija javnih zgrada u Bosni i Hercegovini; Tipologija javnih zgrada u Federaciji Bosne i Hercegovine, 2017, Izdavač: UNDP Ured u BiH

kantona, te je raspodjela indikativnih ciljeva izvršena u skladu sa proporcionalnim učešćem kantona u BDP-u (kao pod tačkom C.2.1).

C.3 Principi raspodjele indikativnih ciljeva kantona po pripadajućim jedinicama lokalne samouprave

C.3.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva čija je realizacija predviđena spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, U4 u sektoru javnih i komercijalnih usluga, I1, I2, I3, i I4 u industrijskom sektoru te u mjerama S1 i S2 u sektoru saobraćaja.

Za ovaj dio indikativnih ciljeva potrebno je uspostaviti praćenje i izvještavanje o dostignutom nivou ušteda. Za praćenje realizacije indikativnih ciljeva BU metodologijom zadužen je kantonalni nivo vlasti obzirom da se ova metodologija u velikom dijelu zasniva na praćenju događanja na terenu, a kantoni imaju najbolji uvid u uštede postignute u svim sektorima na području kantona.

C.3.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske efikasnosti

U ovom segmentu se obraduju principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u kvantificirane vrijednosti ušteda¹ po sektorskim mjerama čiji opis je dat u uvodnom dijelu poglavlja C ovog dokumenta.

C.3.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacionih šema energijske efikasnosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjerne R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odgovoran je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.3.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacionih šema energijske efikasnosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjerne R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sistemi daljinskog grijanja instalirane snage veće od 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica), jer samo veliki sistemi imaju potencijal za provođenje ovog programa. U slučaju Kantona Sarajevo, nadležnost za realizaciju indikativnih ciljeva za ovaj program pripada kantonalmom nivou vlasti, dok u slučaju Ženičko-dobojskog i Tuzlanskog kantona nadležnost za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa za ovaj program pripada Gradu Zenica i Gradu Tuzla.

C.3.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske efikasnosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjerne U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija ovog programa i indikativnih ciljeva koje sadrži je u nadležnosti Federacije BiH.

C.3.2.4 PROGRAM P6 - Kantonalni programi za povećanje energijske efikasnosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih i komercijalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjerne R4 u stambenom sektoru, te U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Za realizaciju ukupnog indikativnog cilja u stambenom sektoru (mjera R4) zadužen je kantonalni nivo vlasti. Raspodjela indikativnih ciljeva u sektoru javnih i komercijalnih usluga između kantonalnog nivoa vlasti i jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno broju javnih zgrada u

nadležnosti kantona i broja javnih zgrada u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, i to na osnovu podataka iz popisa javnih zgrada koji je urađen u sklopu izrade tipologije javnih zgrada.

C.3.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske efikasnosti u sistemima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjerne U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Ovaj program se odnosi isključivo na komunalne usluge (vodosnabdijevanje, prečišćavanje otpadnih voda i javna rasvjeta). Obzirom da je nadležnost za realizaciju ovih usluga na nivou kantona i jedinica lokalne samouprave, kompletan iznos indikativnih ciljeva za sve kantone osim Kantona Sarajevo pripada jedinicama lokalne samouprave, dok se u Kantonu Sarajevo ta obaveza dijeli između Kantona i jedinica lokalne samouprave u ovisnosti od vrste komunalne usluge a shodno trenutnoj situaciji u Kantonu Sarajevo.

C.4 Principi raspodjele zbirnih indikativnih ciljeva svih jedinica lokalne samouprave, na indikativne ciljeve svake pojedinačne jedinice lokalne samouprave

C.4.1 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se realiziraju spontanim djelovanjem tržišta i drugih van-programskih aktera

Realizacija dijela indikativnih ciljeva kroz spontano djelovanje tržišta i drugih aktera je predviđena u okviru mjera R1, R2, R3, R4, i R5 u stambenom sektoru, te u mjeri S2 u sektoru saobraćaja. Obzirom da se radi o spontanom djelovanju tržišta, ključ za raspodjelu indikativnih ciljeva je ekomska moć jedinica lokalne samouprave odnosno njihov BDP. Raspodjela ovog dijela indikativnih ciljeva između pojedinačnih jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno iznosu BDP-a za svaku jedinicu lokalne samouprave za period od 2010-2014., pri čemu su korišteni podaci iz dokumenta "Socioekonomski pokazatelji po općinama u Federaciji BiH" koje objavljuje Federalni zavod za programiranje razvoja.

C.4.2 Principi raspodjele dijela indikativnih ciljeva koji su predviđeni da se ostvare kroz realizaciju programa za provođenje mjera energijske efikasnosti

U ovom segmentu se obraduju principi raspodjele samo za programe za koje su u EEAPF-u kvantificirane vrijednosti ušteda² po sektorskim mjerama čiji opis je dat u uvodnom dijelu poglavlja C ovog dokumenta.

C.4.2.1 PROGRAM P3 - Program obligacionih shema energijske efikasnosti putem distributera električne energije

Realizacija ovog programa se predviđa kroz mjerne R1, R2 i R3 u stambenom sektoru. Za realizaciju indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa nadležan je federalni nivo vlasti, obzirom da je električna energija u nadležnosti Federacije BiH.

C.4.2.2 PROGRAM P4 - Program obligacionih shema energijske efikasnosti putem distributera energije za grijanje

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjerne R1 i R2 u stambenom sektoru. U obzir se uzimaju samo sistemi daljinskog grijanja instalirane snage preko 20 MW (Sarajevo, Tuzla i Zenica) jer samo veliki sistemi imaju potencijal za provođenje ovog programa. Raspodjela indikativnih ciljeva ovog programa između pojedinačnih jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno instaliranoj snazi sistema daljinskog grijanja u navedenim jedinicama lokalne samouprave.

C.4.2.3 PROGRAM P5 - Program za povećanje energijske efikasnosti zgrada u sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjerne U1, U2, i U3 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Realizacija

¹ Postoje mjerne kao što su horizontalne a koje se uglavnom odnose na donošenje politika a koje se ne mogu izraziti u PJ ili dugoj energijskoj jedinici.

² Postoje mjerne kao što su horizontalne a koje se uglavnom odnose na donošenje politika a koje se ne mogu izraziti u PJ ili dugoj energijskoj jedinici.

indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa je u nadležnosti Federacije BiH.

C. 4.2.4 PROGRAM P6 - Kantonalni programi za povećanje energijske efikasnosti zgrada u stambenom sektoru i sektoru javnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U1, U2, U3 i U5 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave vrši se proporcionalno učešće u ukupno potrebnoj energiji za grijanje u javnim zgradama. Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave u javnom i komercijalnom sektoru za mjere U1, U2, U3 izvršena je proporcionalno procentualnom učešću pojedinačne jedinice lokalne samouprave u ukupno potrebnoj energiji za grijanje svih javnih zgrada koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Ukupno potrebna energija u javnim zgradama za svaku jedinicu lokalne samouprave dobiva se na slijedeći način:

- Na bazi Tipologije javnih zgrada dobiva se prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi i to sabiranjem ukupne potrebne energije za sve tipove javnih zgrada i dijeljenjem tako dobivene količine sa ukupnim brojem javnih zgrada;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi se množi sa indeksom stepen dana za svaku jedinicu lokalne samouprave, kako bi se uvažili različiti klimatski uslovi za različite jedinice lokalne samouprave. Na taj način se dobiva prosječno potrebna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku jedinicu lokalne samouprave;
- Prosječna energija po jednoj javnoj zgradi za svaku jedinicu lokalne samouprave se množi sa brojem javnih zgrada u svakoj jedinici lokalne samouprave (prema popisu javnih zgrada izvršenom u sklopu izrade tipologije javnih zgrada), čime se dobiva ukupno potrebna energija u sektoru javnih zgrada za svaku jedinicu lokalne samouprave.
- Nakon toga se izračunava zbir ukupno potrebne energije svih jedinica lokalne samouprave i procentualno učešće svake jedinice lokalne samouprave u ukupno potrebnoj energiji svih jedinica lokalne samouprave.

Raspodjela indikativnih ciljeva između jedinica lokalne samouprave u javnom i komercijalnom sektoru za mjeru U5 je proporcionalna njihovom učešću u BDP-u (kao pod tačkom C.2.1).

Obzirom da se mjeru U5 odnosi na nabavku novih energetski efikasnih električnih uređaja, realiziraće se u skladu sa ekonomskom moći odnosno iznosu BDP-a svake jedinice lokalne samouprave.

C. 4.2.5 PROGRAM P7 - Program za povećanje energijske efikasnosti u sistemima komunalnih usluga

Realizacija ovog programa je predviđena kroz mjere U6 i U7 u sektoru javnih i komercijalnih usluga. Smatra se da će se realizacija ovih mjeri i postizanje indikativnih ciljeva postavljenih u okviru ovog programa odvijati u skladu sa ekonomskom moći pojedinačnih jedinica lokalne samouprave, te se raspodjela indikativnih ciljeva vrši u skladu sa njihovim proporcionalnim učešćem u BDP-u (kao pod tačkom C.2.1).

D. IZMJENE I DOPUNE METODOLOGIJE

Izmjene i dopune ove Metodologije će se vršiti u skladu sa novim obavezama iz Ugovora o osnivanju Energetske zajednice, koje će, nakon 2020. godine, nastati kao rezultat stupanja na snagu novih direktiva Evropske unije o energetskoj efikasnosti i njima propisanim načinima određivanja indikativnih ciljeva za ušetu energije.

Imajući u vidu dostupnost podataka, Ministarstvo ocjenjuje koju metodu je u datom momentu moguće koristiti za verificiranje ušteda (npr. jednom kada se steknu uslovi vezani za postizanje broja i kvaliteta statističkih podataka primjenjivaće se TD metodologija).

E. PRILOZI

Ova Metodologija se referiše na Metodologiju izračuna nacionalnog indikativnog cilja ušteda energije (Prilog I Direktive 2006/32/EZ), Indikativni popis primjera prihvatljivih mjer za poboljšanje energetske efikasnosti (Prilog III Direktive 2006/32/EZ), dokument pod nazivom "Format i smjernice za pripremu Trećeg nacionalnog akcionog plana energetske efikasnosti" koji je prema Smjernicama Evropske komisije kreiran od strane Sekretarijata Energetske zajednice i Koordinacione grupe Energetske zajednice za energetsku efikasnost kao i Nacionalni akcioni plan BiH 2016-2018. g.

Broj 03-17-1625/18
31. augusta 2018. godine

Ministar
Nermin Džindić, s. r.
Mostar

FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE

1396

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i člana 21. stav 3, a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj 22/90), u postupku ukidanja ovlaštenja za obavljanje periodičnih pregleda iz oblasti zaštite na radu, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

Ukida se rješenje Federalnog ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica broj: 08-17-149-2-3/99 od 21.06.1999. godine, kojim je utvrđeno da "TESTINGELEKTRO" d.o.o. Sarajevo ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme za pregled i ispitivanje u energetici i industriji i to: elektroenergetskih postrojenja visokog napona, instalacija niskog napona, gromobranskih instalacija i uzemljivača.

Broj 03-34/12-65/18 AG
27. juna/lipnja 2018. godine

Ministar
Vesko Drlić, s. r.
Sarajevo

1397

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i člana 21. stav 3, a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj 22/90), u postupku ukidanja ovlaštenja za obavljanje periodičnih pregleda iz oblasti zaštite na radu, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

Ukida se rješenje Federalnog ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica broj: 07-34-1943/01 od 03.12.2001. godine, kojim je utvrđeno da "KODELMONT" d.o.o. Tuzla ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme za vršenje pregleda i ispitivanja, i to: električnih instalacija niskog napona i gromobranskih instalacija, te izdavanja odgovarajućih isprava.

Broj 03-34/12-744/18 AG
16. jula/srpnja 2018. godine

Ministar
Vesko Drlić, s. r.
Sarajevo

1398

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. i člana 200. stav 1. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), člana 5. stav 1. i člana 26. Uredbe o privatnim agencijama za posredovanje u zapošljavanju ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/09, 43/11 i 36/18), u postupku ukidanja dozvole za obavljanje djelatnosti posredovanja u zapošljavanju, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Ukida se rješenje Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: UP-I-03-34/12-24/16 od 11.05.2016. godine, kojim je utvrđeno da se privrednom društvu "STUDENTSKI BIRO 99" d.o.o za posredovanje u zapošljavanju Tuzla, dozvoljava obavljanje djelatnosti posredovanja u zapošljavanju.
2. Dozvola za obavljanje djelatnosti posredovanja u zapošljavanju iz tačke 1. ovog rješenja, prestaje da važi sa danom 11.06.2018. godine.

Broj UPI 03-34/12-24/16 AG
02. augusta/kolovoza 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Vesko Drljača, s. r.

1399

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i člana 21. stav 3, a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj 22/90), u postupku ukidanja ovlaštenja za obavljanje periodičnih pregleda iz oblasti zaštite na radu, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

Ukida se rješenje Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: UPI 03-34/13-16/10 od 11.03.2011. godine, kojim je utvrđeno da ZEPOS PROTEKTIION d.o.o. Živinice ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme za obavljanje periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, i to: sredstava rada i opreme osim dizalica, te izdavanja odgovarajućih isprava iz oblasti zaštite na radu.

Broj UPI 03-34/13-16/10 AG
22. augusta/kolovoza 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Vesko Drljača, s. r.

1400

Temeljem članka 19. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

PRAVILNIK**O EVIDENCIJAMA U OBLASTI UPOŠLJAVANJA****DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(Sadržaj Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se evidencije u oblasti upošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Federacija), način i rokovi prijavljivanja neuposlenih osoba, sredstva evidencija u oblasti upošljavanja i druga pitanja u svezi sa vodenjem evidencija.

Članak 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

DIO DRUGI - EVIDENCIJE U OBLASTI UPOŠLJAVANJA**Članak 3.**

(Temeljne evidencije u oblasti upošljavanja)

- (1) Temeljne evidencije u oblasti upošljavanja u Federaciji su:
 - a) o neuposlenim osobama - obrazac E-1,
 - b) o osobama koje traže promjenu uposlenja - obrazac E-2,
 - c) o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za upošljavanje u Federaciji - obrazac E-3.
- (2) Neuposlenom osobom smatra se osoba koja ispunjava uvjete iz članka 3. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (u dalnjem tekstu: Zakona).
- (3) Osobom koje traži promjenu uposlenja smatra se osoba koja je u radnom odnosu i traži drugi posao.
- (4) Javne službe za upošljavanje u Federaciji (u dalnjem tekstu: službe za upošljavanje) mogu voditi i druge evidencije neophodne za rad službi.

Članak 4.

(Posebne evidencije u oblasti upošljavanja)

- (1) U okviru evidencije iz članka 3. stavak (1) točka a) ovog pravilnika vode se posebne evidencije.
- (2) U posebne evidencije iz stavka (1) ovog članka unose se podaci:
 - a) o neuposlenim osobama koje učestvuju u aktivnostima u pogledu aktivnog traženja posla,
 - b) o neuposlenim osobama kojima se ne pružaju savjetodavne usluge,
 - c) o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost temeljem neuposlenosti,
 - d) o korisnicima finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike upošljavanja,
 - e) o osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, osobama koje su na prekvalifikaciji, profesionalnoj orientaciji, obuci i pripremi za rad,
 - f) o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su uposleni ili traže uposlenje na području Federacije,
 - g) drugim neuposlenim osobama u specifičnim slučajevima.
- (3) Neuposlene osobe koje se vode u posebnoj evidenciji iz stavka (2) točka a) ovog članka, a koje istovremeno ostvaruju i neko od prava iz stavka (2) toč. c), d) i e) ovog članka, vodit će se samo u posebnoj evidenciji iz stavka (2) točka a) ovog članka.
- (4) Razvrstavanje neuposlenih osoba u posebne evidencije iz stavka (2) toč. a) i b) ovog članka, vršit će se u postupku profiliranja iz članka 11. ovog pravilnika, odnosno prilikom prvog individualnog savjetovanja iz članka 14. stavak (4) ovog pravilnika.

Članak 5.

(Iskazivanje statističkih podataka)

Statistički podaci o osobama iz temeljnih i posebnih evidencija iskazuju se odvojeno, a sukladno njihovom statusu.

Članak 6.

(Podaci o iskazanim potrebama poslodavaca)

U evidenciji iz članka 3. stavak (1) točka c) ovog pravilnika, pored temeljnih podataka, unose se i podaci o iskazanim potrebama za radnicima, odnosno prijava slobodnog radnog mjeseta, kao i podaci o korištenju usluga posredovanja u upošljavanju, profesionalnoj selekciji i o učešću u mjerama aktivne politike upošljavanja.

DIO TREĆI - NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA EVIDENCIJE U OBLASTI UPOŠLJAVANJA

Članak 7.

(Način prijavljivanja)

- (1) Neuposlena osoba i osoba koje traži promjenu uposlenja ima pravo osobno se prijaviti službi za upošljavanje u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, radi uvođenja u odgovarajuću evidenciju.
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su prilikom prijave službi za upošljavanje dati na uvid:
 - a) osobnu kartu, odnosno odgovarajući identifikacioni dokument za strance,
 - b) dokaz o prijavi mesta prebivališta ili boravišta,
 - c) dokaz o stručnom obrazovanju, odnosno o stručnoj sposobljenosti.
- (3) Podaci o stručnom obrazovanju osobe koja se prijavljuje na evidenciju utvrđuju se na temeljem uvida u odgovarajuću svjedodžbu ili diplomu. Za osobe koje nemaju stručno obrazovanje, unose se podaci o stručnoj sposobljenosti temeljem odgovarajućih dokumenata koji potvrđuju stručnu sposobljenost, sukladno propisima koji se odnose na klasifikaciju zanimaњa.
- (4) Pored dokumentacije iz stavka (2) ovog članka koja se daje na uvid, osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su prilikom prijave službi za upošljavanje predati potpisu izjavu iz članka 8. ovog pravilnika.
- (5) Osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su službi za upošljavanje dati na uvid ili predati i drugu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja određenih prava.
- (6) Iznimno, prijavljivanje se može izvršiti i bez potpune dokumentacije iz stavka (2) ovog članka, ukoliko je potrebno ispoštovati rok prijavljivanja radi ostvarivanja prava temeljem neuposlenosti.
- (7) Nedostajuća dokumentacija iz stavka (2) ovog članka mora se podnijeti službi za upošljavanje u roku koji odredi služba, a koji ne može biti kraći od osam dana.
- (8) Ukoliko osoba iz stavka (1) ovog članka u određenom roku ne podnese nedostajuću dokumentaciju, prestaje se voditi na evidenciji.
- (9) Osobe iz stavka (1) ovog članka mogu se prijaviti na evidenciju svakim radnim danom u toku radnog vremena službe za upošljavanje.

Članak 8.

(Izjava o statusu)

- (1) Osobe koje se vode na evidenciji iz članka 3. stavak (1) točka a) i b) ovog pravilnika, dužne su, prilikom prvog prijavljivanja na evidenciju, potpisati izjavu kojom potvrđuju svoj status na evidenciji.
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su prijaviti svaku promjenu podataka iz izjave, kao i druge promjene koje utječu na njihov status, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Služba za upošljavanje će sukladno zakonu i u suradnji s mjerodavnim organima, po potrebi vršiti provjeru točnosti podataka datih u izjavi iz stavka (1) ovog članka, odnosno podataka za koje je predviđena obveza prijavljivanja

promjene iz stavka (2) ovog članka, kao i provjeru statusa neuposlene osobe, radi ažuriranja evidencija.

- (4) Obrazac izjave iz stavka (1) ovog članka čini sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 9.

(Obrada podataka)

- (1) Osobni podaci neuposlene osobe ili osobe koja traži promjenu uposlenja obrađuju se na zakonit način sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, u obimu koji je neophodan za obavljanje poslova iz nadležnosti službi za upošljavanje.
- (2) Služba za upošljavanje može uz pisano suglasnost neuposlene osobe ili osobe koje traži promjenu uposlenja, a koja je sastavni dio izjave iz članka 8. ovog pravilnika, dostaviti njihove podatke poslodavcu ili drugoj pravnoj osobi radi posredovanja u upošljavanju.

Članak 10.

(Vođenje i ažuriranje evidencije)

- (1) Službe za upošljavanje dužne su voditi evidencije sukladno Zakonu i ovom pravilniku.
- (2) Služba za upošljavanje dužna je kontinuirano ažurirati evidencije sukladno zakonu i odredbama ovog pravilnika.

Članak 11.

(Svrstavanje neuposlenih osoba prema stupnju uposlenosti - profiliranje)

- (1) Temeljem prikupljenih podataka o profesionalnim, socijalnim i zdravstvenim karakteristikama, te interesovanjima i motiviranosti za rad, kao i stanju na tržištu rada, služba za upošljavanje dužna je najkasnije u roku od 60 dana od dana prijave, kao i tokom redovitog javljanja, neuposlenu osobu svrstati prema stupnju uposlenosti, u:
 - a) lako, odnosno neposredno upošljive osobe;
 - b) srednje, odnosno uvjetno upošljive osobe;
 - c) teže upošljive osobe.
- (2) Lako, odnosno neposredno upošljivom neuposlenom osobom smatra se osoba koja ima znanja i vještine, odnosno kompetencije tražene na tržištu rada, izuzetno je motivirana za aktivno traženje posla i ovlaštena osoba u službi za upošljavanje cijeni da se može uposlit u roku do devet mjeseci, od dana prijave na evidenciju neuposlenih.
- (3) Srednje, odnosno uvjetno upošljivom neuposlenom osobom smatra se osoba čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu dovoljno tražene na tržištu rada, motivirana je za aktivno traženje uposlenja i ovlaštena osoba u službi za upošljavanje cijeni da se može uposlit u roku do 18 mjeseci, od dana prijave na evidenciju neuposlenih.
- (4) Teže upošljiva neuposlena osoba je osoba čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu dovoljno tražene na tržištu rada, ima zdravstvene, odnosno socijalne smetnje, nedovoljno je motivirana za aktivno traženje posla i ovlaštena osoba u službi za upošljavanje cijeni da se ne može uposlit u roku od preko 18 mjeseci, od dana prijave na evidenciju neuposlenih.
- (5) Služba za upošljavanje će provoditi ponovnu procjenu i klasifikaciju nivoa upošljivosti neuposlene osobe nakon svakih 12 mjeseci kontinuiranog trajanja neuposlenosti.

DIO ČETVRTI - AKTIVNO TRAŽENJE POSLA

Članak 12.

(Aktivno traženje posla)

- (1) Neuposlena osoba obvezna je pridržavati se uvjeta o aktivnom traženju posla.
- (2) Aktivno traženje posla i raspoloživost za rad, pored uvjeta propisanih Zakonom, podrazumijevaju sva djelovanja neuposlene osobe i službe za upošljavanje usmjerena na

- pronalažak uposlenja koje odgovara stručnim, radnim i osobnim sposobnostima i vještinama neuposlene osobe.
- (3) Aktivno traženje posla obuhvata:
- redovito javljanje službi za upošljavanje sukladno odredbi članka 21. ovog pravilnika, kao i javljanje na svaki poziv službe u svrhu posredovanja u upošljavanju,
 - učešće u grupnom informiranju,
 - učešće u individualnim savjetovanjima u cilju utvrđivanja stručnih, radnih i osobnih mogućnosti neuposlene osobe,
 - učešće u individualnim konsultacijama,
 - učešće u utvrđivanju aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje,
 - učešće u utvrđivanju aktivnosti i ciljeva individualnog plana upošljavanja, te rokova izvršenja,
 - učešće u provedbi aktivnosti utvrđenih individualnim planom upošljavanja,
 - samoinicijativno javljanje na slobodna radna mjesta, druge aktivnosti u svrhu upošljavanja.

Članak 13. (Grupno informiranje)

- (1) Grupno informiranje sadrži:
- upoznavanje s aktivnostima koje je obvezna provoditi neuposlena osoba u suradnji sa službom za upošljavanje;
 - informiranje o pravima i obvezama propisanim zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima kojima se regulira ostvarivanje prava neuposlenih osoba,
 - informiranje o kretanjima na tržištu rada u Bosni i Hercegovini i na regionalnom planu,
 - upoznavanje s postupcima i tehnikama aktivnog traženja posla,
 - informiranje o drugim pitanjima od značaja za aktivno traženje posla.
- (2) O vremenu grupnog informiranja, neuposlene osobe se obaveštavaju usmeno prilikom prvog prijavljivanja i redovitog javljanja službi za upošljavanje, kao i pisanim pozivom.

Članak 14. (Individualno savjetovanje)

- (1) Individualnim savjetovanjem utvrđuju se stručne, radne i osobne mogućnosti neuposlene osobe u svrhu definiranja individualnog plana upošljavanja.
- (2) Tokom individualnih savjetovanja za svaku neuposlenu osobu prikupljaju se podaci o:
- redovnom obrazovanju (zvanje),
 - dodatnom obrazovanju i osposobljenosti,
 - radnim iskustvima,
 - radnim vještinama i osobnim karakteristikama,
 - socijalnim i zdravstvenim prilikama,
 - profesionalnim interesima i motiviranosti za rad,
 - vještinama upravljanja karijerom,
 - ostali podaci važni za utvrđivanje statusa neuposlene osobe.
- (3) Dodatne karakteristike se utvrđuju temeljem odgovarajuće dokumentacije izdate od strane mjerodavnih organa (razvojačeni branitelji, osoba sa invaliditetom, volonter, azilant, izbjeglica itd.).
- (4) Prvo individualno savjetovanje zakazuje se prilikom prijave službi za upošljavanje, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave službi.
- (5) U slučaju promjena podataka iz stavka (2) ovog članka, a koje zahtijevaju promjene u individualnom planu

upošljavanja vezano za zanimanja ili aktivnosti koje neuposlena osoba provodi u cilju upošljavanja, zakazuje se individualno savjetovanje u svrhu definiranja novog individualnog plana upošljavanja.

Članak 15.

(Individualne konsultacije)

- (1) Ovlaštena osoba u službi za upošljavanje dužna je tokom individualnih konsultacija informirati neuposlenu osobu o sljedećem, i to:
- pravima i obvezama,
 - objavljenim natječajima i oglasima, te uputiti neuposlenu osobu da se javi na iste,
 - mjerama aktivne politike upošljavanja,
 - dodatnim aktivnostima u svrhu pripreme za upošljavanje.
- (2) Neuposlena osoba je dužna tokom individualnih konsultacija izvjestiti ovlaštenu osobu u službi za upošljavanje o provođenju sljedećih aktivnosti:
- samoinicijativnom podnošenju molbi poslodavcima ili davanju oglasa i javljanja na oglase i natječaje,
 - uključivanju u aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje.

Članak 16.

(Aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje)

- (1) Uključivanjem u aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje neuposlena osoba stiče i razvija vještine za aktivno traženje posla i kompetencije za upravljanje karijerom.
- (2) Aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje mogu se provoditi kroz četiri modula radionica:
- pisanje molbi i životopisa,
 - tehnike aktivnog traženja posla,
 - priprema za razgovor s poslodavcem,
 - samoprocjene profesionalnih mogućnosti,
 - druge aktivnosti u svrhu povećanja upošljivosti.
- (3) Neuposlena osoba obvezna se uključiti u sve ili neku od aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje na osnovu dogovora sa ovlaštenom osobom u službi za upošljavanje, u ovisnosti od njenih predznanja i potreba, prije utvrđivanja individualnog plana upošljavanja, odnosno temeljem aktivnosti iz utvrdenog individualnog plana upošljavanja.
- (4) O vremenu održavanja aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje neuposlenu osobu obaveštava služba za upošljavanje.
- (5) Neuposlene osobe koje se vode u evidenciji iz članka 3. stavak (1) točka a) ovog pravilnika imaju prednost u pogledu pružanja savjetodavnih usluga od strane ovlaštenih osoba u službama za upošljavanje, u odnosu na osobe koje se vode u evidenciji iz članka 3. stavak (1) točka b) ovog pravilnika.

Članak 17.

(Individualni plan upošljavanja)

- (1) Individualni plan upošljavanja je obvezujući dokument u kojem su definirane aktivnosti i obveze neuposlene osobe i službe za upošljavanje, kao i rokovi njihove provedbe.
- (2) Individualni plan upošljavanja utvrđuje ovlaštena osoba u službi za upošljavanje u suradnji sa neuposlenom osobom na prvom individualnom savjetovanju, nakon prikupljenih podataka iz članka 14. stavak (2) ovoga pravilnika, a najkasnije u roku 60 dana od dana prijave službi za upošljavanje.
- (3) Utvrđeni individualni plan upošljavanja potpisuje ovlaštena osoba u službi za upošljavanje i neuposlena osoba.
- (4) Individualni plan upošljavanja sadrži:
- popis poslova i zanimanja koje neuposlena osoba može obavljati prema njenim utvrđenim stručnim,

- radnim i osobnim mogućnostima, te potrebama tržišta rada,
 - b) popis aktivnosti koje će neuposlena osoba provoditi u cilju upošljavanja,
 - c) popis aktivnosti u svrhu pripreme za upošljavanje i rokove za izvršenje tih aktivnosti,
 - d) vrijeme međusobnih kontakata neuposlene osobe i ovlaštene osobe u službi za upošljavanje kroz dogovorenu aktivnost individualne konsultacije.
- (5) Individualni plan upošljavanja se uskladjuje ukoliko nastupe okolnosti koje zahtijevaju promjenu popisa poslova i zanimanja, te aktivnosti koje će neuposlena osoba provoditi u cilju upošljavanja.
- (6) Neuposlena osoba i ovlaštena osoba u službi za upošljavanje se svojim potpisom individualnog plana upošljavanja obvezuju da će provoditi utvrđene aktivnosti iz tog plana u dogovorenim rokovima.

DIO PETI - RASPOLOŽIVOST ZA RAD NEUPOSLENE OSOBE

Članak 18.

(Raspoloživost neuposlene osobe i način kontaktiranja)

- (1) Neuposlena osoba treba biti raspoloživa službi za upošljavanje za sve aktivnosti, na adresi u mjestu svoga prebivališta, odnosno boravišta.
- (2) Neuposlena osoba je raspoloživa za rad ako se odaziva na svaki poziv službe za upošljavanje radi pripreme za upošljavanje i uposlenje.
- (3) Način međusobnog kontaktiranja i vrijeme raspoloživosti, određuje služba za upošljavanje i o tome obavještava neuposlenu osobu.
- (4) Neuposlena osoba dužna je o svakoj promjeni koja utiče na raspoloživost odmah obavijestiti službu za upošljavanje, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 19.

(Opravdana neraspoloživost neuposlene osobe)

- (1) Smatra se da je neuposlena osoba opravdano neraspoloživa službi za upošljavanje zbog:
 - a) bolesti i bolničkog liječenja;
 - b) selidbe;
 - c) smrti člana obitelji i
 - d) elementarne nepogode.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka neuposlena osoba ili osoba koju neuposlena osoba ovlasti, dužna je u roku od osam dana obavijestiti službu za upošljavanje o nastalim okolnostima i načinu na koji se može kontaktirati, te po potrebi dostaviti i dokaze koji potvrđuju navedene okolnosti.

Članak 20.

(Način provjere raspoloživosti)

- (1) Neuposlenoj osobi koja nije raspoloživa na način i u vrijeme kako je odredila služba za upošljavanje, uputit će se pisani poziv da se javi, a o svim poduzetim radnjama provjere raspoloživosti služba za upošljavanje će sačiniti zabilješku.
- (2) Smatraće se da neuposlena osoba nije raspoloživa za rad ako nije bila dostupna službi za upošljavanje na način i u vrijeme utvrđeno člankom 18. ovog pravilnika i ako se ne odazove ni na naknadni pisani poziv službe za upošljavanje.

Članak 21.

(Rokovi javljanja)

- (1) Neuposlena osoba dužna se redovito osobno javljati službi za upošljavanje, a najmanje jednom u roku od:
 - a) 30 dana - ako ostvaruje pravo na novčanu naknadu i mirovinsko invalidsko osiguranje;

- b) 45 dana - ako ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje,
 - c) 120 dana - ako ne ostvaruje prava temeljem neuposlenosti.
- (2) Osobe koje traže promjenu uposlenja, stranci, azilanti i osobe pod međunarodnom zaštitom nisu dužne da se redovito javljaju službi za upošljavanje.
- (3) Aktivnosti redovitog javljanja službi za upošljavanje iz ovog članka, bez gubljenja statusa neuposlene osobe, ne mora provoditi neuposlena osoba za vrijeme privremene spriječenosti za rad i žena za vrijeme trudnoće temeljem potvrde nadležnog liječnika, kao i žena nakon porođaja u periodima za koje joj je utvrđeno pravo na naknadu.

DIO ŠESTI - SREDSTVA EVIDENCIJA

Članak 22.

(Sredstva za vođenje evidencija)

- (1) Sve evidencije propisane ovim pravilnikom vode se na propisanim sredstvima (obrasci, evidencijski listovi, registri), u knjigama evidencije pisano i/ili u elektronskom obliku.
- (2) Vođenje evidencija u elektronskom obliku obezbijedit će se kroz informacioni sustav u oblasti upošljavanja.

Članak 23.

(Objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija)

Federalni zavod za zapošljavanje objedinjava i vodi zbirne evidencije u oblasti upošljavanja od interesa za Federaciju.

Članak 24.

(Obrasci i knjige evidencija)

- (1) Za vođenje evidencija u smislu članka 1. ovog pravilnika utvrđuje se:
 - a) Evidencijski list neuposlene osobe - obrazac: E-1,
 - b) Evidencijski list osobe koja traži promjenu uposlenja - obrazac E-2,
 - c) Evidencijski list poslodavca koji koristi usluge službe za upošljavanje - obrazac E- 3,
 - d) Prijava slobodnog radnog mjesta - prijava potreba za radnicima - obrazac - E-4,
 - e) Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa područja Federacije uposlenim u inozemstvu putem službe za upošljavanje - obrazac KE-1,
 - f) Knjiga ponuda radnih mjesta inozemnih poslodavaca - obrazac KE-2,
 - g) Knjiga evidencija o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su uposleni ili traže uposlenje na teritoriju Federacije - obrazac KE-3.
- (2) Obrasci iz stavka (1) ovog članka nalaze se u primitku ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

DIO SEDI - PRESTANAK VOĐENJA NEUPOSLENE OSOBE U EVIDENCIJI

Članak 25.

(Prestanak vođenja u evidenciji neuposlenih osoba)

- (1) Služba za upošljavanje prestaje voditi osolu kao neuposlenu ukoliko se utvrdi da je ispunjen bilo koji od Zakonom propisanih uvjeta za prestanak vođenja u evidenciji.
- (2) Služba za upošljavanje prestaje voditi osolu kao neuposlenu ukoliko se utvrdi da je neuposlena osoba dala netočne ili nepotpune podatke, odnosno ukoliko se utvrdi da u roku iz članka 8. stavak (2) ovog pravilnika nije prijavila promjene koje utiču na njen status.

Članak 26.

(Ponovna prijava na evidenciju neuposlenih osoba)

- (1) Neuposlena osoba koju je služba za upošljavanje prestala voditi na evidenciji iz razloga navedenih u članku 25. stavak (1) ovog pravilnika, ne može se prijaviti za

- utvrđivanje statusa neuposlenosti prije isteka roka propisanog Zakonom.
- (2) Neuposlena osoba koju je služba za upošljavanje prestala voditi na evidenciji iz razloga navedenih u članku 25. stavak (2) ovog pravilnika, ne može se prijaviti za utvrđivanje statusa neuposlenosti prije isteka roka od šest mjeseci od dana prestanka vođenja na evidenciji neuposlenih.

DIO OSMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

(Uskladivanje evidencija)

Službe za upošljavanje dužne su u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izvršiti ponovnu registraciju osoba na evidencijama radi određivanja njihovog statusa i vođenja u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 28.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidencijama u oblasti upošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06).

Članak 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-34/9-3348/17

31. kolovoza 2018. godine

Sarajevo

Ministar

Vesko Drličić, v. r.**OBRAZAC E-1****EVIDENCIJSKI LIST NEUPOSENE OSOBE** sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni matični broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prethodno prebivalište - prebivalište/boravište, adresa;
6. broj telefona/e-mail adresa;
7. državljanstvo;
8. zanimanje, odsjek-smjer;
9. škola (naziv i mjesto), datum završetka;
10. školska spremna;
11. stupanj stručnog obrazovanja/stručna spremna, Bolonjski proces (da-ne) – ukupan broj ECTS bodova;
12. staž u zanimanju (godina, mjeseci, dana);
13. stručni ispit;
14. vježbenički staž;
15. alternativna zanimanja;
16. završene škole za alternativna zanimanja;
17. stupanj stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
18. posebna znanja i vještine;
19. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
20. dosadašnja područja rada;
21. radno iskustvo;
22. bračno stanje;
23. datum prijave na evidenciju;
24. vrsta posebne evidencije u kojoj se neuposlena osoba vodi;
25. radna sposobnost prema izjavi neuposlene osobe;
26. stepen upošljivosti (lako, srednje, teže upošljiva osoba);
27. uposlenje traži: prvi put, već bio uposlen;
28. spremnost za uposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, na sezonskim/periodičnim poslovima, sa skraćenim radnim vremenom, bilo kakvo uposlenje, uposlenje u svom zanimanju, bilo kakvim poslovima, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stupnju obrazovanja, na nižem stupnju obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stupnju obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje, na privremenim ili povremenim poslovima);
29. prestanak radnog odnosa (datum prestanka, razlog prestanka, naziv poslodavca, općina – država, djelatnost);
30. mirovinski staž (u posljednjem zanimanju – vrijeme, u inozemstvu, ukupan staž osiguranja);

31. novčana naknada i druga prava (vrsta prava, vrijeme za koje neuposlena osoba može koristiti novčanu naknadu, dnevni iznos, vrijeme stvarnog korištenja novčane naknade, akt o sticanju prava, vrijeme korištenja, iznos, datum sticanja, osnov prestanka, bilješka o ostvarenim pravima);
32. zdravstveno osiguranje (preko službe upošljavanja ili drugi osnov, broj članova obitelji - korisnika zdravstvenog osiguranja);
33. invaliditet neuposlene osobe (status invaliditeta, vrsta oštećenja, stupanj invaliditeta, zanimanje za koje je osoba sa invaliditetom osposobljena rehabilitacijom);
34. faktor otežane upošljivosti;
35. socijalni status (izbjeglica, raseljena osoba, prognanik, povratnik, broj maloljetne i izdržavane djece, samohrani roditelj, roditelj hendikepiranog djeteta, žrtva nasilja, i dr.);
36. razvojačeni branitelj (datum razvojačenja i vrijeme provedeno u ratu – poseban staž);
37. član obitelji poginulog – nestalog branitelja;
38. uključen u: stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, dopunsку obuku, volontiranje, staziranje, kurseve (naziv programa, vrijeme trajanja, datum početka, datum i razlog prestanka);
39. uposlenje (datum uposlenja, posredovanjem službe za upošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme: određeno-neodređeno, sezonski, skraćeno, vježbenik, radni odnos zasnovan sa iskustvom ili bez iskustva);
40. podaci o javljanjima i podaci o razgovorima, sadržaju i razlozima kontakta;
41. rokovi i plan aktivnosti službe sa neuposlenom osobom (vrsta aktivnosti, datum početka i završetka aktivnosti, opis aktivnosti, bilješke);
42. podaci o korištenju finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike upošljavanja (vrsta finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike upošljavanja, akt o sticanju finansijske ili poticajne mjere, datum početka ostvarivanja prava, vrijeme ukupnog trajanja prava, mjesecni iznos prava u KM, ukupno ostvareni iznos prava u KM, datumi prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava)
43. bilješka o ostvarenim pravima;
44. bilješke/napomene značajne za posredovanje pri upošljavanju;
45. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

OBRAZAC E-2

EVIDENCIJSKI LIST OSOBE KOJA TRAŽI PROMJENU UPOSLENJA sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni maticni broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prebivalište/boravište, adresa;
6. zanimanje;
7. završena škola;
8. stupanj stručnog obrazovanja;
9. alternativna zanimanja;
10. završene škole za alternativna zanimanja;
11. stupanj stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
12. posebna znanja i vještine;
13. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
14. dosadašnja područja rada;
15. radno iskustvo;
16. datum prijave;
17. radna sposobnost;
18. spremnost za uposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, sa skraćenim radnim vremenom, uposlenje u svom zanimanju, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stupnju obrazovanja, na nižem stupnju obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stupnju obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje);
19. profesionalne namjere (osposobljavanje – prekvalifikacija);
20. uposlenje (datum uposlenja – posredovanjem službe za upošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme, određeno-neodređeno);
21. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

OBRAZAC E-3

EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA KOJI KORISTI USLUGE SLUŽBE ZA UPOŠLJAVANJE sadrži sljedeće podatke:

1. naziv poslodavca;
2. sjedište;
3. adresu;
4. telefon, e-mail;
5. identifikacijski broj poslodavca;
6. djelatnost;
7. oblik organiziranja;
8. vlasništvo;
9. broj uposlenih;
10. iskazane potrebe za radnicima – prijava slobodnog radnog mjesta;
11. aktivnosti službe za upošljavanje prema poslodavcu – korištenje usluga posredovanja i učešće u mjerama aktivne politike upošljavanja;
12. kontakt ovlaštene osobe poslodavca.

OBRAZAC E-4**PRIJAVA SLOBODNOG RADNOG MJESTA – PRIJAVA POTREBA ZA RADNICIMA**
sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj;
2. poslodavac (naziv poslodavca i adresu, ID broj poslodavca, šifru djelatnosti poslodavca);
3. zanimanje, radno mjesto;
4. završena škola – fakultet;
5. stupanj stručnog obrazovanja/stručna sprema;
6. položen stručni ispit;
7. posebna znanja i vještine;
8. potrebno znanje stranog jezika;
9. traži se osoba sa iskustvom ili bez iskustva;
10. spol (zbog specifičnosti radnog mjesta);
11. dužina traženog radnog iskustva;
12. broj traženih radnika;
13. na koje se vrijeme zasniva radni odnos (određeno vrijeme: sezonski poslovi, zamjena privremeno odsutnog uposlenika, rad na konkretnom projektu, privremeno povećanje obima poslova i drugim slučajevima predviđenim kolektivnim ugovorom, neodređeno vrijeme: novootvorena radna mjesta ili upražnjena);
14. naziv i opis poslova koje će uposlenik obavljati;
15. mjesto rada – općina;
16. za obavljanje poslova, odnosno radnih zadataka predviđeno je puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme, broj sati u tjednu;
17. vrijeme rada (prije podne, poslije podne, samo noću, dvokratno, dvije smjene, tri smjene, nedjeljom i blagdanima, u turnusima);
18. posebne psihofizičke sposobnosti;
19. godine starosti;
20. obezbjeden smještaj;
21. obezbjedena ishrana;
22. mogućnost prijevoza na rad i sa rada;
23. očekivana plaća;
24. rok za stupanje na rad;
25. posebni zahtjevi poslodavca u posredovnju službe za upošljavanje;
26. posebni zahtjevi poslodavca glede radnika, provjera psihofizičkih sposobnosti, selekcija;
27. mogućnost uposlenja sa invaliditetom;
28. datum podnošenja prijave;
29. datum završetka oglasa/natječaja;
30. datum podnošenja izvještaja o mogućnosti ostvarivanja prijave;
31. zadužena osoba za ostvarivanje prijave u službi za upošljavanje;
32. status prijave.

OBRAZAC KE-1

Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa teritorija Federacije Bosne i Hercegovine uposlenim u inozemstvu putem službe za upošljavanje sadrži sljedeće podatke:

1. ime (ime jednog roditelja) i prezime;
2. jedinstveni matični broj;
3. mjesto rođenja;
4. zanimanje;
5. završenu školu;
6. stupanj stručnog obrazovanja/stručna spremu;
7. eventualno strano državljanstvo i koje;
8. posljednje prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
9. prebivalište, odnosno boravište u inozemstvu;
10. datum odlaska u inozemstvo;
11. datum povratka iz inozemstva;
12. vrijeme provedeno na privremenom radu u inozemstvu;
13. datum prijave osiguranja kod inozemnog nositelja socijalnog osiguranja;
14. datum odjave osiguranja kod inozemnog nositelja osiguranja;
15. kakvo uposlenje traži;
16. gdje traži uposlenje;
17. datum kad može prihvati uposlenje;
18. datum uposlenja na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.

OBRAZAC KE-2

Knjiga ponuda radnih mjesta inozemnih poslodavaca sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj ponude;
2. datum zaprimanja ponude;
3. naziv države iz koje je poslodavac;
4. naziv i adresu inozemnog poslodavca;
5. djelatnost inozemnog poslodavca;
6. broj uposlenika koje strani poslodavac traži po zanimanjima i stupnju stručnog obrazovanja;
7. rok za realizaciju ponude;
8. razlozi zbog kojih ponuda u cijelosti ili djelimično nije realizirana.

OBRAZAC KE-3

Knjiga evidencija o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su uposleni ili traže uposlenje na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime;
2. dan, mjesec i godinu rođenja;
3. spol;
4. mjesto i država rođenja;
5. adresa stanovanja u zemlji porijekla;
6. državljanstvo;
7. zanimanje;
8. završenu školu;
9. stupanj stručnog obrazovanja/stručna spremna;
10. odobrenje boravka;
11. datum i mjesto izdavanja važeće putne isprave (broj putne isprave, vrsta, broj, datum izdavanja, organ izdavanja, datum važenja);
12. status: A - uposlen, B - neuposlen;
13. naziv poslodavca;
14. sjedište;
15. adresu;
16. identifikacijski broj poslodavca;
17. djelatnost;
18. radno mjesto i potrebna stručna spremna za upošljavanje;
19. vrsta ugovora o radnom angažiranju;
20. datum izdavanja radne dozvole;
21. datum zasnivanja radnog odnosa;
22. datum uvođenja u evidenciju;
23. datum prestanka radnog odnosa;
24. datum prestanka važenja radne dozvole;
25. adresa stanovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine;
26. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

SLUŽBA ZA UPOŠLJAVANJE _____

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ja _____
(ime i prezime)
JMB _____, _____, izjavljujem da:
(adresa prebivališta/boravišta)

1.
 - a) sam neuposlena osoba,
 - b) sam osoba koja traži promjenu uposlenja.

(zaokružiti odgovarajući status)
2.
 - a) nisam u radnom odnosu,
 - b) nemam registrirano gospodarsko društvo,
 - c) nemam registriran obrt,
 - d) nisam korisnik mirovine prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju,
 - e) nisam redovit učenik/student,
 - f) ne ostvarujem ukupni mjesecni prihod koji prelazi iznos određen Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba,
 - g) se ne bavim poljoprivrednom djelatnošću, odnosno da nisam osiguran kao poljoprivrednik po propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.
3.

(popunjava samo neuposlena osoba)

U slučaju promjene bilo koje naprijed navedene okolnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utiču na prava i obveze po osnovu mog statusa, obvezujem se odmah, a najduže u roku od 15 dana, o tome obavijestiti nadležnu službu za upošljavanje.
4.

Suglasan/suglasna sam da služba za upošljavanja može dostaviti moje podatke poslodavcu ili drugoj pravnoj osobi radi posredovanja u upošljavanju.

Potpis

U _____, _____. godine

На основу члана 19. Закона о посредовању у запошљавању и социјалној сигурности незапослених особа ("Службене новине Федерације BiH", бр. 55/00, 41/01, 22/05 и 9/08), федерални министар рада и социјалне политike доноси

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Садржај Правилника)

Овим правилником прописују се евиденције у области запошљавања у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), начин и рокови пријављивања незапослених особа, средства евиденција у области запошљавања и друга питања у вези са вођењем евиденција.

Члан 2.

(Родна неутралност израза)

Изрази који се користе у овом правилнику, а имају родно значење користе се неутрално и односе се једнако на мушки и женски род.

ДИО ДРУГИ - ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 3.

(Основне евиденције у области запошљавања)

- (1) Основне евиденције у области запошљавања у Федерацији су:
 - a) о незапосленим особама - образац Е-1,
 - b) о особама које траже промјену запослења - образац Е-2,
 - c) о послодавцима који користе услуге јавних служби за запошљавање у Федерацији - образац Е-3.
- (2) Незапосленом особом сматра се особа које испуњава услове из члана 3. Закона о посредовању у запошљавању и социјалној сигурности незапослених особа (у даљем тексту: Закона).
- (3) Особом које тражи промјену запослења сматра се особа која је у радном односу и тражи други посао.
- (4) Јавне службе за запошљавање у Федерацији (у даљем тексту: службе за запошљавање) могу водити и друге евиденције неопходне за рад служби.

Члан 4.

(Посебне евиденције у области запошљавања)

- (1) У оквиру евиденције из члана 3. став (1) тачка а) овог правилника воде се посебне евиденције.
- (2) У посебне евиденције из става (1) овог члана уносе се подаци:
 - a) о незапосленим особама које учествују у активностима у погледу активног тражења посла,
 - b) о незапосленим особама којима се не пружају савјетодавне услуге,
 - c) о корисницима права на материјалну и социјалну сигурност по основу незапослености,
 - d) о корисницима финансијских и потицајних мјера у оквиру активне политике запошљавања,
 - e) о особама које су на стручном оспособљавању без заснивања радног односа, особама које су на преквалификацији, професионалној оријентацији, обуци и припреми за рад,
 - f) о странцима, азилантима и особама под међународном заштитом који су запослени или траже запослење на подручју Федерације,

г) другим незапосленим особама у специфичним случајевима.

- (3) Незапослене особе које се воде у посебној евиденцији из става (2) тачка а) овог члана, а које истовремено остварују и неко од права из става (2) тач. ц), д) и е) овог члана, водит ће се само у посебној евиденцији из става (2) тачка а) овог члана.
- (4) Разврставање незапослених особа у посебне евиденције из става (2) тач. а) и б) овог члана, вршић ће се у поступку профилирања из члана 11. овог правилника, односно приликом првог индивидуалног савјетовања из члана 14. став (4) овог правилника.

Члан 5.

(Исказивање статистичких података)

Статистички подаци о особама из основних и посебних евиденција исказују се одвојено, а у складу са њиховим статусом.

Члан 6.

(Подаци о исказаним потребама послодаваца)

У евиденцији из члана 3. став (1) тачка ц) овог правилника, поред основних података, уносе се и подаци о исказаним потребама за радницима, односно пријава слободног радног мјеста, као и подаци о кориштењу услуга посредовања у запошљавању, професионалној селекцији и о учешћу у мјерама активне политike запошљавања.

ДИО ТРЕЋИ - НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 7.

(Начин пријављивања)

- (1) Незапослена особа и особа које тражи промјену запослења има право лично се пријавити служби за запошљавање у мјесту пребивалишта, односно боравишта, ради увођења у одговарајућу евиденцију.
- (2) Особе из става (1) овог члана дужне су приликом пријаве служби за запошљавање дати на увид:
 - a) личну карту, односно одговарајући идентификациони документ за странце,
 - b) доказ о пријави мјеста пребивалишта или боравишта,
 - c) доказ о стручном образовању, односно о стручној оспособљености.
- (3) Подаци о стручном образовању особе која се пријављује на евиденцију утврђују се на основу увида у одговарајуће свједочанство или диплому. За особе које немају стручно образовање, уносе се подаци о стручној оспособљености на основу одговарајућих докумената који потврђују стручну оспособљеност, у складу са прописима који се односе на класификацију занимања.
- (4) Поред документације из става (2) овог члана која се даје на увид, особе из става (1) овог члана дужне су приликом пријаве служби за запошљавање предати потписану изјаву из члана 8. овог правилника.
- (5) Особе из става (1) овог члана дужне су служби за запошљавање дати на увид или предати и другу одговарајућу документацију, уколико је то потребно ради остваривања одређених права.
- (6) Изузетно, пријављивање се може извршити и без потпуне документације из става (2) овог члана, уколико је потребно испоштовати рок пријављивања ради остваривања права по основу незапослености.
- (7) Недостајућа документација из става (2) овог члана мора се поднijети служби за запошљавање у року који одреди служба, а који не може бити краћи од осам дана.

- (8) Уколико особа из става (1) овог члана у одређеном року не поднесе недостајућу документацију, престаје се водити на евиденцији.
- (9) Особе из става (1) овог члана могу се пријавити на евиденцију сваким радним даном у току радног времена службе за запошљавање.

Члан 8.

(Изјава о статусу)

- (1) Особе које се воде на евиденцији из члана 3. став (1) тач. а) и б) овог правилника, дужне су, приликом првог пријављивања на евиденцију, потписати изјаву којом потврђују свој статус на евиденцији.
- (2) Особе из става (1) овог члана дужне су пријавити сваку промјену података из изјаве, као и друге промјене које утичу на њихов статус, у року од 15 дана од дана настанка промјене.
- (3) Служба за запошљавање ће у складу са законом и у сарадњи с надлежним органима, по потреби вршити проверу тачности података датих у изјави из става (1) овог члана, односно података за које је предвиђена обавеза пријављивања промјене из става (2) овог члана, као и проверу статуса незапослене особе, ради ажурирања евиденција.
- (4) Образац изјаве из става (1) овог члана чини саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(Обрада података)

- (1) Лични подаци незапослене особе или особе која тражи промјену запослења обрађују се на законит начин у складу с прописима о заштити личних података, у обиму који је неопходан за обављање послова из надлежности служби за запошљавање.
- (2) Служба за запошљавање може уз писану сагласност незапослене особе или особе које тражи промјену запослења, а која је саставни дио изјаве из члана 8. овог правилника, доставити њихове податке послодавцу или другом правном лицу ради посредовања у запошљавању.

Члан 10.

(Вођење и ажурирање евиденција)

- (1) Службе за запошљавање дужне су водити евиденције у складу са Законом и овим правилником.
- (2) Служба за запошљавање дужна је континуирано ажурирати евиденције у складу са законом и одредбама овог правилника.

Члан 11.

(Сврставање незапослених особа према степену запошљивости - профилисање)

- (1) На основу прикупљених података о професионалним, социјалним и здравственим карактеристикама, те интересовањима и мотивисаности за рад, као и стању на тржишту рада, служба за запошљавање дужна је најкасније у року од 60 дана од дана пријављивања, као и током редовног јављања, незапослену особу сврстати према степену запошљивости, у:
 - а) лако, односно непосредно запошљиве особе;
 - б) средње, односно условно запошљиве особе;
 - ц) теже запошљиве особе.
- (2) Лако, односно непосредно запошљивом незапосленом особом сматра се особа која има знања и вјештине, односно компетенције тражене на тржишту рада, изузетно је мотивисана за активно тражење посла и овлаштена особа у служби за запошљавање процјењује да се може запослити у року до девет мјесеци, од дана пријаве на евиденцију незапослених.

- (3) Средње, односно условно запошљивом незапосленом особом сматра се особа чија знања и вјештине, односно компетенције нису довољно тражене на тржишту рада, мотивисана је за активно тражење запослења и овлаштена особа у служби за запошљавање процјењује да се може запослити у року до 18 мјесеци, од дана пријаве на евиденцију незапослених.
- (4) Теже запошљива незапослена особа је особа чија знања и вјештине, односно компетенције нису довољно тражене на тржишту рада, има здравствене, односно социјалне сметње, недовољно је мотивисана за активно тражење посла и овлаштена особа у служби за запошљавање процјењује да се не може запослити у року од преко 18 мјесеци, од дана пријаве на евиденцију незапослених.
- (5) Служба за запошљавање ће проводити поновну процјену и класификацију нивоа запошљивости незапослене особе након сваких 12 мјесеци континуираног трајања незапослености.

ДИО ЧЕТВРТИ - АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Члан 12.

(Активно тражење посла)

- (1) Незапослена особа обавезна је придржавати се услова о активном тражењу посла.
- (2) Активно тражење посла и расположивост за рад, поред услова прописаних Законом, подразумијевају сва дјеловања незапослене особе и службе за запошљавање усмјерена на проналажење запослења које одговара стручним, радним и личним способностима и вјештинама незапослене особе.
- (3) Активно тражење посла обухвата:
 - а) редовно јављање служби за запошљавање у складу са одредбом члана 21. овог правилника, као и јављање на сваки позив службе у сврху посредовања у запошљавању,
 - б) учешће у групном информисању,
 - ц) учешће у индивидуалним савјетовањима у циљу утврђивања стручних, радних и личних могућности незапослене особе,
 - д) учешће у индивидуалним консултацијама,
 - е) учешће у утврђивању активности у сврху припреме за запошљавање,
 - ф) учешће у утврђивању активности и циљева индивидуалног плана запошљавања, те рокова извршења,
 - г) учешће у проведби активности утврђених индивидуалним планом запошљавања,
 - х) самоницијативно јављање на слободна радна мјesta,
 - и) друге активности у сврху запошљавања.

Члан 13.

(Групно информисање)

- (1) Групно информисање садржи:
 - а) упознавање с активностима које је обавезна проводити незапослена особа у сарадњи са службом за запошљавање;
 - б) информисање о правима и обавезама прописаним законом, овим правилником и другим прописима којима се регулише остваривање права незапослених особа,
 - ц) информисање о кретањима на тржишту рада у Босни и Херцеговини и на регионалном плану,
 - д) упознавање с поступцима и техникама активног тражења посла,

- (2) е) информисање о другим питањима од значаја за активно тражење посла.
(2) О времену групног информисања, незапослене особе се обавјештавају усмено приликом првог пријављивања и редовног јављања служби за запошљавање, као и писменим позивом.

Члан 14.

(Индивидуално савјетовање)

- (1) Индивидуалним савјетовањем утврђују се стручне, радне и личне могућности незапослене особе у сврху дефинисање индивидуалног плана запошљавања.
(2) Током индивидуалних савјетовања за сваку незапослену особу прикупљају се подаци о:
a) редовном образовању (звање),
b) додатном образовању и оспособљености,
c) радним искуствима,
d) радним вјештинама и личним карактеристикама,
e) социјалним и здравственим приликама,
f) професионалним интересима и мотивисаности за рад,
g) вјештинама управљања каријером,
h) остали подаци важни за утврђивање статуса незапослене особе.
(3) Додатне карактеристике се утврђују на основу одговарајуће документације издате од стране надлежних органа (демобилисани борац, лице са инвалидитетом, волонтер, азилант, избеглица итд.).
(4) Прво индивидуално савјетовање заказује се приликом пријаве служби за запошљавање, а најкасније у року од 30 дана од дана пријаве служби.
(5) У случају промјена података из става (2) овога члана, а које захтијевају промјене у индивидуалном плану запошљавања везано за занимања или активности које незапослена особа проводи у циљу запошљавања, заказује се индивидуално савјетовање у сврху дефинисања новог индивидуалног плана запошљавања.

Члан 15.

(Индивидуалне консултације)

- (1) Овлаштена особа у служби за запошљавање дужна је током индивидуалних консултација информисати незапослену особу о слједећем, и то:
a) правима и обvezama,
b) објављеним конкурсима и огласима, те упутити незапослену особу да се јави на исте,
c) мјерама активне политике запошљавања,
d) додатним активностима у сврху припреме за запошљавање.
(2) Незапослена особа је дужна током индивидуалних консултација извијестити овлаштену особу у служби за запошљавање о провођењу слједећих активности:
a) самоиницијативном подношењу молби послодавцима или давању огласа и јављања на огласе и конкурссе,
b) укључивању у активности у сврху припреме за запошљавање.

Члан 16.

(Активности у сврху припреме за запошљавање)

- (1) Укључивањем у активности у сврху припреме за запошљавање незапослена особа стиче и развија вјештине за активно тражење посла и компетенције за управљање каријером.
(2) Активности у сврху припреме за запошљавање могу се проводити кроз четири модула радионица:
a) писање молби и биографије,
b) технике активног тражења посла,

- ц) припрема за разговор с послодавцем,
д) самопројење професионалних могућности,
е) друге активности у сврху повећања запошљивости.
(3) Незапослена особа обавезна се укључити у све или неку од активности у сврху припреме за запошљавање на основу договора са овлаштеном особом у служби за запошљавање, у зависности од њених предзнања и потреба, прије утврђивања индивидуалног плана запошљавања, односно на основу активности из утврђеног индивидуалног плана запошљавања.
(4) О времену одржавања активности у сврху припреме за запошљавање незапослену особу обавјештава служба за запошљавање.
(5) Незапослене особе које се воде у евиденцији из члана 3. став (1) тачка а) овог правила имају предност у погледу пружања савјетодавних услуга од стране овлаштених особа у службама за запошљавање, у односу на особе које се воде у евиденцији из члана 3. став (1) тачка б) овог правила.

Члан 17.

(Индивидуални план запошљавања)

- (1) Индивидуални план запошљавања је обавезујући документ у којем су дефинисане активности и обавезе незапослене особе и службе за запошљавање, као и рокови њихове проведбе.
(2) Индивидуални план запошљавања утврђује овлаштена особа у служби за запошљавање у сарадњи са незапосленом особом на првом индивидуалном савјетовању, након прикупљених података из члана 14. став (2) овога правила, а најкасније у року 60 дана од дана пријаве служби за запошљавање.
(3) Утврђени индивидуални план запошљавања потписује овлаштена особа у служби за запошљавање и незапослена особа.
(4) Индивидуални план запошљавања садржи:
a) попис послова и занимања које незапослена особа може обављати према њеним утврђеним стручним, радним и личним могућностима, те потребама тржишта рада,
b) попис активности које ће незапослена особа проводити у циљу запошљавања,
c) попис активности у сврху припреме за запошљавање и рокове за извршење тих активности,
d) вријеме међусобних контаката незапослене особе и овлаштene особе у служби за запошљавање кроз договорену активност индивидуалне консултације.
(5) Индивидуални план запошљавања се усклађује уколико наступе околности које захтијевају промјену пописа послова и занимања, те активности које ће незапослена особа проводити у циљу запошљавања.
(6) Незапослена особа и овлаштена особа у служби за запошљавање се својим потписом индивидуалног плана запошљавања обавезују да ће проводити утврђене активности из тог плана у договореним роковима.

ДИО ПЕТИ - РАСПОЛОЖИВОСТ ЗА РАД НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ

Члан 18.

(Расположивост незапослене особе и начин контактирања)

- (1) Незапослена особа треба бити расположива служби за запошљавање за све активности, на адреси у мјесту свога пребивалишта, односно боравишта.

- (2) Незапослена особа је расположива за рад ако се одазива на сваки позив службе за запошљавање ради припреме за запошљавање и запослења.
- (3) Начин међусобног контактирања и вријеме расположивости, одређује служба за запошљавање и о томе обавијештава незапослену особу.
- (4) Незапослена особа дужна је о свакој промјени која утиче на расположивост одмах обавијестити службу за запошљавање, а најкасније у року од осам дана од дана настанка промјене.

Члан 19.

(Оправдана нерасположивост незапослене особе)

- (1) Сматра се да је незапослена особа оправдано нерасположива служби за запошљавање због:
 - а) болести и болничког лијечења;
 - б) селидбе;
 - ц) смрти члана породице и
 - д) елементарне непогоде.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана незапослена особа или особа коју незапослена особа овласти, дужна је у року од осам дана обавијестити службу за запошљавање о насталим околностима и начину на који се може контактирати, те по потреби доставити и доказе који потврђују наведене околности.

Члан 20.

(Начин провјере расположивости)

- (1) Незапослена особа која није расположива на начин и у вријеме како је одредила служба за запошљавање, упутит ће се писмени позив да се јави, а о свим предузетим радњама провјере расположивости служба за запошљавање ће сачинити забиљешку.
- (2) Сматрат ће се да незапослена особа није расположива за рад ако није била доступна служби за запошљавање на начин и у вријеме утврђено чланом 18. овог правилника и ако се не одазове ни на накнадни писмени позив службе за запошљавање.

Члан 21.

(Рокови јављања)

- (1) Незапослена особа дужна је редовно лично јављати служби за запошљавање, а најмање једном у року од:
 - а) 30 дана - ако остварује право на новчану накнаду и пензијско и инвалидско осигурање;
 - б) 45 дана - ако остварује право на здравствено осигурање,
 - ц) 120 дана - ако не остварује права по основу незапослености.
- (2) Особе које траже промјену запослења, странци, азиланти и особе под међународном заштитом нису дужне да се редовно јављају служби за запошљавање.
- (3) Активности редовног јављања служби за запошљавање из овог члана, без губљења статуса незапослене особе, не мора проводити незапослена особа за вријеме привремене спријечености за рад и жена за вријеме трудноће на основу потврде надлежног љекара, као и жена након порода у периодима за које јој је утврђено право на накнаду.

ДИО ШЕСТИ - СРЕДСТВА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 22.

(Средства за вођење евиденција)

- (1) Све евиденције прописане овим правилником воде се на прописаним средствима (обрасци, евиденцијски листови, регистри), у књигама евиденције писано и/или у електронском облику.

- (2) Вођење евиденција у електронском облику обезбиједит ће се кроз информациони систем у области запошљавања.

Члан 23.

(Обједињавање и вођење збирних евиденција)

Федерални завод за запошљавање обједињава и води збирне евиденције у области запошљавања од интереса за Федерацију.

Члан 24.

(Обрасци и књиге евиденција)

- (1) За вођење евиденција у смислу члана 1. овог правилника утврђује се:
 - а) Евиденцијски лист незапослене особе - образац: Е-1,
 - б) Евиденцијски лист особе која тражи промјену запослења - образац Е-2,
 - ц) Евиденцијски лист послодавца који користи услуге службе за запошљавање - образац Е-3,
 - д) Пријава слободног радног мјesta - пријава потреба за радницима - образац - Е-4,
 - е) Књига евиденција о грађанима Босне и Херцеговине са подручја Федерације запосленим у иностранству путем службе за запошљавање - образац КЕ-1,
 - ф) Књига понуда радних мјеста иностраних послодаваца - образац КЕ-2,
 - г) Књига евиденција о странцима, азилантима и особама под међународном заштитом који су запослени или траже запослење на подручју Федерације - образац КЕ-3.
- (2) Обрасци из става (1) овог члана налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

ДИО СЕДМИ - ПРЕСТАНАК ВОЂЕЊА НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ У ЕВИДЕНЦИЈИ

Члан 25.

(Престанак вођења у евиденцији незапослених особа)

- (1) Служба за запошљавање престаје водити особу као незапослену уколико се утврди да је испуњен било који од Законом прописаних услова за престанак вођења у евиденцији.
- (2) Служба за запошљавање престаје водити особу као незапослену уколико се утврди да је незапослена особа дала нетачне или непотпуне податке, односно уколико се утврди да у року из члана 8. став (2) овог правилника није пријавила промјене које утичу на њен статус.

Члан 26.

(Поновна пријава на евиденцију незапослених особа)

- (1) Незапослена особа коју је служба за запошљавање престала водити на евиденцији из разлога наведених у члану 25. став (1) овог правилника, не може се пријавити за утврђивање статуса незапослености прије истека рока прописаног Законом.
- (2) Незапослена особа коју је служба за запошљавање престала водити на евиденцији из разлога наведених у члану 25. став (2) овог правилника, не може се пријавити за утврђивање статуса незапослености прије истека рока од шест мјесеци од дана престанка вођења на евиденцији незапослених.

ДИО ОСМИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

(Усклађивање евиденција)

Службе за запошљавање дужне су у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника, извршити

поновну регистрацију особа на евиденцијама ради одређивања њиховог статуса и вођења у одговарајућој евиденцији.

Члан 28.

(Престанак важења ранијег прописа)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евиденцијама у обави запошљавања ("Службене новине Федерације BiH", број 24/06).

Члан 29.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације BiH".

Број 03-34/9-3348/17

31. августа 2018. године

Сарајево

Министар

Веско Дрљача, с. р.

ОБРАЗАЦ Е-1**ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ** садржи следеће податке:

1. карактеристични знак;
2. име, презиме и име једног родитеља, дјовојачко презиме;
3. јединствени матични број;
4. пол;
5. место и држава рођења, претходно пребивалиште - пребивалиште/боравиште, адреса;
6. број телефона/е-маил адреса;
7. држављанство;
8. занимање, одсјек-смјер;
9. школа (назив и мјесто), датум завршетка;
10. школска спрема;
11. степен стручног образовања/стручна спрема, Болоњски процес (да-не) – укупан број ECTS бодова;
12. стаж у занимању (година, мјесеци, дана);
13. стручни испит;
14. приправнички стаж;
15. алтернативна занимања;
16. завршене школе за алтернативна занимања;
17. степен стручног образовања за алтернативна занимања;
18. посебна знања и вјештине;
19. познавање страног језика (активно – пасивно);
20. досадашња подручја рада;
21. радно искуство;
22. брачно стање;
23. датум пријаве на евиденцију;
24. врста посебне евиденције у којој се незапослена особа води;
25. радна способност према изјави незапослене особе;
26. степен запошљивости (лако, средње, теже запошљива особа);
27. запослење тражи: први пут, већ био запослен;
28. спремност за запослење (у општини, кантону, ентитету, Босни и Херцеговини, иностранству, било где, на неодређено вријеме, на одређено вријеме, на сезонским/периодичним пословима, са скраћеним радним временом, било какво запослење, запослење у свом занимању, било каквим пословима, само на неким пословима изван свог занимања, на пословима другог занимања у истом степену образовања, на нижем степену образовања, у другом занимању на нижем степену образовања, на било које радно ангажирање, на привременим или повременим пословима);
29. престанак радног односа (датум престанка, разлог престанка, назив послодавца, општина – држава, дјелатност);

30. пензијски стаж (у посљедњем занимању – вријеме, у иностранству, укупан стаж осигурања);
31. новчана накнада и друга права (врста права, вријеме за које незапослена особа може користити новчану накнаду, дневни износ, вријеме стварног кориштења новчане накнаде, акт о стицању права, вријеме кориштења, износ, датум стицања, основ престанка, биљешка о оствареним правима);
32. здравствено осигурање (преко службе запошљавања или други основ, број чланова породице - корисника здравственог осигурања);
33. инвалидитет незапослене особе (статус инвалидитета, врста оштећења, степен инвалидитета, занимање за које је особа са инвалидитетом оспособљена рехабилитацијом);
34. фактор отежане запошљивости;
35. социјални статус (избјеглица, расељена особа, прогнаник, повратник, број малолjetне и издржаване дјеце, самохрани родитељ, родитељ хендикепираног дјетета, жртва насиља, и др);
36. демобилисани борац (датум демобилисања и вријеме проведено у рату – посебан стаж);
37. члан породице погинулог – несталог борца;
38. укључен у: стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију, допунску обуку, волонтирање, стажирање, курсеве (назив програма, вријеме трајања, датум почетка, датум и разлог престанка);
39. запослење (датум запослења, посредовањем службе за запошљавање, послодавац, дјелатност, занимање, општина – држава, вријеме: одређено-неодређено, сезонски, скраћено, приправник, радни однос заснован са истукством или без истукства);
40. подаци о јављањима и подаци о разговорима, садржају и разлогима контакта;
41. рокови и план активности службе са незапосленом особом (врста активности, датум почетка и завршетка активности, опис активности, биљешке);
42. подаци о кориштењу финансијских и потицајних мјера у оквиру активне политike запошљавања (врста финансијских и потицајних мјера у оквиру активне политike запошљавања, акт о стицању финансијске или потицајне мјере, датум почетка остваривања права, вријеме укупног трајања права, мјесечни износ права у КМ, укупно остварени износ права у КМ, датуми прекида у остваривању права, основ престанка права, датум престанка остваривања права)
43. биљешка о оствареним правима;
44. биљешке/напомене значајне за посредовање при запошљавању;
45. разлог и датум престанка вођења у евиденцији.

ОБРАЗАЦ Е-2

ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ ОСОБЕ КОЈА ТРАЖИ ПРОМЈЕНУ ЗАПОСЛЕНЈА садржи слједеће податке:

1. карактеристични знак;
2. име, презиме и име једног родитеља, дјевојачко презиме;
3. јединствени матични број;
4. пол;
5. мјесто и држава рођења, пребивалиште/боравиште, адреса;
6. занимање;
7. завршена школа;
8. степен стручног образовања;
9. алтернативна занимања;
10. завршене школе за алтернативна занимања;
11. степен стручног образовања за алтернативна занимања;
12. посебна знања и вјештине;
13. познавање страног језика (активно – пасивно);
14. досадашња подручја рада;
15. радно искуство;
16. датум пријаве;
17. радна способност;
18. спремност за запослење (у општини, кантону, ентитету, Босни и Херцеговини, иностранству, било где, на неодређено вријеме, на одређено вријеме, са скраћеним радним временом, запослење у свом занимању, само на неким пословима изван свог занимања, на пословима другог занимања у истом степену образовања, на нижем степену образовања, у другом занимању на нижем степену образовања, на било које радно ангажирање);
19. професионалне намјере (оспособљавање – преквалификација);
20. запослење (датум запослења - посредовањем службе за запошљавање, послодавац, дјелатност, занимање, општина – држава, вријеме, одређено-неодређено);
21. разлог и датум престанка вођења у евиденцији.

ОБРАЗАЦ Е-3

ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ ПОСЛОДАВЦА КОЈИ КОРИСТИ УСЛУГЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ садржи слједеће податке:

1. назив послодавца;
2. сједиште;
3. адресу;
4. телефон, е-маил;
5. идентификацијски број послодавца;
6. дјелатност;
7. облик организовања;
8. власништво;
9. број запослених;
10. исказане потребе за радницима – пријава слободног радног мјesta;
11. активности службе за запошљавање према послодавцу – кориштење услуга посредовања и учешће у мјерама активне политике запошљавања;
12. контакт овлаштене особе послодавца.

ОБРАЗАЦ Е-4**ПРИЈАВА СЛОБОДНОГ РАДНОГ МЈЕСТА – ПРИЈАВА ПОТРЕБА ЗА РАДНИЦИМА садржи сљедеће податке:**

1. регистрациони број;
2. послодавац (назив послодавца и адресу, ИД број послодавца, шифру дјелатности послодавца);
3. занимање, радно мјесто;
4. завршена школа – факултет;
5. степен стручног образовања/стручна спрема;
6. положен стручни испит;
7. посебна знања и вјештине;
8. потребно знање страног језика;
9. тражи се особа са искуством или без искуства;
10. пол (због специфичности радног мјesta);
11. дужина траженог радног искуства;
12. број тражених радника;
13. на које се вријеме заснива радни однос (одређено вријеме: сезонски послови, замјена привремено одсутног запосленика, рад на конкретном пројекту, привремено повећање обима послова и другим случајевима предвиђеним колективним уговором, неодређено вријеме: новоотворена радна мјеста или упражњена);
14. назив и опис послова које ће запосленик обављати;
15. мјесто рада – општина;
16. за обављање послова, односно радних задатака предвиђено је пуно радно вријеме или непуно радно вријеме, број сати у седмици;
17. вријеме рада (прије подне, послије подне, само ноћу, двократно, двије смјене, три смјене, недељом и празником, у турнусима);
18. посебне психо-физичке способности;
19. године старости;
20. обезбеђен смјештај;
21. обезбеђена исхрана;
22. могућност пријевоза на рад и са рада;
23. очекивана плата;
24. рок за ступање на рад;
25. посебни захтјеви послодавца у посредовњу службе за запошљавање;
26. посебни захтјеви послодавца у погледу радника, провјера психофизичких способности, селекција;
27. могућност запослења са инвалидитетом;
28. датум подношења пријаве;
29. датум завршетка огласа/конкурса;
30. датум подношења извјештаја о могућности остваривања пријаве;
31. задужена особа за остваривање пријаве у служби за запошљавање;
32. статус пријаве.

ОБРАЗАЦ КЕ-1

Књига евиденција о грађанима Босне и Херцеговине са подручја Федерације Босне и Херцеговине запосленим у иностранству путем службе за запошљавање садржи следеће податке:

1. име (име једног родитеља) и презиме;
2. јединствени матични број;
3. мјесто рођења;
4. занимање;
5. завршену школу;
6. степен стручног образовања/стручна спрема;
7. евентуално страно држављанство и које;
8. посљедње пребивалиште на подручју Федерације Босне и Херцеговине, односно Босне и Херцеговине;
9. пребивалиште, односно боравиште у иностранству;
10. датум одласка у иностранство;
11. датум повратка из иностранства;
12. вријеме проведено на привременом раду у иностранству;
13. датум пријаве осигурања код иностраног носиоца социјалног осигурања;
14. датум одјаве осигурања код иностраног носиоца осигурања;
15. какво запослење тражи;
16. где тражи запослење;
17. датум кад може прихватити запослење;
18. датум запослења на територију Федерације Босне и Херцеговине.

ОБРАЗАЦ КЕ-2

Књига понуда радних мјеста иностраних послодаваца садржи следеће податке:

1. регистрационски број понуде;
2. датум запrimања понуде;
3. назив државе из које је послодавац;
4. назив и адресу иностраног послодавца;
5. дјелатност иностраног послодавца;
6. број запосленика које страни послодавац тражи по занимањима и степену стручног образовања;
7. рок за реализацију понуде;
8. разлоги због којих понуда у цијелости или дјелимично није реализована.

ОБРАЗАЦ КЕ-3

Књига евиденција о странцима, азилантима и особама под међународном заштитом који су запослени или траже запослење на подручју Федерације Босне и Херцеговине садржи сљедеће податке:

1. име и презиме;
2. дан, мјесец и годину рођења;
3. пол;
4. мјесто и држава рођења;
5. адреса становља у земљи поријекла;
6. држављанство;
7. занимање;
8. завршену школу;
9. степен стручног образовања/стручна спрема;
10. одобрење боравка;
13. датум и мјесто издавања важеће путне исправе (број путне исправе, врста, број, датум издавања, орган издавања, датум важења);
14. статус: А - запослен, Б - незапослен;
15. назив послодавца;
16. сједиште;
17. адресу;
18. идентификацијски број послодавца;
19. дјелатност;
20. радно мјесто и потребна стручна спрема за запошљавање;
21. врста уговора о радном ангажману;
22. датум издавања радне дозволе;
23. датум заснивања радног односа;
24. датум увођења у евиденцију;
25. датум престанка радног односа;
26. датум престанка важења радне дозволе;
27. адреса становља у Федерацији Босне и Херцеговине;
28. разлог и датум престанка вођења у евиденцији.

СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ _____

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, ja
_____ (име и презиме)
ЈМБ _____, _____, изјављујем да:
(адреса пребивалишта/боравишта)

1.
 - a) сам незапослена особа,
 - b) сам особа која тражи промјену запослења.

(заокружити одговарајући статус)
2.
 - a) нисам у радном односу,
 - b) немам регистровано привредно друштво,
 - c) немам регистрован обрт,
 - d) нисам корисник пензије према прописима о пензијском и инвалидском осигурању,
 - e) нисам редован ученик/студент,
 - f) не остварујем укупни мјесечни приход који прелази износ одређен Законом о посредовању у запошљавању и социјалној сигурности незапослених особа,
 - g) се не бавим пољопривредном дјелатношћу, односно да нисам осигуран као пољопривредник по прописима о пензијском и инвалидском осигурању.
3.

(попуњава само незапослена особа)

У случају промјене било које напријед наведене околности или наступања других околности које утичу на права и обавезе по основу мого статуса, обавезујем се одмах, а најдуже у року од 15 дана, о томе обавијестити надлежну службу за запошљавање.
4.

Сагласан/сагласна сам да служба за запошљавања може доставити моје податке послодавцу или другој правној особи ради посредовања у запошљавању.

Потпис

у _____, _____. године

Na osnovu člana 19. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK
O EVIDENCIJAMA U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA
DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

(Sadržaj Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se evidencije u oblasti zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), način i rokovi prijavljivanja nezaposlenih osoba, sredstva evidencija u oblasti zapošljavanja i druga pitanja u vezi sa vodenjem evidencija.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

**DIO DRUGI - EVIDENCIJE U OBLASTI
ZAPOŠLJAVANJA**

Član 3.

(Osnovne evidencije u oblasti zapošljavanja)

- (1) Osnovne evidencije u oblasti zapošljavanja u Federaciji su:
 - a) o nezaposlenim osobama - obrazac E-1,
 - b) o osobama koje traže promjenu zaposlenja - obrazac E-2,
 - c) o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji - obrazac E-3.
- (2) Nezaposlenom osobom smatra se osoba koja je ispunjava uvjete iz člana 3. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljem tekstu: Zakona).
- (3) Osobom koja traži promjenu zaposlenja smatra se osoba koja je u radnom odnosu i traži drugi posao.
- (4) Javne službe za zapošljavanje u Federaciji (u daljem tekstu: službe za zapošljavanje) mogu voditi i druge evidencije neophodne za rad službi.

Član 4.

(Posebne evidencije u oblasti zapošljavanja)

- (1) U okviru evidencije iz člana 3. stav (1) tačka a) ovog pravilnika vode se posebne evidencije.
- (2) U posebne evidencije iz stava (1) ovog člana unose se podaci:
 - a) o nezaposlenim osobama koje učestvuju u aktivnostima u pogledu aktivnog traženja posla,
 - b) o nezaposlenim osobama kojima se ne pružaju savjetodavne usluge,
 - c) o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti,
 - d) o korisnicima finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja,
 - e) o osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, osobama koje su na prekvalifikaciji, profesionalnoj orientaciji, obuci i pripremi za rad,
 - f) o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na području Federacije,
 - g) drugim nezaposlenim osobama u specifičnim slučajevima.

- (3) Nezaposlene osobe koje se vode u posebnoj evidenciji iz stava (2) tačka a) ovog člana, a koje istovremeno ostvaruju i neko od prava iz stava (2) tač. c), d) i e) ovog člana, vodit će se samo u posebnoj evidenciji iz stava (2) tačka a) ovog člana.
- (4) Razvrstavanje nezaposlenih osoba u posebne evidencije iz stava (2) tač. a) i b) ovog člana, vršit će se u postupku profiliranja iz člana 11. ovog pravilnika, odnosno prilikom prvog individualnog savjetovanja iz člana 14. stav (4) ovog pravilnika.

Član 5.

(Iskazivanje statističkih podataka)

Statistički podaci o osobama iz osnovnih i posebnih evidencija iskazuju se odvojeno, a u skladu sa njihovim statusom.

Član 6.

(Podaci o iskazanim potrebama poslodavaca)

U evidenciji iz člana 3. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, pored osnovnih podataka, unose se i podaci o iskazanim potrebama za radnicima, odnosno prijava slobodnog radnog mesta, kao i podaci o korištenju usluga posredovanja u zapošljavanju, profesionalnoj selekciji i o učešću u mjerama aktivne politike zapošljavanja.

**DIO TREĆI - NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA
EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA**

Član 7.

(Način prijavljivanja)

- (1) Nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenja ima pravo lično se prijaviti službi za zapošljavanje u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, radi uvođenja u odgovarajuću evidenciju.
- (2) Osobe iz stava (1) ovog člana dužne su prilikom prijave službi za zapošljavanje dati na uvid:
 - a) ličnu kartu, odnosno odgovarajući identifikacioni dokument za strance,
 - b) dokaz o prijavi mjesta prebivališta ili boravišta,
 - c) dokaz o stručnom obrazovanju, odnosno o stručnoj sposobnosti.
- (3) Podaci o stručnom obrazovanju osobe koja se prijavljuje na evidenciju utvrđuju se na osnovu uvida u odgovarajuće svjedočanstvo ili diplому. Za osobe koje nemaju stručno obrazovanje, unose se podaci o stručnoj sposobljenosti na osnovu odgovarajućih dokumenata koji potvrđuju stručnu sposobljenost, u skladu sa propisima koji se odnose na klasifikaciju zanimanja.
- (4) Pored dokumentacije iz stava (2) ovog člana koja se daje na uvid, osobe iz stava (1) ovog člana dužne su prilikom prijave službi za zapošljavanje predati potpisano izjavu iz člana 8. ovog pravilnika.
- (5) Osobe iz stava (1) ovog člana dužne su službi za zapošljavanje dati na uvid ili predati i drugu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja određenih prava.
- (6) Izuzetno, prijavljivanje se može izvršiti i bez potpune dokumentacije iz stava (2) ovog člana, ukoliko je potrebno ispoštovati rok prijavljivanja radi ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti.
- (7) Nedostajuća dokumentacija iz stava (2) ovog člana mora se podnijeti službi za zapošljavanje u roku koji odredi služba, a koji ne može biti kraći od osam dana.
- (8) Ukoliko osoba iz stava (1) ovog člana u određenom roku ne podnese nedostajuću dokumentaciju, prestaje se voditi na evidenciji.
- (9) Osobe iz stava (1) ovog člana mogu se prijaviti na evidenciju svakim radnim danom u toku radnog vremena službe za zapošljavanje.

Član 8.

(Izjava o statusu)

- (1) Osobe koje se vode na evidenciji iz člana 3. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika, dužne su, prilikom prvog prijavljivanja na evidenciju, potpisati izjavu kojom potvrđuju svoj status na evidenciji.
- (2) Osobe iz stava (1) ovog člana dužne su prijaviti svaku promjenu podataka iz izjave, kao i druge promjene koje utiču na njihov status, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Služba za zapošljavanje će u skladu sa zakonom i u saradnji s nadležnim organima, po potrebi vršiti provjeru tačnosti podataka datih u izjavi iz stava (1) ovog člana, odnosno podataka za koje je predviđena obaveza prijavljivanja promjene iz stava (2) ovog člana, kao i provjeru statusa nezaposlene osobe, radi ažuriranja evidencija.
- (4) Obrazac izjave iz stava (1) ovog člana čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 9.

(Obrada podataka)

- (1) Lični podaci nezaposlene osobe ili osobe koja traži promjenu zaposlenja obrađuju se na zakonit način u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka, u obimu koji je neophodan za obavljanje poslova iz nadležnosti službi za zapošljavanje.
- (2) Služba za zapošljavanje može uz pisanu saglasnost nezaposlene osobe ili osobe koja traži promjenu zaposlenja, a koja je sastavni dio izjave iz člana 8. ovog pravilnika, dostaviti njihove podatke poslodavcu ili drugoj pravnoj osobi radi posredovanja u zapošljavanju.

Član 10.

(Vođenje i ažuriranje evidencija)

- (1) Službe za zapošljavanje dužne su voditi evidencije u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.
- (2) Služba za zapošljavanje dužna je kontinuirano ažurirati evidencije u skladu sa zakonom i odredbama ovog pravilnika.

Član 11.

(Svrstavanje nezaposlenih osoba prema stepenu zapošljivosti - profiliranje)

- (1) Na osnovu prikupljenih podataka o profesionalnim, socijalnim i zdravstvenim karakteristikama, te interesovanjima i motivisanosti za rad, kao i stanju na tržištu rada, služba za zapošljavanje dužna je najkasnije u roku od 60 dana od dana prijavljivanja, kao i tokom redovnog javljanja, nezaposlenu osobu svrstati prema stepenu zapošljivosti, u:
 - a) lako, odnosno neposredno zapošljive osobe;
 - b) srednje, odnosno uslovno zapošljive osobe;
 - c) teže zapošljive osobe.
- (2) Lako, odnosno neposredno zapošljivom nezaposlenom osobom smatra se osoba koja ima znanja i vještine, odnosno kompetencije tražene na tržištu rada, izuzetno je motivisana za aktivno traženje posla i ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje procjenjuje da se može zaposliti u roku do devet mjeseci, od dana prijave na evidenciju nezaposlenih.
- (3) Srednje, odnosno uslovno zapošljivom nezaposlenom osobom smatra se osoba čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu dovoljno tražene na tržištu rada, motivisana je za aktivno traženje zaposlenja i ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje procjenjuje da se može zaposliti u roku do 18 mjeseci, od dana prijave na evidenciju nezaposlenih.
- (4) Teže zapošljiva nezaposlena osoba je osoba čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu dovoljno tražene na

tržištu rada, ima zdravstvene, odnosno socijalne smetnje, nedovoljno je motivisana za aktivno traženje posla i ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje procjenjuje da se ne može zaposliti u roku od preko 18 mjeseci, od dana prijave na evidenciju nezaposlenih.

- (5) Služba za zapošljavanje će provoditi ponovnu procjenu i klasifikaciju nivoa zapošljivosti nezaposlene osobe nakon svakih 12 mjeseci kontinuiranog trajanja nezaposlenosti.

DIO ČETVRTI - AKTIVNO TRAŽENJE POSLA

Član 12.

(Aktivno traženje posla)

- (1) Nezaposlena osoba obavezna je pridržavati se uvjeta o aktivnom traženju posla.
- (2) Aktivno traženje posla i raspoloživost za rad, pored uvjeta propisanih Zakonom, podrazumijevaju sva djelovanja nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje usmjerena na pronađenje zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i ličnim sposobnostima i vještinama nezaposlene osobe.
- (3) Aktivno traženje posla obuhvata:
 - a) redovno javljanje službi za zapošljavanje u skladu sa odredbom člana 21. ovog pravilnika, kao i javljanje na svaki poziv službe u svrhu posredovanja u zapošljavanju,
 - b) učešće u grupnom informiranju,
 - c) učešće u individualnim savjetovanjima u cilju utvrđivanja stručnih, radnih i ličnih mogućnosti nezaposlene osobe,
 - d) učešće u individualnim konsultacijama,
 - e) učešće u utvrđivanju aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje,
 - f) učešće u utvrđivanju aktivnosti i ciljeva individualnog plana zapošljavanja, te rokova izvršenja,
 - g) učešće u provedbi aktivnosti utvrđenih individualnim planom zapošljavanja,
 - h) samoinicijativno javljanje na slobodna radna mjesta, druge aktivnosti u svrhu zapošljavanja.

Član 13.

(Grupno informiranje)

- (1) Grupno informiranje sadrži:
 - a) upoznavanje s aktivnostima koje je obavezna provoditi nezaposlena osoba u saradnji sa službom za zapošljavanje;
 - b) informiranje o pravima i obvezama propisanim zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima kojima se reguliše ostvarivanje prava nezaposlenih osoba,
 - c) informiranje o kretanjima na tržištu rada u Bosni i Hercegovini i na regionalnom planu,
 - d) upoznavanje s postupcima i tehnikama aktivnog traženja posla,
 - e) informiranje o drugim pitanjima od značaja za aktivno traženje posla.
- (2) O vremenu grupnog informiranja, nezaposlene osobe se obavještavaju usmeno prilikom prvog prijavljivanja i redovnog javljanja službi za zapošljavanje, kao i pisanim pozivom.

Član 14.

(Individualno savjetovanje)

- (1) Individualnim savjetovanjem utvrđuju se stručne, radne i lične mogućnosti nezaposlene osobe u svrhu definiranja individualnog plana zapošljavanja.
- (2) Tokom individualnih savjetovanja za svaku nezaposlenu osobu prikupljaju se podaci o:
 - a) redovnom obrazovanju (zvanje),
 - b) dodatnom obrazovanju i sposobnosti,

- c) radnim iskustvima,
 - d) radnim vještinama i ličnim karakteristikama,
 - e) socijalnim i zdravstvenim prilikama,
 - f) profesionalnim interesima i motiviranosti za rad,
 - g) vještinama upravljanja karijerom,
 - h) ostali podaci važni za utvrđivanje statusa nezaposlene osobe.
- (3) Dodatne karakteristike se utvrđuju na osnovu odgovarajuće dokumentacije izdate od strane nadležnih organa (demobilisani borac, osoba sa invaliditetom, volonter, azilant, izbjeglica itd).
- (4) Prvo individualno savjetovanje zakazuje se prilikom prijave službi za zapošljavanje, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave službi.
- (5) U slučaju promjena podataka iz stava (2) ovoga člana, a koje zahtijevaju promjene u individualnom planu zapošljavanja vezano za zanimanja ili aktivnosti koje nezaposlena osoba provodi u cilju zapošljavanja, zakazuje se individualno savjetovanje u svrhu definiranja novog individualnog plana zapošljavanja.

Član 15. (Individualne konsultacije)

- (1) Ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje dužna je tokom individualnih konsultacija informisati nezaposlenu osobu o sljedećem, i to:
- a) pravima i obavezama,
 - b) objavljenim konkursima i oglasima, te uputiti nezaposlenu osobu da se javi na iste,
 - c) mjerama aktivne politike zapošljavanja,
 - d) dodatnim aktivnostima u svrhu pripreme za zapošljavanje.
- (2) Nezaposlena osoba je dužna tokom individualnih konsultacija izvijestiti ovlaštenu osobu u službi za zapošljavanje o provođenju sljedećih aktivnosti:
- a) samoinicijativnom podnošenju molbi poslodavcima ili davanju oglasa i javljanja na oglase i konurse,
 - b) uključivanju u aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje.

Član 16.

(Aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje)

- (1) Uključivanjem u aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje nezaposlena osoba stiče i razvija vještine za aktivno traženje posla i kompetencije za upravljanje karijerom.
- (2) Aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje mogu se provoditi kroz četiri modula radionica:
- a) pisanje molbi i biografije,
 - b) tehnike aktivnog traženja posla,
 - c) priprema za razgovor s poslodavcem,
 - d) samoprocjene profesionalnih mogućnosti,
 - e) druge aktivnosti u svrhu povećanja zapošljivosti.
- (3) Nezaposlena osoba obavezna se uključiti u sve ili neku od aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje na osnovu dogovora sa ovlaštenom osobom u službi za zapošljavanje, u zavisnosti od njenih predznanja i potreba, prije utvrđivanja individualnog plana zapošljavanja, odnosno na osnovu aktivnosti iz utvrđenog individualnog plana zapošljavanja.
- (4) O vremenu održavanja aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje nezaposlenu osobu obavještava služba za zapošljavanje.
- (5) Nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji iz člana 3. stav (1) tačka a) ovog pravilnika imaju prednost u pogledu pružanja savjetodavnih usluga od strane ovlaštenih osoba u

službama za zapošljavanje, u odnosu na osobe koje se vode u evidenciji iz člana 3. stav (1) tačka b) ovog pravilnika.

Član 17.

(Individualni plan zapošljavanja)

- (1) Individualni plan zapošljavanja je obavezujući dokument u kojem su definirane aktivnosti i obaveze nezaposlene osobe i službe za zapošljavanje, kao i rokovi njihove provedbe.
- (2) Individualni plan zapošljavanja utvrđuje ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje u saradnji sa nezaposlenom osobom na prvom individualnom savjetovanju, nakon prikupljenih podataka iz člana 14. stav (2) ovoga pravilnika, a najkasnije u roku 60 dana od dana prijave službi za zapošljavanje.
- (3) Utvrđeni individualni plan zapošljavanja potpisuje ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje i nezaposlena osoba.
- (4) Individualni plan zapošljavanja sadrži:
- a) popis poslova i zanimanja koje nezaposlena osoba može obavljati prema njenim utvrđenim stručnim, radnim i ličnim mogućnostima, te potrebama tržista rada,
 - b) popis aktivnosti koje će nezaposlena osoba provoditi u cilju zapošljavanja,
 - c) popis aktivnosti u svrhu pripreme za zapošljavanje i rokove za izvršenje tih aktivnosti,
 - d) vrijeme međusobnih kontaktata nezaposlene osobe i ovlaštene osobe u službi za zapošljavanje kroz dogovorenu aktivnost individualne konsultacije.
- (5) Individualni plan zapošljavanja se usklađuje ukoliko nastupe okolnosti koje zahtijevaju promjenu popisa poslova i zanimanja, te aktivnosti koje će nezaposlena osoba provoditi u cilju zapošljavanja.
- (6) Nezaposlena osoba i ovlaštena osoba u službi za zapošljavanje se svojim potpisom individualnog plana zapošljavanja obavezuju da će provoditi utvrđene aktivnosti iz tog plana u dogovorenim rokovima.

DIO PETI - RASPOLOŽIVOST ZA RAD NEZAPLOSENE OSOBE

Član 18.

(Raspoloživost nezaposlene osobe i način kontaktiranja)

- (1) Nezaposlena osoba treba biti raspoloživa službi za zapošljavanje za sve aktivnosti, na adresi u mjestu svoga prebivališta, odnosno boravišta.
- (2) Nezaposlena osoba je raspoloživa za rad ako se odaziva na svaki poziv službe za zapošljavanje radi pripreme za zapošljavanje i zaposlenja.
- (3) Način međusobnog kontaktiranja i vrijeme raspoloživosti, određuje služba za zapošljavanje i o tome obavještava nezaposlenu osobu.
- (4) Nezaposlena osoba dužna je o svakoj promjeni koja utiče na raspoloživost odmah obavijestiti službu za zapošljavanje, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Član 19.

(Opravdana neraspoloživost nezaposlene osobe)

- (1) Smatra se da je nezaposlena osoba opravданo neraspoloživa službi za zapošljavanje zbog:
- a) bolesti i bolničkog lječenja;
 - b) selidbe;
 - c) smrti člana porodice i
 - d) elementarne nepogode.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana nezaposlena osoba ili osoba koju nezaposlena osoba ovlasti, dužna je u roku od osam dana obavijestiti službu za zapošljavanje o nastalim okolnostima i načinu na koji se može kontaktirati, te po

potrebi dostaviti i dokaze koji potvrđuju navedene okolnosti.

Član 20.

(Način provjere raspoloživosti)

- (1) Nezaposlenoj osobi koja nije raspoloživa na način i u vrijeme kako je odredila služba za zapošljavanje, uputit će se pisani poziv da se javi, a o svim preduzetim radnjama provjere raspoloživosti služba za zapošljavanje će sačiniti zabilješku.
- (2) Smatrat će se da nezaposlena osoba nije raspoloživa za rad ako nije bila dostupna službi za zapošljavanje na način i u vrijeme utvrđeno članom 18. ovog pravilnika i ako se ne odazove ni na naknadni pisani poziv službe za zapošljavanje.

Član 21.

(Rokovi javljanja)

- (1) Nezaposlena osoba dužna se redovno lično javljati službi za zapošljavanje, a najmanje jednom u roku od:
 - a) 30 dana - ako ostvaruje pravo na novčanu naknadu i penzijsko i invalidsko osiguranje;
 - b) 45 dana - ako ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje,
 - c) 120 dana - ako ne ostvaruje prava po osnovu nezaposlenosti.
- (2) Osobe koje traže promjenu zaposlenja, stranci, azilanti i osobe pod međunarodnom zaštitom nisu dužne da se redovno javljaju službi za zapošljavanje.
- (3) Aktivnosti redovnog javljanja službi za zapošljavanje iz ovog člana, bez gubljenja statusa nezaposlene osobe, ne mora provoditi nezaposlena osoba za vrijeme privremene sprječenosti za rad i žena za vrijeme trudnoće na osnovu potvrde nadležnog ljekara, kao i žena nakon poroda u periodima za koje joj je utvrđeno pravo na naknadu.

DIO ŠESTI - SREDSTVA EVIDENCIJA

Član 22.

(Sredstva za vođenje evidencija)

- (1) Sve evidencije propisane ovim pravilnikom vode se na propisanim sredstvima (obrasci, evidencijski listovi, registri), u knjigama evidencije pisano i/ili u elektronskom obliku.
- (2) Vodenje evidencija u elektronskom obliku obezbijedit će se kroz informacioni sistem u oblasti zapošljavanja.

Član 23.

(Objedinjavanje i vodenje zbirnih evidencija)

Federalni zavod za zapošljavanje objedinjava i vodi zbirne evidencije u oblasti zapošljavanja od interesa za Federaciju.

Član 24.

(Obrasci i knjige evidencija)

- (1) Za vođenje evidencija u smislu člana 1. ovog pravilnika utvrđuje se:
 - a) Evidencijski list nezaposlene osobe - obrazac: E-1,
 - b) Evidencijski list osobe koja traži promjenu zaposlenja - obrazac E- 2,
 - c) Evidencijski list poslodavca koji koristi usluge službe za zapošljavanje - obrazac E- 3,
 - d) Prijava slobodnog radnog mjeseta - prijava potreba za radnicima obrazac - E-4,

- e) Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa područja Federacije zaposlenim u inostranstvu putem službe za zapošljavanje - obrazac KE-1,
- f) Knjiga ponuda radnih mjeseta inostranih poslodavaca - obrazac KE-2,
- g) Knjiga evidencija o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na području Federacije - obrazac KE- 3.

- (2) Obrasci iz stava (1) ovog člana nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

DIO SEDMI - PRESTANAK VOĐENJA NEZAPOSLENE OSOBE U EVIDENCIJI

Član 25.

(Prestanak vođenja u evidenciji nezaposlenih osoba)

- (1) Služba za zapošljavanje prestaje voditi osobu kao nezaposlenu ukoliko se utvrdi da je ispunjen bilo koji od Zakonom propisanih uvjeta za prestanak vođenja u evidenciji.
- (2) Služba za zapošljavanje prestaje voditi osobu kao nezaposlenu ukoliko se utvrdi da je nezaposlena osoba dala netačne ili nepotpune podatke, odnosno ukoliko se utvrdi da u roku iz člana 8. stav (2) ovog pravilnika nije prijavila promjene koje utiču na njen status.

Član 26.

(Ponovna prijava na evidenciju nezaposlenih osoba)

- (1) Nezaposlena osoba koju je služba za zapošljavanje prestala voditi na evidenciji iz razloga navedenih u članu 25. stav (1) ovog pravilnika, ne može se prijaviti za utvrđivanje statusa nezaposlenosti prije isteka roka propisanog Zakonom.
- (2) Nezaposlena osoba koju je služba za zapošljavanje prestala voditi na evidenciji iz razloga navedenih u članu 25. stav (2) ovog pravilnika, ne može se prijaviti za utvrđivanje statusa nezaposlenosti prije isteka roka od šest mjeseci od dana prestanka vođenja na evidenciji nezaposlenih.

DIO OSMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Usluglavljanje evidencija)

Službe za zapošljavanje dužne su u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izvršiti ponovnu registraciju osoba na evidencijama radi određivanja njihovog statusa i vođenja u odgovarajućoj evidenciji.

Član 28.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06).

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-34/9-3348/17

31. augusta 2018. godine

Sarajevo

Ministar
Vesko Drlića, s. r.

OBRAZAC E-1**EVIDENCIJSKI LIST NEZAPOSLENE OSOBE** sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni matični broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prethodno prebivalište - prebivalište/boravište, adresa;
6. broj telefona/e-mail adresa;
7. državljanstvo;
8. zanimanje, odsjek-smjer;
9. škola (naziv i mjesto), datum završetka;
10. školska spremna;
11. stepen stručnog obrazovanja/stručna spremna, Bolonjski proces (da-ne) – ukupan broj ECTS bodova;
12. staž u zanimanju (godina, mjeseci, dana);
13. stručni ispit;
14. pripravnički staž;
15. alternativna zanimanja;
16. završene škole za alternativna zanimanja;
17. stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
18. posebna znanja i vještine;
19. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
20. dosadašnja područja rada;
21. radno iskustvo;
22. bračno stanje;
23. datum prijave na evidenciju;
24. vrsta posebne evidencije u kojoj se nezaposlena osoba vodi;
25. radna sposobnost prema izjavi nezaposlene osobe;
26. stepen zapošljivosti (lako, srednje, teže zapošljiva osoba);
27. zaposlenje traži: prvi put, već bio zaposlen;
28. spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, na sezonskim/periodičnim poslovima, sa skraćenim radnim vremenom, bilo kakvo zaposlenje, zaposlenje u svom zanimanju, bilo kakvim poslovima, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje, na privremenim ili povremenim poslovima);
29. prestanak radnog odnosa (datum prestanka, razlog prestanka, naziv poslodavca, općina – država, djelatnost);
30. penzijski staž (u posljednjem zanimanju – vrijeme, u inozemstvu, ukupan staž osiguranja);

- 31.novčana naknada i druga prava (vrsta prava, vrijeme za koje nezaposlena osoba može koristiti novčanu naknadu, dnevni iznos, vrijeme stvarnog korištenja novčane naknade, akt o sticanju prava, vrijeme korištenja, iznos, datum sticanja, osnov prestanka, bilješka o ostvarenim pravima);
- 32.zdravstveno osiguranje (preko službe zapošljavanja ili drugi osnov, broj članova porodice - korisnika zdravstvenog osiguranja);
- 33.invaliditet nezaposlene osobe (status invaliditeta, vrsta oštećenja, stepen invaliditeta, zanimanje za koje je osoba sa invaliditetom osposobljena rehabilitacijom);
- 34.faktor otežane zapošljivosti;
- 35.socijalni status (izbjeglica, raseljena osoba, prognanik, povratnik, broj maloljetne i izdržavane djece, samohrani roditelj, roditelj hendikepiranog djeteta, žrtva nasilja, i dr);
- 36.demobilisani borac (datum demobilisanja i vrijeme provedeno u ratu – poseban staž);
- 37.član porodice poginulog – nestalog borca;
- 38.uključen u: stručno osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, dopunska obuka, volontiranje, stažiranje, kurseve (naziv programa, vrijeme trajanja, datum početka, datum i razlog prestanka);
- 39.zaposlenje (datum zaposlenja, posredovanjem službe za zapošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme: određeno-neodređeno, sezonski, skraćeno, pripravnik, radni odnos zasnovan sa iskustvom ili bez iskustva);
- 40.podaci o javljanjima i podaci o razgovorima, sadržaju i razlozima kontakta;
- 41.rokovi i plan aktivnosti službe sa nezaposlenom osobom (vrsta aktivnosti, datum početka i završetka aktivnosti, opis aktivnosti, bilješke);
- 42.podaci o korištenju finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja (vrsta finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, akt o sticanju finansijske ili poticajne mjere, datum početka ostvarivanja prava, vrijeme ukupnog trajanja prava, mjesecni iznos prava u KM, ukupno ostvareni iznos prava u KM, datumi prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava)
- 43.bilješka o ostvarenim pravima;
- 44.bilješke/napomene značajne za posredovanje pri zapošljavanju;
- 45.razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

OBRAZAC E-2

EVIDENCIJSKI LIST OSOBE KOJA TRAŽI PROMJENU ZAPOSLENJA sadrži sljedeće podatke:

1. karakteristični znak;
2. ime, prezime i ime jednog roditelja, djevojačko prezime;
3. jedinstveni matični broj;
4. spol;
5. mjesto i država rođenja, prebivalište/boravište, adresa;
6. zanimanje;
7. završena škola;
8. stepen stručnog obrazovanja;
9. alternativna zanimanja;
10. završene škole za alternativna zanimanja;
11. stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja;
12. posebna znanja i vještine;
13. poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno);
14. dosadašnja područja rada;
15. radno iskustvo;
16. datum prijave;
17. radna sposobnost;
18. spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, sa skraćenim radnim vremenom, zaposlenje u svom zanimanju, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje);
19. profesionalne namjere (osposobljavanje – prekvalifikacija);
20. zaposlenje (datum zaposlenja – posredovanjem službe za zapošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina – država, vrijeme, određeno-neodređeno);
21. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

OBRAZAC E-3

EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA KOJI KORISTI USLUGE SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE sadrži sljedeće podatke:

1. naziv poslodavca;
2. sjedište;
3. adresu;
4. telefon, e-mail;
5. identifikacijski broj poslodavca;
6. djelatnost;
7. oblik organizovanja;
8. vlasništvo;
9. broj zaposlenih;
10. iskazane potrebe za radnicima – prijava slobodnog radnog mjesta;
11. aktivnosti službe za zapošljavanje prema poslodavcu – korištenje usluga posredovanja i učešće u mjerama aktivne politike zapošljavanja;
12. kontakt ovlaštene osobe poslodavca.

OBRAZAC E-4**PRIJAVA SLOBODNOG RADNOG MJESTA – PRIJAVA POTREBA ZA RADNICIMA**
sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj;
2. poslodavac (naziv poslodavca i adresu, ID broj poslodavca, šifru djelatnosti poslodavca);
3. zanimanje, radno mjesto;
4. završena škola – fakultet;
5. stepen stručnog obrazovanja/stručna spremna;
6. položen stručni ispit;
7. posebna znanja i vještine;
8. potrebno znanje stranog jezika;
9. traži se osoba sa iskustvom ili bez iskustva;
10. spol (zbog specifičnosti radnog mjesta);
11. dužina traženog radnog iskustva;
12. broj traženih radnika;
13. na koje se vrijeme zasniva radni odnos (određeno vrijeme: sezonski poslovi, zamjena privremeno odsutnog zaposlenika, rad na konkretnom projektu, privremeno povećanje obima poslova i drugim slučajevima predviđenim kolektivnim ugovorom, neodređeno vrijeme: novootvorena radna mjesta ili upražnjena);
14. naziv i opis poslova koje će zaposlenik obavljati;
15. mjesto rada – općina;
16. za obavljanje poslova, odnosno radnih zadataka predviđeno je puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme, broj sati u sedmici;
17. vrijeme rada (prije podne, poslije podne, samo noću, dvokratno, dvije smjene, tri smjene, nedjeljom i praznikom, u turnusima);
18. posebne psihofizičke sposobnosti;
19. godine starosti;
20. obezbjeden smještaj;
21. obezbjedena ishrana;
22. mogućnost prijevoza na rad i sa rada;
23. očekivana plaća;
24. rok za stupanje na rad;
25. posebni zahtjevi poslodavca u posredovnju službe za zapošljavanje;
26. posebni zahtjevi poslodavca u pogledu radnika, provjera psihofizičkih sposobnosti, selekcija;
27. mogućnost zaposlenja sa invaliditetom;
28. datum podnošenja prijave;
29. datum završetka oglasa/konkursa;
30. datum podnošenja izvještaja o mogućnosti ostvarivanja prijave;
31. zadužena osoba za ostvarivanje prijave u službi za zapošljavanje;
32. status prijave.

OBRAZAC KE-1

Knjiga evidencija o građanima Bosne i Hercegovine sa područja Federacije Bosne i Hercegovine zaposlenim u inostranstvu putem službe za zapošljavanje sadrži sljedeće podatke:

1. ime (ime jednog roditelja) i prezime;
2. jedinstveni matični broj;
3. mjesto rođenja;
4. zanimanje;
5. završenu školu;
6. stepen stručnog obrazovanja/stručna spremam;
7. eventualno strano državljanstvo i koje;
8. posljednje prebivalište na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
9. prebivalište, odnosno boravište u inostranstvu;
10. datum odlaska u inostranstvo;
11. datum povratka iz inostranstva;
12. vrijeme provedeno na privremenom radu u inostranstvu;
13. datum prijave osiguranja kod inostranog nosioca socijalnog osiguranja;
14. datum odjave osiguranja kod inostranog nosioca osiguranja;
15. kakvo zaposlenje traži;
16. gdje traži zaposlenje;
17. datum kad može prihvati zaposlenje;
18. datum zaposlenja na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.

OBRAZAC KE-2

Knjiga ponuda radnih mesta inostranih poslodavaca sadrži sljedeće podatke:

1. registracijski broj ponude;
2. datum zaprimanja ponude;
3. naziv države iz koje je poslodavac;
4. naziv i adresu inozemnog poslodavca;
5. djelatnost inozemnog poslodavca;
6. broj zaposlenika koje strani poslodavac traži po zanimanjima i stepenu stručnog obrazovanja;
7. rok za realizaciju ponude;
8. razlozi zbog kojih ponuda u cijelosti ili djelimično nije realizirana.

OBRAZAC KE-3

Knjiga evidencija o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom koji su zaposleni ili traže zaposlenje na području Federacije Bosne i Hercegovine sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime;
2. dan, mjesec i godinu rođenja;
3. spol;
4. mjesto i država rođenja;
5. adresa stanovanja u zemlji porijekla;
6. državljanstvo;
7. zanimanje;
8. završenu školu;
9. stepen stručnog obrazovanja/stručna spremna;
10. odobrenje boravka;
13. datum i mjesto izdavanja važeće putne isprave (broj putne isprave, vrsta, broj, datum izdavanja, organ izdavanja, datum važenja);
14. status: A - zaposlen, B - nezaposlen;
15. naziv poslodavca;
16. sjedište;
17. adresu;
18. identifikacijski broj poslodavca;
19. djelatnost;
20. radno mjesto i potrebna stručna spremna za zapošljavanje;
21. vrsta ugovora o radnom angažmanu;
22. datum izdavanja radne dozvole;
23. datum zasnivanja radnog odnosa;
24. datum uvođenja u evidenciju;
25. datum prestanka radnog odnosa;
26. datum prestanka važenja radne dozvole;
27. adresa stanovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine;
28. razlog i datum prestanka vođenja u evidenciji.

SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, ja _____
(ime i prezime)
JMB _____, _____, izjavljujem da:
(adresa prebivališta/boravišta)

1.
 - a) sam nezaposlena osoba,
 - b) sam osoba koja traži promjenu zaposlenja.

(zaokružiti odgovarajući status)
2.
 - a) nisam u radnom odnosu,
 - b) nemam registrirano privredno društvo,
 - c) nemam registriran obrt,
 - d) nisam korisnik penzije prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
 - e) nisam redovan učenik/student,
 - f) ne ostvarujem ukupni mjesecni prihod koji prelazi iznos određen Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,
 - g) se ne bavim poljoprivrednom djelatnošću, odnosno da nisam osiguran kao poljoprivrednik po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(popunjava samo nezaposlena osoba)
3. U slučaju promjene bilo koje naprijed navedene okolnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utiču na prava i obaveze po osnovu mog statusa, obavezujem se odmah, a najduže u roku od 15 dana, o tome obavijestiti nadležnu službu za zapošljavanje.
4. Saglasan/saglasna sam da služba za zapošljavanja može dostaviti moje podatke poslodavcu ili drugoj pravnoj osobi radi posredovanja u zapošljavanju.

Potpis

U _____, _____. godine

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
1401

**KOEFIČIJENTI
 RASTA CIJENA U FEDERACIJI BiH U KOLOVOZU
 2018. GODINE**

1. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda u mjesecu kolovozu 2018. godine u odnosu na prethodni mjesec je -0,001.
2. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja kolovoza je -0,016.
3. Koeficijent prosječnog mjesecnog rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja kolovoza je -0,002.
4. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda u kolovozu 2018. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,025.
5. Koeficijent rasta potrošačkih cijena u mjesecu kolovozu 2018. godine u odnosu na prethodni mjesec je -0,002.
6. Koeficijent rasta potrošačkih cijena od početka godine do kraja kolovoza je 0,008.
7. Koeficijent prosječnog mjesecnog rasta potrošačkih cijena od početka godine do kraja kolovoza je 0,001.
8. Koeficijent rasta potrošačkih cijena u kolovozu 2018. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,020.

Broj 38
 17. rujna 2018. godine

Ravnatelj
 Doc. dr. Emir Kremić, v. r.

**KOEFIČIJENTI
 RASTA CIJENA U FEDERACIJI BiH U AVGUSTU
 2018. GODINE**

1. Koeфицијент раста цијена производјача индустријских производа у мјесецу августу 2018. године у односу на претходни мјесец је -0,001.
2. Коефицијент раста цијена производјача индустријских производа од почетка године до краја августа је -0,016.
3. Коефицијент просјечног мјесечног раста цијена производјача индустријских производа од почетка године до краја августа је -0,002.
4. Коефицијент раста цијена производјача индустријских производа у августу 2018. године у односу на исти мјесец претходне године је 0,025.
5. Коефицијент раста потрошачких цијена у мјесецу августу 2018. године у односу на претходни мјесец је -0,002.
6. Коефицијент раста потрошачких цијена од почетка године до краја августа је 0,008.
7. Коефицијент просјечног мјесечног раста потрошачких цијена од почетка године до краја августа је 0,001.
8. Коефицијент раста потрошачких цијена у августу 2018. године у односу на исти мјесец претходне године је 0,020.

Број 38
 17. септембра 2018. године

Директор
 Доц. др Емир Кремић, с. р.

**KOEFIČIJENTI
 RASTA CIJENA U FEDERACIJI BiH U AUGUSTU
 2018. GODINE**

1. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda u mjesecu augustu 2018. godine u odnosu na prethodni mjesec je -0,001.

2. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja augusta je -0,016.
3. Koeficijent prosječnog mjesecnog rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja augusta je -0,002.
4. Koeficijent rasta cijena proizvodača industrijskih proizvoda u augustu 2018. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,025.
5. Koeficijent rasta potrošačkih cijena u mjesecu augustu 2018. godine u odnosu na prethodni mjesec je -0,002.
6. Koeficijent rasta potrošačkih cijena od početka godine do kraja augusta je 0,008.
7. Koeficijent prosječnog mjesecnog rasta potrošačkih cijena od početka godine do kraja augusta je 0,001.
8. Koeficijent rasta potrošačkih cijena u augustu 2018. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,020.

Broj 38
 17. septembra 2018. godine

Direktor
 Doc. dr. Emir Kremić, s. r.

1402

**PRIOPĆENJE
 O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESECNOJ NETO
 PLAĆI UPOSENLIH U FEDERACIJI
 BOSNE I HERCEGOVINE ZA SRPANJ 2018. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjeseca neto plaća po uposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za srpanj 2018. godine iznosi 891 KM.
2. Prosječna isplaćena mjeseca neto plaća po uposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za period svibanj 2018. godine - srpanj 2018. godine iznosi 889 KM.

Broj 39
 12. rujna 2018. godine

Ravnatelj
 Doc. dr. Emir Kremić, v. r.

**САОПШТЕЊЕ
 О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ НЕТО
 ПЛАЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У ФЕДЕРАЦИЈИ
 БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ЈУЛИ 2018. ГОДИНЕ**

1. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Федерацији Босне и Херцеговине за јули 2018. године износи 891 KM.
2. Просјечна исплаћена мјесечна нето плата по запосленом остварена у Федерацији Босне и Херцеговине за период мај 2018. године - јули 2018. године износи 889 KM.

Број 39
 12. септембра 2018. године

Директор
 Доц. др Емир Кремић, с. р.

**SAOPĆENJE
 O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESECNOJ NETO
 PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI
 BOSNE I HERCEGOVINE ZA JULI 2018. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjeseca neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za juli 2018. godine iznosi 891 KM.
2. Prosječna isplaćena mjeseca neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za period maj 2018. godine - juli 2018. godine iznosi 889 KM.

Број 39
 12. septembra 2018. godine

Директор
 Doc. dr. Emir Kremić, s. r.

1403

**PRIOPĆENJE
O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESECНОJ BRUTO
PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE ZA SRPANJ 2018. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesecna bruto plaća po uposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za srpanj 2018. godine iznosi 1.368 KM.

Broj 40
12. rujna 2018. godine

Ravnatelj
Doc. dr. **Emir Kremić**, v. r.

**САОПШТЕЊЕ
О ПРОСЈЕЧНОЈ ИСПЛАЋЕНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ БРУТО
ПЛАЋИ ЗАПОСЛЕНИХ У ФЕДЕРАЦИЈИ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ЈУЛИ 2018. ГОДИНЕ**

1. Prosječna isplaćena mjesecna bruto plata po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za juli 2018. godine iznosi 1.368 KM.

Broj 40
12. septembra 2018. godine Директор
Доц. др **Емир Кремић**, с. р.

**SAOPĆENJE
O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESECНОJ BRUTO
PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE ZA JULI 2018. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesecna bruto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za juli 2018. godine iznosi 1.368 KM.

Broj 40
12. septembra 2018. godine Direktor
Doc. dr. **Emir Kremić**, s. r.

VLADA TUZLANSKOG KANTONA

1404

Na osnovu člana 24. i 25. stav (6) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 7/17, 10/17 i 10/18) i Odluke o postupku razrješenja rukovodilaca samostalnih uprava i upravnih organizacija i uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne službe prije isteka mandata broj 02/1-05-20267/18 od 23.08.2018. godine, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.09.2018. godine, donosi

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU DIREKTORA KANTONALNE
UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE TUZLANSKOG
KANTONA**

I

Amel Mehanović, razrješava se sa pozicije direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona, prije isteka mandata, zbog ostvarenog lošeg poslovnog rezultata i nepridržavanja akata Vlade Tuzlanskog kantona, zaključno sa 12.09.2018. godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona" i "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02/1-34-28717/18
12. septembra/rujna 2018. godine
Tuzla

Premijer Kantona
Jakub Suljkanović, s. r.
(SI-1035/18-F)

KAZALO

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

- 1375 Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (hrvatski jezik)
Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији Федералне управе за геодетске и имовинско-правне послове (српски језик)
- Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove (bosanski jezik)
Одлука о давању одобравању продaje 3 (tri) motorna vozila Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (hrvatski jezik)
- Odluka o odobravanju prodaje 3 (три) моторна возила Федералног министарства рада и социјалне политики (српски језик)
- Odluka o odobravanju prodaje 3 (tri) motorna vozila Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (bosanski jezik)
- 1376 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osiguranju kadrovskih i materijalnih pretpostavki za provođenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite (hrvatski jezik)
Одлука о измјени и допуни Одлуке о осигурању кадровских и материјалних претпоставки за провођење Закона о провођењу контроле законитости кориштења права из области бранитељско-инвалидске заштите (српски језик)
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osiguranju kadrovskih i materijalnih pretpostavki za provođenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite (bosanski jezik)
- 1377 Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranih na Jedinstvenom računu Trezora-Riznice Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija Federalnom ministarstvu zdravstva (hrvatski jezik)
Одлука о одобравању распоређивања средстава са подрачуном евидентираних на Јединственом рачуну Трезора-Ризнице Федералног министарства финансија/Федералног министарства финансија Федералном министарству здравства (српски језик)
- Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranih na Jedinstvenom računu Trezora-Riznice Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija Federalnom ministarstvu zdravstva (bosanski jezik)
- 1378 Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Tekuće pričuve Vlade Federacije Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu Federalnoj novinskoj agenciji (hrvatski jezik)

1	1380	Одлука о одобравању издавања средстава из Tekuće rezerve Vlade Federacije Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine за 2018. godinu Federalnoj novinskoj agenciji (српски језик)	6
1	1381	Одлука о одобравању izdvajanja sredstava iz Tekuće rezerve Vlade Federacije Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu Federalnoj novinskoj agenciji (bosanski jezik)	6
1	1382	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar (hrvatski jezik)	7
1	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar (српски језик)	7
2	1381	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar (bosanski jezik)	7
2	1382	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva JP "BH Pošta" d.o.o. Sarajevo (hrvatski jezik)	8
3	1382	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP "BH Pošta" d.o.o. Sarajevo (српски језик)	8
3	1382	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP "BH Pošta" d.o.o. Sarajevo (bosanski jezik)	8
4	1382	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo (hrvatski jezik)	8
4	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo (српски језик)	9
5	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo (bosanski jezik)	9
5	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Gospodarskog društva "Zrak" d.d. Sarajevo (hrvatski jezik)	9
6	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva "Zrak" d.d. Sarajevo (српски језик)	9
6	1383	Одлука о давању ovlasti punomoćniku za zastupanje Vlade Federacije Bosne i Hercegovine na Skupštini Privrednog društva "Zrak" d.d. Sarajevo (bosanski jezik)	10

1384	Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog strategije protiv minskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine sa finansijskim planom (hrvatski jezik)	10	Odluka o davaњу претходне сагласности за именовање члана Надзорног одбора ЈП "Хрватска пошта" д.о.о. Mostar	17
	Одлука о давању сагласности на Приједлог стратегије противминског дјеловања Босне и Херцеговине 2018.-2025. године са финансијским планом (српски језик)	1391	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar (bosanski jezik)	17
	Odluka o davanju saglasnosti na Prijedlog strategije protivminskog djelovanja Bosne i Hercegovine 2018.-2025. godine sa Finansijskim planom (bosanski jezik)	10	Odluka o prestanku važenja Odluke o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor za područje telekomunikacija (hrvatski jezik)	17
1385	Odluka o odobravanju nabave jednog (1) službenog putničkog motornog vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (hrvatski jezik)	11	Одлука о престанку важења Одлуке о давању сагласности на Колективни уговор за подручје телекомуникација (српски језик)	18
	Одлука о одобравању набавке једног (1) службеног путничког моторног возила за потребе Федералне управе за инспекцијске послове (српски језик)	11	Odluka o prestanku važenja Odluke o davanju saglasnosti na Kolektivni ugovor za područje telekomunikacija (bosanski jezik)	18
	Odluka o odobravanju nabavke jednog (1) službenog putničkog motornog vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (bosanski jezik)	11	Rješenje V broj 1112/2018 (hrvatski jezik)	18
	Odluka o odobravanju nabavke jednog (1) službenog putničkog motornog vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (bosanski jezik)	11	Рјешење В број 1112/2018 (српски језик)	18
	Odluka o odobravanju nabavke jednog (1) službenog putničkog motornog vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (bosanski jezik)	11	Rješenje V broj 1112/2018 (bosanski jezik)	19
1386	Odluka o odobravanju nabave tri (3) službena putnička motorna vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (hrvatski jezik)	12	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog odbora Projekta "Energetska učinkovitost u Bosni i Hercegovini" za Federaciju Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)	19
	Одлука о одобравању набавке три (3) службена путничка моторна возила за потребе Федералне управе за инспекцијске послове (српски језик)	12	Рјешење о измени Рјешења о именовању Управног одбора Пројекта "Енергетска ефикасност у Босни и Херцеговини" за Федерацију Босне и Херцеговине (српски језик)	19
	Odluka o odobravanju nabavke tri (3) službena putnička motorna vozila za potrebe Federalne uprave za inspekcijske poslove (bosanski jezik)	12	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog odbora Projekta "Energetska efikasnost u Bosni i Hercegovini" za Federaciju Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)	19
1387	Odluka o izradi Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. - 2027. (hrvatski jezik)	12	VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERALNO MINISTARSTVO PROMETA I KOMUNIKACIJA I SINDIKAT BH TELECOMA SARAJEVO	
	Одлука о изради Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине 2021. - 2027. (српски језик)	13	1394 Kolektivni ugovor za područje telekomunikacija u Federaciji Bosne i Hercegovine	20
	Odluka o izradi Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. - 2027. (bosanski jezik)	14	FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE	
1388	Odluka o davanju na privremeno korištenje bivše vojarne "Hrenovica" Općini Pale (hrvatski jezik)	15	1395 Odluka o utvrđivanju Metodologije izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije (hrvatski jezik)	29
	Одлука о давању на привремено кориштење бивше касарне "Хреновица" Општини Пале (српски језик)	15	Одлука о утврђивању Методологије израчуна и расподјеле индикативних циљева Федерацije BiH за остваривање уштеда у потрошњи енергије (српски језик)	39
	Odluka o davanju na privremeno korištenje bivše kasarne "Hrenovica" Općini Pale (bosanski jezik)	16	1396 Odluka o utvrđivanju Metodologije izračuna i raspodjele indikativnih ciljeva Federacije BiH za ostvarivanje ušteda u potrošnji energije (bosanski jezik)	49
1389	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za razrješenje vršitelja dužnosti člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar (hrvatski jezik)	16	FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE	
	Одлука о давању претходне сагласности за разрешење вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈП "Хрватска пошта" д.о.о. Mostar (српски језик)	16	1397 Rješenje broj 03-34/12-65/18 AG	58
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar (bosanski jezik)	16	1398 Rješenje broj 03-34/12-744/18 AG	58
1390	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje člana Nadzornog odbora JP "Hrvatska pošta" d.o.o. Mostar (hrvatski jezik)	17	1399 Rješenje broj UPI 03-34/12-24/16 AG	59
		17	1400 Pravilnik o evidencijama u oblasti upošljavanja (hrvatski jezik)	59
		17	Правилник о евидентијама у области запошљавања (српски језик)	70
		17	Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja (bosanski jezik)	81

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

- 1401 Koeficijenti rasta cijena u Federaciji BiH u kolovozu 2018. godine (hrvatski jezik) 92
 Koeфицијенти раста цијена у Федерацији БиХ у августу 2018. године (српски језик) 92
 Koeficijenti rasta cijena u Federaciji BiH u augustu 2018. godine (bosanski jezik) 92
 1402 Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesecnoj neto plaći uposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za srpanj 2018. godine (hrvatski jezik) 92
 Caopšteње о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Федерацији Босне и Херцеговине за јули 2018. године (српски језик) 92
 Saopštenje o prosječnoj isplaćenoj mjesecnoj neto plaći zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za juli 2018. godine (bosanski jezik) 92

1403 Priopćenje o prosječnoj isplaćenoj mjesecnoj brutu plaći uposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za srpanj 2018. godine (hrvatski jezik)

93

Caopšteње о просјечној исплаћеној мјесечној бруто плати запослених у Федерацији Босне и Херцеговине за јули 2018. године (српски језик)

93

Saopštenje o prosječnoj isplaćenoj mjesecnoj brutu plaći zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine за јули 2018. године (bosanski jezik)

93

VLADA TUZLANSKOG KANTONA

- 1404 Rješenje o razrješenju direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona

93

The screenshot displays the homepage of the official gazette website. The main content area features a large banner for the 'PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2015. GODINU'. Below the banner, there are two columns of news items. The left column includes articles from the 'Službeni glasnik BiH' and 'Službene novine Federacije BiH'. The right column includes articles from 'Vlada Federacije Bosne i Hercegovine' and 'Vlada Federacije Bosne i Hercegovine'. The sidebar on the right contains links to various sections like 'Naša izdanja u digitalnom obliku', 'JP NIO Službeni list BiH', and 'Stara web stranica'.

Nakladnik: Javno poduzeće Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list BiH - Sarajevo, ulica Džemala Bijedića 39/III - Poštanski fah 3 - Ravnatelj i odgovorni urednik: Dragan Prusina - Telefon - Ravnatelj: 722-061 - Preplata: 722-054, fax: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, fax: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Centrala: 722-030 - Preplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338 320 22000052 11 - VAKUFSKA BANKA d.d. Sarajevo 160 200 00005746 51 - HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka filijala Brčko 552-000-00000017-12 - RAFFEISEN BANK dd BiH Sarajevo 161-000- 00071700-57 - Grafička priprema: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo - Tisak: "Unioninvestplastika" d. d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista "Službene novine Federacije BiH", su upisane u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 414. Upis u sudske registre kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo preplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture. Izdanje na hrvatskom, srpskom i bosanskom jeziku. Preplata za II polugodište 2018. godine na "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM. Preplata za II polugodište 2018. godine na "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM. Web izdanje: http://www.službenilist.ba - godišnja preplata 240,00 KM po korisniku.