

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH („Pravilnika o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP SKPC „Mejdan“ d.o.o Tuzla , Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JP SKPC „Mejdan“ doo Tuzla i Odluke direktora preduzeća o potrebi prijema lica u radni odnos na određeno vrijeme broj: 339/23 raspisuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

I

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine, na slijedeće radno mjesto:

1. Čistačica.....2 izvršioca

II

Kratak opis poslova za radno mjesto Čistačica :

- vodi računa o čistoći prostora koje koristi Preduzeće;
- brine se o pravilnoj upotrebi i ispravnosti opreme sa kojom raspolaže a u slučaju kvara prijavljuje šefu Odjeljenja;
- svakodnevno nakon čišćenja odnosi otpatke u kontejner;
- po završetku radnog vremena zaključava kancelarije i druge prostorije, a ključeve predaje na portirnicu;
- učestvuje u pripremi realizacije programskih aktivnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i Službe;

III

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

Opći uslovi:

- Da su državljani Bosne i Hercegovine,
- Da su stariji od 18. godina,
- Da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

- Stručna sprema: PK/NK,
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva,

IV

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- Biografija sa adresom i kontakt telefonom (potpisana),
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca računajući od dana prijave na konkurs),
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi, (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz o radnom iskustvu - potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu,
- Ovjerena kopija Lične karte

Kandidati mogu dostaviti i drugu dokumentaciju koja se smatra da može biti od značaja i koja ako je validna može biti dodatno bodovana (certifikati, uvjerenja o naknadnim edukacijama, i ostali prilozi osnovnoj dokumentaciji). Dodatna dokumentacija nije obavezujuća i njeno nedostavljanje neće biti razlogom odbacivanja prijave zbog nepotpune dokumentacije.

V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove konkursa pozvat će se na intervju a o datumu i vremenu održavanja intervju bit će blagovremeno obaviješteni putem maila ili telefonskim putem.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, a uredno je dobio poziv smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Preduzeća www.mejdan.ba a dostavlja se i Službi za zapošljavanje TK.

Javni konkurs ostaje otvoren osam (8) dana, počev od narednog dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Svi kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VII

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučeno putem pošte na adresu:

JP SKPC „Mejdan“ d.o.o. Tuzla
Bosne Srebrene bb, 75 000 Tuzla

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS

„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto „ Čistačica“ – NE OTVARATI

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave kao i kopije dokumenata koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave kao i kopije dokumenata koje nisu ovjerene kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom, nije učesnik javnog oglasa te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Napomena: Samo izabrani kandidat je dužan prije stupanja na posao dostaviti od nadležne ljekarske ustanove Ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da je izabrani kandidat zdravstveno i psihofizički sposoban za obavljanje radnih zadataka radnog mjesta po osnovu kojeg zaključuje ugovor o radu.