

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija
Broj: 02-23/23
Datum: 17. 01. 2023. godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj 4/2019, 4/2020, 11/2020 i 5/2021), člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija i člana 2. Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o potrebi popune radnih mjesta broj 01-21/23 od 13. 01. 2023. godine, raspisuje se:

**Javni konkurs
za prijem u radni odnos u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija**

- I. Raspisuje se Javni konkurs za prijem u radni odnos **Umjetničkog voditelja** u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija (u daljem tekstu „Ustanova“).
- II. Opis pozicije **Umjetničkog voditelja**:
 - vrši izbor i predlaže direktoru kulturno-umjetnički repertoar,
 - daje ili obezbjeđuje, od strane odgovarajućeg stručnjaka stručnu ocjenu (recenziju) za svako scensko djelo prije uvrštavanja u repertoar,
 - odgovara, zajedno sa direktorom, za svako javno izvođenje scenskog djela,
 - obavlja poslove koji se odnose na pripremu svih vrsta priredbi, programa i manifestacija iz djelokruga svog rada,
 - uspostavlja saradnju sa institucijama i grupama koje se bave umjetnošću i kulturom,
 - predlaže kulturnu razmjenu projekata sa institucijama koje se bave djelatnostima iz oblasti kulture u zemlji i inostranstvu,
 - vodi računa o scenografiji projekata koje organizuje Ustanova,
 - neposredno radi na realizaciji godišnjeg repertoara,
 - izrađuje godišnje, mjesečne, sedmične planove u oblasti kulture i umjetnosti,
 - organizuje probe i kordinira radim svih učesnika manifestacija u organizaciji Ustanove,
 - kordinira poslovima vezanim za kulturu, umjetnost i obrazovanje,
 - kordinira organizacijom pozorišnih i drugih festivala,
 - promovira pozorišne i druge sadržaje,
 - brine o kvalitetu repertoara,
 - saraduje sa drugim kulturnim centrima i pozorištima,
 - priprema i ugovara medijska gostovanja,
 - priprema i vodi press konferencije,
 - vrši medijsku prezentaciju Ustanove putem oglasa, obavještenja, informacija, saopćenja i slično,
 - dogovara i realizira pripremu propagandnog materijala,
 - dogovara i organizira distribuciju propagandnog materijala gostujućih i projekata Ustanove (plakate, pozivnice, radio i tv reklame i drugi oblici promocije),
 - učestvuje u izradi izvještaja o radu Ustanove,
 - učestvuje u radu komisija,
 - saraduje sa organima Općine u organizaciji manifestacija i događaja od značaja za Općinu,
 - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa stručnom spremom.
- III. Uposlenik se prima u stalni radni odnos, na neodređeno vrijeme.

IV. Kandidati koji se prijave na Javni konkurs trebaju ispunjavati sljedeće **opće uslove**:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
- b) da su stariji od 18 godina,
- c) da su radno sposobni,
- d) da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- e) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije.

V. Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju sljedeće **posebne uslove** i to:

- a) da imaju VSS, završen prvi ciklus Bolonjskog sistema, 240 ECTS,
- b) završena Akademija dramskih umjetnosti,
- c) da imaju najmanje 2 (dvije) godine radnog staža nakon sticanja stručne spreme.

VI. Uz prijavu na ovaj Javni konkurs potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen prijavni obrazac,
2. kraća biografija sa ličnim podacima kandidata (ime i prezime, ime oca, tačna adresa, broj telefona za kontakt);
3. uvjerenje o državljanstvu,
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. diplomu o završenom stepenu i vrsti stručne spreme,
6. uvjerenje o radnom stažu,
7. svojeručno potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o ispunjavanju uslova navedenih pod oznakom IV, tačka e).

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

NAPOMENA:

1. Samo izabrani kandidati su u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje (ne starije od tri mjeseca) u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psiho-fizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta Umjetnički voditelj.
2. Samo izabrani kandidati su u obavezi dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca) u roku od osam (8) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa.
3. Za radno mjesto Umjetnički voditelj nije predviđen probni rad.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na oglasnoj ploči Ustanove, i isti ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Po zatvaranju Javnog konkursa, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija (u daljem tekstu „Komisija“) izvršit će klasifikaciju kandidata na one koji ispunjavaju uslove tražene Javnim konkursom i one koji ne ispunjavaju te uslove.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga o istom, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri (3) dana od dana prijema zaključka.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata za prijem u radni odnos, i isti će biti obaviješteni pismeno ili putem e-maila o datumu i mjestu održavanja pismenog ispita, a nakon toga i o terminu za održavanje usmenog dijela ispita.

Nakon okončanja procesa izbora kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem u radni odnos, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama postignutim na pismenom i usmenom ispitu.

Prijem u radni odnos uposlenika izvršit će Direktor, na osnovu prijedloga Komisije.

Prilikom zapošljavanja prednost će se dati kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Prijavni obrazac može se preuzeti lično u prostorijama JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, ili elektronski na sljedećem linku:

https://kalesija.ba/wp-content/uploads/Prijavni_obrazac_BKC.pdf

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se u zatvorenoj koverti lično u prostorije JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, 1. sprat, kancelarija br. 2, svakim radnim danom od 7:30 do 16:00 sati, ili poštom preporučeno na adresu:

JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija, Trg šehida broj 11, 75260 Kalesija, uz naznaku: "Prijava na Javni konkurs za prijem u radni odnos uposlenika u JU BKC „Alija Izetbegović“ Kalesija - ne otvaraj".

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Dnevni list „Oslobođenje“,
2. JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona,
3. Oglasna ploča,
4. a/a.



Direktor

Alija Džafić
Alija Džafić