



Kozaračka 11 75000 Tuzla , Tel: ++ 387 35 330 322 , fax: ++387 35 273 502 , mail: dom.tz@bih.net.ba

Broj: 2618 /22  
Tuzla, 27.12.2022.godine

Na osnovu člana 18a. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla („Službene novine TK-a“ broj 6/97 i 9/15), člana 18. Pravilnika o radu Javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla broj: 98/17, 897/18, 1082-1/19 i 632/21, te člana 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj:1042/20 i Odluke o davanju saglasnosti Vlade TK-a broj: 02/1-30-30201/22 od 13.12.2022. godine, direktor JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla raspisuje:

### JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

#### 1. Spremačica - 2 Izvršioca na neodređeno vrijeme

Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

#### Opći uslovi utvrđeni Zakonom koje kandidati moraju ispunjavati:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18. godina i ne stariji od 65 godine,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za na koje konkuriše,
- Da nije osuđivan za krivično djelo,
- Da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Pored općih uslova predviđenih Zakonom, kandidati moraju ispunjavati i sledeće posebne uslove:

#### Za poziciju 1. Spremačica:

- KV / NK , - III /I svih smjerova ili osmogodišnja škola,
- Šest mjeseci radnog iskustva.

Opis poslova:

- Održava higijenu trpezarije, pridržavajući se mjera higijensko tehničke zaštite,
- Održava higijenu zajedničkih prostorija koje koriste djeca i uposlenici,
- Održava mokre čvorove u Domu koje koriste djeca i uposlenici,
- U saradnji sa odgajateljima održava staklene površine u odgojnim grupama i zajedničkim prostorijama,
- Učestvuje u radnim akcijama u održavanju prostora oko Doma, a svakodnevno u saradnji sa dežurnim odgajateljem i domarom vrši održavanje higijene prostora oko Doma, a u cilju realizacije vaspitnog rada sa djecom,
- Predlaže nabavku potrebnog higijenskog materijala i sredstava za rad,

- Vodi evidenciju o potrošnji pribora i materijala za čišćenje i odgovara za racionalnu potrošnju,
  - Zajedno sa medicinskim radnikom vrši dezinfekciju opreme i prostora,
  - Pridržava se mjera higijensko tehnočke opreme i zaštite na radu,
  - Radi u smjenama, vikendom, u dane vjerskih i državnih praznika,
  - Svakodnevno vodi dnevnik rada,
  - Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i šefa službe,
- Za svoj rad odgovorna je šefu službe

**Kandidati su dužni uz uredno popunjenu prijavu (prijava u prilogu oglasa) dostaviti i sledeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:**

- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenena fotokopija),
- Ovjerenena fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 meseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
- Ovjerenena kopija diplome ili svjedočanstva ili uvjerenje o završenom školovanju,
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci ( Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo jedan od sledećih dokumenata:
  - a) Potvrda/Uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to mjesto, opis poslova na kojima je radio te precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima;
  - b) Potvrda/Uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene tako da se jasno može utvrditi dali je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
  - c) Potvrda/Uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene tako da se jasno može utvrditi dali je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu;
- Ovjerenena izjava da kandidat nije osuđivan za krivično djelo, (ne starija od 3 meseca),
- Ovjerenena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ukoliko kandidat pripada jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, dostaviti kućnu listu i odgovarajući dokaz o toj pripadnosti (ne stariji od tri meseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa),

Kandidati koji uz prijavu dostave tražene dokaze da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji po konačnom bodovanju ima isti broj bodova.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom. Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kandidati koji ne ispunjavaju uslove tražene oglasom nisu učesnici javnog oglasa, te nemaju pravo na pobijanje odluke o izboru kandidata ili postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove bit će pozvani na usmeni dio konkursne procedure. O vremenu i mjestu održavanja usmenog dijela konkursne procedure kandidati će biti obavješteni blagovremeno putem telefona, pošte ili e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi, a o ostatku procedure telefonom i poštom.



Kandidati koji budu izabrani, dužni su, do sklapanja Ugovora o radu, dostaviti ljeakarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijave sa pratećom dokumentacijom kandidati dostavljaju u zatvorenoj kovrti lično ili preporučenom pošiljkom u roku od **8 (osam) dana** od dana posljednje objave oglasa na adresu: **“JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla, Kozaračka 11, 75 000 Tuzla”**, sa naznakom **“Prijava na Javni oglas – ne otvarati”**

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, web stranici Doma [www.dzdtuzla.ba](http://www.dzdtuzla.ba), te biti dostavljen Službi za zapošljavanje TK-a.



Direktor

Amila Sećerbegović, prof. razredne nastave

*Amila Sećerbegović*

## PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA STANOVANJA	
BROJ TELEFONA	
E- MAIL	
ZVANJE I STEPEN STRUČNE SPREME	
KRATKA BIOGRAFIJA	

SAGLASAN SAM DA SE SVA KORESPONDENCIJA VEZANA ZA KONKURS ODVIJA PUTEM DOSTAVLJENOG E-MAILA	DA	NE
---	----	----

RADNO MJESTO NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE	
---	--

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Svojeručan potpis podnosioca prijave

\_\_\_\_\_